

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НУЦЗ України

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Національному університеті цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Національному університеті цивільного захисту України розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.09.2019 №1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» (зі змінами), Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 20.02.2017 № 141 «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) цивільного захисту» (зі змінами), Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету цивільного захисту України, Статуту Національного університету цивільного захисту України (далі – Університету) та чинного законодавства України.

1.2. Це Положення визначає особливості організації та проведення підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук (далі – здобувачі) в Університеті.

1.3. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності докторантури – ад'юнктури здійснює вчена рада Університету.

1.4. Координацію та науково-методичне забезпечення діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів, здійснює докторантура – ад'юнктура.

1.5. Для врегулювання відносин між ад'юнктом (аспірантом) або докторантом та Університетом укладають контракт (договір) на навчання.



2. Права та обов'язки ад'юнктів (аспірантів) і докторантів

2.1. Ад'юнкти (аспіранти) і докторанти мають права, визначені Законом України «Про вищу освіту», Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами), наказом Міністерства внутрішніх справ України від 20.02.2017 № 141 «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) цивільного захисту» (зі змінами) та чинним законодавством України.

Ад'юнкти (аспіранти) і докторанти мають право на:

користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базами Університету та отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;

переривання навчання з причин, передбачених чинним законодавством України з подальшим його продовженням;

щорічні та додаткові відпустки, тривалість яких визначено для осіб начальницького складу Положенням про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2013 № 593, для працівників – Кодексом законів про працю України та Законом України «Про відпустки»;

участь у виборах до органів самоврядування Університету;

безпечні та нешкідливі умови навчання і наукової роботи, проведення наукових досліджень;

забезпечення в установленому порядку житлом у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням – на час навчання за умови оплати вартості користування житлом безпосередньо самим ад'юнктом (аспірантом) або докторантом (немісцевим);

участь у науковій діяльності Університету, а також у діяльності наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених;

академічну мобільність, зокрема міжнародну, для отримання додаткової консультації, необхідної для якісного проведення наукового дослідження та/або для успішного виконання освітньо-наукової (наукової) програми.

Особи начальницького складу на період навчання в ад'юнктурі та підготовки в докторантурі звільняються від занять зі службової підготовки.

Покладення Університетом на ад'юнкта (аспіранта) чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми або підготовкою в докторантурі та підготовкою дисертації, заборонено.

2.2. Ад'юнкти (аспіранти) і докторанти зобов'язані:

дотримуватись обов'язків здобувача вищої освіти, визначених Законами

України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету;

успішно опановувати освітньо-наукову програму навчання або проходити підготовку в докторантурі;

виконувати індивідуальний план роботи (додаток 1, додаток 2) та звітувати про перебіг його виконання на засіданні кафедри або наукового підрозділу. Надавати піврічний звіт до докторантури – ад'юнктури, який оформлено згідно з (додатком 3) до цього Положення;

подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для ад'юнктів і аспірантів) та у вигляді дисертації або наукової доповіді – у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для докторантів);

у повному обсязі виконати індивідуальний план наукової роботи, отримати позитивний відгук наукового консультанта (для докторантів).

3. Підготовка в ад'юнктурі (аспірантурі)

3.1. Університет здійснює підготовку здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії на очній (денній, вечірній) та заочній формах здобуття вищої освіти за спеціальностями:

K8 Пожежна безпека (261);

K10 Цивільна безпека (263);

G2 Технології захисту навколишнього середовища (183);

S4 Психологія (053);

D4 Публічне управління та адміністрування (281).

3.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з числа працівників та осіб середнього і старшого начальницького складу (далі – особи начальницького складу) апарату ДСНС, її територіальних органів, закладів вищої освіти (наукових установ) цивільного захисту та інших установ і організацій сфери управління ДСНС (далі – органи та підрозділи ДСНС) здійснюється:

за державним замовленням в ад'юнктурі (аспірантурі) Університету заочною (денною, вечірньою) формою здобуття вищої освіти;

за кошти юридичних та/або фізичних осіб в аспірантурі Університету заочною формою здобуття вищої освіти;

поза ад'юнктурою (аспірантурою) (для осіб, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці) за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

3.3. Основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в

Університеті є ад'юнктура (аспірантура).

3.4.Обсяги державного замовлення на підготовку здобувачів формуються на основі прогнозних показників, затверджують відповідно до чинного законодавства України, і доводять ДСНС до Університету.

3.5.Кількість ад'юнктів (аспірантів) і докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначає вчена рада Університету з урахуванням обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою Університет провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, і можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та консультування і задоволення освітньо-наукових потреб ад'юнктів (аспірантів) за відповідною спеціальністю.

3.6.Підготовка ад'юнктів (аспірантів) в ад'юнктурі (аспірантурі) завершується захистом їхніх наукових досягнень у разовій спеціалізованій вченій раді. Порядок захисту регламентується Положенням про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради Національного університету цивільного захисту України.

3.7.Протягом строку здобуття вищої освіти в ад'юнктурі (аспірантурі) ад'юнкт (аспірант) повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень.

3.8.Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

4. Вступ до ад'юнктури (аспірантури), докторантури

4.1.Вступ до ад'юнктури (аспірантури) здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті цивільного захисту України, а вступ до докторантури – відповідно до Правил прийому до докторантури Національного університету цивільного захисту України для здобуття наукового ступеня доктора наук.

