

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Національному університеті цивільного захисту України

Зміст

1. Загальні положення.
2. Порядок відрахування здобувачів.
3. Порядок переривання навчання здобувачів та надання академічних відпусток.
4. Порядок поновлення до складу здобувачів.
5. Порядок переведення здобувачів.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Національному університеті цивільного захисту України (далі – Положення) регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту за першим (бакалаврським), другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти. Це Положення є обов'язковим для всіх структурних підрозділів Національного університету цивільного захисту України, а також для відокремленого підрозділу – Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Кодексу цивільного захисту України, наказу Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 року № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статуту Національного університету цивільного захисту України та Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти (далі – здобувача) з передбачених законодавством підстав;
- переривання навчання – призупинення прав та обов'язків здобувача у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної або освітньо-наукової (далі – освітньої) програми з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача;

- поновлення – відновлення статусу здобувача, його прав та обов'язків, з урахуванням набутих ним раніше результатів навчання, з передбачених законодавством підстав;

- переведення – зміна здобувачем закладу вищої освіти, та/або спеціальності (освітньої програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача зі зміною його відповідних прав та обов'язків.

2. Порядок відрахування здобувачів

2.1. Підставами для відрахування здобувача з НУЦЗ України є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу вищої освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи (далі – індивідуального навчального плану) в обсязі та/або строках, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між НУЦЗ України та здобувачем, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;

б) інші випадки, передбачені законодавством.

2.2. Відрахування здобувача з НУЦЗ України за невиконання індивідуального навчального плану відбувається за поданням керівника факультету (структурного підрозділу).

Подання ректору на відрахування здобувача з НУЦЗ України за невиконання індивідуального навчального плану керівником факультету (структурного підрозділу) здійснюється відразу після отримання остаточних негативних результатів підсумкового (семестрового) контролю цього здобувача.

Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України.

2.3. Невиконання або порушення здобувачем строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою НУЦЗ України рішення про відрахування цього аспіранта (ад'юнкта) або докторанта.

2.4. Ректор відраховує з НУЦЗ України здобувачів за погодженням з:

органами студентського самоврядування – для студентів (курсантів);

науковими товариствами студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених – для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів.

2.5. Особа, відрахована з НУЦЗ України до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (освітні компоненти), отримані за них оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Інформація

вноситься до академічної довідки окремо за кожний семестр (період навчання). Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.6. Академічна довідка оформлюється факультетом (структурним підрозділом), в якому навчалась відрахована особа, реєструється в журналі реєстрації видачі академічних довідок НУЦЗ України та під особистий підпис видається особі або іншій особі у встановленому законодавством порядку.

2.7. Відрахування здобувача з НУЦЗ України здійснюється наказом ректора по особовому складу, а відповідна інформація вноситься фахівцями факультетів (структурних підрозділів) до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3. Порядок переривання навчання здобувачів та надання академічних відпусток

3.1. Здобувач має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, через призов на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, за сімейними обставинами, у зв'язку з вагітністю та пологами, через догляд за дитиною до досягнення нею віку трьох років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, у зв'язку з іншими обставинами, що мають безпосереднє відношення до здобувача, належним чином обґрунтовані й мають документальне підтвердження). Таким особам, які перервали навчання в НУЦЗ України, надається академічна відпустка. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів та зберігають окремі права здобувача відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчання без стягнення плати за перерву в навчанні та зі збереженням плати за навчання згідно договору про надання освітніх послуг.

Здобувачам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету цивільного захисту України на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу НУЦЗ України.

3.2. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора НУЦЗ України по особовому складу із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється строком до одного року.

Академічна відпустка по догляду за дитиною надається до досягнення нею віку трьох років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку. Тривалість таких відпусток та особливості їх надання врегульовуються Кодексом законів про працю України.

3.3. Протягом терміну навчання за певним рівнем вищої освіти здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. Дозволяється отримати академічну відпустку здобувачу повторно, якщо це зумовлено особливістю відпустки чи виключними обставинами та за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування (відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, за станом здоров'я тощо).

