

**ЗАПИТ**  
**цінових пропозицій**

1. **Замовник:**
  - 1.1. Найменування. **Національний університет цивільного захисту України.**
  - 1.2. Код за ЄДРПОУ: **08571363.**
  - 1.3. Місцезнаходження: **вул. Чернишевська, 94, Харківська область, м. Харків, Київський район, 61023.**
  - 1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **35210048007078, 35225248007078 в ГУДКСУ у Харківській області; вул. Бакуліна, 18, м. Харків, 61166, МФО 851011.**
  - 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): **Тогобицька Віолета Джемалівна; начальник юридичного сектору; м. Харків, ул. Артема, 52/54; (057) 707-34-29; yur\_sektor@nuczu.edu.ua.**
2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **225 000,00 грн. (двісті двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.) з урахуванням ПДВ.**
3. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: **nyzu.edu.ua.**
4. Інформація про предмет закупівлі:
  - 4.1. Найменування предмета закупівлі: **Жири великої рогатої худоби, овець, кіз і свиней (10.11.5).**
  - 4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **Сало шпик (ТУ.У.4638.029-95) – 5 000,00 кг (п'ять тисяч кілограм).**
  - 4.3 Місце поставки товарів або надання послуг: **вул. Чернишевська, 94, Харківська область, м. Харків, Київський район, 61023; вул. Баварська, 7, Харківська область, м. Харків, Жовтневий район, 61039.**
  - 4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: **жовтень – грудень 2015 року.**
5. Основні умови договору: **Додаток 4.**
6. Строк дії цінових пропозицій: **120 днів.**
7. Подання цінових пропозицій:
  - 7.1. Місце та спосіб подання **вул. Артема, 52/54, Харківська область, м. Харків, Київський район, 61023; юридичний сектор; особисто або поштою;**
  - 7.2. Строк: **01.10.2015 року до 09.00 год. за Київським часом.**
8. Розкриття цінових пропозицій:
  - 8.1. **вул. Чернишевська, 94, Харківська область, м. Харків, Київський район, 61023, конференц-зал.**
  - 8.2. Дата: **01.10.2015 року.**
  - 8.3. Час **12:00 год. за Київським часом**
9. Додаткова інформація: **при підготовці цінових пропозицій учасникам процедури закупівлі необхідно врахувати вимоги додаткової інформації з підготовки цінових пропозицій. Перелік документів, основні вимоги до учасників та основні вимоги до предмету закупівлі наведені в Додатках 1, 2, 3, 4.**

Перший проректор

М.П.

В.В. Ковреґін

## **ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ: ЖИРИ ВЕЛИКОЇ РОГАТОЇ ХУДОБИ, ОВЕЦЬ, КІЗ І СВИНЕЙ ВІДПОВІДНО ДКПП 016-2010 (10.11.5)**

### **Зміст пропозиції**

1. Пропозиція, що подається Учасником, повинна включати цінову пропозицію на участь у запиті цінових пропозицій (Додаток 1), перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника (Додаток 2), повну інформацію щодо відповідності пропозиції Учасника технічним вимогам Замовника (Додаток 3), основні умови Договору (Додаток 4).

1. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають сплачені, а також витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування, введення в експлуатацію та інші витрати.

2. В пропозиції ціни вказуються за кожен одиницю виміру товару, який пропонується для постачання, вартість кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах, вартість частини предмету закупівлі та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції.

3. Загальна вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції.

4. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар, запропонований на торги та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.

5. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються Учасником за рахунок його власного прибутку.

### **Вимоги до оформлення пропозиції**

1. Кожен Учасник подає лише одну пропозицію.

2. Пропозиція надається у письмовій формі за підписом Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.

3. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки Учасника та підпис уповноваженої посадової особи (осіб), за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету з конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

4. Пропозиція готується в одному примірнику, завіряється мокрою печаткою Учасника.

Пропозиція надається Замовнику у запечатаному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника.

На конверті повинно бути зазначено:

- не відкривати до ПОЧАТКУ ЗАПИТУ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ (дата та час зазначені в запиті цінових пропозицій)
- адресу та назву Замовника;
- адресу та назву Учасника;
- назву предмета закупівлі.

Якщо конверт, що містить пропозицію, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, такий конверт не приймається, про що робиться запис у реєстрі отриманих пропозицій, і повертається Учаснику.

На запит Учасника Замовник підтверджує отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу отримання. При цьому дійсним визнається запит і підтвердження, надані у письмовій формі.

### **Методика оцінки пропозицій:**

Оцінка пропозицій здійснюється на основі такого критерію:

- ціна пропозиції.

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:

Максимально можлива кількість балів по критерію дорівнює 100.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

### **Методика оцінки**

Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиція, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$B_{обчисл} = \frac{Ц_{min}}{Ц_{обчисл}} * 100$ , де

$B_{обчисл}$  – обчислювана кількість балів;

$Ц_{min}$  - найнижча ціна;

$Ц_{обчисл}$  – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".

## ДОДАТОК 1

Цінова форма „Пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

### ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ НА УЧАСТЬ У ЗАПИТІ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ НА ЗАКУПІВЛЮ Жири великої рогатої худоби, овець, кіз і свиней (10.11.5) (сало шпик)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю сала шпик згідно з вимогами Замовника торгів.

