

**Список вакантних посад Управління забезпечення Оперативно-рятувальної
служби цивільного захисту ДСНС України**

Назва посади	Посадові обов'язки	Кваліфікаційні вимоги, професійні компетенції	Контактна інформація
Фахівець відділу закупівель	<i>Здійснення проведення закупівель як уповноважена особа за напрямками. Проведення аналізу потреб замовника та складання планів закупівель. Підготовка тендерної документації та організація процедур закупівель. Забезпечення виконання умов укладених договорів та контроль за якістю поставлених товарів, робіт або послуг. Взаємодія з постачальниками та учасниками торгів. Забезпечення дотримання вимог законодавства та внутрішніх процедур у сфері публічних закупівель. Проведення моніторингу та аналізу ефективності закупівельних процедур та розробка рекомендацій для їх поліпшення.</i>	<i>Вища освіта (бакалавр, магістр) з економічного, юридичного або іншого відповідного напрямку. Навчання та здобуття професійних навичок у процесі роботи.</i>	<i>Відділ персоналу 095-012-87-88 093-019-45-21</i>
Фахівець відділу економіки і фінансів (нарахування заробітної плати)	<i>Здійснення нарахування заробітної плати працівникам, контроль за витрачанням фонду оплати праці. Здійснення нарахування та перерахування страхових внесків у державні соціальні фонди, інших виплат та платежів. Підготовка періодичної звітності по ЄСВ у встановлені терміни. Прийом, аналіз і контроль табелів обліку робочого часу і підготовка їх до лічильної обробки. Прийом і контроль правильності оформлення листків про тимчасову непрацездатність, довідок з догляду за хворими та інших документів, що підтверджують право на відсутність працівника на роботі, підготовка їх до лічильної обробки, а також для складання встановленої бухгалтерської звітності. Складання меморіального ордеру №5-авт «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій».</i>	<i>Вища освіта (бакалавр, магістр) за одним із напрямків «Економіка і підприємництво», «Облік і аудит», «Бухгалтерський облік» тощо). Навчання та здобуття професійних навичок у процесі роботи.</i>	<i>Відділ персоналу 095-012-87-88 093-019-45-21</i>

Назва посади	Посадові обов'язки	Кваліфікаційні вимоги, професійні компетенції	Контактна інформація
Фахівець відділу економіки і фінансів (робота з органами казначейської служби)	Здійснення роботи, пов'язаної з органами Державної казначейської служби України через систему дистанційного обслуговування "Клієнт казначейства - Казначейство", установами банків. Участь в обліку юридичних і фінансових зобов'язань та їх реєстрація в органах Державної казначейської служби. Підготовка документів для здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань. Ведення обліку розрахунків з дебіторами з попередньої оплати товарів, робіт та послуг. Складання відповідних меморіальних ордерів. Складання фінансової та бюджетної звітності, а також державної статистичної, зведеної та іншої звітності (декларацій) в порядку, встановленому законодавством.	Вища освіта (бакалавр, магістр) за одним із напрямків «Економіка і підприємництво», «Облік і аудит», «Бухгалтерський облік» тощо). Навчання та здобуття професійних навичок у процесі роботи.	Відділ персоналу 095-012-87-88 093-019-45-21
Фахівець відділу економіки і фінансів (облік основних засобів, необоротних активів та запасів)	Ведення обліку основних засобів, необоротних активів та запасів, переміщення до інших установ, організацій та матеріально відповідальних осіб. Складання відповідних меморіальних ордерів, участь у щорічній інвентаризації.	Вища освіта (бакалавр, магістр) за одним із напрямків «Економіка і підприємництво», «Облік і аудит», «Бухгалтерський облік» тощо). Навчання та здобуття професійних навичок у процесі роботи.	Відділ персоналу 095-012-87-88 093-019-45-21

Назва посади	Посадові обов'язки	Кваліфікаційні вимоги, професійні компетенції	Контактна інформація
Фахівець відділу маркетингових досліджень	<i>Збір вихідних даних для проведення попередніх ринкових консультацій для планування та підготовки до проведення закупівель, формування бази постачальників за видами діяльності та підтримка їх в актуальному стані, направлення учасникам ринку повідомлення та запитів на отримання цінових пропозицій, розробка примірної методики визначення очікуваної вартості предмету закупівлі та інших механізмів (алгоритмів) маркетингових досліджень за напрямки діяльності підрозділу, проведення маркетингових заходів (досліджень) з визначення очікуваної вартості предмету закупівлі та підготовка висновків за результатами проведених маркетингових заходів.</i>	<i>Вища освіта (бакалавр, магістр) з економічного, юридичного або іншого відповідного напрямку (маркетинг). Навчання та здобуття професійних навичок у процесі роботи.</i>	<i>Відділ персоналу 095-012-87-88 093-019-45-21</i>
Юрисконсульт юридичного відділу	<i>Ведення претензійно-позовної роботи. Участь у роботі, пов'язаній з укладанням договорів. Захист майнових і законних інтересів Управління. Забезпечення правильного застосування норм трудового, господарського, цивільного, пенсійного та іншого законодавства. Представлення інтересів Управління в органах державної влади, місцевого самоврядування.</i>	<i>Вища освіта (бакалавр, магістр) з юридичного напрямку. Навчання та здобуття професійних навичок у процесі роботи.</i>	<i>Відділ персоналу 095-012-87-88 093-019-45-21</i>