4.2.Правила вступу розробляються згідно з чинним законодавством України і діють протягом відповідного календарного року та визначають порядок, перелік і строки подання документів для вступу в ад'юнктуру (аспірантуру) та докторантуру Університету, а також встановлюють зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

4.3.Органи та підрозділи ДСНС не пізніше ніж за місяць до початку вступу подають до Університету відомості про кандидатів на здобуття вищої освіти в ад'юнктурі (аспірантурі) або докторантурі поточного року з числа своїх співробітників. Кандидат на здобуття вищої освіти особисто пред'являє відбірковій комісії оригінали та надає копії необхідних для вступу документів згідно з Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті цивільного захисту України та відповідно до Правил прийому до докторантури Національного університету цивільного захисту України для здобуття наукового ступеня доктора наук.

4.4.Керівники органів та підрозділів ДСНС зобов'язані відрядити до Університету осіб, зарахованих до докторантури або ад'юнктури (аспірантури) з відривом від служби (роботи) в органах та підрозділах ДСНС, у строк, необхідний для своєчасного прибуття для здобуття вищої освіти. Підставою для відрядження є копія наказу про зарахування особи до ад'юнктури (аспірантури) або докторантури.

4.5.3 особами начальницького складу, зарахованими до ад'юнктури або докторантури за державним замовленням з відривом від служби в органах та підрозділах ДСНС, укладається контракт на навчання (проходження служби цивільного захисту) відповідно до Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2013 № 593. Дія попереднього контракту про проходження служби припиняється з дати зарахування особи начальницького складу до ад'юнктури або докторантури.

4.6.3 працівниками органів та підрозділів ДСНС, зарахованими для здобуття вищої освіти до аспірантури або докторантури, укладають договір, що врегульовує відносини між ними та Університетом.

4.7.Особам начальницького складу, зарахованим до ад'юнктури за державним замовленням з відривом від служби в органах та підрозділах ДСНС, призначається грошове забезпечення з дати зарахування відповідно до Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення та одноразової грошової допомоги при звільненні особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 20.07.2018 № 623, а працівникам, зарахованим до аспірантури або докторантури, призначається стипендія відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882.

4.8.До ад'юнктури (аспірантури) Університету на конкурсній основі зараховуються особи, які здобули вищу освіту за освітнім рівнем «магістр» (освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст»).

4.9.Для підготовки в докторантурі до Університету приймаються особи, які отримали ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук) не менше ніж за три роки до вступу, мають наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН,

у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

4.10. Для вступу в докторантуру вступник надає кафедрі або науковому підрозділу Університету, до якого він бажає бути прикріпленим, розгорнуту пропозицію з планом дослідницької роботи та/або інформацією про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня отримання документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їхні наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради. Вчена рада Університету у місячний строк розглядає висновки відповідного підрозділу щодо кожного вступника, приймає рішення про його зарахування до докторантури, затверджує тему дисертації (наукової доповіді) та призначає йому наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини з Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до пункту 38 Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами). Рішення вченої ради Університету про зарахування до докторантури затверджується наказом Університету.

4.11. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

4.12. До вступних випробувань допускаються кандидати на здобуття вищої освіти, які у визначені терміни подали всі необхідні для вступу документи. Відбіркова комісія може відмовити кандидату на здобуття вищої освіти в допуску до проходження вступних випробувань до ад'юнктури (аспірантури) виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті цивільного захисту України.

4.13. Строк здобуття вищої освіти в ад'юнктурі (аспірантурі) незалежно від форми здобуття вищої освіти становить чотири роки, строк перебування в докторантурі на загальних умовах не перевищує двох років.

Строк здобуття вищої освіти в ад'юнктурі (аспірантурі) або докторантурі не враховує період тимчасової непрацездатності (тривалістю більше місяця), знаходження у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених чинним законодавством України.

Вчена рада Університету вивчає обставини, що завадили можливості працювати над дисертацією, і визначає строк, на який продовжено здобуття вищої освіти в ад'юнктурі (аспірантурі) або докторантурі.

4.14. Кандидати на здобуття вищої освіти до ад'юнктури (аспірантури) складають іспити відповідно до Правил прийому до Університету, затверджених вченою радою Університету.

4.15. Відповідно до Правил прийому до Університету особам, які

вступають до ад'юнктури (аспірантури), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

4.16.Результати вступних випробувань до ад'юнктури (аспірантури) дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

4.17.Вступні випробування до ад'юнктури (аспірантури) проводять предметні комісії, як правило, у складі трьох-п'яти осіб, яких призначають наказом Університету, за участю докторів наук та докторів філософії (кандидатів наук), які здійснюють наукові дослідження за певною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

4.18.До складу предметної комісії з іноземної мови також можливе залучення висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

4.19.На підставі результатів вступних випробувань приймальна комісія ухвалює рішення щодо зарахування до ад'юнктури (аспірантури) кожного кандидата на здобуття вищої освіти за процедурою, визначеною Правилами прийому до Університету.

4.20.У разі одержання однакових оцінок переважне право на зарахування до ад'юнктури (аспірантури) мають кандидати на здобуття вищої освіти, рекомендовані до вступу до ад'юнктури (аспірантури) вченою радою Університету, які успішно закінчили здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти і мають опубліковані праці у фахових виданнях.

4.21.Зарахування до ад'юнктури (аспірантури) проводиться наказом Університету.

Про зарахування (відмову в зарахуванні) до ад'юнктури (аспірантури) кандидату на здобуття вищої освіти повідомляють в п'ятиденний строк з дня ухвалення прийнятною комісією відповідного рішення.

5. Наукове керівництво роботою над дисертацією (наукове консультування)

5.1.Кожному ад'юнкту (аспіранту) протягом місяця з його зарахування відповідним наказом Університету призначають наукового керівника – штатного наукового або науково-педагогічного співробітника (працівника) Університету з науковим ступенем.

5.2.Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою ад'юнкта (аспіранта) над дисертацією, здійсненню його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень ад'юнкта (аспіранта), контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

5.3.Кількість ад'юнктів (аспірантів), прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати п'яти осіб одночасно (разом з докторантом), а для наукового керівника, доктора філософії (кандидата наук) – трьох осіб, зокрема ад'юнктів (аспірантів), підготовка яких

здійснюється поза державним замовленням.

5.4. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача ступеня доктора філософії науковому керівникові відводиться 50 академічних годин навантаження на рік.

5.5. На підставі наказу про зарахування ад'юнкта (аспіранта) прикріплюють до структурного підрозділу Університету, у якому працює науковий керівник.

5.6. Зміна наукового керівника ад'юнкта (аспіранта) можлива у випадку зміни напряму дисертаційного дослідження (його теми та/або мети, об'єкта чи предмету), звільнення призначеного наукового керівника та з інших поважних причин.

6. Затвердження тем дисертацій

6.1. Затвердження тем дисертацій ад'юнктів (аспірантів) відбувається впродовж двох місяців з дня зарахування у два етапи:

I етап: розгляд теми дисертації здобувача вищої освіти на засіданні кафедри або наукового підрозділу, до якого прикріплений ад'юнкт (аспірант). До початку засідання ад'юнкт (аспірант) подає до кафедри або наукового підрозділу узгоджене з науковим керівником обґрунтування теми дисертації. За підсумками засідання кафедри або наукового підрозділу ад'юнкт (аспірант) отримує витяг із протоколу засідання кафедри або наукового підрозділу з рекомендаціями щодо розгляду передбаченої теми дисертації на засіданні вченої ради Університету.

II етап: розгляд та затвердження тем дисертаційних робіт та індивідуальних планів роботи ад'юнктів (аспірантів) на засіданні вченої ради Університету шляхом відкритого обговорення та голосування.

6.2. Після затвердження теми дисертації ад'юнкт (аспірант) має зробити відповідний запис у своєму індивідуальному плані роботи із зазначенням номера протоколу та дати засідання вченої ради Університету, на якому ухвалено відповідне рішення.

7. Індивідуальні плани роботи ад'юнктів (аспірантів)

7.1. Ад'юнкти (аспіранти) здійснюють наукові дослідження згідно з індивідуальними планами роботи.

7.2. Індивідуальний план роботи ад'юнкта (аспіранта) (додаток 1) денної (вечірньої) та заочної форм здобуття вищої освіти передбачає річне планування. Індивідуальний план на перші три роки підготовки містить дві складові: індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи на кожен семестр. На четвертий рік – тільки індивідуальний план наукової роботи.

Основою формування індивідуального плану роботи ад'юнкта (аспіранта) є освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за відповідною спеціальністю.

7.3. Індивідуальний план роботи є обов'язковим до виконання ад'юнктом (аспірантом), його використовують з метою оцінювання успішності

запланованої навчальної та наукової роботи ад'юнкта (аспіранта).

7.4.Індивідуальний план роботи ад'юнкта (аспіранта) затверджує вчена рада Університету одночасно із затвердженням теми дисертаційного дослідження не пізніше двох місяців після вступу.

7.5.Ад'юнкти (аспіранти) зобов'язані відвідувати заняття і складати всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом та освітньо-науковою програмою за відповідною спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

7.6.Наукова складова підготовки ад'юнктів (аспірантів) передбачає здійснення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

7.7.Ад'юнкти (аспіранти) здійснюють наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, яким визначено зміст, терміни виконання та обсяг наукової роботи, а також запланований термін захисту дисертації протягом нормативного терміну підготовки в ад'юнктурі (аспірантурі) Університету.

7.8.Невід'ємною складовою підготовки ад'юнктів (аспірантів) є підготовка та публікація наукових статей у кількості не менш ніж визначено нормативними документами для подання дисертації до захисту.

7.9.Формою контролю за виконанням ад'юнктом (аспірантом) індивідуального плану роботи є звітування двічі на рік, згідно з графіком освітнього процесу ад'юнктів (аспірантів) на поточний навчальний рік, на засіданні кафедри або наукового підрозділу про фактичний стан виконання запланованих у індивідуальному плані роботи ад'юнкта (аспіранта) показників освітньої та наукової діяльності.

7.10.Під час звітування за півріччя на засіданні кафедри або наукового підрозділу ад'юнкт (аспірант) доповідає та презентує фактичні результати власного дисертаційного дослідження, їхню актуальність, наукову новизну та прикладне значення, методи дослідження, достовірність отриманих результатів та ступінь їхньої апробації.

7.11.Результатом відкритого обговорення на засіданні кафедри або наукового підрозділу його співробітниками та/або запрошеними науковцями фактичних результатів підготовки ад'юнкта (аспіранта) протягом звітного періоду має бути висновок про рівень виконання ад'юнктом (аспірантом) запланованих на цей період показників та рекомендація щодо продовження підготовки ад'юнкта (аспіранта) в ад'юнктурі (аспірантурі) Університету або відрахування ад'юнкта (аспіранта) з ад'юнктури (аспірантури) Університету за невиконання індивідуального плану.

7.12.Результати звітування кожного з ад'юнктів (аспірантів) у підрозділі мають бути внесені до протоколу засідання кафедри або наукового підрозділу та індивідуального плану роботи ад'юнкта (аспіранта) (за підписами ад'юнкта (аспіранта), керівника кафедри (наукового підрозділу) та наукового керівника).

7.13.Витяг із протоколу засідання кафедри або наукового підрозділу про розгляд питання щодо звітування ад'юнкта (аспіранта) разом із заповненим індивідуальним планом роботи надається ад'юнктом (аспірантом) до

докторантури – ад'юнктури не пізніше останнього дня періоду проведення звітування ад'юнктів (аспірантів) в Університеті, визначеного графіком освітнього процесу ад'юнктів (аспірантів) на поточний навчальний рік.

7.14. Стан готовності дисертації ад'юнкта (аспіранта) до захисту визначає його науковий керівник (або консенсусне рішення двох керівників).

7.15. Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку здобуття вищої освіти за акредитованою освітньо-науковою програмою ад'юнкт (аспірант):

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінюванням роботи ад'юнкта (аспіранта) у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану роботи ад'юнкта (аспіранта);

2) звертається до підрозділу, за яким закріплений, з письмовим рапортом (заявою) про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви також додає дисертацію в друкованому вигляді та електронній формі, копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідку про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

7.16.3 метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження рапорту (заяви) підрозділ організовує заслуховування, на якому ад'юнкт (аспірант) проводить публічну презентацію наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри або наукового підрозділу Університету, до якого прикріплений. Результати обговорення та проведення презентації відображають у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписує головуючий на засіданні кафедри або наукового підрозділу. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надають ад'юнкту (аспіранту) не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

Під час зазначеного засідання кафедра або науковий підрозділ розглядає та погоджує пропозиції щодо персонального складу разової спеціалізованої вченої ради. Керівник кафедри або наукового підрозділу узагальнює зазначені пропозиції та виносить їх на розгляд вченої ради Університету.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації ад'юнкт (аспірант) може повторно звернутися до кафедри або наукового підрозділу Університету не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку здобуття вищої освіти за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовим рапортом (заявою) про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

7.17. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації ад'юнкт (аспірант) звертається до вченої ради Університету з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня

отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради та присудження нею ад'юнкту (аспіранту) ступеня доктора філософії здійснюють відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

7.18. Підготовка в ад'юнктурі (аспірантурі) Університету завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

8. Стипендіальне забезпечення аспірантів

8.1. Розмір стипендії аспіранта визначено Постановою Кабінету Міністрів від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами) та встановлено в розмірі 90 % від посадового окладу викладача.

8.2. Стипендія призначається аспірантам на весь термін підготовки в аспірантурі.

8.3. Розмір стипендії аспіранта затверджується протоколом стипендіальної комісії Університету та вводять в дію відповідним наказом Університету.

9. Відрахування ад'юнктів (аспірантів) і докторантів

9.1. Підстави для відрахування ад'юнктів (аспірантів) та докторантів:

- 1) завершення підготовки в ад'юнктурі (аспірантурі), докторантурі;
- 2) завершення терміну підготовки у докторантурі;
- 3) власне бажання (для ад'юнктів у випадку, передбаченому в п. 9.4);
- 4) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 5) невиконання індивідуального плану роботи ад'юнкта (аспіранта), докторанта;
- 6) порушення умов договору (контракту) про навчання (про проходження служби цивільного захисту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке здобуття вищої освіти;
- 7) порушення академічної доброчесності;
- 8) обвинувальний вирок суду, що набрав законної сили;
- 9) порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 10) інші випадки, передбачені чинним законодавством України.

9.2. Рішення про відрахування ад'юнкта (аспіранта) або докторанта ухвалює вчена рада Університету з причин, визначених у підпунктах 5, 6, 7, 9 пункту 9.1. цього Положення. На підставі рішення вченої ради ад'юнкта (аспіранта) або докторанта відраховують з ад'юнктури (аспірантури) або докторантури наказом Університету, про що повідомляють ДСНС та орган чи підрозділ, з якого він був направлений для здобуття вищої освіти (для осіб, які проходять підготовку за державним замовленням).

9.3. Переведення ад'юнктів (аспірантів) або докторантів, які навчаються за державним замовленням, до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) цивільного захисту, а також на іншу форму здобуття вищої освіти

здійснюють керівники відповідних закладів вищої освіти (наукових установ) цивільного захисту за погодженням з ДСНС.

9.4. Ад'юнкт (аспірант) або докторант втрачає можливість здобувати науковий ступінь за державним замовленням у разі його звільнення з органів та підрозділів ДСНС та має право продовжити здобуття вищої освіти за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Про таке бажання особа має письмово повідомити ректора Університету до дати звільнення з органів та підрозділів ДСНС.

9.5. Особа, відрахована з Університету до завершення здобуття вищої освіти за освітньо-науковою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати здобуття вищої освіти, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою)

10.1. Здобувачами ступеня доктора філософії, які працюють над дисертаціями поза ад'юнктурою (аспірантурою), можуть бути особи, які здобули ступінь магістра (спеціаліста) та професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем служби (роботи) в Університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

10.2. Здобувачів прикріплюють до кафедри або наукового підрозділу Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії терміном на 4 роки.

10.3. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) передбачає повне та успішне виконання відповідної акредитованої освітньо-наукової програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за відповідною освітньо-науковою програмою, плану наукової роботи згідно із затвердженим у встановленому порядку індивідуальним планом роботи здобувача (додаток 1).

10.4. Здобувачу, який успішно поєднує наукову або науково-педагогічну діяльність з роботою над дисертацією, можливе надання творчої відпустки згідно із чинним законодавством України.

10.5. Право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза ад'юнктурою (аспірантурою) мають особи, які:

мають не менш як 6 місяців стажу наукової та/або науково-педагогічної роботи на посадах, що відповідають або є спорідненими за змістом відповідній освітньо-науковій програмі;

мають 1 статтю за тематикою майбутнього дисертаційного дослідження, опубліковану у періодичному виданні, що індексується в міжнародній наукометричній базі Scopus та/або Web of Science, або включене до Переліку наукових фахових видань України;

брали участь у щонайменше двох міжнародних (всеукраїнських) конференціях із тезами доповідей за тематикою майбутнього дисертаційного дослідження.

10.6. Для прикріплення до підрозділу Університету для здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), особа має подати до докторантури – ад'юнктури не пізніше 15 серпня наступні документи:

заяву на ім'я ректора про прикріплення до кафедри або наукового підрозділу Університету, погоджену із керівником кафедри або наукового підрозділу та майбутнім науковим керівником;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

копію диплома магістра (спеціаліста) державного зразка та додатка до нього;

особовий листок з обліку кадрів, заповнений особисто та завірений у підрозділі по роботі з персоналом Університету;

автобіографію;

список опублікованих наукових праць встановленого зразка, засвідчених керівником кафедри або наукового підрозділу та майбутнім науковим керівником;

копії опублікованих наукових праць (статей у виданнях, інтегрованих до міжнародних наукометричних баз або Переліку наукових фахових видань України) та тез доповідей на наукових конференціях;

відгук (характеристику) майбутнього наукового керівника за результатами співбесіди зі вступником за підписом керівника кафедри або наукового підрозділу;

витяг із засідання кафедри або наукового підрозділу про рекомендацію щодо здобуття особою ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) Університету та про призначення наукового керівника;

дослідницьку пропозицію з визначенням попередньо отриманих результатів і плануванням подальших етапів дослідження;

дві кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

10.7. Підготовка на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до підрозділу Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), а також їхнє наукове керівництво здійснюється за рахунок коштів Університету.

10.8. Особи, прикріплені до підрозділу Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), мають усі права та обов'язки, визначені у пунктах 2.1. та 2.2. цього Положення.

10.9. Рішення про прикріплення особи до кафедри або наукового підрозділу Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) та призначення наукового керівника (керівників) ухвалює вчена рада університету на першому засіданні нового навчального року, це рішення вводиться в дію наказом Університету.

10.10. Тему дисертації особи, яка прикріплена до відповідної кафедри або наукового підрозділу Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), затверджують згідно з розділом 6 цього Положення.

10.11.Оформлення та затвердження індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) та звітування про його виконання здійснюється відповідно до розділу 7 цього Положення.

10.12.У разі звільнення з посади наукового або науково-педагогічного працівника особа втрачає отримане раніше право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) Університету і може:

продовжити свою підготовку для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови ухвалення відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою));

вступити до ад'юнктури (аспірантури) Університету або іншого закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня на очній (денній, вечірній) або заочній формах здобуття вищої освіти та зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза ад'юнктурою (аспірантурою) Університету.

10.13.Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) Університету завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

11. Поновлення для захисту дисертації

11.1.Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які були відраховані з ад'юнктури (аспірантури) Університету у зв'язку із завершенням терміну здобуття вищої освіти за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, можуть бути поновлені для здобуття вищої освіти в межах ліцензованого обсягу за умови наявності інформації про попереднє здобуття вищої освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти з метою захисту дисертації на строк не більше одного року на заочну форму здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

11.2.Видатки, пов'язані з проведенням захисту дисертації, здійснює здобувач за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.

11.3.Умовами подання рапорту (заяви) щодо повторного зарахування з метою захисту дисертації є наявність у кандидата висновку наукового керівника (керівників) про стан дисертаційної роботи та дисертаційної роботи у завершеному стані, відповідно до вимог Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44 (зі змінами).

11.4.Для поновлення кандидат подає рапорт (заяву) на ім'я ректора щодо зарахування з метою захисту дисертації та прикріплення до кафедри або наукового підрозділу Університету (в якому працює науковий керівник).

11.5. У разі позитивного рішення кандидата зараховують до ад'юнктури (аспірантури) наказом Університету з одночасним укладанням договору про поновлення на навчання для захисту дисертації.

11.6. Після поновлення здобувач отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми в докторантурі – ад'юнктурі Університету, звертається до кафедри або наукового підрозділу Університету, до якого був прикріплений, з письмовою заявою щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації з подальшим отриманням пропозицій щодо кандидатур до складу разової спеціалізованої вченої ради.

11.7. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради Університету з письмовою заявою про утворення разової ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

11.8. Вчена рада Університету не пізніше ніж протягом двох місяців з дня отримання рапорту (заяви) здобувача ухвалює рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради, яка вводить в дію наказ Університету протягом 5-ти робочих днів після її проведення.

11.9. Протягом 5-ти робочих днів після підписання ректором Університету наказу про утворення разової спеціалізованої вченої ради здобувач заключає з Університетом додаткову угоду, відповідно до якої здобувач здійснює оплату видатків, пов'язаних з проведенням захисту дисертації. Оплата проводиться здобувачем протягом 5-ти робочих днів після підписання додаткової угоди.

11.10. Подальшу підготовку до захисту та захист дисертаційної роботи здійснюється згідно з вимогами Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради Національного університету цивільного захисту України.

12. Підготовка в докторантурі

12.1. Підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук в Університеті здійснюється без отримання ліцензії.

12.2. Підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук в Університеті здійснюють:

в докторантурі Університету на очній (денній) формі підготовки;

поза докторантурою, шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

12.3.3 метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їхніх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту на здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету.

12.4. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їхнього публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

12.5. Підготовку осіб у докторантурі Університету здійснюють:

за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, що отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачено підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

12.6.У докторантурі Університету здійснюють підготовку здобувачів ступеня доктора наук за такими спеціальностями:

21.06.02 Пожежна безпека;

21.02.03 Цивільний захист;

21.06.01 Екологічна безпека;

25.00.02 Механізми державного управління.

