

Затверджено
Наказ НУЦЗ України
№ НС-192/88 від 27.08.2024

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук у
Національному університеті цивільного захисту України

Харків
2024

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає особливості організації та проведення підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно (далі - здобувачі) в Національному університеті цивільного захисту України (далі – Університет).

1.2. Метою розроблення та впровадження Положення є регламентація і впорядкування процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті.

1.3. Це Положення встановлює порядок вступу, прийому і підготовки науково-педагогічних кадрів через ад'юнктуру (аспірантуру) і докторантуру Університету, атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, призначення і моніторингу якості роботи наукових керівників та консультантів, розподілу завдань підготовки здобувачів між структурними підрозділами Університету, а також організації роботи зі здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти в Університеті.

1.4. Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність Університету, а саме:

Закону України “Про вищу освіту” № 1556-VII від 01.07.2014 р.;

Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261;

Наказу Міністерства внутрішніх справ України № 141 від 20.02.2017 р.

«Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) цивільного захисту» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ № 980 від 24.12.2021 р.);

Наказу Міністерства освіти і науки України від 30.05.2016 р. № 590 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні»;

Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.11.2015 р. № 266;

умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України;

Статуту Національного університету цивільного захисту України;

Правил прийому до ад'юнктури (аспірантури) і докторантури Національного університету цивільного захисту України, затверджених вченою радою Університету;

постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення»;

наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 р. № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»;

наказу МОН від 23.09.2019 №1220 "Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук";

постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;

постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти»;

Положення про докторантуру, ад'юнктуру (аспірантуру) Національного університету цивільного захисту України;

Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»;

інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук на третьому (освітньо- науковому) і науковому рівнях відповідно вищої освіти в Україні та Університеті.

1.5. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності докторантури, ад'юнктури (аспірантури) здійснює вчена рада Університету.

1.6. Координацію та контроль за діяльністю структурних підрозділів, які ведуть підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в ад'юнктурі (аспірантурі) і докторантурі Університету, здійснює начальник докторантури ад'юнктури.

1.7. Для врегулювання відносин між ад'юнктом, аспірантом (здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії) або докторантом (здобувачем вищої освіти ступеня доктора наук) та Університетом укладається контракт (договір).

2. Права та обов'язки ад'юнктів (аспірантів) і докторантів

2.1. Ад'юнкти (аспіранти) і докторанти мають права здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту», Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, наказом Міністерства внутрішніх справ України № 141 від

20.02.2017 р. «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) цивільного захисту».

Ад'юнкти (аспіранти) і докторанти мають право на:

користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базами Університету та отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;

переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням (тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються вченою радою);

щорічні та додаткові відпустки, тривалість яких визначається для осіб начальницького складу Положенням про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2013 року № 593, для працівників - Кодексом законів про працю України та Законом України «Про відпустки»;

участь у виборах до органів самоврядування закладу вищої освіти;

безпечні та нешкідливі умови навчання і наукової роботи, проведення наукових досліджень;

забезпечення в установленому порядку житлом у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням - на час навчання за умови оплати вартості користування житлом самим ад'юнктом (аспірантом) або докторантом (іногороднім);

участь у науковій діяльності Університету, а також у діяльності наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених;

академічну мобільність, зокрема міжнародну, для отримання додаткової консультації, необхідної для якісного проведення наукового дослідження та/або для успішного виконання освітньо-наукової (наукової) програми.

Особи начальницького складу на період навчання в ад'юнктурі звільняються від занять зі службової підготовки, за винятком занять із загальної та спеціальної фізичної підготовки.

Покладення Університетом на ад'юнкта (аспіранта) чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

2.2. Ад'юнкти (аспіранти) і докторанти зобов'язані:

дотримуватись обов'язків здобувача вищої освіти, визначених Законами України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), статуту і правил внутрішнього розпорядку Університету;

успішно оволодівати освітньо-науковою або науковою програмою навчання; виконувати індивідуальний план (додаток 1) наукової роботи та звітувати про хід його виконання на між кафедральному семінарі, засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу Університету, який уповноважений для цього його вченою радою. Піврічний звіт, що надається до ад'юнктури (аспірантури/докторантури), оформлюється згідно з додатком 2 до цього Положення; подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для ад'юнктів і аспірантів) та у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів).

3. Підготовка в ад'юнктурі (аспірантурі)

3.1 Університет здійснює підготовку здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії на очній (денній, вечірній) та заочній формах навчання за такими спеціальностями:

261 Пожежна безпека;

263 Цивільна безпека;

183 Технології захисту навколишнього середовища;

053 Психологія;

281 Публічне управління та адміністрування.

3.2 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з числа працівників та осіб середнього і старшого начальницького складу (далі - особи начальницького складу) апарату ДСНС, її територіальних органів, закладів вищої освіти (наукових установ) цивільного захисту ЦЗ та інших установ і організацій сфери управління ДСНС (далі - органи та підрозділи ДСНС) здійснюється:

в ад'юнктурі Університету за державним замовленням заочною (денною, вечірньою) формою навчання;

в аспірантурі Університету заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання за кошти юридичних або фізичних осіб;

поза ад'юнктурою (аспірантурою) (для осіб, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці) за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

3.3 Основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті є ад'юнктура (аспірантура).

3.4 Обсяги державного замовлення на підготовку здобувачів формуються на основі прогностичних показників, затверджуються відповідно до законодавства України і доводяться ДСНС до Університету.

3.5 Кількість ад'юнктів (аспірантів) і докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Університету з урахуванням обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою Університет провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та консультування і задоволення освітніх потреб аспірантів (ад'юнктів) за відповідною спеціальністю.

3.6 Підготовка ад'юнктів (аспірантів) в аспірантурі завершується захистом їх наукових досягнень у разовій спеціалізованій вченій раді.

3.7 Протягом строку навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) ад'юнкт (аспірант) повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень.

3.8 Підготовка ад'юнктів (аспірантів) в аспірантурі завершується одночасно з видачою диплому доктора філософії з додатком визначеного зразка.

4. Прийом в ад'юнктуру (аспірантуру) для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії

4.1 Вступ до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до правил прийому до Університету.

4.2 Правила прийому розробляються згідно із законодавством і діють протягом відповідного календарного року та визначають порядок, перелік і строки подання документів для вступу в ад'юнктуру (аспірантуру) та докторантуру ЗВО (НУ) ЦЗ, а також встановлюють зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

4.3 Органи та підрозділи ДСНС не пізніше ніж за місяць до початку прийому подають до Університету відомості про кандидатів на навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) або докторантурі поточного року з числа своїх співробітників. Особові справи вступників на денну форму навчання за державним замовленням

надсилаються до Університету підрозділами по роботі з персоналом органів та підрозділів ДСНС.

4.4. Керівники органів та підрозділів ДСНС зобов'язані відрядити до Університету осіб, зарахованих до ад'юнктури (аспірантури) або докторантури з відривом від служби (роботи) в органах та підрозділах ДСНС, у строк, необхідний для своєчасного прибуття на навчання. Підставою для відрядження є копія наказу про зарахування особи до ад'юнктури (аспірантури) або докторантури.

4.5 З особами начальницького складу, зарахованими на навчання до ад'юнктури або докторантури за державним замовленням з відривом від служби в органах та підрозділах ДСНС, укладається контракт на навчання (проходження служби) відповідно до Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2013 року № 593. Дія попереднього контракту про проходження служби припиняється з дати зарахування особи начальницького складу до ад'юнктури (аспірантури) або докторантури.

4.6 З працівниками ДСНС, зарахованими на навчання до аспірантури або докторантури, укладається договір, що врегульовує відносини між ними та Університетом.

4.7 Особам начальницького складу, зарахованим до ад'юнктури або докторантури за державним замовленням з відривом від служби в органах та підрозділах ДСНС, призначається грошове забезпечення з дати зарахування відповідно до розділу VIII Інструкції про виплату грошового забезпечення та одноразової грошової допомоги при звільненні особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 23 квітня 2015 року № 475, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 15 травня 2015 року за № 544/26989, а працівникам, зарахованим до аспірантури або докторантури, призначається стипендія відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882.

4.8 До ад'юнктури (аспірантури) на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту за освітнім ступенем «магістр» (освітньо- кваліфікаційним рівнем «спеціаліст»).

4.9 До вступних випробувань допускаються абітурієнти, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи. Приймальна комісія може відмовити абітурієнту в допуску до проходження вступних випробувань до ад'юнктури (аспірантури) виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених правилами прийому до Університету.

4.10 Строк навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) незалежно від форми навчання становить чотири роки.

До строку навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) або докторантурі не включаються період тимчасової непрацездатності (тривалістю більше місяця), знаходження у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України.

Вчена рада вивчає обставини, що виключили можливість працювати над дисертацією, і визначає строк, на який продовжується навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) або докторантурі.

4.11 Вступники до ад'юнктури (аспірантури) складають вступні іспити зі спеціальності (в обсязі навчальної програми для магістра, що відповідає обраній ними науковій спеціальності), з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знань, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

4.12 Відповідно до правил прийому до Університету особам, які вступають до ад'юнктури (аспірантури), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

4.13 Результати вступних випробувань до ад'юнктури (аспірантури) дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

4.14 Вступні випробування до ад'юнктури (аспірантури) проводяться предметними комісіями, як правило, у складі трьох-п'яти осіб, які призначаються керівником Університету, до якого включаються доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які проводять наукові дослідження за певною спеціальністю та відповідають за виконання акредитованої освітньо-наукової програми.