3.4. Для отримання академічної відпустки здобувач звертається до керівництва факультету (структурного підрозділу), на якому він навчається, із відповідною заявою на ім'я ректора (додаток 1). До заяви здобувач надає документи, що підтверджують право на таку відпустку. Такими документами можуть бути: довідка лікарсько-консультативної комісії або довідка головного лікаря установи, що здійснює медичне обслуговування здобувача (для отримання академічної відпустки за станом здоров'я); довідка з медичної установи, що здійснює медичне обслуговування здобувача (для отримання академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами); завірена копія свідоцтва про народження дитини (для отримання академічної відпустки по догляду за дитиною до трьох років), а у разі необхідності догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку – довідка, яка підтверджує таку необхідність (виписується лікуючим лікарем та завіряється підписами завідуючого відділенням та голови лікарсько-консультативної комісії відповідного закладу охорони здоров'я: дитячої поліклініки, центру первинної медико-санітарної допомоги, закладу, що надає амбулаторно-поліклінічну допомогу тощо); довідка з військомату (для отримання академічної відпустки у зв'язку призовом на строкову військову службу); запрошення на навчання/стажування від відповідної установи (для отримання академічної відпустки у зв'язку з навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав) та ін.

3.5. Особи, які отримали академічну відпустку за станом здоров'я, а також у зв'язку з навчанням (стажуванням) у іноземних закладах вищої освіти, допускаються до освітнього процесу за тим же джерелом фінансування, за яким вони навчалися до оформлення відпустки.

3.6. Здобувач, у якого завершився термін академічної відпустки, повинен не пізніше двох тижнів до початку навчального семестру подати заяву про повернення на навчання.

Здобувачі, які не подали в установлений термін документи для допуску до освітнього процесу або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з НУЦЗ України.

3.7. Допуск до освітнього процесу здобувачів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора НУЦЗ України по особовому складу на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів від початку навчання.

3.8. Інформація про переривання та поновлення навчання здобувачем вноситься відповідальними фахівцями факультетів (структурних підрозділів) до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4. Порядок поновлення до складу здобувачів

4.1. Поновленими до складу здобувачів НУЦЗ України можуть бути особи, які були відраховані до завершення навчання за освітньою програмою (спеціальністю) вищої освіти відповідного рівня, та здобувачі, яким було надано академічну відпустку шляхом допуску до освітнього процесу.

4.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, освітньої програми (спеціальності) та галузі знань, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати відповідну освітню програму. Поновлення до складу здобувачів НУЦЗ України здійснюються, як правило, під час канікул.

4.3. Поновлення до складу здобувачів НУЦЗ України на перший курс (рік навчання) освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Ректор НУЦЗ України може поновити на другий курс (рік навчання) освітньої програми на основі повної загальної середньої освіти осіб, які були відраховані з першого курсу (року навчання), за умови усунення ними академічної заборгованості до початку освітнього процесу.

4.4. Поновлення до складу здобувачів НУЦЗ України здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти, з якого було відраховано здобувача, на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

4.5. Поновлення до складу здобувачів здійснюється в межах ліцензованого обсягу НУЦЗ України за відповідними рівнем вищої освіти та спеціальністю.

4.6. Заява від особи про поновлення (додаток 2) повинна бути розглянута в НУЦЗ України протягом десяти днів. До заяви про поновлення додається академічна довідка. Поновлення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України.

Заявнику за результатом розгляду заяви про поновлення мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів НУЦЗ України або причина відмови.

4.7. Усунення академічної різниці може бути умовою поновлення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача упродовж першого семестру після поновлення. Здобувачі, які протягом першого семестру навчання після поновлення не усунули академічну різницю,

відраховуються із НУЦЗ України за невиконання індивідуального навчального плану в установленому порядку.

Перезарахування дисциплін (освітніх компонент, кредитів) та усунення академічної різниці здійснюється відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці в Національному університеті цивільного захисту України.

4.8. Ректор НУЦЗ України поновлює на навчання здобувача за погодженням з: начальником факультету (керівником структурного підрозділу), керівником підрозділу, який відповідає за організацію освітнього процесу в НУЦЗ України, відділом економіки та фінансів, проректором з навчальної та методичної роботи, проректором з наукової роботи (для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів), проректором з персоналу, органами студентського самоврядування (крім аспірантів (ад'юнктів) та докторантів) та з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів).

4.9. Поновлені до складу здобувачів мають право на переведення на місце державного замовлення, у встановленому в НУЦЗ України порядку, за погодженням з органами студентського самоврядування (крім аспірантів (ад'юнктів) та докторантів) або з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів).

4.10. Поновлення здобувача в НУЦЗ України здійснюється на підставі наказу ректора по особовому складу, а відповідна інформація вноситься фахівцями факультетів (структурних підрозділів) до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5. Порядок переведення здобувачів

5.1. Особи, які навчаються в НУЦЗ України, можуть бути переведені: до іншого закладу вищої освіти;

з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (переведення на першому курсі забороняється);

з однієї форми здобуття освіти на іншу в межах спеціальності (освітньої програми);

з одного джерела фінансування на інше в межах спеціальності (освітньої програми).

