



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
(НУЦЗ України)

**НАКАЗ**

м. Харків  
(з основної діяльності)

№ 246

17.12.2021

Про затвердження Положення  
про порядок проведення  
конкурсного відбору  
при заміщенні вакантних  
 посад науково-педагогічних працівників

З метою удосконалення порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та на виконання рішення Вченої ради університету (протокол №03 від 25 листопада 2021 року)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України, що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність наказ ректора університету від 28.05.2019 року № 97 «Про введення в дію Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) НУЦЗ України».
3. Наказ набирає чинності з 01.01.2022 року.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної та методичної роботи полковника служби цивільного захисту КЛЮЧКУ Юрія.

Ректор

Володимир САДКОВИЙ

Затверджено  
Наказ НУЦЗ України  
від 17.12.2021 № 246

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних**  
**посад науково-педагогічних працівників Національного університету**  
**цивільного захисту України**

**Зміст**

1. Загальні положення.
2. Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників.
3. Конкурсний відбір та обрання за конкурсом.

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (далі - Положення) регламентує порядок проведення конкурсного відбору на вакантні посади науково-педагогічних працівників, що заміщуються працівниками або особами начальницького складу служби цивільного захисту в Національному університеті цивільного захисту України та відокремленому структурному підрозділі – Черкаському інституті пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України).

1.2. Положення розроблене відповідно до: законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Кодексу законів про працю України», «Кодексу цивільного захисту України»; постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2013 р. № 593 «Про затвердження Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Статуту Національного університету цивільного захисту України.

1.3 Положення визначає порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників - начальників (деканів) факультетів, начальників (завідувачів) кафедр, заступників начальників (завідувачів) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів та викладачів.

1.4. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття

рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.5. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказами ректора Національного університету цивільного захисту України (далі ректора) та начальника Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України (далі –начальника інституту) утворюються відповідні конкурсні комісії у складі голови, секретаря і членів комісії.

Очолює конкурсну комісію, як правило, проректор з навчальної та методичної роботи (заступник начальника інституту). До складу комісії можуть залучатися: проректори (заступники начальника інституту), начальники центрів (відділів), начальники (декани) факультетів, представник профспілкового комітету та інші особи.

## **2. Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників**

2.1. Брати участь у конкурсі на посаду має право особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників.

2.2. Кандидати на посади науково-педагогічних працівників у НУЦЗ України повинні бути громадянами України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2.3. Основні кваліфікаційні вимоги за посадами науково-педагогічних працівників.

2.3.1. Посаду **начальника (декана) факультету** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 7 років (для посади начальника факультету – проходити службу цивільного захисту).

2.3.2. Посаду **начальника (завідувача) кафедри, заступника начальника (завідувача) кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (для посади завідувача кафедри військової підготовки – військову освіту та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління, військових частинах не менше п'яти років), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 5 років (для посади

начальника кафедри, заступника начальника кафедри – проходити службу цивільного захисту).

2.3.3. Посаду **професора кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), науковий ступінь та вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 8 років (для посади професора кафедри, яка заміщується особою начальницького складу служби цивільного захисту – проходити службу цивільного захисту).

2.3.4. Посаду **доцента кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), науковий ступінь та/або вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 3 років (для посади доцента кафедри, яка заміщується особою начальницького складу служби цивільного захисту – проходити службу цивільного захисту).

2.3.5. Посаду **старшого викладача кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 2 років (для посади старшого викладача кафедри, яка заміщується особою начальницького складу служби цивільного захисту – проходити службу цивільного захисту).

2.3.6. Посаду **викладача кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), (для посади викладача кафедри, яка заміщується особою начальницького складу служби цивільного захисту – проходити службу цивільного захисту).

### **3. Конкурсний відбір та обрання за конкурсом**

3.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом, зміни умов конкурсу або його скасування оголошується відповідним наказом ректора (начальника інституту).

3.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов розміщуються на офіційному веб-сайті НУЦЗ України, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади начальників (деканів) факультетів, начальників (завідувачів) кафедр також публікуються у друкованих засобах масової інформації.

