



ДСНС України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
(НУЦЗ України)

НАКАЗ
(з основної діяльності)

Про введення в дію Положення
про порядок перезарахування
результатів навчання та
визначення академічної різниці

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність», наказу МОН України від 25 січня 2021 року № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, наказів Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статуту Національного університету цивільного захисту і Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України та на виконання рішення вченої ради університету (протокол № 11 від 28 червня 2023 року)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці в Національному університеті цивільного захисту України, що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність наказ НУЦЗ України від 04 березня 2021 року № 43 «Про затвердження Положення про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці».
3. Контроль за виконанням наказу покласти на Юрія КЛЮЧКУ, проректора з навчальної та методичної роботи.

Т.в.о. ректора

Олег СЕМКІВ



СЕД АСКОД
НУЦЗ України
№ НС-145/88 від 07.07.2023
Підписувач Семків Олег Михайлович
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000008A462D006800BD00
Дійсний з 07.07.2023 0:00:00 по 06.07.2025 23:59:59

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання і перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці в Національному університеті цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання і перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці в Національному університеті цивільного захисту України (далі – Положення) регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання з освітніх компонент за певною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою, визначення академічної різниці у навчальних планах (робочих навчальних планах), а також визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти для здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів).

Дія Положення поширюється на всі структурні підрозділи Національного університету цивільного захисту України і на відокремлений підрозділ – Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», наказу МОН України від 25 січня 2021 року № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», наказу МОН України від 08 лютого 2022 року № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, наказів Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статуту Національного університету цивільного захисту та Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України.

1.3. Положення застосовується для здобувачів, які навчаються за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти усіх форм навчання в таких випадках, коли вони:

- переводяться з інших закладів вищої освіти на навчання до НУЦЗ України;
- навчаються в НУЦЗ України за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти і переводяться з однієї освітньої програми на іншу;
- переводяться з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- навчаються одночасно за кількома освітніми програмами чи за програмами подвійних (спільних) дипломів;

- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання до НУЦЗ України після відрухування;
- здобувають освіту в НУЦЗ України на постійній основі і беруть участь у програмах внутрішньої чи міжнародної академічної мобільності;
- набули певних результатів навчання за програмами неформальної та/або інформальної освіти і є необхідність визнання результатів такої освіти.

1.4. Основні терміни та їх визначення:

академічна довідка – це документ встановленої форми, який містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС здобувачем вищої освіти, який відрухований з закладу вищої освіти наказом ректора до завершення навчання за освітньою програмою;

академічна різниця – це перелік освітніх компонентів навчального плану (робочого навчального плану) за попередні семестри, які здобувач вищої освіти чи особа, що прагне здобути вищу освіту за певною спеціальністю (освітньою програмою), досі не вивчала;

валідація - формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами вищої освіти запланованими результатами навчання;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

неформальна освіта – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

освітні компоненти – це навчальні дисципліни, індивідуальні завдання, практики, контрольні заходи тощо;

формальна освіта – це освіта яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.5. Перезарухування результатів навчання з певних освітніх компонентів, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах вищої освіти, не знижує рівня відповідальності НУЦЗ України за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності, і не зменшує тривалості навчання за відповідною освітньою програмою.

1.6. Перезарахування та визнання результатів навчання в НУЦЗ України здійснюються на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

2. Порядок визнання та перезарахування результатів навчання набутих у формальній освіті

2.1. Результати навчання з освітніх компонент перезараховує керівник факультету (структурного підрозділу) НУЦЗ України за заявою здобувача на підставі:

- академічної довідки;
- додатка до диплома про вищу освіту (бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії), виданого закладом вищої освіти України за акредитованою освітньою програмою;
- витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти (далі - здобувача) або завіреного керівником факультету (структурного підрозділу) індивідуального навчального плану (для здобувачів НУЦЗ України) та/або на основі експертного оцінювання.

Обсяг кредитів ЄКТС, які дозволяється перезарахувати визначено освітньою програмою певної спеціальності.

2.2. Заяву про перезарахування освітніх компонентів (додаток 1), погоджену з гарантом відповідної освітньої програми і необхідні документи, здобувач подає керівнику факультету (структурного підрозділу) до початку наступного семестру певного курсу (до формування його індивідуального навчального плану). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури перезарахування освітніх компонентів, не повинен перевищувати десяти днів.

2.3. Перезарахування освітніх компонентів може здійснюватися в таких формах:

- самостійне (одноосібне) рішення керівника факультету (структурного підрозділу);
- рішення керівника факультету (структурного підрозділу) на підставі висновку експертного оцінювання проведеного експертною комісією.

2.3.1. Самостійне (одноосібне) рішення про перезарахування освітніх компонентів керівник факультету (структурного підрозділу) може прийняти:

- після порівняння програмних результатів навчання за результатами вивчення відповідних освітніх компонентів (зазначених в академічній довідці, додатку до документа про вищу освіту, витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів НУЦЗ України) або іншому документі про освіту) з освітніми компонентами певної освітньої програми НУЦЗ України та їх однозначному збігу;
- якщо співпадає загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), присвоєних освітньому компоненту в іншому закладі освіти з освітнім компонентом певної освітньої програми НУЦЗ України.

