



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
(НУЦЗ України)

НАКАЗ

м. Харків

№ 155

16.10.2020

(з основної діяльності)

Про затвердження Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти НУЦЗ України на академічну мобільність

Для реалізації положень Розділу 12 Закону України "Про вищу освіту", наказу МОН України від 29.05.2013 р. № 635 "Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України" та з метою організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету цивільного захисту України на академічну мобільність у новій редакції, що додається.
2. Керівникам факультетів, начальнику навчально-науково-виробничого центру призначити координаторів академічної мобільності – осіб, які відповідають за організаційний супровід програм академічної мобільності на факультеті (в центрі).
3. Вважати таким, що втратив чинність наказ НУЦЗ України від 22.10.2013 № 90 "Про затвердження Положення про академічну мобільність студентів Національного університету цивільного захисту України".
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної та методичної роботи Олега НАЗАРОВА.

Ректор

Володимир САДКОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ НУЦЗУ від
16.10.20 року № 155

Положення
про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного
університету цивільного захисту України на академічну мобільність

Загальні положення

1. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, а також Статуту Національного університету цивільного захисту України.

Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти Національного університету цивільного захисту України (далі – Університет) в іншому закладі вищої освіти на території України чи поза її межами та здобувачів вищої освіти вітчизняних чи іноземних закладів вищої освіти в Університеті.

2. Метою академічної мобільності є підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, набуття здобувачами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань і поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці.

3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняними (іноземними) закладами вищої освіти (далі – заклади вищої освіти - партнери).

4. Програми академічної мобільності повинні відповідати освітній діяльності Університету за акредитованими спеціальностями.

5. Загальноорганізаційний супровід академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення або підтримка зв'язків із закладами вищої освіти - партнерами, інформування факультетів, навчально-науково-виробничого центру Університету (далі – факультети) щодо наявних програм, ознайомлення факультетів з інформаційними пакетами забезпечує навчально-методичний центр та сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян.

6. За місцем реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти вона поділяється на:

внутрішню академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується здобувачами вищої освіти Університету в закладах вищої

освіти - партнерах в межах України, а також вітчизняними здобувачами в Університеті;

міжнародну академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується здобувачами вищої освіти Університету в закладах вищої освіти - партнерах поза межами України, а також іноземними здобувачами в Університеті.

7. Основними видами академічної мобільності здобувачів вищої освіти є:

ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання здобувача, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти одночасно;

кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання здобувача, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Університеті чи у закладі вищої освіти іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для здобувачів - учасників програм кредитної мобільності у закладі вищої освіти, що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

8. Формами академічної мобільності для здобувачів вищої освіти Університету, які здобувають освітні ступені бакалавра, магістра, доктора філософії в Університеті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- проходження навчальних та виробничих практик та стажувань;
- лінгвістичне стажування;
- наукове стажування.

Організаційне забезпечення академічної мобільності

9. Організаційний супровід програм академічної мобільності на факультеті забезпечує координатор академічної мобільності – відповідальна особа з числа науково-педагогічних працівників, уповноважена рішенням вченої ради факультету.

10. На координатора академічної мобільності покладається виконання таких основних завдань:

надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності здобувачам вищої освіти, які є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники);

формування індивідуального навчального плану академічної мобільності Учасника;

погодження індивідуального навчального плану академічної мобільності Учасника та подання його на затвердження керівнику факультету;

контроль за реалізацією індивідуального навчального плану академічної мобільності Учасника на підставі відомостей про зараховані Учаснику кредитні модулі з поданням пропозицій щодо подальшого навчання Учасника;

контроль за Perezарухуванням результатів академічної мобільності, що були отримані Учасником у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності.

11. Учасники в межах програм внутрішньої мобільності зараховуються до закладу вищої освіти - партнера в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти - партнера.

У випадку, якщо Учасник бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

12. Відбір Учасників для участі у програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за критеріями: рейтингу успішності (відсутність академічних заборгованостей упродовж останнього навчального року, середній бал успішності – не нижче 65, участь у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I – III ступенів); рекомендаційних листів, мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою. Факультети мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі у програмах академічної мобільності.

13. До участі у програмах академічної мобільності Університету допускаються здобувачі, які навчаються за освітнім рівнем доктора філософії, магістра, а також здобувачі, які навчаються за освітнім рівнем бакалавра починаючи із другого курсу.

14. Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної мобільності для Учасників:

подання від факультету або заява на ім'я ректора із погодженнями координатора академічної мобільності, керівника факультету;

копія запрошення та його переклад, завірений сектором міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян та/або координатором академічної мобільності;

договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником;

договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та закладом вищої освіти - партнером (для здобувачів, аспірантів) (оформляється за потреби);

індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для здобувачів), підписаний Учасником, координатором академічної мобільності та затверджений керівником факультету (оформляється за потреби).

Документи, зазначені в пункті, подаються до навчально-методичного центру у строки, обумовлені програмою академічної мобільності.

15. Навчально-методичний центр визначає умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень.

16. Учасники не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти Університету на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

17. Учасник, крім вивчення у закладі вищої освіти - партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Університетом.

18. За Учасниками на період навчання в іншому закладі вищої освіти - партнері на території України чи поза її межами зберігаються, відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання чи стажування в іншому закладі вищої освіти - партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

19. Іноземні здобувачі, які реалізують право на академічну мобільність у рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними закладами вищої освіти - партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;

за рахунок власних надходжень закладів вищої освіти;

за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту;

на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі вищої освіти - партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

20. Перелік необхідних документів для іноземних здобувачів, що реалізують право на академічну мобільність:

подання від факультету на ім'я ректора із погодженням сектору міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян та проректора з навчальної та методичної роботи;

копія запрошення;

договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником.

Визнання результатів програми академічної мобільності в Університеті

21. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів, прийнятої у країні закладу вищої освіти - партнера, якщо в ній не застосовується Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система.

22. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинно ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто Учасником у закладі вищої освіти - партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету шляхом порівняння змісту освітніх програм.

23. У разі якщо Учасник академічної мобільності Університету не виконав програму навчання у закладі вищої освіти - партнері, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс здобуття освіти за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

24. У разі навчання Учасника академічної мобільності Університету в закладі вищої освіти - партнері з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного закладу вищої освіти - партнера може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

25. Результати підсумкової атестації Учасників за період навчання у закладі вищої освіти - партнері подаються за шкалою, прийнятою у закладі вищої освіти - партнері та переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

26. Атестація Учасників академічної мобільності Університету здійснюється у порядку, встановленому в Університеті.

Права та обов'язки Учасників

27. Учасники мають право на:

продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти - партнерах тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;

участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для публікацій;

зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі вищої освіти - партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;

отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній рівень встановленого у закладі вищої освіти - партнері зразка, якщо це передбачено освітньою програмою.

28. Учасники зобов'язані:

своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;

не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;

дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових актів закладу вищої освіти - партнера;

успішно виконати програму академічної мобільності;

вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності у закладі вищої освіти - партнері.

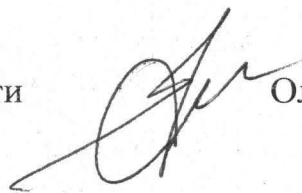
Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності

29. Після завершення програми Учасник повинен представити координатору академічної мобільності на відповідний факультет:

звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності закладу вищої освіти - партнера;

копію документа, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, виписку навчальних досягнень – Transcript of Records тощо).

Проректор з навчальної та методичної роботи



Олег НАЗАРОВ