3.3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

особи начальницького складу служби цивільного захисту - рапорт про участь у конкурсі (додаток 1), написаний власноруч (нотаріально-засвідчений в разі надіслання документів поштою), копії документів про освіту, копію атестаційного листа або службової характеристики (у разі участі в конкурсі на вищу посаду), копію послужного списку, копію паспорта, довідку про проходження служби цивільного захисту, державний сертифікат про рівень володіння державною мовою рівня вільного володіння, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону

України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

цивільні особи - заяву про участь у конкурсі (додаток 2), написану власноруч (нотаріально-засвідчену в разі надіслання документів поштою), копії документів про освіту, копію трудової книжки, копію паспорта, документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

- копії документів про науковий ступінь, вчене (почесне) звання, список наукових праць (винаходів), а також документи, що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва), надаються кандидатами за наявності;

- особи, які проходять службу цивільного захисту (працюють) у НУЦЗ України, подають рапорт (заяву), звіт про науково-педагогічну (наукову) діяльність та список наукових праць (винаходів), засвідчений ученим секретарем.

Копії документів, які подаються претендентом, можуть бути засвідчені за місцем служби (роботи) претендента або нотаріально.

3.4. Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подала документи не в повному обсязі, її до участі в конкурсі не допускають, про що вона письмово повідомляється.

3.5. Не допускається необгрунтована відмова від розгляду документів особи на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади.

3.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

3.6.1. На вакантні посади. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штату (штатного розпису) НУЦЗ України.

3.6.2. По закінченню строку дії контракту працівника, якщо не досягнуто домовленості з керівником про продовження дії трудового договору (контракту) на новий термін.

3.7. Конкурс не проводиться у таких випадках: на посади науково-педагогічних працівників, які знаходяться у довготривалому відрядженні (на лікуванні) без виключення зі списків особового складу НУЦЗ України; на посади науково-педагогічних працівників, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або по догляду за дитиною; у разі переведення науково-педагогічного працівника на рівнозначну або нижчу посаду за підсумками атестації, за особистим проханням або у разі проведення організаційно-штатних заходів.

3.8. Призначення випускників докторантури, ад'юнктури, магістратури НУЦЗ України на посади науково-педагогічних працівників здійснюється

наказом ректора (по особовому складу) відповідно до протоколу персонального розподілу випускників НУЦЗ України, який щороку затверджується Державною службою України з надзвичайних ситуацій, без проведення конкурсу.

3.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітньої діяльності наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися:

- за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році;

- на умовах сумісництва, при цьому строк дії трудового договору за сумісництвом визначається за погодженням сторін.

3.10. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців (як виняток, за наявності об'єктивних причин, протягом трьох місяців) після завершення прийняття заяв (рапортів) на конкурс.

3.11. Дата розміщення (публікації) оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

В оголошенні про конкурсний відбір на посади, зазначені у п. 3.6.2. та 3.9. цього Положення робиться відповідний запис біля назви посади – «вакантна з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.».

3.12. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника містить: повну назву НУЦЗ України; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання, тощо); строки подання заяв (рапортів) та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів конкурсних комісій НУЦЗ України; адресу для подання документів.

3.13. Строк подання заяви та документів претендента становить тридцять календарних днів з дня опублікування оголошення про конкурс.

3.14. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників ознайомлюються з цим Положенням на офіційному веб-сайті НУЦЗ України (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) або у секретаря конкурсної комісії, а з посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника – у відділі персоналу НУЦЗ України (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля).

3.15. Впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів конкурсна комісія розглядає кандидатури претендентів, подані ними документи та приймає рішення по кожному кандидату щодо його відповідності або невідповідності вимогам оголошеного конкурсу.

3.16. Рішення про відповідність або невідповідність вимогам оголошеного конкурсу оформлюється протоколом конкурсної комісії, який має містити вмотивовані висновки у разі відмови в наданні допуску до участі у конкурсі щодо кожного з претендентів.

Протокол засідання конкурсної комісії підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

3.17. Особи, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, до участі в конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється письмово з відповідним обґрунтуванням. Повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з

моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

3.18. Після завершення встановленого строку подання документів заяви про участь у конкурсі не приймаються.

3.19. Кандидатури претендентів на заміщення посади начальника (декана) факультету, які відповідають вимогам оголошеного конкурсу, проходять попереднє обговорення на зборах трудового колективу факультету в їх присутності.

Предметом обговорення зборів трудового колективу факультету є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в НУЦЗ України) та запропоновані ними програми розвитку факультету.

Збори трудового колективу факультету, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду начальника (декана) факультету, має проводити ректор (начальник інституту) або, за його дорученням, проректор (заступник начальника інституту).

