



ДСНС УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
НАКАЗ

(з основної діяльності)

“ 31 “ серпня 2016 р.

м. Харків

№ 170

Про затвердження Положення про систему забезпечення Національним університетом цивільного захисту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості)

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» з метою відповідності якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національному університеті цивільного захисту України вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти та на виконання рішення вченої ради університету (протокол № 15 від 30 серпня 2016 року.)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 1 вересня 2016 року Положення про систему забезпечення Національним університетом цивільного захисту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів університету довести зміст Положення про систему забезпечення Національним університетом цивільного захисту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) до особового складу та забезпечити його виконання.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної та методичної роботи полковника служби цивільного захисту Назарова О.О. і проректора з наукової роботи - начальника науково-дослідного центру полковника служби цивільного захисту Андронova В.А.

Ректор університету
генерал-лейтенант служби цивільного захисту

В.П. Садковий

ПОГОДЖЕНО:

| | |
|---|-----------------|
| Проректор з навчальної та методичної роботи полковник служби цивільного захисту | О.О. Назаров |
| Проректор з наукової роботи - начальник науково- дослідного центру полковник служби цивільного захисту | В.А. Андронов |
| Начальник відділу адміністративної роботи підполковник служби цивільного захисту | С.С. Щербак |
| Начальник юридичного сектора майор служби цивільного захисту | В.Д. Тогобицька |
| Начальник сектора з питань запобігання та виявлення корупції підполковник служби цивільного захисту | С.О. Склярів |

Надрук. 2 прим.:

1. до справи
2. навчально-методичний відділ

Морозов
31.08.2016

ПОЛОЖЕННЯ
про систему забезпечення Національним університетом цивільного
захисту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
(системи внутрішнього забезпечення якості)

1. Загальні положення

Положення про систему забезпечення Національним університетом цивільного захисту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-VII.

2. Принципи і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

2.1. Систему забезпечення Національним університетом цивільного захисту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) (далі – Систему) розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії вищого навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- процесного підходу;
- здійснення моніторингу якості;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- постійного підвищення якості;
- залучення здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів), роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів, науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (далі – Університету) та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів;
- інших процедур і заходів.

3. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

3.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Університеті регулюється цим **Положенням**.

3.2. Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) (далі – освітня програма) має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Стандарти вищої освіти для кожного рівня вищої освіти за кожною спеціальністю відповідно до Національної рамки кваліфікацій розробляє та затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів (наукових установ).

3.3. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

3.4. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти Університет розробляє тимчасові стандарти вищої освіти, які затверджуються рішенням Вченої ради університету та вводяться в дію наказом ректора.

3.5. Освітня програма для певної спеціальності розробляється проектною групою Університету, до складу якої входять провідні фахівці з даної спеціальності. Освітня програма затверджується рішенням Вченої ради Університету. Для спеціалізації, якщо така визначається Університетом з певної спеціальності, розробляється відповідно до освітньої програми для певної спеціальності профільна спеціалізована освітньо-професійна чи освітньо-наукова програма підготовки здобувачів вищої та післядипломної

освіти (далі – освітня програма), яка затверджується рішенням Вченої ради Університету.

3.6. На підставі відповідної освітньої програми за кожною спеціальністю і спеціалізацією робочою групою факультету, який є випусковим для цієї спеціальності (спеціалізації), розробляється навчальний план для кожної форми навчання. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання, ухвалюється на засіданні Вченої ради Університету та затверджується ректором.

3.7. Робочий навчальний план складається на підставі навчального плану за кожною спеціальністю і спеціалізацією робочою групою факультету, який є випусковим для цієї спеціальності (спеціалізації), для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік (кожний рік набору). Робочий навчальний план ухвалюється Вченою радою Університету та затверджується ректором. Робочий навчальний план з певної спеціальності для відповідного року набору здобувачів складається на весь нормативний термін навчання та, у разі відсутності необхідності внесення конкретизації та змін, діє протягом всього визначеного терміну навчання.

3.8. Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються робочими групами випускових факультетів із залученням представників забезпечуючих кафедр. Персональний склад груп визначається начальником (деканом) факультету. Робочі групи працюють під безпосереднім керівництвом начальників (завідувачів) відповідних випускових кафедр, а координацію їхньої діяльності та контроль за виконанням вимог щодо навчальних (робочих навчальних) планів здійснює начальник навчально-методичного відділу Університету.

3.9. Програми навчальних дисциплін розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються на засіданні кафедри (сумісному засіданні кафедр), яка (які) забезпечує (забезпечують) викладання відповідної навчальної дисципліни, ухвалюються Вченою радою факультету, до складу якого входить кафедра (кафедри), та Вченою радою Університету і затверджується ректором. Термін дії програми навчальної дисципліни становить п'ять років, після чого її зміст підлягає перегляду та перезатвердженню.