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація \_\_\_\_\_

Коротка довідка про діяльність організації \_\_\_\_\_

**Загальна вартість пропозиції з ПДВ, грн.:**

Цифрами \_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_

Строк поставки (виконання) \_\_\_\_\_

(вказується Учасником з дати отримання заявки)

Умови розрахунків по заявкам Замовника \_\_\_\_\_

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_

Цінова пропозиція:

Назва предмета закупівлі (або еквівалент)	Кіл-ть, кг	Ціна за од. без ПДВ, грн.	Ціна за од. з ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
<b>Жири великої рогатої худоби, овець, кіз і свиней (сало шпик) ТУ.У.4638.029-95</b>					
<b>Сало шпик</b>	<b>5 000</b>				
<b>Загальна вартість пропозиції, грн.</b>					

До акцепту нашої пропозиції Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом *120 календарних днів* з моменту закінчення строку подання пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через три робочих дня з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше, ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_.

МП \_\_\_\_\_  
(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

## ДОДАТОК 2

### ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЇ ЗАМОВНИКА

Учасник подає як частину пропозиції документи, що підтверджують кваліфікацію Учасника.

У разі, якщо Учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим кваліфікаційним вимогам або не відповідає кваліфікаційним вимогам, його цінова пропозиція відхиляється відповідно до статей 16 та 17 Закону України № 1197-VII від 10.04.2014 р. «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон).

Якщо Замовником вимагається надання копії документу, то кожна зі сторінок копії має бути завірена «мокрою» печаткою Учасника та підписом уповноваженої особи.

Документи слід розміщувати відповідно до порядку їх зазначення у таблиці № 1 даного додатку.

Ненадання Учасником якого-небудь з документів, надання незавірених копій документів, зазначених в таблиці № 1 даного додатку є підставою для відхилення пропозиції Учасника на підставі Закону.

Усі документи (довідки), передбачені запитом цінових пропозицій, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в оголошенні про проведення торгів, оприлюдненому на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель, або більш пізню дату.

Усі Учасники мають відповідати наступним кваліфікаційним критеріям:

**Таблиця 1 - Вимоги щодо кваліфікації Учасників**

Критерії	Документ, що підтверджує відповідність
Пропозиція, що має бути підготовлена Учасником запиту цінових пропозицій (юридичною або фізичною особою) повинна містити наступне:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копію статуту підприємства або іншого установчого документу;</li><li>2. Копію свідоцтва про державну реєстрацію або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб (фізичних осіб-підприємців).</li><li>3. Копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</li><li>4. Копію довідки ЄДРПОУ;</li><li>5. Копію ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб);</li><li>6. Копію довідки про взяття на облік платника податків;</li><li>7. Копію свідоцтва про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість;</li><li>8. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, дійсну на момент розкриття;</li><li>9. Оригінал довідки, про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 10 календарних днів до дати розкриття;</li><li>10. Відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</li><li>11. Оригінал довідки з обслуговуючої банківської установи про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами та відкриття рахунку із зазначенням всіх банківських реквізитів станом на 2015 рік або копію, завірену цією банківською установою;</li><li>12. Копію балансу за останній звітний період;</li><li>13. Копію звіту про фінансові результати за останній звітний період;</li><li>14. Копію звіту про рух грошових коштів за останній звітний період;</li></ol>

<b>Критерії</b>	<b>Документ, що підтверджує відповідність</b>
	<p>15. Довідку вільної форми, що містить інформацію про досвід виконання аналогічних договорів.</p> <p>16. Довідку вільної форми, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний досвід та знання;</p> <p>17. Довідку вільної форми, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</p> <p>18. Документ, який підтверджує повноваження особи, уповноваженої підписувати договір (витяг з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; довіреність керівника учасника та інше);</p> <p>19. Довіреність, якщо інтереси учасника представляє особа, яка не має права без доручення виконувати дії від імені суб'єкта господарювання (на підпис документів щодо проведення торгів, підпис протоколів, заяв, на виправлення арифметичних помилок).</p>

### **ДОДАТОК 3**

#### **ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

##### **Жири великої рогатої худоби, овець, кіз і свиней (сало шпик) ТУ.У.4638.029-95**

Сало-шпик повинне бути білого кольору без стороннього запаху. Шматки сала повинні бути розміром не менш 10 x 20 сантиметрів і товщиною від 2 до 5 сантиметрів без шкіри. Сало повинне бути охолодженим та присоленим. Часткова маса солі не повинна перевищувати 0,5 % від загальної маси сала.



## ДОДАТОК 4

### ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. За надання передбачених Договором товарів Замовник здійснює оплату шляхом послідувочої оплати через Держказначейство.
2. Розрахунки проводяться шляхом послідувочої оплати Замовником за поставлений Товар згідно рахунка та накладних.
3. Підписання Рахунку представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.
4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов цінової пропозиції Учасника - переможця процедури закупівлі.
5. У разі затримки або несвоєчасної поставки товару чи поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.
6. У разі відмови Учасника - переможця процедури закупівлі від виконання договору Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір.
7. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.
8. Якість товару повинна підтверджуватися сертифікатами відповідності, які надаються Учасником на кожну партію товару, поставленого відповідно до заявки Замовника..