12.7.Нормативний термін підготовки в докторантурі Університету становить два роки.

12.8.Вступ до докторантури Університету здійснюється відповідно до розділу 4 цього Положення.

12.9.На здійснення наукового консультування щодо роботи над дисертацією одного докторанта відводиться 50 академічних годин наукового навантаження на рік.

12.10.На підставі наказу Університету про зарахування докторанта прикріплюють до кафедри або наукового підрозділу, в якому працює призначений йому науковий консультант, для здійснення підготовки.

12.11.Зміна наукового консультанта докторанта можлива у випадку зміни напряму дисертаційного дослідження, звільнення призначеного наукового консультанта та з інших поважних причин.

12.12.Для зміни наукового консультанта докторант подає заяву або підрозділ, до якого прикріплений докторант, подає клопотання до вченої ради Університету. Рішення вченої ради Університету щодо зміни наукового консультанта вводиться в дію наказом Університету.

12.13.Підготовка здобувача ступеня доктора наук у докторантурі Університету передбачає виконання особою власного наукового дослідження та відбувається за індивідуальним планом роботи докторанта, в якому визначено зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт. Невід'ємною складовою підготовки в докторантурі є опублікування наукових статей та інших наукових праць.

12.14.Здобувач наукового ступеня доктора наук у дисертації (монографії, сукупності наукових робіт) має представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах однієї або кількох галузей знань, результати яких забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

12.15.Індивідуальний план роботи докторанта (додаток 3) погоджують здобувач із науковим консультантом та керівником кафедри або наукового підрозділу, до якого прикріплений докторант, і затверджує вчена рада Університету протягом двох місяців із дня зарахування здобувача до докторантури.

12.16.Індивідуальний план роботи докторанта передбачає річне планування наукової роботи на кожен рік підготовки і є обов'язковим до виконання та використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи докторанта.

12.17.Розмір стипендії докторанта визначено Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами) та встановлено в розмірі 90 % від посадового окладу доцента.

12.18.Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, в разі коли відповідна наукова програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі існування в докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплату встановлюють за вищим науковим ступенем (вченим званням). Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, мають відповідати нормам та вимогам, передбаченим чинним законодавством України.

12.19.Питання виплати стипендії докторантам вирішує стипендіальна комісія Університету.

12.20.Докторанти мають право на роботу в режимі неповного робочого часу, але не більш ніж 0,5 ставки за займаною посадою. Водночас академічну стипендію, призначену відповідно до цього Положення, виплачують в повному обсязі.

12.21.Формою контролю за виконанням докторантом індивідуального плану роботи є звітування раз на півріччя на засіданні кафедри або наукового підрозділу у січні та червні, за яким закріплений докторант, про фактичний стан виконання запланованих у індивідуальному плані роботи докторанта показників наукової діяльності.

Доцільність подальшої підготовки докторанта в докторантурі Університету визначає вчена рада Університету за підсумками звітування за перший рік підготовки.

12.22.Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук здійснюються відповідно до чинного законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

12.23.Атестацію докторанта здійснює спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті. Якщо в Університеті відсутня спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням Університету або за заявою докторанта.

12.24.Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального

плану наукової роботи докторанта завершується наданням висновку наукового консультанта (кафедри або наукового підрозділу).

Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в докторантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до чинного законодавства України.

13. Прикінцеві положення

13.1. Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом НУЦЗ України.

13.2. Зміни до Положення затверджуються вченою радою НУЦЗ України та вводяться в дію наказом НУЦЗ України.

Додаток 1
до Положення про
підготовку здобувачів
вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора
наук в Національному
університеті цивільного
захисту України
(пункт 2.2)

Індивідуальний план роботи ад'юнкта (аспіранта, здобувача)

(ПБ)

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУЦЗ України

(ім'я та прізвище)

_____ 202__ року

ЗАГАЛЬНІ ДАНІ ТА ВІДОМОСТІ

1. Спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Спеціальність (шифр та найменування) _____

3. Тема дисертації _____

Тему затверджено на засіданні вченої ради _____ 202__
року, протокол № _____

(відомості про зміну/коригування теми)

4. Тема науково-дослідної роботи, розділи якої увійдуть у дисертацію

5. Номер державної реєстрації науково-дослідної роботи _____

6. Науковий керівник _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

7. Дата

зарахування:

рішення приймальної комісії від _____ 202__ р., протокол № _____

наказ керівника закладу вищої освіти від _____ 202__ р., № _____

8. Строк підготовки з _____ 202__ року до _____ 202__ р.

9. Розглянуто на засіданні _____

(найменування підрозділу НУЦЗУ)

протокол від _____ 202__ року № _____

[illegible]

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

План дисертаційної роботи

Розділ	Назва	Основний зміст	Строк розробленн я	Примітки
1	2	3	4	5

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

Робочий план 1-го року підготовки

Навчальна робота

№ з/п	Найменування предмета	Семестр	Набрані бали	Дата виконання	Примітка
Навчальні заняття					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Доповіді у підрозділі

№ з/п	Найменування робіт	Семестр	Результат виконання	Дата виконання	Примітка
Наукові доповіді					
1.					
2.					

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

Наукова робота

Види робіт	Найменування робіт та обсяг	Запланований строк	Результат и виконання	Примітки
Участь у планових НДР				
Публікація результатів досліджень				
Апробація результатів досліджень				
Реалізація результатів досліджень				

Звіт ад'юнкта (аспіранта) розглянуто на засіданні _____
(найменування підрозділу НУЦЗУ)

протокол від _____ 202__ року № ____

Керівник підрозділу:

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ім'я та прізвище)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ім'я та прізвище)

Ад'юнкт (аспірант)

(підпис) (ім'я та прізвище)

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора
наук в Національному
університеті цивільного захисту
України

**Відгук
про роботу ад'юнкта (аспіранта)**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУЦЗ України

(ім'я та прізвище)

_____ 202__ року

Ад'юнкт (аспірант) _____

(найменування підрозділу НУЦЗУ)

(назва роботи)

За 1-ий рік підготовки

Висновок:

Науковий керівник

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Відгук розглянуто на засіданні _____

(найменування підрозділу НУЦЗУ)

протокол від _____ 202__ року № _____

Начальник підрозділу

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

Робочий план 2-го року підготовки

Навчальна робота

№ з/п	Найменування предмета	Семестр	Набрані бали	Дата виконання	Примітка
Навчальні заняття					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Доповіді у підрозділі

№ з/п	Найменування робіт	Семестр	Результат виконання	Дата виконання	Примітка
Наукові доповіді					
1.					
2.					

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

Наукова робота

Види робіт	Найменування робіт та обсяг	Запланований строк	Результат и виконання	Примітки
Участь у планових НДР				
Публікація результатів досліджень				
Апробація результатів досліджень				
Реалізація результатів досліджень				

Звіт ад'юнкта (аспіранта) розглянуто на засіданні _____
(найменування підрозділу НУЦЗУ)

протокол від _____ 202__ року № ____

Керівник підрозділу:

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ім'я та прізвище)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ім'я та прізвище)

Ад'юнкт (аспірант)

(підпис) (ім'я та прізвище)

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора
наук в Національному
університеті цивільного захисту
України

**Відгук
про роботу ад'юнкта (аспіранта)**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУЦЗ України

(ім'я та прізвище)

_____ 202__ року

Ад'юнкт (аспірант) _____

(найменування підрозділу НУЦЗУ)

(назва роботи)

За 2-ий рік підготовки

Висновок:

Науковий керівник

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Відгук розглянуто на засіданні _____

(найменування підрозділу НУЦЗУ)

протокол від _____ 202__ року № _____

Начальник підрозділу

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

Робочий план 3-го року підготовки

Навчальна робота

№ з/п	Найменування предмета	Семестр	Набрані бали	Дата виконання	Примітка
Навчальні заняття					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Доповіді у підрозділі

№ з/п	Найменування робіт	Семестр	Результат виконання	Дата виконання	Примітка
Наукові доповіді					
1.					
2.					

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

Наукова робота

Види робіт	Найменування робіт та обсяг	Запланований строк	Результат и виконання	Примітки
Участь у планових НДР				
Публікація результатів досліджень				
Апробація результатів досліджень				
Реалізація результатів досліджень				

Звіт ад'юнкта (аспіранта) розглянуто на засіданні _____
(найменування підрозділу НУЦЗУ)

протокол від _____ 202__ року № ____

Керівник підрозділу:

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ім'я та прізвище)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ім'я та прізвище)

Ад'юнкт (аспірант)

(підпис) (ім'я та прізвище)

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора
наук в Національному
університеті цивільного захисту
України

**Відгук
про роботу ад'юнкта (аспіранта)**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУЦЗ України

(ім'я та прізвище)

_____ 202__ року

Ад'юнкт (аспірант) _____

(найменування підрозділу НУЦЗУ)

(назва роботи)

За 3-ій рік підготовки

Висновок:

Науковий керівник

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Відгук розглянуто на засіданні _____

(найменування підрозділу НУЦЗУ)

протокол від _____ 202__ року № _____

Начальник підрозділу

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

Робочий план 4-го року підготовки

Наукові доповіді

№ з/п	Найменування робіт	Семестр	Результат виконання	Дата виконання	Примітка
Доповіді у підрозділі					
1.					
2.					
Атестація ад'юнкта (аспіранта)					
1.	Попередній захист дисертаційного дослідження ад'юнкта (аспіранта)				
2.	Захист дисертаційного дослідження ад'юнкта (аспіранта)				

Продовження додатка 1
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

Наукова робота

Види робіт	Найменування робіт та обсяг	Запланований строк	Результат и виконання	Примітки
Участь у планових НДР				
Публікація результатів досліджень				
Апробація результатів досліджень				
Реалізація результатів досліджень				

Керівник підрозділу:

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Ад'юнкт (аспірант)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Додаток 2

до Положення про
підготовку здобувачів
вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора
наук в Національному
університеті цивільного
захисту України
(пункт 2.2)

Індивідуальний план роботи докторанта

(ПІБ)

Продовження додатка 2
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора
наук в Національному
університеті цивільного захисту
України

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУЦЗ України

(ім'я та прізвище)

_____ 202__ року

ЗАГАЛЬНІ ДАНІ ТА ВІДОМОСТІ

1. Спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Спеціальність (шифр та найменування) _____

3. Тема дисертації _____

Тему затверджено на засіданні вченої ради _____ 202__
року, протокол № _____

(відомості про зміну/коригування теми)

4. Тема науково-дослідної роботи, розділи якої ввійдуть у дисертацію

5. Номер державної реєстрації науково-дослідної роботи _____

6. Науковий консультант _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

7. Дата

зарахування:

рішення приймальної комісії від _____ 202__ р., протокол № _____

наказ керівника закладу вищої освіти від _____ 202__ р., № _____

8. Строк підготовки з _____ 202__ року до _____ 202__ р.