3.10. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього постійного моніторингу.

3.11. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються, як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку спеціальностей та потреб суспільства.

3.12. Відповідальними за впровадження та виконання постійного моніторингу і перегляду відповідних освітніх програм є: випускові кафедри та Вчені ради факультетів, навчально-методичний відділ, проректор з навчальної та методичної роботи, Вчена рада Університету.

3.13. Показники: рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів (випускників), індекс працевлаштування випускників, міжнародна сертифікація освітніх програм, участь у міжнародних програмах з підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.

4. Щорічне оцінювання здобувачів і науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб

4.1. Формування якісного контингенту здобувачів

4.1.1. Якість набору здобувачів забезпечується за рахунок:

– підготовки учнів за предметами незалежного оцінювання якості освіти (ЗНО) та випускних випробувань: здійснюється на підготовчих курсах до Національного університету цивільного захисту України;

– пошуку та підтримки обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті;

– профорієнтаційної роботи серед школярів;

– співробітництва із середніми навчальними закладами Харкова та області, інших міст України;

– співробітництва із роботодавцями з питань профорієнтаційної роботи;

– організованої роботи приймальної комісії.

Відповідальні за впровадження та формування якісного контингенту здобувачів: приймальна комісія, факультети, кафедри.

Показники: конкурс за спеціальностями, рівень роботи приймальної комісії, рівень початкових знань здобувачів.

4.1.2. Якість набору в ад'юнктуру (аспірантуру) забезпечується за рахунок:

– заохочення здобувачів до участі в наукових дослідженнях в Науковому товаристві курсантів, студентів, ад'юнктів (аспірантів), докторантів та молодих вчених університету на кафедрах;

– заохочення здобувачів до підготовки та участі в міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових конференціях;

– заохочення здобувачів до участі у міжнародних, українських, регіональних, університетських конкурсах студентських наукових робіт, турнірах, олімпіадах;

– заохочення здобувачів до публікації статей за результатами їхньої науково-дослідної роботи;

– виваженого і принципового ставлення до рекомендації випускників до навчання в ад'юнктурі (аспірантурі).

Відповідальні за впровадження та виконання якісного набору в ад'юнктуру (аспірантуру): кафедри, факультети, начальник ад'юнктури, докторантури, проректор з наукової роботи.

Показники: конкурс за спеціальностями, досягнення здобувачів на конкурсах студентських наукових робіт, турнірах, олімпіадах, кількість публікацій, що публікуються у співавторстві із здобувачами, кількість здобувачів – учасників наукових конференцій, кількість здобувачів – виконавців науково-дослідних робіт.

4.2. Система оцінювання знань здобувачів

4.2.1. Оцінювання знань здобувачів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України та цього Положення.

Оцінювання результатів навчання здобувачів в Університеті здійснюється за накопичувальною бально-рейтинговою системою, основною метою якої є регулярна й комплексна оцінка результатів навчальної діяльності та сформованості компетентностей.

Оцінювання компетентностей здобувачів здійснюється з використанням трьох шкал:

перша – національна (традиційна) – 4 – бальна (чотирибальна);

друга – рейтингова шкала оцінювання – ЄКТС;

третья – накопичувальна шкала – 100 – бальна.

Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів поточного контролю роботи здобувача впродовж семестру та підсумкового контролю успішності.

4.2.2. Критерії оцінювання знань та вмінь здобувача за результатами підсумкового контролю (вивчення навчальної дисципліни):

90–100 балів – за глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах; вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку, чітко і лаконічно; логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання; вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

80–89 балів – за ґрунтовні знання навчального матеріалу, включаючи розрахунки; аргументовані відповіді на поставлені запитання; вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язування практичних задач;

65–79 балів – за міцні знання навчального матеріалу, включаючи розрахунки; аргументовані відповіді на поставлені запитання, які, однак, містять певні (несуттєві) неточності; вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

55–64 балів – за посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабок застосування теоретичних положень під час розв'язання практичних задач;

50–54 балів – за слабкі знання навчального матеріалу, неточні або мало аргументовані відповіді, з порушенням послідовності викладання, за слабе застосування теоретичних положень при розв'язанні практичних задач;

35–49 балів – за незнання значної частини навчального матеріалу, істотні помилки у відповідях на запитання, невміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

0–34 балів – за незнання значної частини навчального матеріалу, істотні помилки у відповідях на запитання, невміння орієнтуватися під час розв'язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень.

Критерії оцінювання якості виконання курсових та дипломних робіт (проектів):

- відповідність змісту роботи завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо її виконання;
- самостійність розв'язання поставленої задачі, проектного рішення, виконання розрахунків, графіків, таблиць тощо;
- наявність елементів науково-дослідного характеру;
- використання комп'ютерних технологій;
- оформлення пояснювальної записки, графічних матеріалів згідно з вимогами нормативних документів тощо.