2.3.2 Для проведення експертного оцінювання формується експертна комісія у випадках, коли є підстави для перезарахування освітнього

компоненту, але одноосібного рішення керівник факультету (структурного підрозділу) не прийняв.

Керівник факультету (структурного підрозділу) формує експертну комісію під своїм головуванням у складі гаранта і членів проектної групи певної освітньої програми (за необхідності, з інших науково-педагогічних працівників НУЦЗ України), за якою розглядається заява про перезарахування освітніх компонентів.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, якщо необхідно проводить співбесіду з метою перевірки отриманих здобувачем програмних результатів навчання освітнього компоненту, який потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування освітнього компоненту. Висновок експертної комісії зазначається в заяві.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає її голова - керівник факультету (структурного підрозділу) і доводить його до відома здобувача.

Заява здобувача про перезарахування освітніх компонентів з остаточним рішенням експертної комісії зберігається разом з навчальною карткою здобувача вищої освіти, до якої вносяться всі перезараховані освітні компоненти.

2.3.3. Неперезараховані освітні компоненти здобувач вносить до свого індивідуального навчального плану для їх подальшого вивчення.

2.4. Визнання та перезарахування результатів навчання з освітніх компонентів, які особа набула здобуваючи освіту за програмами академічної мобільності у вітчизняних або закордонних закладах вищої освіти (далі – заклади вищої освіти-партнери), здійснюється на підставі наданої ним академічної довідки у порядку зазначеному в Положенні про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти НУЦЗ України на академічну мобільність та п. 2.2., п.2.3. цього Положення.

Академічна довідка з інформацією про академічну мобільність, переліком результатів навчання (освітніх компонентів) та їх обсягом, відміткою про успішне завершення освітнього компоненту здобувачем або досягнення ним результатів навчання та оцінкою освітніх досягнень завіряється в установленому порядку у закладі вищої освіти, у якому здобувач вищої освіти-партнері.

Оцінки освітніх досягнень здобувача, що виставлені за шкалою закладу вищої освіти-партнера, переводяться у шкалу оцінювання, прийняту в НУЦЗ України, відповідальним фахівцем факультету (структурного підрозділу), на якому навчається цей здобувач, затверджуються керівником цього факультету (структурного підрозділу) та вносяться до навчальної картки здобувача вищої освіти.

Якщо академічна довідка формується для освітньо-наукової програми, до академічної довідки повинна надаватися інформація щодо наукової складової.

2.5. При перезарахуванні освітнього компоненту зберігається раніше отримана позитивна оцінка освітніх досягнень здобувача.

Здобувач має право відмовитися від перезарахування освітнього компоненту, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, і вивчати освітній компонент повторно.

2.6. Кредити ЄКТС, присвоєні здобувачу в межах освітньої програми іншого закладу вищої освіти, можуть бути переведені і зараховані (накопичені) в освітній програмі, запропонованій йому НУЦЗ України.

Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, що підтверджує право особи на продовження освіти в Україні.

3. Порядок визнання і перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті

3.1. Визнання НУЦЗ України результатів неформального та/або інформального навчання здобувачів - це комплекс процедур, що встановлює їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування здобувачу певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

3.2. Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті – це процес визнання (валідації) в системі формальної освіти знань, умінь, навичок, набутих у неформальній та/або інформальній освіті. Перезарахування результатів здійснюється добровільно та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

3.3. Право на визнання результатів навчання з освітніх компонентів, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на здобувачів усіх рівнів та форм вищої освіти.

3.4. Визнання НУЦЗ України результатів неформального та/або інформального навчання здобувача передбачає такі процедури:

подання здобувачем заяви щодо визнання неформального та/або інформального навчання;

ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню в НУЦЗ України;

оцінювання задекларованих результатів навчання;

прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у їх визнанні.

3.5. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється для освітніх компонент, викладання яких за навчальним планом відповідної освітньої програми починається з другого

семестру. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом відповідної освітньої програми передбачено опанування освітньої компоненти.

3.6. Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач подає керівнику факультету (структурного підрозділу) заяву (додаток 2) про перезарахування освітніх компонент, погоджену з гарантом відповідної освітньої програми, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації інформацію (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо; опис заходу неформальної та/або інформальної освіти (інформаційний лист, запрошення тощо), а також результати контролю (за наявності).

3.7. Декларація про попереднє навчання здобувача повинна містити:

прізвище, ім'я, по батькові;

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання (за наявності);

перелік додаткових документів для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3.8. Керівництво факультетів (структурних підрозділів):

надають консультативну допомогу здобувачу щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти;

здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого здобувачем попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації;

для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) готують запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену здобувачем інформацію;

за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації приймають рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.9. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації

до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання від суб'єктів зазначеної інформації та її опрацювання в НУЦЗ України.

