

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО:
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ПРОТОКОЛ № 117 ВІД " 11" ЛИСТОПАДА
2015 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ
ТОРГІВ**

_____ **В.В. Коврегін**

М.П.

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

з додатковою інформацією щодо підготовки цінових пропозицій

**на закупівлю: «Взуття захисне та іншої призначеності»
(Черевики з високими берцями)
ДК 016-2010 (код класифікатора 15.20.3)**

м. Харків – 2015

ЗАПИТ
цінових пропозицій

1. **Замовник:**
 - 1.1. Найменування. **Національний університет цивільного захисту України.**
 - 1.2. Код за ЄДРПОУ: **08571363.**
 - 1.3. Місцезнаходження: **вул. Чернишевська, 94, Харківська область, м. Харків, Київський район, 61023.**
 - 1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **35210048007078, 35225248007078 в ГУДКСУ у Харківській області; вул. Бакуліна, 18, м. Харків, 61166, МФО 851011.**
 - 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): **Тогобицька Віолета Джемалівна; начальник юридичного сектору; м. Харків, ул. Артема, 52/54; (057) 707-34-29; yur_sektor@nuczu.edu.ua.**
2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **100 000,00 грн. (сто тисяч грн. 00 коп.) з урахуванням ПДВ.**
3. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: **nyzu.edu.ua.**
4. Інформація про предмет закупівлі:
 - 4.1. Найменування предмета закупівлі: **Взуття захисне та іншої призначеності (черевики з високими берцями) (15.20.3).**
 - 4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **Черевики з високими берцями ТУ У 19.3-31862978-003-2004 – 200 пар (двісті пар).**
 - 4.3 Місце поставки товарів або надання послуг: **вул. Пушкінська, 102А, Харківська область, м. Харків, Київський район, 61023**
 - 4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: **грудень 2015 року.**
5. Основні умови договору: **Додаток 4.**
6. Строк дії цінових пропозицій: **120 днів.**
7. Подання цінових пропозицій:
 - 7.1. Місце та спосіб подання: **вул. Артема, 52/54, Харківська область, м. Харків, Київський район, 61023; юридичний сектор; особисто або поштою;**
 - 7.2. Строк: **27.11.2015 року до 09.00 год. за Київським часом.**
8. Розкриття цінових пропозицій:
 - 8.1. **вул. Чернишевська, 94, Харківська область, м. Харків, Київський район, 61023, конференц-зал.**
 - 8.2. Дата: **27.11.2015 року.**
 - 8.3. Час **11:00 год. за Київським часом**
9. Додаткова інформація: **Інформація про відсутність підстав, визначених у ч.1 та ч.2 ст. 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» №1197-VII від 10.04.2014 року надається в добровільній формі. Документальне підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених п.1¹, 2, 4, 5 і 7 частини 1 та п.1 частини 2 ст. 17, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі.**
При підготовці цінових пропозицій учасникам процедури закупівлі необхідно врахувати вимоги додаткової інформації з підготовки цінових пропозицій. Перелік документів, основні вимоги до учасників та основні вимоги до предмету закупівлі наведені в Додатках 1, 2, 3, 4.

Перший проректор

М.П.

В.В. Коврегін

**ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ:
ВЗУТТЯ ЗАХИСНЕ ТА ІНШОЇ ПРИЗНАЧЕНОСТІ
(ЧЕРЕВИКИ З ВИСОКИМИ БЕРЦЯМИ)
ВІДПОВІДНО ДКПП 016-2010 (15.20.3)**

Зміст пропозиції

1. Пропозиція, що подається Учасником, повинна включати цінову пропозицію на участь у запиті цінових пропозицій (Додаток 1), вимоги щодо надання підтверджувальних документів (Додаток 2), інформацію щодо відповідності пропозиції Учасника технічним вимогам Замовника (Додаток 3), основні умови Договору (Додаток 4).

1. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають сплачені, а також витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування, введення в експлуатацію та інші витрати.

2. В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру товару, який пропонується для постачання, вартість кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах, вартість частини предмету закупівлі та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції.

3. Загальна вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції.

4. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій (у тому числі експортних та імпорتنних) на товар, запропонований на торги та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.

5. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються Учасником за рахунок його власного прибутку.

Вимоги до оформлення пропозиції

1. Кожен Учасник подає лише одну пропозицію.

2. Пропозиція надається у письмовій формі за підписом Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.

3. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки Учасника та підпис уповноваженої посадової особи (осіб), за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету з конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

4. Пропозиція готується в одному примірнику, завіряється мокрою печаткою Учасника.

Пропозиція надається Замовнику у запечатаному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника.

На конверті повинно бути зазначено:

- не відкривати до ПОЧАТКУ ЗАПИТУ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ (дата та час зазначені в запиті цінових пропозицій)
- адресу та назву Замовника;
- адресу та назву Учасника;
- назву предмета закупівлі.