Отримані здобувачем бали за накопичувальною 100-бальною шкалою оцінювання знань переводяться у національну шкалу та в рейтингову шкалу ЄКТС згідно з таблицею:

Таблиця відповідності результатів підсумкового контролю знань за трьома шкалами

| Накопичувальна 100-бальна шкала | Рейтингова шкала ЄКТС | Національна шкала: | |
|---|-----------------------|--------------------------------|---------------|
| | | атестація, екзамен, диф. залік | залік |
| 90–100 (та вище з урахуванням необов'язкових завдань) | A | відмінно | зараховано |
| 80–89 | B | добре | |
| 65–79 | C | | |
| 55–64 | D | задовільно | |
| 50–54 | E | | |
| 35–49 | FX | незадовільно | не зараховано |
| 0–34 | F | | |

4.2.3. Система оцінювання знань здобувачів включає вхідний, поточний, підсумковий (семестровий), ректорський контроль знань та атестацію.

Вхідний контроль проводиться на початку навчання в університеті за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, з метою виявлення рівня підготовки загальної середньої освіти, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам у поповненні необхідних знань. Проводить його науково-педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на кафедрі та плануються додаткові заходи щодо підвищення рівня знань здобувачів.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, лабораторних, семінарських та інших занять. Поточний контроль реалізується у формі опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на семінарських та практичних заняттях, експрес-контролю тощо, перевірки результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем, уміння публічно чи письмово представити певний матеріал (презентацію). Форми проведення поточного контролю та максимальні бали за них визначаються відповідною кафедрою і зазначаються у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни. Основна мета поточного контролю – забезпечення перевірки рівня засвоєння здобувачем певної теми або розділу (модуля) навчальної дисципліни та зворотного зв'язку між науково-педагогічним працівником та здобувачем у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувача.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку, заліку, захисту курсової роботи (проекту) в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни, що вивчався протягом семестру, в терміни, встановлені робочим навчальним планом.

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає навчальну дисципліну, повинен ознайомити здобувачів зі змістом, структурою та формою проведення поточного і підсумкового контролю, порядком накопичування балів, із системою та критеріями оцінювання засвоєння здобувачами навчального матеріалу.

Ректорський контроль якості підготовки здобувачів з навчальної дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись як за окремими розділами (модулями), так і з дисципліни в цілому, з метою перевірки визначення рівня залишкових знань здобувачів, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків здобувачів.

Ректорський контроль проводиться через деякий час після вивчення навчальної дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача та проводиться вибірково, за розпорядженням ректора (проректора з навчальної та методичної роботи), яким визначається персональний склад комісії, яка його проводить, і термін проведення.

Для проведення ректорського контролю використовується пакет комплексних контрольних робіт для перевірки знань, який є складовою науково-методичного комплексу навчальної дисципліни і розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають відповідну навчальну дисципліну, та затверджується на засіданні кафедри.

Ректорський контроль проводиться у письмовій формі та у формі тестування, в тому числі комп'ютерного.

За підсумками проведення ректорського контролю знань здобувачів факультетами, кафедрами та навчально-методичним відділом проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, методичної ради університету та доводяться до відома ректора.

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здобувачів здійснюється відповідно до **Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України (додаток 1), Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій щодо атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра у Національному університеті цивільного захисту України (додаток 2), та цього Положення.**

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією. Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму на певному рівні вищої освіти і пройшла атестацію, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію й видає документ про вищу освіту.

Форма атестації здобувача (комплексний екзамен, екзамен, захист дипломної (магістерської) роботи (проекту) тощо) на певному рівні вищої освіти визначається освітньою програмою та відображається в навчальному плані за певною спеціальністю.

Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім рівнем.

Програма екзамену з окремих дисциплін або комплексного екзамену, методика та форма його проведення розробляється відповідною випусковою кафедрою (кафедрами), розглядається вченою радою факультету і методичною радою університету, затверджується проректором з навчальної та методичної роботи і доводиться до здобувачів не пізніше ніж за три місяці до проведення екзамену.

Критерії оцінювання компетентностей на екзамені є обов'язковою складовою програми комплексного екзамену (екзамену з навчальної дисципліни).

Порядок організації захисту дипломних проектів (робіт) здійснюється відповідно до **Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій щодо атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра у Національному університеті цивільного захисту України (додаток 2).**

Критерії оцінювання компетентностей під час захисту дипломних проектів (робіт) є обов'язковою складовою Методичних рекомендацій з виконання дипломних проектів (робіт) за відповідною спеціальністю (спеціалізацією).

Після завершення кожної семестрової сесії деканатами факультетів визначаються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету та інформаційних стендах рейтинги здобувачів за результатами їх успішності

Для врахування думки здобувачів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання керівництвом факультетів проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів і випускників.

Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи оцінювання знань здобувачів: факультети, навчально-методичний відділ, докторантура, ад'юнктура, рада студентського самоврядування, проректор з навчальної та методичної роботи, центр інформаційних технологій.

Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад, індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

4.3. Посилення практичної підготовки здобувачів

Організація практичної підготовки здобувачів регламентується **Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту та відповідними нормативними актами ДСНС України (додаток 1).**

Мета практичної підготовки здобувача Університету – узагальнення набутих теоретичних та практичних знань, одержання професійних навичок і умінь, що формують фахівців із вищою освітою відповідного ступеня та сприяють підвищенню якості підготовки фахівців.

Практична підготовка здобувача Університету здійснюється шляхом проходження ним навчальної практики, стажування в органах і підрозділах ДСНС України, на підприємствах, в установах та організаціях або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Практична підготовка здобувача передбачає безперервність і послідовність її проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх фахівців.

Види, обсяг і терміни проведення навчальної практики, переддипломної практики (стажування) в Університеті визначаються у навчальному (робочому навчальному) плані з певної спеціальності. Зміст певної навчальної практики (стажування) визначається у відповідній програмі.

Навчальна практика може проводитись як з відривом, так і без відриву від навчання. Переддипломна практика (стажування) перед атестацією

здобувача проводиться з відривом від навчання і безпосередньо пов'язана з майбутньою професійною діяльністю.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми навчальної практики, переддипломної практики (стажування) забезпечують відповідні кафедри. Загальну організацію навчальної практики, переддипломної практики (стажування) здобувачів та контроль за її проведенням здійснюють навчально-методичний відділ, факультети і керівники навчальної практики, переддипломної практики (стажування).

Проведення кожного виду практики регламентується наказом ректора університету. В цьому наказі також визначається склад комісії для прийняття звітів, проведення заліку з відповідною категорією здобувачів та підведення підсумків.

По закінченню прийняття звітів, проведення заліку з навчальної практики, переддипломної практики (стажування) здобувачів, на засіданнях кафедр обговорюються підсумки за результатами її проведення. Загальні підсумки за результатами проведення навчальної практики, переддипломної практики (стажування) здобувачів факультету проводяться на вченій раді факультету не менше одного разу протягом навчального року.

Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів, випускників та представників роботодавців.

Відповідальні за впровадження та вдосконалення практичної підготовки здобувачів: випускові кафедри, вчені ради факультетів, навчально-методичний відділ, докторантура, ад'юнктура, рада студентського самоврядування, проректор з навчальної та методичної роботи.

Показники: індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

4.4. Забезпечення якості кадрового складу

4.4.1. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників.

Процедура відбору та призначення на посади науково-педагогічних працівників регулюється **Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) у Національному університеті цивільного захисту України (додаток 3).**

4.4.2. Планування роботи та звітування науково-педагогічних працівників.

Організація роботи науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до **Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України (додаток 1).**

Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників університету є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника, який визначає його роботу через планування й облік персональної роботи на навчальний рік, виходячи з вимог робочого навчального плану, посадових обов'язків викладача і плану роботи

кафедри. В індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що плануються на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник звітує із заповненням відповідної графи. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна.

Індивідуальні плани роботи:

науково-педагогічних працівників затверджує керівник кафедри; керівника кафедри у складі факультету затверджує керівник факультету;

керівника факультету затверджує проректор з навчальної та методичної роботи університету (заступник начальника Інституту з навчальної та наукової роботи).

Кожний викладач звітує про виконання індивідуального плану на засіданні кафедри за осінній навчальний семестр до 1 лютого, за весняний навчальний семестр та навчальний рік – до 30 червня. Керівник кафедри робить висновок про виконання індивідуального плану, підсумки виконання індивідуальних планів викладачів оформлюються протоколом кафедри.

При переукладанні (продовженні) трудового договору (контракту) на кафедрі проводиться звітування науково-педагогічного працівника. Звіт розглядається на засіданнях кафедри і Вченої ради факультету, які дають висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника або приймають рішення про його невідповідність обійманій посаді внаслідок недостатньої кваліфікації.

Відповідальні за впровадження та виконання планування роботи та звітування науково-педагогічних працівників: навчально-методичний відділ, начальники (завідувачі) кафедр і начальники (декани) факультетів, проректор з навчальної та методичної роботи.

4.4.3. Оцінювання науково-педагогічних і наукових працівників

Оцінювання науково-педагогічних та наукових працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та слугує активізації професійної діяльності та здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів.

Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних та наукових працівників: преміювання, встановлення надбавок, подання до присвоєння почесних звань тощо. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних та наукових працівників, ліцензійних та акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій науково-педагогічних та наукових працівників, вимогах до діяльності Університету, показниках для визначення рейтингів вищих навчальних закладів.