4.15 До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

4.16 На підставі результатів вступних випробувань приймальна комісія приймає рішення щодо зарахування до ад'юнктури (аспірантури) кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до Університету.

4.17 У разі одержання однакових оцінок переважне право на зарахування до ад'юнктури (аспірантури) мають вступники, рекомендовані до вступу до ад'юнктури (аспірантури) вченою радою, які успішно закінчили навчання за освітнім ступенем «магістр» і мають опубліковані праці у фахових виданнях.

4.18 Зарахування до ад'юнктури (аспірантури) проводиться наказом ректора Університету.

Про зарахування (відмову в зарахуванні) до ад'юнктури (аспірантури) вступник повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

5. Наукове керівництво роботою над дисертацією (наукове консультування)

5.1. Кожному ад'юнкту (аспіранту) протягом місяця з його зарахуванням відповідним наказом керівника Університету призначається науковий керівник:

- науковий або науково-педагогічний працівник з науковим ступенем.

5.2. Науковий керівник ад'юнкта (аспіранта) здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту та методології наукового дослідження аспіранта, контролює і координує виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану ад'юнкта (аспіранта) і відповідає перед вченою радою Університету за належне і своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

5.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (наукове консультування) не більше ніж п'ятьма здобувачами наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

5.4. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше ніж трьох здобувачів вищої освіти наукового ступеня доктора філософії.

5.5. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача ступеня доктора філософії науковому керівникові відводиться 50 академічних годин навчального навантаження на рік підготовки здобувача.

5.6. На підставі наказу про зарахування ад'юнкта (аспіранта) прикріплюється до структурного підрозділу Університету, у якому працює призначений йому науковий керівник, для здійснення підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

5.7. У разі переведення наукового керівника до іншого підрозділу Університету ад'юнкта (аспіранта) переходить до його складу разом з науковим керівником.

5.8. Щороку вчена рада Університету здійснює перегляд ефективності роботи наукових керівників та ухвалює рішення про продовження ним або позбавлення його права на наукове керівництво роботою над дисертацією (наукове консультування) на здобуття ступеня доктора філософії та/або доктора наук на наступний навчальний рік.

5.9. Зміна наукового керівника ад'юнкта (аспіранта) можлива у випадку зміни напряму дисертаційного дослідження (його теми та/або мети, об'єкта чи предмету), звільнення призначеного наукового керівника та з інших поважних причин.

5.10. У разі необхідності зміни наукового керівника ад'юнкт (аспірант) має подати до докторантури, ад'юнктури (аспірантури), заяву із зазначенням причин необхідності такої зміни. Зміна наукового керівника відбувається за погодженням із попереднім та потенційним науковими керівниками, а також керівниками підрозділів, на яких працюють обидва керівники, на підставі наказу ректора Університету.

6. Затвердження тем дисертаційних робіт

6.1. Затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти відбувається впродовж двох місяців з дня зарахування у два етапи:

I етап: затвердження теми дисертаційної роботи здобувача вищої освіти на засіданні підрозділу, в якому працює його науковий керівник (консультант) і за якою закріплюється сам здобувач вищої освіти на період підготовки в докторантурі, ад'юнктурі (аспірантурі) Університету. До початку засідання підрозділу здобувач вищої освіти має подати на кафедру узгоджене з науковим керівником (консультантом) обґрунтування теми дисертаційного дослідження і, за наявності, наукові доробки, які він уже має (статті, доповіді тез, наукові проекти, рукопис дисертації тощо) за передбачуваною темою дисертації. За підсумками засідання кафедри Здобувачеві вищої освіти видається у двох примірниках витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендаціями щодо розгляду передбаченої теми дисертації на засіданні Вченої ради Університету.

II етап: затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти на засіданні вченої ради Університету шляхом відкритого обговорення та голосування.

6.2. Після затвердження теми дисертації здобувач вищої освіти має зробити відповідний запис у своєму індивідуальному плані роботи із зазначення номера протоколу та дати засідання вченої ради Університету, на якому ухвалено відповідне рішення.

7. Індивідуальні плани роботи ад'юнктів (аспірантів)

7.1 Загальні засади

7.1.1. Ад'юнкти (аспіранти) і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом роботи ад'юнкта (аспіранта/докторанта), наведеним у додатку 1 до цього Положення.

Індивідуальний план наукової роботи є окремим документом, що розробляється на основі освітньо-наукової (наукової) програми та використовується для оцінювання успішності виконання запланованої наукової роботи.