9. Розглянуто на засіданні _____

(найменування підрозділу НУЦЗУ)

протокол від _____ 202__ року № _____

Продовження додатка 2
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора
наук в Національному
університеті цивільного захисту
України

Пояснювальна записка до вибору теми наукової роботи (дисертації)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Науковий консультант _____
(підпис)

(ім'я та прізвище)

Продовження додатка 2
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора
наук в Національному
університеті цивільного захисту
України

План дисертаційної роботи

Розділ	Назва	Основний зміст	Строк розробленн я	Примітки
1	2	3	4	5

Продовження додатка 2
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора
наук в Національному
університеті цивільного захисту
України

Робочий план 1-го року підготовки

Наукова робота

Види робіт	Найменування робіт та обсяг	Запланований строк	Результат и виконання	Примітки
Участь у планових НДР				
Публікація результатів досліджень				
Апробація результатів досліджень				
Реалізація результатів досліджень				

Звіт докторанта розглянуто на засіданні _____
(найменування підрозділу НУЦЗУ)

протокол від _____ 202__ року № ____

Керівник підрозділу:

Науковий консультант:

Докторант

Продовження додатка 2
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора
наук в Національному
університеті цивільного захисту
України

**Відгук
про роботу докторанта**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУЦЗ України

(ім'я та прізвище)

_____ 202__ року

Докторант _____

(найменування підрозділу НУЦЗУ)

(назва роботи)

За 1-ий рік
підготовки

Висновок:

Науковий консультант _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Відгук розглянуто на засіданні _____

(найменування підрозділу НУЦЗУ)

протокол від _____ 202__ року № _____

Начальник підрозділу _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Продовження додатка 2
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

Робочий план 2-го року підготовки

Наукова робота

Види робіт	Найменування робіт та обсяг	Запланований строк	Результат и виконання	Примітки
Участь у планових НДР				
Публікація результатів досліджень				
Апробація результатів досліджень				
Реалізація результатів досліджень				

Звіт докторанта розглянуто на засіданні _____
(найменування підрозділу НУЦЗУ)

протокол від _____ 202__ року № ____

Керівник підрозділу:

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ім'я та прізвище)

Науковий консультант:

(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ім'я та прізвище)

Докторант

(підпис) (ім'я та прізвище)

Додаток 3
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук в
Національному університеті
цивільного захисту України
(пункт 2.2)

**Відгук
про роботу докторанта**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУЦЗ України

(ім'я та прізвище)

_____ 202__ року

Докторант _____

(найменування підрозділу НУЦЗУ)

(назва роботи)

За 2-ий рік підготовки

Висновок:

Науковий консультант _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Відгук розглянуто на засіданні _____

(найменування підрозділу НУЦЗУ)

протокол від _____ 202__ року № _____

Начальник підрозділу _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Продовження додатка 3
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

В И Т Я Г

з протоколу № _____ від _____
(дата)

Розширеного засідання _____
(назва центру, кафедри, лабораторії, відділу та інш.)

Присутні:

Порядок денний:

1. Звіт ад'юнкта/аспіранта/докторанта _____-го року підготовки _____
про роботу у першому півріччі 20____року. (ініціали та прізвище)

Слухали:

1. Ад'юнкт/аспірант/докторант _____
(спеціальне звання, прізвище та ініціали) (на розширеному засіданні центру, кафедри (назва), лабораторії, відділу та інш.)

доповів про перебіг підготовки дисертації наступне: _____

(навести тези доповіді)

За звітний період виконано наступне:

1. Фактичне виконання дисертаційного дослідження (від загального обсягу 100 %, за вимогами для дисертаційних робіт) на цей час складає

_____ % та з них:

Всього за звітний період _____ %, з яких:

– теоретичні дослідження _____ %;

– експериментальні дослідження _____ %.

2. Публікації у фахових виданнях (в яких наукометричних базах), статті в Україні, за кордоном: _____

(навести бібліографію друкованих робіт)

Продовження додатка 3
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

3. Участь у роботі конференцій, вид у конференції (очна, заочна, стендова доповідь), тези доповідей: _____

(навести бібліографію друкованих тез та матеріалів конференцій)

4. Стан роботи з підготовки рукопису дисертації:

- розроблені розділи: _____

(вступ, перший розділ, другий розділ, третій розділ і т.п.)

- написані розділи (інформація в електронному вигляді): _____

(вступ, перший розділ, другий розділ, третій розділ і т.п.)

5. Доповідь на розширеному засіданні кафедри, лабораторії, відділу: _____

(дата та назва підрозділу тощо)

Доповідь на вченій раді факультету: _____

(дата та назва ЗВО НДУ) - за рекомендацією кафедри

Доповідь на міжкафедральному семінарі: _____

(дата та назва підрозділу) - за рекомендацією вченої ради факультету)

Які із зазначених на попередніх семінарах недоліків та зауважень усунено та як саме, або враховано для подальшої роботи: (конкретно вказати) _____

6. Інше (поза планом): _____

(споріднених спеціалізованих вчених рада в Україні, за кордоном)

розроблена установка (стенд), макет, комп'ютерна програма, алгоритм дій, рекомендації тощо)

7. Що заплановано на наступний квартал: _____

(конкретні заходи)

8. Стан виконання НДР у рамках дисертаційної роботи, її державний реєстраційний номер: _____

9. Патент (свідоцтво на твір) та його номер: _____

Продовження додатка 3
до Положення про підготовку
здобувачів вищої освіти ступеня
доктора філософії та доктора наук
в Національному університеті
цивільного захисту України

Задані питання та зауваження (відповіді на питання):

Виступили:

(доктори наук, що підтримують спеціальність, начальник (завідувач кафедри)

(начальник факультету (декан), науковий керівник або консультант)

Ухвалили:

Начальник підрозділу		
	(підпис)	(ініціали та прізвище)
Науковий керівник/консультант		
	(підпис)	(ініціали та прізвище)
Ад'юнкт/аспірант/докторант		
	(підпис)	(ініціали та прізвище)