Висновки зборів трудового колективу факультету про професійні та особисті якості претендентів на посаду начальника (декана) факультету (додаток 3), разом із окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, затверджуються таємним голосуванням та передаються секретарем цих зборів секретарю конкурсної комісії для розгляду їх на конкурсній комісії.

У разі, якщо претендент займає посаду начальника (декана) факультету, до документів претендента додаються висновки зборів трудового колективу факультету про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді.

3.20. Кандидатури претендентів на заміщення посади начальника (завідувача) кафедри, які відповідають вимогам оголошеного конкурсу, проходять попереднє обговорення на зборах трудового колективу кафедри та на зборах трудового колективу факультету в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Предметом обговорення зборів трудових колективів кафедри і факультету (центру) є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в НУЦЗ України) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

Збори трудового колективу кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду начальника (завідувача) кафедри, має проводити начальник (декан) факультету а збори трудового колективу факультету - проректор (заступник начальника інституту).

Висновки зборів трудових колективів кафедри і факультету про професійні та особисті якості претендентів на посаду начальника (завідувача) кафедри (додаток 3), разом із окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі, затверджуються таємним голосуванням та передаються секретарями цих зборів секретарю конкурсної комісії для розгляду їх на конкурсній комісії.

У разі, якщо претендент займає посаду начальника (завідувача) кафедри, до документів претендента додаються висновки зборів трудових колективів кафедри і факультету про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді.

3.21. Кандидатури претендентів на заміщення посад заступника начальника (завідувача) кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, які відповідають вимогам оголошеного конкурсу, проходять попереднє обговорення трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Предметом обговорення зборів трудового колективу кафедри є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в НУЦЗ України).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендентів кафедра може запропонувати їм попередньо провести пробні відкриті лекції, практичні або семінарські заняття.

Висновки зборів трудового колективу кафедри про професійні та особисті якості претендентів на відповідну посаду науково-педагогічного працівника кафедри (додаток 3), разом із окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі, затверджуються таємним голосуванням та передаються секретарем цих зборів секретарю конкурсної комісії для розгляду їх на конкурсній комісії.

3.22. Дані про професійний рівень претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників зазначають у відповідних висновках зборів трудових колективів кафедри, факультету, центру, які надаються на розгляд вченої ради факультету, центру або вченої ради НУЦЗ України (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) (додаток 3).

3.23. При розгляді документів претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників та обговоренні їх кандидатур на відповідність конкурсним вимогам, враховується:

- а) наявність вищої освіти відповідно до профілю діяльності кафедри;
- б) наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);
- в) наявність і рівень вченого звання (старший науковий співробітник (старший дослідник), доцент, професор);
- г) загальна кількість: наукових праць, зокрема публікацій у фахових виданнях із відповідної галузі науки та у виданнях із індексом цитування; опублікованих навчально-методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;
- д) підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років.

3.24. Після проведення зборів трудових колективів кафедр, факультетів (центру) щодо попереднього обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та отримання їх висновків, проводиться засідання конкурсної комісії, на якому приймаються рекомендації щодо претендентів на відповідні вакантні посади. Секретар конкурсної комісії, після затвердження протоколу, надає рекомендації конкурсної комісії щодо



претендентів на відповідні вакантні посади ученому секретарю для подальшого їх розгляду на засіданні вченої ради НУЦЗ України (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, факультету, центру).

3.25. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників повинні бути ознайомлені з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання відповідної вченої ради.

3.26. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою НУЦЗ України (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, факультету, центру).

3.27. На засіданні вченої ради НУЦЗ України (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, факультету, центру) проводиться процедура обрання кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників прямим таємним голосуванням, по кожному претенденту окремо.

3.28. До повноважень вченої ради НУЦЗ України (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) відноситься прийняття рішення щодо обрання за конкурсом на посади: начальників (деканів) факультетів, начальників (завідувачів) кафедр, заступників начальників (завідувачів) кафедр, професорів кафедр та науково-педагогічних працівників кафедри військової підготовки.

3.29. До повноважень вченої ради факультету (центру) відноситься прийняття рішення щодо обрання за конкурсом на посади доцентів, старших викладачів, викладачів кафедр факультету (центру).

3.30. Після прийняття рішень щодо обрання кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників вченою радою НУЦЗ України (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, факультету, центру) учений секретар надає витяг з протоколу щодо цих рішень секретарю конкурсної комісії.