Процедура оцінювання науково-педагогічних та наукових працівників регулюється:

- **Порядком проведення Конкурсу "Кращий викладач року" серед науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (додаток 4);**

- **Методикою підведення підсумків з науково-дослідної діяльності Національного університету цивільного захисту України» (Додаток 5);**

- **Положенням про проведення конкурсу освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу Національного університету цивільного захисту України (додаток 6).**

Визначення рейтингів науково-педагогічних та наукових працівників проводиться наприкінці навчального року (календарного року). Рейтингові списки науково-педагогічних та наукових працівників оприлюднюються деканатами факультетів, науково-дослідним центром на офіційному веб-сайті Університету та інформаційних стендах відповідних підрозділів.

4.4.4. Складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності є: щорічний конкурс освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, що проводиться за номінаціями: "Краще навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни", "Краще інформаційно-програмне забезпечення освітнього процесу", "Краще навчально-наочне обладнання, навчальне лабораторне устаткування", "Краща навчальна аудиторія"; щорічні заходи до Дня науки (конкурс на кращі монографію, виставковий науковий експонат, науково-дослідну установку). Конкурс проводиться відповідно до **Положення про проведення конкурсу освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу Національного університету цивільного захисту України (додаток 6)**, щороку, за підсумками навчального року. Результати оприлюднюються на загальних зборах науково-педагогічних працівників Університету.

4.4.5. Складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності є робота студентської ради Університету, яка бере участь: в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи; у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; в захисті прав та інтересів здобувачів, які навчаються в університеті; у внесенні пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм; у внесенні пропозицій щодо розвитку матеріальної бази Університету.

4.4.6. З метою розширення участі здобувачів у моніторингу якості освіти та оцінюванні роботи науково-педагогічних працівників в Університеті впроваджено систему студентського моніторингу якості освіти. Система передбачає роботу сумісних груп студентських рад факультетів, старост студентських груп (командирів курсантських груп) та керівників органів студентського самоврядування Університету з: проведення моніторингу успішності й якості навчання здобувачів двічі на рік за результатами навчального семестру; надання інформації про результати моніторингу і рекомендацій сумісних груп керівництву факультетів та органам студентського самоврядування Університету.

4.4.7. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є соціологічні опитування здобувачів і випускників.

5. Забезпечення підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників

5.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників здійснюється відповідно до **Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (додаток 7).**

6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів в Університеті відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

6.2. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу.

Матеріально-технічна база Університету повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, на базах практик; забезпеченість складає 100%.

Заняття за розкладом проводяться в сучасних аудиторіях, лабораторіях та комп'ютерних класах. В Університеті створено умови для доступу до інтернет, в корпусах Університету діє безкоштовна та цілодобова WiFi мережа.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, електронної бібліотеки, видавничій діяльності Університету, веб-ресурсам Університету.

6.4. Підтримка здобувачів вищої освіти

Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою: в університеті є 4 гуртожитки для студентів та курсантів; наявна достатня кількість спортивних споруд; працюють пункти громадського харчування; їдальні та буфети; спортивно-оздоровчий табір; працює Культурний центр університету.

6.5. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів та курсантів і студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними підрозділами.

6.6. Відповідальний: перший проректор.

6.7. Показники: рівень задоволеності здобувачів, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

7.1. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі Університету створено корпоративний інформаційно-освітній простір (працює в режимі 24/7), в якому виділяються такі складники: розвинена інфраструктура локальної комп'ютерної мережі, високошвидкісні канали доступу до мережі Інтернет, інформаційно-освітні ресурси, програмні комплекси для забезпечення освітнього процесу та управління ним.

7.2. Інфраструктура локальної мережі Університету та високошвидкісні канали доступу забезпечують науково-педагогічним працівникам і здобувачам доступ до інформаційно-освітніх ресурсів. Для підтримки освітньої діяльності та управління освітнім процесом в інформаційно-освітньому просторі Університету використовуються такі інформаційно-освітні ресурси:

– корпоративні інформаційно-освітні портали univer.nuczu.edu.ua/rus/, fire.ck.ua, які об'єднують інформаційно-освітні ресурси, програми комплекси та сервіси корпоративного інформаційного простору Університету;

– електронний репозиторій наукових і навчально-методичних матеріалів repositsc.net/, архів наукових праць науково-педагогічних працівників Університету;

– програмні комплекси електронних бібліотек «UniLib» books.nuczu.edu.ua/ і «Lib» fire.ck.ua/lib/ забезпечують роботу з повнотекстовими електронними фондами бібліотеки Університету;

– навчально-інформаційний ресурс «Банк навчальних та методичних матеріалів», електронне навчально-методичне забезпечення дисциплін, які викладаються в Університеті;

– навчально-інформаційний файловий архів <http://fire.ck.ua/userfiles/fzdn/index.php>;

– WEB-орієнтована система комп'ютерного тестування знань «OpenTEST2» univer.nuczu.edu.ua/opentest2/ забезпечує якісний та об'єктивний контроль знань отриманих курсантами та студентами;

– програмний комплекс дистанційного навчання на базі відкритого віртуального навчального середовища Moodle univer.nuczu.edu.ua/dl/ - забезпечує організацію та проведення дистанційного навчання та використання його елементів в очному та заочному навчанні;

– програмні комплекси та тренажери формування навичок прийняття рішень для проведення віртуальних практичних занять зі спеціальних дисциплін;

– програмний комплекс "Автоматизована система управління навчальним закладом" забезпечують управління Університетом в єдиному інформаційному просторі.