Заява щодо переведення має подаватися не пізніше, ніж за один місяць до дати передбачуваного початку освітнього процесу.

5.2. Переведення здобувачів здійснюється, як правило, під час канікул.

5.3. Переведення здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти, на якому навчався здобувач, на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

5.4. Переведення здобувачів здійснюється в межах ліцензованого обсягу НУЦЗ України за відповідним рівнем та спеціальністю.

5.5. Переведення здобувачів з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти.

Здобувач, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Заяву про переведення має бути розглянуто протягом десяти днів, і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного висновку за результатами розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання (передачі) його особової справи.

5.6. Переведення здобувачів вищої освіти здійснює ректор НУЦЗ України. Переведення здобувача НУЦЗ України на освітню програму, підготовка за якою проводиться іншим факультетом (структурним підрозділом), здійснюється за згодою керівників двох факультетів (структурних підрозділів).

5.7. Усунення академічної різниці може бути умовою переведення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача упродовж першого семестру після його переведення.

Перезарахування дисциплін (освітніх компонент, кредитів) та усунення академічної різниці здійснюється відповідно до Положення про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці в Національному університеті цивільного захисту України.

5.8. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти і в тижневий термін надсилає особову справу на адресу цього закладу вищої освіти.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

5.9. Переведені здобувачі мають право на переведення на місця державного замовлення у встановленому в НУЦЗ України порядку за погодженням з органами студентського самоврядування (крім аспірантів (ад'юнктів) та докторантів) або з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів).

5.10. За погодженням з органом студентського самоврядування (крім аспірантів (ад'юнктів) та докторантів), з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів) НУЦЗ України приймаються рішення про:

переведення в НУЦЗ України за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення в НУЦЗ України за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

5.11. Здобувачі, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою сторони, яка здійснює фінансування навчання.

5.12. Відрахування або поновлення здобувача у зв'язку з його переведенням здійснюється на підставі наказу ректора по особовому складу, а відповідна інформація вноситься фахівцями факультетів (структурних підрозділів) до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Ректорові Національного університету
цивільного захисту України

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
здобувача ____ курсу, групи _____
факультету _____

ПРІЗВИЩЕ, ім'я та по батькові в родовому відмінку

Заява

Прошу Вас надати мені академічну відпустку за/у зв'язку

з _____.202_ р. до _____.202_ р.

Додаток: _____
(документ, що підтверджує право на академічну відпустку) № __ від _____.202_ р.

_____.202_ р.

(підпис)

Академічна заборгованість за заліково-екзаменаційну сесію відсутня.

Відповідальний фахівець факультету

(структурного підрозділу)

/дата/

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
підпис

Не заперечую

Керівник факультету

(структурного підрозділу)

/дата/

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
підпис

Погоджено

Голова студентської ради університету

/дата/

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
підпис

Не заперечую

Начальник

навчально-методичного центру

/дата/

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
підпис

Погоджено

Провідний економіст

відділу економіки і фінансів

/дата/

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
підпис

Погоджено

Проректор з персоналу

/дата/

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
підпис

Погоджено

Проректор з навчальної

та методичної роботи

/дата/

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
підпис

Ректорові Національного університету
цивільного захисту України

_____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____,
ПРІЗВИЩЕ, ім'я та по батькові в родовому відмінку
який(яка) мешкає за адресою: _____

тел. _____

Заява

Прошу Вас поновити мене на __ курс __ семестр (____ року набору) _____ (очної або заочної) форми навчання (за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб) за освітнім ступенем _____ (бакалавр, магістр або доктор філософії), спеціальність: _____ (код та назва спеціальності) освітня програма «_____» (назва освітньої програми) факультету _____.

З умовами навчання та вартістю у розмірі _____ (в дужках словами) гривень за кожен рік навчання ознайомлений(-на) та згоден(-на).

До заяви додаю академічну довідку № _____ від __._____.202__ року.

«__» _____ 202__ року

_____ підпис

Пропонується поновлення на __ курс __ семестр

Керівник факультету

(структурного підрозділу)

/дата/

_____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ підпис

Пропонується поновлення на __ курс __ семестр

Начальник

навчально-методичного центру

/дата/

_____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ підпис

Погоджено

Голова студентської ради університету

/дата/

_____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ підпис

Погоджено

Провідний економіст

відділу економіки і фінансів

/дата/

_____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ підпис

Погоджено

Проректор з персоналу

/дата/

_____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ підпис

Погоджено

Проректор з навчальної

та методичної роботи

/дата/

_____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ (підпис)