7.1.2. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії очної (вечірньої) та заочної форм навчання розподілено на 8 семестрів (по

два семестри в кожному з 4-х років підготовки), кожен з яких містить дві частини: індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план, основою формування яких є освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за конкретною спеціальністю (освітньо-науковою програмою) на третьому (освітньо- науковому) рівні вищої освіти.

7.1.3. Індивідуальний план роботи є обов'язковим до виконання ад'юнктом (аспірантом) і використовується для оцінювання успішності запланованої навчальної та наукової роботи ад'юнкта (аспіранта).

7.1.4. Індивідуальний план роботи ад'юнкта (аспіранта) погоджується з науковим керівником та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування ад'юнкта (аспіранта) до ад'юнктури (аспірантури) Університету.

Тривалість і період канікул ад'юнктів (аспірантів) визначаються навчальним планом підготовки ад'юнктів аспірантів за кожною спеціальністю та графіком навчального процесу ад'юнктів (аспірантів) у поточному навчальному році.

7.2 Освітня (навчальна) складова підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

7.2.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) Університету здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом за кожною з них.

7.2.2. Протягом терміну навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема, здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько- інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення і захистити дисертацію.

7.2.3. Вчена рада Університету затверджує:

навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) на весь період навчання для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії кожного року вступу;

робочі навчальні плани та графіки навчального процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо- науковою програмою (спеціальністю) на кожен навчальний рік.

7.2.4. Усі здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії Університету незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та освітньо-

науковою програмою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною спеціальністю на третьому (освітньо- науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

7.3. Наукова складова підготовки ад'юнктів (аспірантів). Атестація ад'юнктів (аспірантів).

7.3.1. Наукова складова підготовки ад'юнктів (аспірантів) передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

7.3.2. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого оприлюднені у відповідних публікаціях і становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей).

7.3.3. Наукова складова оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи ад'юнкта (аспіранта) і є невід'ємною частиною індивідуального плану роботи ад'юнкта (аспіранта).

7.3.4. Ад'юнкти (аспіранти) проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом нормативного терміну підготовки в ад'юнктурі (аспірантурі) Університету.

7.3.5. Невід'ємною складовою підготовки ад'юнктів (аспірантів) є підготовка та публікація наукових статей у кількості не менш ніж визначено нормативними документами для подачі дисертаційної роботи для захисту дисертації.

7.3.6. Формою підсумкового контролю за виконанням ад'юнктом (аспірантом) індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих на рік у індивідуальному плані роботи ад'юнкта (аспіранта) показників) освітньої та наукової діяльності.

7.3.7. Атестація ад'юнктів (аспірантів) Університету проводиться у підрозділі, за яким вони закріплені (де працює науковий керівник) через півроку та один раз на рік після закінчення кожного із років підготовки в ад'юнктурі (аспірантурі): проміжна атестація – піврічна (до 25 березня кожного року) і підсумкова – річна (до 25 вересня кожного року).

7.3.8. Під час проведення атестації на засіданні підрозділу ад'юнкт (аспірант) робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки у семестрі, що спливає, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступені їх апробації.

7.3.9. Результатом відкритого обговорення співробітниками підрозділу та/або запрошеними науковцями фактичних результатів підготовки ад'юнкта (аспіранта)

протягом року, що спливає, на засіданні підрозділу має бути висновок про ступінь виконання ад'юнктом (аспірантом) запланованих на поточний рік показників та рекомендацію щодо продовження підготовки ад'юнкта (аспіранта) в ад'юнктурі (аспірантурі) Університету або відрахування ад'юнкта (аспіранта) з ад'юнктури (аспірантури) Університету за невиконання індивідуального плану.

7.3.10. Результати проведення атестації кожного з ад'юнктів (аспірантів) у підрозділі мають бути занесені до протоколу відповідного засідання підрозділу та індивідуального плану роботи ад'юнкта (аспіранта) (за підписами ад'юнкта (аспіранта), начальника підрозділу, наукового керівника).

7.3.11. Витяг із протоколу засідання підрозділу про розгляд питання щодо атестації ад'юнктів (аспірантів), крім усього іншого, обов'язково має містити загальний висновок про ступінь виконання ад'юнктом (аспірантом) запланованих на поточний рік показників та рекомендацію щодо продовження підготовки ад'юнкта (аспіранта) в ад'юнктурі (аспірантурі) Університету або відрахування ад'юнкта (аспіранта) з ад'юнктури (аспірантури) Університету за невиконання індивідуального плану.