Якщо конверт, що містить пропозицію, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, такий конверт не приймається, про що робиться запис у реєстрі отриманих пропозицій, і повертається Учаснику.

На запит Учасника Замовник підтверджує отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу отримання. При цьому дійсним визнається запит і підтвердження, надані у письмовій формі.

Методика оцінки пропозицій:

Оцінка пропозицій здійснюється на основі такого критерію:

- ціна пропозиції.

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:

Максимально можлива кількість балів по критерію дорівнює 100.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

Методика оцінки

Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиція, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$B_{обчисл} = \frac{C_{min}}{C_{обчисл}} * 100$, де

$B_{обчисл}$ – обчислювана кількість балів;

C_{min} - найнижча ціна;

$C_{обчисл}$ – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".

ДОДАТОК 1

Цінова форма „Пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ НА УЧАСТЬ У ЗАПИТІ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ НА ЗАКУПІВЛЮ Взуття захисне та іншої призначеності (черевики з високими берцями) (15.20.3)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю картоплі свіжої продовольчої згідно з вимогами Замовника торгів.

Повне найменування Учасника _____

Адреса (юридична та фактична) _____

Телефон/факс _____

Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____

Код ЄДРПОУ _____

Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація _____

Коротка довідка про діяльність організації _____

Загальна вартість пропозиції з ПДВ, грн.:

Цифрами _____

Літерами _____

Строк поставки (виконання) _____

(вказується Учасником з дати отримання заявки)

Умови розрахунків по заявкам Замовника _____

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____

Цінова пропозиція:

Назва предмета закупівлі (або еквівалент)	Кіл-ть, пар	Ціна за од. без ПДВ, грн.	Ціна за од. з ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
Взуття захисне та іншої призначеності (черевики з високими берцями) ТУ У 19.3-31862978-003-2004 – 200 пар					
Черевики з високими берцями	200				
Загальна вартість пропозиції, грн.					

До акцепту нашої пропозиції Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з моменту закінчення строку подання пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через три робочих дня з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше, ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Дата заповнення пропозиції: _____.

МП _____
(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

ДОДАТОК 2

ВИМОГИ ЩОДО НАДАННЯ ПІДТВЕРДЖУВАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Кожна зі сторінок копії має бути завірена «микрою» печаткою Учасника та (або) підписом уповноваженої особи.
2. Ненадання Учасником будь якого з документів, надання незавіраних копій документів, є підставою для відхилення пропозиції конкурсних торгів Учасника на підставі Закону.

1.	Документи	1. Уставні документи (для юридичної особи); 2. Копія паспорту (для фізичної особи-підприємця); 3. Копія ідентифікаційного номеру (для фізичної особи-підприємця); 4. Довіреність, якщо інтереси учасника представляє особа, яка не має права без доручення виконувати дії від імені суб'єкта господарювання (на підпис документів щодо проведення торгів, підпис протоколів, заяв, на виправлення арифметичних помилок); 5. Документ, який підтверджує повноваження особи, уповноваженої підписувати договір (витяг з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; довіреність керівника учасника та інше)
----	------------------	---

ДОДАТОК 3

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

**Взуття захисне та іншого призначення (черевики з високими берцями)
ТУ У 19.3-31862978-003-2004**

Вид взуття: черевики з високими берцями.

Метод кріплення: литьєвой.

Матеріал підошви: нітрільна гума .

Верх: Натуральна шкіра підвищеного комфорту, зручна колодка анатомічної форми, напівглухий клапан з натуральної шкіри, м'який кант по верхньому краю, основна та вкладна устілка з натуральної шкіри, підкладка під союзку з нетканого матеріалу, корозійностійка фурнітура, жорсткий формований підносок, h=220мм.

Підошва: маслобінзостійка, антистатичність, високий опір ковзанню, підвищена зносостійкість, температурний діапазон -35С+300С, профіль ходової поверхні, що самоочищається.

На момент розкриття пред'явити еталон – зразок у кількості 1 пари, який залишається у замовника до кінця дії пропозиції.

ДОДАТОК 4

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. За надання передбачених Договором товарів Замовник здійснює оплату шляхом послідувочої оплати через Держказначейство.
2. Розрахунки проводяться шляхом послідувочої оплати Замовником за поставлений Товар згідно рахунка та накладних.
3. Підписання Рахунку представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.
4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов цінової пропозиції Учасника - переможця процедури закупівлі.
5. У разі затримки або несвоєчасної поставки товару чи поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.
6. У разі відмови Учасника - переможця процедури закупівлі від виконання договору Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір.
7. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.
8. Якість товару повинна підтверджуватися сертифікатами відповідності, які надаються Учасником на кожну партію товару, поставленого відповідно до заявки Замовника..