3.10. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, документи повертаються заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.11. Здобувач має право повторно подати на розгляд НУЦЗ України заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

3.12. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, деканат факультету здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою НУЦЗ України.

3.13. Співставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою НУЦЗ України, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

3.14. За результатами співставлення керівництво факультету приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.15. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми НУЦЗ України, розглядається можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми.

3.16. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3.17. На підставі розгляду поданої заяви про перезарахування освітніх компонентів керівник факультету (структурного підрозділу) створює комісію

під своїм головуванням у складі гаранта і членів проектної групи певної освітньої програми (за необхідності, з залученням інших науково-педагогічних працівників НУЦЗ України).

3.18. Комісія, створена розпорядженням керівника факультету (структурного підрозділу):

визначає у тижневий термін обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів у рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання;

проводить контрольний захід (залік чи екзамен) для здобувача після розгляду задекларованих ним у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання;

приймає рішення за результатами проведення контрольного заходу про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою та зарахування здобувачу відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні;

приймає рішення про зарахування здобувачу певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувач зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання за 100-бальною шкалою оцінювання;

зараховує здобувачу лише окремі види навчальної роботи за відповідним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом;

зараховує здобувачу лише певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми у випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів його неформального та/або інформального навчання у рамках вибіркової складової освітньої програми за підсумками визнання таких результатів навчання. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані здобувача як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам;

передає заповнену відомість обліку успішності, завірену підписами всіх членів комісії, до факультету (структурного підрозділу) у день проведення контрольного заходу.

3.19. Остаточне рішення про перезарахування чи неперезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті на підставі висновку комісії приймає її голова - керівник факультету (структурного підрозділу) і доводить його до відома здобувача.

3.20. Визнані НУЦЗ України результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи у межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4. Порядок визначення академічної різниці

4.1. Академічна різниця визначається шляхом порівняння освітньої програми та навчального плану (робочого навчального плану), за яким здійснюється підготовка здобувача, з документом, який було ним подано, з урахуванням порядку, наведеного в п. 2.3. цього Положення.

Різниця за обсягом (за кількістю кредитів та/або годин) більша ніж 20% від передбаченої чинним навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньої програми; різниця за змістом між освітнім компонентом, з якого здобувач атестований раніше, та відповідним йому освітнім компонентом чинного навчального плану (робочого навчального плану) освітньої програми вважається академічною розбіжністю з освітнього компоненту.

Академічною різницею не вважаються освітні компоненти вибіркової підготовки здобувача.

4.2. Визначення академічної різниці й перезарахування освітніх компонентів здійснюється керівником факультету (структурного підрозділу) і має тривати не більше одного робочого тижня.

4.3. Рішення про максимально допустиму кількість освітніх компонентів, які становлять академічну різницю, приймає керівник факультету (структурного підрозділу) з урахуванням рекомендацій гаранта освітньої програми.

4.4. Порядок, термін і графік усунення академічної різниці визначається керівником факультету (структурного підрозділу).

4.5. Особи, яким визначено академічну різницю, мають усунути її у визначені терміни відповідно до графіка складання академічної різниці.

4.6. Керівник факультету (структурного підрозділу), на якому навчається здобувач, розробляє графік усунення академічної різниці, погоджує його з кафедрами, за якими закріплено відповідні освітні компоненти і доводить його до відома здобувача.

4.7. При перезарахуванні освітніх компонентів відповідно до рішення керівника факультету (структурного підрозділу) до навчальної картки здобувача, індивідуального навчального плану вносяться: назва освітніх компонентів, кількість кредитів, оцінка освітніх досягнень та посилання на документ, на підставі якого здійснено перезарахування.

4.8. У разі негативного висновку керівника факультету (структурного підрозділу) щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до ректора НУЦЗ України.

Додаток 1

Керівнику факультету (структурного підрозділу)

здобувача ____ курсу, групи _____, факультету/ структурного підрозділу

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати освітні компоненти, набуті мною у формальній освіті, такі як

освітньої програми _____
спеціальності _____
за _____ рівнем освіти.

Для визнання результатів формальної освіти додаються наступні документи:

З процедурою визнання результатів формальної освіти ознайомлений(а).

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____

(дата)

(підпис)

Додаток 2
Керівнику факультету (структурного
підрозділу)
здобувача _____ курсу, групи _____,
факультету/ структурного підрозділу

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у
неформальній/інформальній (зазначити потрібне) освіті з освітнього
компонента _____
освітньої програми _____
спеціальності _____
за _____ рівнем освіти.

Для визнання результатів неформальної освіти додаються наступні
документи:

_____.

З процедурою визнання результатів неформальної/інформальної
(зазначити потрібне) освіти ознайомлений(а).

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____

(дата)

(підпис)