7.3.12. Витяг із протоколу засідання підрозділу про розгляд питання щодо атестації ад'юнктів (аспірантів) разом із заповненими індивідуальними планами роботи ад'юнктів (аспірантів) надається до докторантури, ад'юнктури (аспірантури) і не пізніше як в останній день періоду проведення атестації ад'юнктів (аспірантів) в Університеті, визначеного графіком навчального процесу ад'юнктів (аспірантів) на поточний навчальний рік.

7.3.13. Захист ад'юнктів (аспірантів) відбувається публічно та передусє підсумковій атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії протягом відповідного року підготовки в аспірантурі Університету.

7.3.14. Підготовка в ад'юнктурі (аспірантурі) здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії після виконання ним акредитованої освітньо-наукової програми завершується захистом наукових досягнень ад'юнкта (аспіранта) в разовій спеціалізованій вченій раді.

7.3.15. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

7.3.16. Стан готовності дисертацій здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії до захисту визначається структурним підрозділом Університету, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача після публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні цього структурного підрозділу та постійно діючої спеціалізованої вченої ради.

7.3.17. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання ад'юнктом (аспірантом) акредитованої освітньо-наукової програми.

8. Мобільність ад'юнктів (аспірантів)

8.1. Академічна мобільність ад'юнктів (аспірантів) реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579.

8.2. Ад'юнкти (аспіранти) мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

8.3. Ад'юнкти (аспіранти), які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи за її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються з ад'юнктури (аспірантури).

9. Стипендіальне забезпечення аспірантів

9.1 Розмір стипендії аспіранта визначено постановою Кабінету Міністрів від 12.07. 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення” (зі змінами) та встановлено в розмірі 90 % від посадового окладу викладача.

9.2 Стипендія призначається аспірантам на весь термін підготовки в аспірантурі.

9.3 Розмір стипендії аспіранта затверджується протоколом стипендіальної комісії Університету та вводиться в дію відповідним наказом ректора Університету.

10. Відрахування ад'юнктів (аспірантів) і докторантів

10.1 Ад'юнкт (аспірант) або докторант може бути відрахований з ад'юнктури (аспірантури) або докторантури за невиконання зобов'язань, передбачених розділом 2 цього Положення, без поважних причин, визначених чинним законодавством.

10.2 Рішення про відрахування ад'юнкта (аспіранта) або докторанта приймає вчена рада. На підставі рішення вченої ради ад'юнкт (аспірант) або докторант відраховується з ад'юнктури (аспірантури) або докторантури наказом ректора Університету, про що повідомляється ДСНС та орган чи підрозділ, з якого він направлявся на навчання.

10.3 Переведення ад'юнктів (аспірантів) або докторантів, які навчаються за державним замовленням, до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) ЦЗ, а

також на іншу форму навчання здійснюється керівниками відповідних закладів вищої освіти (наукових установ) ЦЗ за погодженням з ДСНС.

10.4 Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, за заявою отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

11. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою)

11.1 Здобувачами наукового ступеня доктора філософії, які працюють над дисертаціями поза ад'юнктурою (аспірантурою), можуть бути особи, які здобули ступінь магістра та професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем служби (роботи) в Університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

11.2. Здобувачі прикріплюються до структурного підрозділу Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії на строк до 4 років.

11.3 Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), передбачає повне та успішне виконання відповідної акредитованої освітньо-наукової програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за відповідною освітньо-науковою програмою згідно з затвердженим у встановленому порядку індивідуальним планом роботи (навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи) прикріпленої особи та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

11.4 Здобувачу, який успішно поєднує наукову посаду, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність з науковою роботою, може надаватися творча відпустка згідно із законодавством України.

11.5 Правила та процедура прикріплення до Університету визначаються цим Положенням.

11.6 Право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза ад'юнктурою (аспірантурою), мають особи, які:

мають не менш як один рік стажу наукової та/або науково-педагогічної роботи на посадах, що відповідають або є спорідненими за змістом відповідній освітньо-науковій програмі;

мають не менш як дві публікації за тематикою майбутнього дисертаційного дослідження у фахових періодичних виданнях України або закордонних виданнях, які індексуються науко-метричними базами;

брали участь у щонайменше трьох міжнародних конференціях із тезами доповідей за тематикою майбутнього дисертаційного дослідження;

мають 30 % виконаного дисертаційного дослідження.