Секретар конкурсної комісії, після завершення процедури обрання, надає повний пакет документів обраного на вакантну посаду науково-педагогічного працівника до відділу персоналу НУЦЗ України (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля), для подальшого оформлення документів відповідно до чинного законодавства. Заява на участь у конкурсі та додані до неї документи претенденту не повертаються та підлягають зберіганню в установленому порядку.

3.31. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

3.32. Особи начальницького складу та працівники, обрані за конкурсом, призначаються на науково-педагогічні посади наказами по особовому складу відповідно до номенклатури посад для призначення.

При призначенні цивільних осіб на науково-педагогічні посади ректор укладає з такими особами контракт (трудовий договір).

Додаток 1  
до Положення  
(пункт 3.3)

Ректорові Національного університету  
цивільного захисту України  
Володимиру Садковому

### Рапорт

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади\* \_\_\_\_\_ (вказати посаду), або посади\*, яка буде вакантною з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.)

Повідомляю також свої дані для листування:

Поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштовим індексом) \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України ознайомлений.

До рапорту додаю документи у відповідності з умовами конкурсу.

\_\_\_\_\_  
(Посада)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р

\* - обов'язково вказати підрозділ – кафедру, факультет, центр, назву відокремленого структурного підрозділу;

\*\* - заява пишеться претендентом власноручно.

Додаток 2  
до Положення  
(пункт 3.3)

Ректорові Національного  
університету цивільного захисту  
України  
Володимиру Садковому

\_\_\_\_\_ ,  
(Прізвище, ім'я та по батькові у родовому відмінку)

зарєстрований за адресою: \_\_\_\_\_ ,

контактний телефон \_\_\_\_\_ ,

Паспорт: серія та номер, \_\_\_\_\_ ,

ким виданий та коли \_\_\_\_\_ ,

Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади\* \_\_\_\_\_ (вказати посаду), або посади\*, яка буде вакантною з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Повідомляю також свої дані для листування:

Поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштовим індексом) \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України ознайомлений.

До заяви додаю документи у відповідності з умовами конкурсу.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

(Дата)

(Підпис)

\* - обов'язково вказати підрозділ – кафедру, факультет, центр, назву відокремленого структурного підрозділу

\*\* - заява пишеться претендентом власноручно

## ВИСНОВКИ

зборів трудового колективу \_\_\_\_\_  
(назва підрозділу)

щодо претендента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

на посаду \_\_\_\_\_ (1 ставка/0,75 ставки/0,5 ставки/0,25 ставки)  
(назва посади)

кафедри (факультету, центру) \_\_\_\_\_

Всього членів кафедри (факультету, центру) - \_\_\_\_\_; Присутні - \_\_\_\_\_

Розглянувши подані претендентом документи, збори трудового колективу кафедри (факультету, центру) відзначають, що \_\_\_\_\_ має відповідну кваліфікацію (закінчив заклад вищої освіти, аспірантуру, докторантуру); має науковий ступінь кандидата (доктора) наук, вчене звання доцента (професора); стаж педагогічної роботи у закладах вищої освіти становить \_\_\_ років, має досвід навчально-методичної та науково-дослідної роботи (розкрити зміст), перелік наукових та навчально-методичних праць становить \_\_\_\_\_ назв, з них наукових \_\_\_\_\_, навчально-методичних \_\_\_\_\_, після захисту дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, є автором підручника (посібника, монографії тощо) \_\_\_\_\_, здійснює керівництво курсовими та дипломними роботами, бере участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (підготував \_\_\_ кандидатів наук, є науковим керівником \_\_\_ аспірантів (ад'юнктів, здобувачів); приймав участь у роботі \_\_\_ наукових конференцій; за час роботи на кафедрі зарекомендував себе як здібний та добросовісний педагог.

Обговорення кандидатури відбувалося у присутності претендента на посаду (за відсутності претендента на посаду, про що він подав відповідну заяву із згодою на це).

Беручи до уваги результати прямого таємного голосування (протокол лічильної комісії додається) щодо пропозиції для обрання \_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_ (1 ставка/0,75 ставки/0,5 ставки/ 0,25 ставки), збори трудового колективу кафедри (факультету, центру) пропонують Вченій раді обрати \_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_ (1 ставка/0,75 ставки/0,5 ставки/0,25 ставки) на умовах контракту.

Висновки затверджені на засіданні зборів трудового колективу кафедри (факультету, центру) \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.).

Голова зборів

Секретар зборів

Ознайомлений:

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /