

Додаток 6  
до пункту 7 Настанови щодо  
організації соціально–гуманітарної  
роботи з особами рядового і  
начальницького складу та  
працівниками органів і підрозділів  
цивільного захисту

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію діяльності Загальних зборів**  
**осіб рядового і начальницького складу**  
**органів і підрозділів цивільного захисту**

**1. Загальні положення**

1.1. Загальні збори осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту (далі – Загальні збори особового складу) функціонують в органах і підрозділах цивільного захисту для колективного обговорення та вирішення питань, пов'язаних із службовою діяльністю, проведенням заходів із соціально-гуманітарної роботи тощо.

1.2. Основною метою діяльності Загальних зборів особового складу є:  
колективне обговорення актуальних питань та завдань, що поставлені перед органом чи підрозділом цивільного захисту;

визначення шляхів вирішення проблемних питань щодо службової діяльності та забезпечення соціальних гарантій осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту (далі – особового складу);

сприяння вихованню особового складу засобами громадського впливу;  
створення умов нетерпимості до порушень дисципліни і законності.

1.3. Завданнями Загальних зборів особового складу є:  
опрацювання колективних рішень з окремих питань службової діяльності та роботи з особовим складом органу чи підрозділу цивільного захисту;

сприяння в реалізації завдань соціально–гуманітарної роботи;

оцінка результатів проведеної роботи з особовим складом та наставництва над молодими працівниками;

прийняття та впровадження колективних рішень щодо поліпшення соціально-психологічного клімату в колективах ;

надання належної оцінки порушникам дисципліни в колективі;

попередження через профілактичну роботу вчинків, що шкодять авторитету працівника МНС.

1.4. Основними напрямками діяльності Загальних зборів особового складу є:

організація громадського контролю та розгляд результатів проведених заходів соціально–гуманітарної роботи з особовим складом;

опрацювання колективних рішень щодо вирішення питань службової діяльності підрозділу, соціально-гуманітарних питань та житлово-побутових проблем особового складу;

розгляд фактів порушень дисципліни, несумлінного ставлення до виконання працівниками своїх службових обов'язків.

1.5. У своїй діяльності Загальні збори особового складу керуються даним Положенням.

## **2. Організація та координація роботою Загальних зборів особового складу**

2.1. Координацію роботи Загальних зборів особового складу здійснює керівник органу чи підрозділу цивільного захисту.

Організація підготовки Загальних зборів особового складу, їх проведення та контроль за виконанням прийнятих рішень покладається на заступника керівника органу чи підрозділу цивільного захисту по роботі з персоналом, а при його відсутності – на заступника керівника, або іншу особу, визначену керівником органу чи підрозділу цивільного захисту.

2.2. Для сприяння вирішення завдань, які покладені на Загальні збори особового складу, створюється громадське формування – Рада зборів.

2.3. Сферою діяльності Ради зборів визначаються наступні питання:  
громадський контроль за впровадженням в органах і підрозділах цивільного захисту вимог Настанови з організації соціально–гуманітарної роботи з рядовим і начальницьким складом та працівниками органів і підрозділів цивільного захисту;

участь у проведенні запланованих заходів соціально–гуманітарної роботи та виконання рішень щодо поліпшення соціально-психологічного клімату в колективах;

визначення проблемних питань щодо соціального захисту особового складу та шляхів їх вирішення;

надання допомоги у проведенні наставництва над молодими працівниками;

здійснення попереджувальних та профілактичних заходів з особовим складом щодо зміцнення дисципліни та дотримання законності;

опрацювання пропозицій на Загальні збори особового складу щодо надання належної оцінки порушникам дисципліни в колективі;

підготовка матеріалів до проведення Загальних зборів особового складу, а також здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень;

внесення пропозицій щодо поліпшення службової діяльності через удосконалення роботи з особовим складом як в цілому, так і з конкретними працівниками, а також щодо заохочення особового складу.

2.4. Ради зборів обираються в усіх органах і підрозділах цивільного захисту на Загальних зборах особового складу у складі п'яти (семи) працівників терміном на два роки.

2.5. До складу Ради зборів можуть бути обрані працівники, які прослужили в даному органі чи підрозділі цивільного захисту не менше одного року, позитивно характеризуються, мають організаторські здібності, позитивні досягнення в службовій діяльності та користуються авторитетом у колективі.

Членами Ради зборів обираються досвідчені, як правило, особи середнього та старшого начальницького складу, які представляють напрямки служби цивільного захисту.

Також до Ради зборів можуть бути обрані особи молодшого начальницького складу, які працюють в даному органі чи підрозділі цивільного захисту.

2.6. Загальні збори особового складу вважаються правомірними, якщо в них взяло участь більше половини від загальної кількості особового складу даного органу чи підрозділу цивільного захисту.

2.7. Вибори Ради зборів проводяться на Загальних зборах особового складу відкритим голосуванням, де кожному учаснику дано право внесення пропозицій про висунення кандидатів до її складу та їх відвід. Питання про відвід вирішується більшістю голосів. Вибраними до складу Ради зборів вважаються кандидати, які отримали найбільше число голосів при умові, що за них голосувало більше половини присутніх.

2.8. Члени Ради зборів на своєму першому засіданні обирають голову, його заступника та секретаря.

Прийняті рішення Загальних зборів особового складу про обрання членів Ради зборів та першого засідання Ради зборів про розподіл обов'язків між їх членами затверджується наказом керівника органу чи підрозділу цивільного захисту.

2.9. Голова Ради зборів органу чи підрозділу цивільного захисту автоматично є членом всіх постійних комісій даного органу чи підрозділу цивільного захисту (атестаційної, з житлово-побутових питань, з охорони праці та інших).

2.10. Ради зборів, після закінчення терміну повноважень, звітують про свою діяльність на Загальних зборах особового складу.

Загальні збори особового складу мають право достроково відкликати членів Ради зборів, якщо вони не виправдовують виявлену їм довіру. Питання про відклик викликається відкритим голосуванням. Обрання нових членів Ради зборів замість відкликаних або вибулих з інших причин проводиться в порядку, передбаченому пунктами 2.4 - 2.8 цього Положення.

2.11. Робота Ради зборів фіксується в журналі ведення протоколів засідань Ради зборів.

### **3. Права Загальних зборів особового складу**

3.1. Загальні збори особового складу мають право розглядати питання про:

підведення підсумків роботи органу чи підрозділу цивільного захисту за звітний період;

стан виконання в органі чи підрозділі цивільного захисту вимог Настанови з організації соціально-гуманітарної роботи з рядовим і начальницьким складом та працівниками органів і підрозділів цивільного захисту;

результати проведення роботи з особовим складом органу чи підрозділу цивільного захисту із заслуховуванням конкретних працівників;

хід наставництва над молодими працівниками із заслуховуванням їх звітів;

організацію роботи щодо поліпшення окремих напрямків службової діяльності органу чи підрозділу цивільного захисту;

вирішення соціальних та житлово-побутових проблем особового складу; стан інформаційно-пропагандистського забезпечення, ведення Історичного формуляру, оформлення актові зали (кімнати по роботі з персоналом), кабінету психологічного розвантаження тощо;

взаємодію з ветеранською організацією щодо виховання молодих працівників;

несумлінне ставлення працівників до виконання своїх службових обов'язків;

порушення працівниками службової дисципліни та законності.

3.2. Загальні збори особового складу не мають право розглядати справи за вчинками, по яким ведеться слідство, винесено вирок суду або накладено дисциплінарне стягнення.

3.3. Загальні збори особового складу вносять пропозиції керівнику органу чи підрозділу цивільного захисту щодо поліпшення роботи з особовим складом, попередження порушень дисципліни, клопотання про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності.

#### **4. Порядок розгляду питань**

4.1. На розгляд Загальних зборів особового складу виносяться питання за пропозицією керівника органу чи підрозділу цивільного захисту або за вимогою не менше 1/3 особового складу.

Рішення про розгляд справи може бути прийнято керівником за власною ініціативою на підставі повідомлення державних органів, громадських організацій, громадян чи підпорядкованих йому керівників, наставників.

Службова перевірка здійснюється перед розглядом питання на Загальних зборах особового складу, після висновку остаточне рішення про розгляд приймається керівником.

4.2. Рішення Загальних зборів особового складу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

4.3. Загальні збори особового складу розглядають питання в термін до 10 днів з моменту затвердження висновку службового розслідування керівником органу чи підрозділу цивільного захисту.

Час та місце проведення Загальних зборів особового складу визначається керівником органу чи підрозділу цивільного захисту та завчасно оголошується особовому складу.

За узгодженням з керівником органу чи підрозділу цивільного захисту Радою зборів здійснюється персональний виклик на Загальні збори особового складу осіб, присутність яких необхідна при розгляді їх справи або визначена планом проведення Загальних зборів особового складу.

4.4. При розгляді окремих питань на Загальні збори особового складу можуть бути запрошені представники органів державної влади та управління, ветеранської організації, громадськості та засобів масової інформації.

4.5. Організація ведення Загальних зборів особового складу покладається на Раду зборів даного органу чи підрозділу цивільного захисту.

4.6. При розгляді питання щодо несумлінного ставлення особи середнього чи старшого начальницького складу до виконання своїх службових обов'язків, порушення нею дисципліни з подальшим персональним заслуховуванням проводяться не Загальні збори особового складу, а збори середнього та старшого начальницького складу, при цьому члени Ради зборів із числа молодшого начальницького складу в їх роботі участі не беруть.

4.7. Загальні збори особового складу розглядають питання в присутності особи, яка заслуховується. Головуючий доповідає присутнім про порядок розгляду питання, знайомить із результатами проведеної перевірки, визначає суть провини. Загальні збори особового складу заслуховують пояснення особи, яка допустила порушення, та розглядають всі необхідні матеріали. Присутні на зборах можуть, з дозволу головуючого, задавати питання і виступати по суті.

4.8. Загальні збори особового складу повинні враховувати характер провини, обставини, наслідки скоєного порушення, попередню поведінку та інші дані, які характеризують особу, що заслуховується.