Назва посади	Посадові обов'язки	Кваліфікаційні вимоги, професійні компетенції	Контактна інформація
Фахівець відділу захисту державних інформаційних ресурсів та технічного захисту інформації	Розробка та впровадження комплексних систем захисту інформації в інформаційних та інформаційно-комунікаційних системах. Участь у виконанні робіт з ТЗІ на об'єктах інформаційної діяльності, перевірках стану ТЗІ та впровадженні організаційних заходів із захисту інформації. Виявлення можливих технічних каналів витоку інформації, проведення інструментального контролю захищеності та заходів із блокування витоку мовної чи видової інформації через технічні засоби. Проведення спеціальних досліджень засобів електронно-обчислювальної техніки та технологій обробки інформації, формування моделей загроз і розробка пропозицій щодо їх усунення. Документальне оформлення результатів робіт відповідно до вимог нормативних документів з питань ТЗІ. Виконання завдань, пов'язаних з роботою з відомостями, що становлять державну таємницю, відповідно до вимог законодавства.	Вища освіта (бакалавр, магістр) за напрямком кібербезпека та захист інформації. Навчання та здобуття професійних навичок у процесі роботи.	Відділ персоналу 095-012-87-88 093-019-45-21 Відділ ТЗІ 097-355-11-70
Фахівець відділу інформаційних технологій, електронних комунікацій та кібербезпеки	Збір та узагальнення інформації щодо програмного забезпечення, аналіз стану взаємодії та функціонування програмного забезпечення, їх оптимізація, типи даних, які використовуються та можливості. Налаштування, підтримка телекомунікаційного, комп'ютерного та периферійного обладнання. Впровадження, контроль функціонування та використання програмного забезпечення. Розробка та робота з документами, технічною документацією.	Вища освіта (бакалавр, магістр) за напрямком ІТ (комп'ютерні науки, кібербезпека і т.д.) Навчання та здобуття професійних навичок у процесі роботи.	Відділ персоналу 095-012-87-88 093-019-45-21 Відділ інформаційних технологій 067-998-17-90

Назва посади	Посадові обов'язки	Кваліфікаційні вимоги, професійні компетенції	Контактна інформація
Фахівець сектору забезпечення заходів оповіщення	Забезпечення технічної експлуатації загальнодержавної автоматизованої системи централізованого оповіщення, адміністрування складових частин програмно-технічного комплексу ЗАСЦО. Виконання заходів щодо забезпечення кібербезпеки та кіберзахисту компонентів програмно-технічного комплексу ЗАСЦО	Вища освіта (бакалавр, магістр) за напрямком комп'ютерні науки, автоматизовані системи зв'язку. Навчання та здобуття професійних навичок у процесі роботи.	Відділ персоналу 095-012-87-88 093-019-45-21
Інженер (з пожежної безпеки)	Організація розробки комплексу заходів щодо запобігання виникненню пожеж та проведення планових і позапланових перевірок протипожежного стану будівель та споруд, що перебувають на балансі Управління. Розроблення інструкцій з пожежної безпеки. Слідування за наявністю та справністю пожежного інвентарю будівель та споруд, що перебувають на балансі Управління. Ведення випробування пожежних рукавів та пожежних кранів. Встановлення необхідності в первинних засобах пожежогасіння, ведення їх обліку, контроль їх наявності в будівлях та спорудах, що перебувають на балансі Управління. Контроль стану запасних пожежних виходів та оздоблення їх планами евакуації. Контроль та реалізація проведення ввідних протипожежних інструктажів, розроблення і ведення документації з пожежної безпеки.	Вища освіта (бакалавр, магістр) за напрямком «Пожежна безпека».	Відділ персоналу 095-012-87-88 093-019-45-21

Назва посади	Посадові обов'язки	Кваліфікаційні вимоги, професійні компетенції	Контактна інформація
Інженер з ремонту	Здійснює розроблення перспективних та поточних планів (графіків) різних видів ремонту устаткування та інших основних фондів підприємства (будівель, систем водопостачання, каналізації, повітропроводів тощо), а також заходів щодо поліпшення їх експлуатації та обслуговування, контролює виконання затверджених планів (графіків). Бере участь у перевірці технічного стану устаткування, якості ремонтних робіт, а також у прийманні устаткування, яке надходить на підприємство, у необхідних випадках оформлює документацію на його списання або передавання іншим підприємствам. Організовує підготування ремонтних робіт, визначає потребу в запасних частинах для ремонту устаткування, забезпечування ними підприємства на умовах кооперації. Здійснює контроль за діяльністю підрозділів підприємства, які беруть участь у проведенні ремонтних робіт та випробувань устаткування, за дотриманням правил експлуатації, технічного обслуговування і нагляду за ним.	Вища освіта (бакалавр, магістр) за одним із напрямків: будівництво, цивільна інженерія, господарство тощо.	Відділ персоналу 095-012-87-88 093-019-45-21