7.3. Управління навчальними електронними ресурсами здійснюється відповідно до рекомендацій Асоціації Європейських університетів щодо відкритого доступу до наукової інформації (2008 р.), а також відповідно до Постанови Верховної Ради України «Про Рекомендації парламентських слухань з питань розвитку інформаційного суспільства в Україні» (2006 р.) щодо забезпечення відкритого безкоштовного Інтернет-доступу до ресурсів, створених за кошти Державного бюджету України.

7.4. Електронний освітній простір Університету включає: корпоративний інформаційно-освітній портал, електронний репозиторій, електронну бібліотеку, навчально-інформаційний ресурс «Банк навчальних та методичних матеріалів», систему комп'ютерного тестування, програмний

комплекс дистанційного навчання, програмні комплекси та тренажери, програмний комплекс управління навчальним закладом.

7.5. Корпоративний інформаційно-освітній портал Університету забезпечує доступ до всіх електронних ресурсів та сервісів Університету через єдиний графічний WEB інтерфейс. Портал включає в себе блоки: новин, оголошень, документообігу та нормативних актів, відкриває доступ до навчально-інформаційних ресурсів кафедр та факультетів, також інтегрує в собі електронні системи навчання і управління.

Організаційну, технічну та програмну підтримку функціонування корпоративного інформаційно-освітнього порталу Університету забезпечує Центр інформаційних технологій.

7.6. Створення репозиторію Університету є важливим кроком до вільного безкоштовного публічного доступу до наукової інформації – важливого складника наукових досліджень у сучасному глобалізованому світі.

7.7. Електронний репозиторій (архів) Університету включає в себе: наукові публікації, патенти та свідоцтва на винаходи науково-педагогічних та наукових працівників; збірки наукових праць; автореферати дисертацій; монографії; матеріали конференцій; матеріали студентських конференцій; навчальні посібники тощо.

7.8. Програмний комплекс електронна бібліотека «UniLib» включає в себе: електронний каталог фонду бібліотеки, повнотекстові електронні видання, книги, підручники, навчальні методичні матеріали. WEB інтерфейс комплексу забезпечує цілодобовий доступ і пошук необхідної літератури та передбачає можливість її замовлення.

7.9. Навчально-інформаційний ресурс «Банк навчальних та методичних матеріалів» містить електронну базу рекомендованої викладачем навчально-методичної літератури для кожної дисципліни, яка викладається в Університеті. Література з кожної дисципліни відсортована за критеріями: «спеціальність», «семестр», «курс», «факультет». Є можливість для здобувача сформувати архів та скачати його на свій носій інформації.

7.10. WEB-орієнтована система комп'ютерного тестування знань «OpenTEST2» призначена для контролю рівня знань здобувачів з використанням тестових завдань у локальному і мережевому варіантах. Система дозволяє викладачу: створювати тести закритого типу, їх редагувати, експортувати та імпортувати в систему; проводити тестування в локальному комп'ютерному класі або через Інтернет; здійснювати експертну оцінку окремих питань тесту, або тесту в цілому.

7.11. Віртуальне навчальне середовище «Moodle» забезпечує європейські стандарти з організації навчального процесу відповідно до Болонської декларації. Його впровадження надало можливість організувати повноцінний навчальний процес, включаючи засоби навчання, систему контролю й оцінювання навчальної діяльності здобувачів.

7.12. Програмні комплекси та тренажери формування навичок прийняття рішень є розробкою фахівців центру інформаційних технологій

Університету. Вони надають можливість проведення віртуальних практичних занять зі спеціальних дисциплін. При проведенні занять на таких тренажерах здобувачі занурюються у віртуальну надзвичайну ситуацію і мають змогу відпрацювати практичні навички щодо її ліквідації.

7.13. Програмний комплекс “Автоматизована система управління навчальним закладом” являє собою безліч пов'язаних між собою програм, які забезпечують управління Університетом в єдиному інформаційному просторі, та включає в себе модулі: навчальний модуль, деканат, абітурієнт, навчально-методичний відділ, відділ персоналу та WEB портал (відображення розкладу занять, успішності, робочих навчальних планів, тестування здобувачів, їх запис на вивчення навчальних дисциплін та інше). Вся інформація зберігається в одній спільній базі даних.