4.9. Якщо при розгляді питань:

а) будуть виявлені обставини, які свідчать про необхідність притягнення працівника до кримінальної відповідальності - Загальні збори особового складу не виносять остаточного рішення по суті справи, а порушують перед керівником підрозділу клопотання про направлення матеріалів у слідчі органи;

б) буде встановлено, що інші працівники своєю поведінкою створювали умови для скоєння особою, що заслуховується, порушення або змирилися з його діями - Загальні збори особового складу порушують перед начальником підрозділу клопотання про вжиття до цих осіб необхідних заходів впливу;

в) виникає необхідність в одержанні будь-яких додаткових даних - Загальні збори особового складу не приймають рішення по суті провини і мають право поновити проведення зборів або перенести їх на інший, встановлений ними день упродовж одного місяця.

4.10. Хід проведення Загальних зборів особового складу протоколюється.

У протоколі викладається суть порушення, результати проведеного розслідування, послідовність розгляду, короткий зміст пояснень та виступів, а також заявлені клопотання.

У рішенні Загальних зборів особового складу зазначаються час і місце їх проведення, найменування органу чи підрозділу цивільного захисту, кількість присутніх на зборах працівників, дані про особу, стосовно якої розглядається питання, зміст, мотиви та умови скоєння порушення, ступінь провини та застосовані заходи громадського впливу, а також строк та порядок оскарження рішення.

Якщо хтось з особового складу не згоден з рішенням Загальних зборів особового складу, може висловити свою думку, яка не оголошується Загальними зборами особового складу, але долучається до матеріалів.

Протокол та прийняте рішення підписується головою і секретарем Загальних зборів особового складу.

4.11. Остаточні рішення Загальних зборів особового складу вступає в силу після його затвердження керівником органу чи підрозділу цивільного захисту, в якому проведені Загальні збори особового складу.

Керівник органу чи підрозділу цивільного захисту, в разі непогодження з рішенням Загальних зборів особового складу, вживає заходів впливу відповідно до Дисциплінарного статуту органів і підрозділів цивільного захисту.

4.12. Матеріали Загальних зборів особового складу вносяться до номенклатури справ органу чи підрозділу цивільного захисту та зберігаються впродовж двох років, після чого знищуються за актом.

## **5. Заходи громадського впливу Загальних зборів особового складу**

5.1. Загальні збори особового складу, після розгляду порушення працівником, можуть винести рішення про застосування до нього одного із заходів громадського впливу:

оголосити громадське попередження;

оголосити громадський осуд;

порушити клопотання перед керівником органу чи підрозділу цивільного захисту про притягнення винного до дисциплінарної відповідальності згідно із Дисциплінарним статутом органів і підрозділів цивільного захисту.

5.2. Загальні збори особового складу при розгляді справи можуть не застосовувати запропоновані заходи громадського впливу, а обмежитись обговоренням, якщо винний щирозсердно розкався та приніс вибачення колективу.

5.3. При розгляді питань по заслуховуванню результатів проведення соціально-гуманітарної роботи з особовим складом та наставництва можуть бути прийняті рішення щодо позитивної оцінки їх діяльності із винесенням пропозицій про заохочення правами керівника органу чи підрозділу цивільного захисту, узагальнення досвіду, публікації в засобах масової інформації, фотографування на Дошку пошани тощо.

## **6. Порядок оскарження і виконання рішень Загальних зборів особового складу**

6.1. Рішення Загальних зборів особового складу може бути оскаржено особою, стосовно якої воно винесено, у термін 7 днів від дня винесення відповідного рішення. Скарга подається безпосередньо керівнику органу чи підрозділу цивільного захисту, в якому проведено Загальні збори особового складу.

6.2. Скарга повинна бути розглянута в термін до 7 днів, а за необхідності проведення додаткової перевірки – до 15 днів. Про прийняте рішення повідомляється заявник.

6.3. Якщо керівник органу чи підрозділу цивільного захисту встановив, що скарга обґрунтована і що рішення Загальних зборів особового складу є упередженим чи суперечить порядку розгляду, передбаченому даним Положенням, він відміняє його і направляє матеріали на повторний розгляд.

6.4. Рішення Загальних зборів особового складу про застосування заходів громадського впливу, вказаних у пункті 5.1 даного Положення, враховуються при вирішенні питань висунення, переміщення по службі, присвоєння чергових спеціальних звань та заохочення впродовж року. Якщо протягом цього терміну особа не скоїла нового порушення, застосований до неї захід впливу вважається знятим.

6.5. При зразковій поведінці та сумлінному ставленні до служби особи, що заслуховувалася, Загальні збори особового складу мають право зняти застосований захід громадського впливу до закінчення річного терміну. Остаточне рішення приймає керівник органу чи підрозділу цивільного захисту.

6.6. У разі переведення особи до іншого підрозділу керівництво та колектив його інформується про застосовані до неї заходи впливу письмово.

6.7. Дострокове зняття заходів впливу за новим місцем служби проводиться Загальними зборами особового складу на підставах, зазначених у пункті 6.5.

Перший заступник Міністра

В.М.Антонець