11.7 Для прикріплення до підрозділу Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), особа, яка професійно проводить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, має подати до ад'юнктури і докторантури не пізніше ніж 15 червня поточного навчального року такі документи:

заяву на ім'я ректора про прикріплення до відповідного підрозділу Університету, погоджену із керівником підрозділу та майбутнім науковим керівником;

копію диплома магістра (спеціаліста) державного зразка та додатка до нього з зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);

копію документа, що посвідчує особу та громадянство; копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

особовий листок з обліку кадрів (на бланку), заповнений особисто та завірений у відділі кадрів Університету;

автобіографію (на бланку);

список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності) встановленого зразка, завірених завідувачем кафедри та майбутнім науковим керівником;

копії опублікованих наукових праць (статей у вітчизняних фахових виданнях; у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз;

тез доповідей на наукових всеукраїнських та/або міжнародних конференціях) (за наявності), завірених майбутнім науковим керівником;

відгук (характеристику) майбутнього керівника за результатами співбесіди зі вступником за підписом керівника структурного підрозділу, в якому працює особа;

витяг із засідання підрозділу про рекомендацію щодо здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), Університету та про призначення наукового керівника;

витяг із засідання вченої ради факультету про рекомендацію науково-педагогічному працівнику щодо здобуття ступеня доктора філософії поза

ад'юнктурою (аспірантурою), рекомендацію про призначення йому наукового керівника та визначення його наявного наукового доробку;

дослідницьку пропозицію з визначенням отриманих результатів і плануванням подальших етапів дослідження;

дві кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

11.8 Підготовка на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до підрозділу Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

11.9 Особи, прикріплені до підрозділу Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), мають усі права

та обов'язки, визначені для аспірантів у пунктах 2.1 – 2.4 “Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261

11.10 Рішення про прикріплення особи до підрозділу Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії ухвалює вчена рада Університету, на першому засіданні з початку навчального року, це рішення вводиться в дію наказом ректора Університету, який оприлюднюється на офіційному сайті Університету в установленому порядку.

11.11 Такій особі одночасно з прикріпленням до відповідного підрозділу Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник.

11.12 Тема дисертації особи, яка прикріплена до відповідного підрозділу Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, затверджується згідно з п. 6 цього Положення.

11.13 Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) погоджується з науковим керівником та затверджується вченою радою Університету не пізніше, як через 2 місяці після прикріплення до кафедри Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії.

11.14 Особа, яка прикріплена до відповідного підрозділу Університету для здобуття ступеня доктора філософії, звітує про фактичні показники виконання індивідуального плану роботи здобувача один раз на півріччя у підрозділі (додаток 2), за яким вона закріплена відповідно.

11.15 У разі звільнення з роботи особа втрачає отримане раніше право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) Університету і має право:

продовжити свою підготовку для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови ухвалення відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою));

вступити до ад'юнктури (аспірантури) Університету або іншого закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня на очній (денній, вечірній) або заочній формі навчання та зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза ад'юнктурою (аспірантурою) Університету.

11.16 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету має закінчитися публічним захистом дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

12. Підготовка в докторантурі

12.1 На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук в Університеті здійснюється без отримання ліцензії.

12.2 З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їхніх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту на здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету.

12.3 Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в Університеті здійснюється:

в докторантурі Університету на очній (денній) формі навчання;

поза докторантурою, шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

12.4 Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук. Підготовка осіб у докторантурі Університету здійснюється:

за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, що отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

12.5 У докторантурі Університету здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора наук за такими спеціальностями, а саме:

21.06.02 Пожежна безпека;

21.02.03 Цивільний захист;

21.06.01 Екологічна безпека;

25.00.02 Механізми державного управління

12.6 Нормативний термін підготовки в докторантурі Університету здобувачів два роки.

12.7 Для врегулювання відносин між докторантом та Університетом укладається договір (контракт).

12.8 Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, Умов та Правил прийому.

12.9 До підготовки в докторантурі Університету для здобуття ступеня доктора наук приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема, публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у науко-метричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові

ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Для допуску до участі в конкурсному відборі на підготовку в докторантурі Університету для здобуття ступеня доктора наук вступник має виконати не менше як 70 % дисертаційного дослідження. Обсяг виконаного кандидатом на вступ до докторантури дисертаційного дослідження визначається членами вченої ради визначеного підрозділу щонайменше за 2 місяці до вступу в докторантуру Університету.

12.10 Протягом терміну перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України, у спеціалізованій вченій раді.

12.11 Здобувач вищої освіти ступеня доктора наук у дисертації (монографії, сукупності наукових робіт) має представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах однієї або кількох галузей знань, результати яких забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

12.12 Для вступу до докторантури Університету для здобуття ступеня доктора наук вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає до центру, відділу, кафедри розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом двох тижнів із дня надходження документів від усіх вступників до докторантури кафедра розглядає надані ними матеріали та заслуховує їх наукові доповіді, після чого шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради відповідного Університету.

12.13 Вчена рада Університету в місячний термін розглядає висновки між кафедрального семінару і ухвалює рішення щодо зарахування до докторантури кожного вступника.