7.14. Відповідальність за зміст, розміщення та щорічну актуалізацію (оновлення) інформації за профілем діяльності на навчально-інформаційних ресурсах та корпоративному освітньо-інформаційному порталі Університету несуть кафедри.

8. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

8.1. Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів» та відповідних наказів та розпоряджень ректора Університету.

8.2. На офіційному сайті Університету розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут вищого навчального закладу;
- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформація щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік;
- щорічний звіт керівника вищого навчального закладу перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету;
- Положення про Вчену раду Університету;
- оприлюднені рішення Вченої ради Університету;
- Положення про організацію освітнього процесу;
- процедура, за яку визначено порядок та умови обрання здобувачами дисциплін за вибором;
- Положення про екзаменаційну комісію;
- рішення Вченої ради Університету про затвердження стратегії й перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

- рішення Вченої ради Університету про затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедура і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- рішення Вченої ради Університету про визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- Положення про факультет (навчально-науковий інститут);

- Положення про робочі та дорадчі органи;

- Положення про структурні підрозділи;

- Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);

- Положення про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення;

- інформація про склад керівних органів;

- інформація про склад наглядової ради Університету (наказ);

- Правила прийому до Університету на поточний рік;

- ліцензія про надання освітніх послуг;

- сертифікати про акредитацію;

- Положення про приймальну комісію;

- оприлюднені рішення приймальної комісії;

- інформація про діяльність органів студентського самоврядування;

- Положення про орган студентського самоврядування;

- Положення про наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, ад'юнктів, докторантів і молодих вчених;

- Колективний договір;

- Правила внутрішнього розпорядку;

- примірники дисертацій в електронному вигляді, крім дисертацій, що містить державну таємницю або інформацію для службового користування;

- відгуки офіційних опонентів в електронному вигляді, крім відгуків на дисертації, що містить державну таємницю або інформацію для службового користування;

- автореферати дисертацій, крім авторефератів дисертацій, що містять державну таємницю або інформацію для службового користування.

8.3. На веб-сторінках структурних підрозділів офіційного сайту Університету розміщується така інформація:

8.3.1. Про структурний підрозділ (факультет, кафедру, відділ): напрями діяльності, керівництво та персональний склад працівників, Положення про структурний підрозділ.

8.3.2. Освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, навчальні плани, навчально-методичні комплекси, розклад занять на поточний семестр, графіки проведення відкритих занять.

8.3.3. Діяльність студентського самоврядування, участь здобувачів у конкурсах і олімпіадах, організація дозвілля.

8.3.4. Результати щорічного оцінювання (рейтинги) здобувачів, науково-педагогічних і наукових працівників.

8.4. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету і факультетів, має систематично оновлюватися.

8.5. Відповідальні за забезпечення публічності інформації: керівники структурних підрозділів, відповідальні працівники структурних підрозділів за надання інформації для сайту, центр інформаційних технологій.

9. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти

9.1. Система запобігання та виявлення академічного плагіату спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

– копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;

– дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;

– внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;

– парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі – розміщеної в мережі Інтернет).

9.2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає:

– процедури та заходи з формування етосу, який не сприймає академічну нечесність;

– створення умов, що унеможливають академічний плагіат;

– виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, дисертаціях, підручниках, навчальних виданнях тощо;

– притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

9.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на наукові та навчальні праці науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, здобувачів та осіб, прикріплених встановленим порядком до університету з метою здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) поза ад'юнктурою (аспірантурою) чи доктора наук поза докторантурою.

9.4. Заходи із формування етосу, що не сприймає академічну нечесність, включають:

– формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у наукових і навчальних працях матеріали;

– ознайомлення науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, а також осіб, які навчаються, з документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;

– введення до освітніх програм і навчальних планів підготовки фахівців з вищою освітою навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

– сприяння органам студентського самоврядування, ад'юнктам (аспірантам) та докторантам, науковому товариству курсантів, студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених в ознайомленні осіб, які навчаються, з правилами наукової етики;

– включення до виховної роботи факультетів, кафедр, науково-навчальних (освітніх) центрів, науково-дослідних лабораторій заходів із формування у здобувачів етичних норм, що унеможливають академічний плагіат;

– розміщення на веб-сайтах періодичних видань університету викладу етичних норм публікування та рецензування статей.

9.5. Механізм виявлення академічного плагіату в навчальній праці (курсному проєкті (роботі), дипломному проєкті (роботі), магістерській роботі) здобувача в Університеті:

– при розгляді навчальної праці, виконаної в університеті, на семінарі (засіданні кафедри, лабораторії) кафедрою (лабораторією), проводиться перевірка текстів навчальної роботи на відсутність академічного плагіату;

– керівник дипломного проєкту (роботи), магістерської роботи, курсового проєкту (роботи) несе персональну відповідальність за якість перевірки тексту навчальної праці на наявність плагіату.