12.14 Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада Університету одночасно ухвалює рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

12.15 Докторанту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий консультант з числа провідних

наукових та науково-педагогічних працівників Університету (докторів наук), кількість здобувачів, консультування щодо роботи над дисертацією яких вони здійснюють одночасно (з урахуванням нового здобувача), не має перевищувати п'яти осіб.

12.16 На здійснення наукового консультування щодо роботи над дисертацією одного докторанта відводиться 50 академічних годин навантаження на рік.

12.17 На підставі наказу ректора Університету про зарахування докторант прикріплюється до підрозділу, в якому працює призначений йому науковий консультант, для здійснення підготовки на науковому рівні вищої освіти в Університеті.

12.18 Зміна наукового консультанта докторанта можлива у випадку зміни напряму дисертаційного дослідження, звільнення призначеного наукового консультанта та з інших поважних причин.

12.19 Для зміни наукового консультанта докторант подає заяву або кафедра, за якою був закріплений докторант, подає клопотання до вченої ради Університету. Рішення вченої ради Університету щодо зміни наукового консультанта вводиться в дію наказом ректора Університету.

12.20 Підготовка в докторантурі Університету передбачає виконання особою відповідної наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

12.21 Підготовка здобувача ступеня доктора наук у докторантурі Університету відбувається за індивідуальним планом роботи докторанта, в якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом терміну підготовки в докторантурі.

12.22 Індивідуальний план роботи докторанта погоджується здобувачем із науковим консультантом і затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців із дня зарахування здобувача до докторантури.

12.23 Індивідуальний план роботи докторанта є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти ступеня доктора наук і використовується для оцінювання успішності виконання запланованої ним наукової роботи.

12.24 Розмір стипендії докторанта визначено постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. №882 "Питання стипендіального забезпечення" зі змінами та встановлено в розмірі 90 % від посадового окладу доцента.

12.25 Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, в разі коли відповідна наукова програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності в докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим

науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю наукової програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, мають відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

12.26 Питання виплати стипендії докторантам вирішується стипендіальною комісією Університету.

12.27 Докторанти, які навчаються на очній (денній) формі навчання, мають право на роботу в режимі неповного робочого часу, але не більш як 0,5 ставки за займаною посадою. Водночас академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується в повному обсязі.

12.28 Атестація докторантів відбувається згідно в два етапи.

I етап: звітування докторанта про результати виконання запланованих в індивідуальному плані роботи показників в підрозділі, за яким він закріплений, відбувається за півріччя.

II етап: звітування докторанта про результати виконання запланованих в індивідуальному плані роботи показників на засіданні Вченої ради Університету відбувається один раз на рік.

12.29 Державна атестація докторанта здійснюється постійною спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті. Якщо в Університеті не функціонуватиме спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійна спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням закладу вищої освіти (наукової установи), що здійснював підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

13. Прикінцеві положення

Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Університету.

Індивідуальний план роботи ад'юнкта (аспіранта/докторанта)

Харків

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУЦЗ України _____

(скорочене найменування закладу (установи))

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ року

ЗАГАЛЬНІ ДАНІ ТА ВІДОМОСТІ

1. Спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Спеціальність (шифр та найменування) _____

3. Тема дисертації _____

Тему затверджено на засіданні вченої ради _____ 20__ року,
протокол № _____

(відомості про зміну та коригування теми)

4. Тема науково-дослідної роботи, розділи якої ввійдуть у дисертацію

5. Номер державної реєстрації науково-дослідної роботи _____

6. Науковий керівник (консультант) _____

(науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові)

7. Дата зарахування:

рішення приймальної комісії від _____ 20__ року,

наказ керівника закладу вищої освіти від _____ 20__ року № _____

8. Строк підготовки з _____ 20__ року до _____ 20__ року

9. Розглянуто на засіданні _____

(найменування підрозділу закладу вищої освіти)

протокол від _____ 20__ року № _____

РОБОЧИЙ ПЛАН 1-го року ПІДГОТОВКИ

1. Навчальна робота

№ з/п	Найменування робіт	Семестр	Результати виконання	Дата виконання	Примітка
<i>Навчальні заняття</i>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
<i>Наукові доповіді</i>					
7					
8					

2. Наукова робота

Види робіт	Найменування робіт та обсяг	Запланований строк	Результати виконання	Примітки
Участь у планових НДР				
Участь в експериментальних дослідженнях				
Публікація результатів досліджень				
Апробація результатів досліджень				
Реалізація результатів досліджень				

Звіт ад'юнкта (аспіранта/докторанта) розглянуто на засіданні _____
 протокол від _____ 20__ року № _____ (найменування підрозділу ЗВО (НУ) ЦЗ)