9.6. Заходи, спрямовані на виявлення плагіату при підготовці та оприлюдненні наукових періодичних видань університету, наукових творів (монографій, наукових статей, тез доповідей) і навчальних видань:

– перед поданням на розгляд Вченої ради періодичного наукового видання університету редакційна колегія перевіряє прийняті до опублікування статті на відсутність академічного плагіату;

– усі підготовлені до друку наукові твори та навчальні видання розглядаються на засіданнях (наукових семінарах) кафедр, науково-дослідних лабораторій, у яких працюють автори (співавтори) творів;

– при рекомендації твору до друку він має бути перевірений кафедрою (науково-дослідною лабораторією) на відсутність академічного плагіату;

– голови редакційних колегій періодичних наукових видань університету несуть персональну відповідальність за якість перевірки видань на наявність плагіату;

– керівники кафедр (науково-дослідних лабораторій) несуть персональну відповідальність за якість перевірки наукових творів та навчальних видань, що рекомендуються для видання в Університеті, на наявність плагіату.

9.7. Механізм виявлення плагіату при рекомендації до захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів:

– при розгляді дисертації, виконаної в Університеті, на науковому семінарі (засіданні кафедри, лабораторії) кафедрою (лабораторією) проводиться перевірка текстів дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату;

– перед прийняттям до захисту до спеціалізованої вченої ради університету дисертації комісією спеціалізованої вченої ради проводиться перевірка текстів дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату;

– дисертації та автореферати дисертацій осіб, які здобувають ступені доктора філософії (кандидата наук), доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на веб-сайті університету;

– голови спеціалізованих вчених рад та вчені секретарі спеціалізованих вчених рад несуть персональну відповідальність за якість перевірки текстів дисертації та автореферату на наявність плагіату.

9.8. Виявлення академічного плагіату та відповідальність за академічний плагіат:

– особа, яка виявила академічний плагіат у науковій чи навчальній праці або дисертації працівника, здобувача Університету чи в дисертації, поданій до захисту в спеціалізованій вченій раді Університету, зобов'язана звернутися до Вченої ради Університету із заявою;

– заява щодо виявлення академічного плагіату розглядається на засіданні Вченої ради університету відповідно до Регламенту роботи Вченої ради;

– Вчена рада університету відповідно до Регламенту, у разі необхідності, створює робочу комісію щодо виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, здобувачів, у текстах дисертацій і авторефератів;

– Вчена рада університету може розглядати питання щодо наявності академічного плагіату в наукових та навчальних працях науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, здобувачів, у текстах дисертацій і авторефератів за власною ініціативою;

– відповідальність у разі виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, здобувачів, у текстах дисертацій і авторефератів визначається відповідно до чинного законодавства.

9.9. Для технічної підтримки перевірки наукових та навчальних праць наявність академічного плагіату на офіційному сайті університету розміщується посилання на сервіси з перевірки наукових праць наявність плагіату.

10. Інші процедури і заходи

10.1. Участь університету в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях вищих навчальних закладів.

Університет бере участь у національних і міжнародних дослідженнях з визначення рейтингів університетів. Метою участі в рейтингах є порівняння діяльності Університету з роботою провідних університетів світу та України для визначення заходів із підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та наукових кадрів, зміцнення наукового підґрунтя освітньої діяльності, інтернаціоналізації освітньо-наукового процесу, врахування думки академічних експертів і роботодавців.

Університет бере участь у: світовому рейтингу університетів QS World University Ranking, „Вебометрікс”; у національних рейтингах „Топ-200 Україна” та „Наука України в дзеркалі наукометричної бази даних SciVerse Scopus”.

Відповідальні: проректор з навчальної та методичної роботи, проректор з наукової роботи.

Додатки

Додаток 1

Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України (наказ НУЦЗ України від 19.06.2015 № 129).

Додаток 2

Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій щодо атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра у Національному університеті цивільного захисту України (наказ НУЦЗ України від 06.02.2015 № 25).

Додаток 3

Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) в Національному університеті цивільного захисту України (наказ НУЦЗ України від 30.05.2016 № 112).

Додаток 4

Порядок проведення Конкурсу "Кращий викладач року" серед науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (наказ НУЦЗ України від 12.02.2016 № 30).

Додаток 5

Методика підведення підсумків з науково-дослідної діяльності Національного університету цивільного захисту України (рішення Вченої ради університету від 30.08.2016, протокол № 15).

Додаток 6

Положення про проведення конкурсу освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу Національного університету цивільного захисту України (наказ НУЦЗ України від 29.05.2015 № 120).

Додаток 7

Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (наказ НУЦЗ України від 04.12.2014 № 213).