Керівник підрозділу _____ (науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Науковий керівник (консультант) _____ (науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Ад'юнкт (аспірант/докторант) _____ (науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

**Відзив
про роботу ад'юнкта (аспіранта/докторанта)**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУЦЗ України
(скорочене найменування закладу (установи))

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20__ року

Ад'юнкт (аспірант/докторант)

_____ (найменування підрозділу ЗВО (НУ) ЦЗ)

_____ (назва роботи)

За _____ рік підготовки

Висновок:

Відзив розглянуто на засіданні _____ (найменування підрозділу ЗВО (НУ) ЦЗ)

протокол від _____ 20__ року № _____

Начальник підрозділу

_____ (науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

РОБОЧИЙ ПЛАН 2-го року ПІДГОТОВКИ

1. Навчальна робота

№ з/п	Найменування робіт	Семестр	Результати виконання	Дата виконання	Примітка
<i>Навчальні заняття</i>					
1					
2					
3					
4					
<i>Наукові доповіді</i>					
7					
8					

2. Наукова робота

Види робіт	Найменування робіт та обсяг	Запланований строк	Результати виконання	Примітки
Участь у планових НДР				
Участь в експериментальних дослідженнях				
Публікація результатів досліджень				
Апробація результатів досліджень				
Реалізація результатів досліджень				

Звіт ад'юнкта (аспіранта/докторанта) розглянуто на засіданні _____
(найменування підрозділу ЗВО (НУ) ЦЗ)

протокол від _____ 20__ року № _____

Керівник підрозділу _____
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Науковий керівник (консультант) _____
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Ад'юнкт (аспірант/докторант) _____
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Відзив
про роботу ад'юнкта (аспіранта/докторанта)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУЦЗ України _____

(скорочене найменування закладу (установи))

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ року

Ад'юнкт (аспірант/докторант)

(найменування підрозділу ЗВО (НУ) ЦЗ)

(назва роботи)

За _____ рік підготовки

Висновок:

Відзив розглянуто на засіданні _____

(найменування підрозділу ЗВО (НУ) ЦЗ)

протокол від _____ 20__ року № _____

Начальник підрозділу

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

РОБОЧИЙ ПЛАН 3-го року ПІДГОТОВКИ

1. Навчальна робота

№ з/п	Найменування робіт	Семестр	Результати виконання	Дата виконання	Примітка
<i>Навчальні заняття</i>					
1					
2					
3					
4					
<i>Наукові доповіді</i>					
7					
8					

2. Наукова робота

Види робіт	Найменування робіт та обсяг	Запланований строк	Результати виконання	Примітки
Участь у планових НДР				
Участь в експериментальних дослідженнях				
Публікація результатів досліджень				
Апробація результатів досліджень				
Реалізація результатів досліджень				

Звіт ад'юнкта (аспіранта/докторанта) розглянуто на засіданні _____
(найменування підрозділу ЗВО (НУ) ЦЗ)

протокол від _____ 20__ року № _____

Керівник підрозділу _____
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Науковий керівник (консультант) _____
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Ад'юнкт (аспірант/докторант) _____
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Примітки: _____
(наводяться дані про зміну теми, наукового керівника (консультанта), продовження строку навчання)

**Відзив
про роботу ад'юнкта (аспіранта/докторанта)**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУЦЗ України _____

(скорочене найменування закладу (установи))

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ року

Ад'юнкт (аспірант/докторант)

(найменування підрозділу ЗВО (НУ) ЦЗ)

(назва роботи)

За _____ рік підготовки

Висновок:

Відзив розглянуто на засіданні _____

(найменування підрозділу ЗВО (НУ) ЦЗ)

протокол від _____ 20__ року № _____

Начальник підрозділу

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

РОБОЧИЙ ПЛАН 4-го року ПІДГОТОВКИ

1. Навчальна робота

№ з/п	Найменування робіт	Семестр	Результати виконання	Дата виконання	Примітка
<i>Наукові доповіді</i>					
1					
2					

2. Наукова робота

Види робіт	Найменування робіт та обсяг	Запланований строк	Результати виконання	Примітки
Участь у планових НДР				
Участь в експериментальних дослідженнях				
Публікація результатів досліджень				
Апробація результатів досліджень				
Реалізація результатів досліджень				

Звіт ад'юнкта (аспіранта/докторанта) розглянуто на засіданні _____
(найменування підрозділу ЗВО (НУ) ЦЗ)

протокол від _____ 20__ року № _____

Керівник підрозділу _____
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Науковий керівник (консультант) _____
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Ад'юнкт (аспірант/докторант) _____
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Примітки: _____
(наводяться дані про зміну теми, наукового керівника (консультанта), продовження строку навчання)

**Відзив
про роботу ад'юнкта (аспіранта/докторанта)**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУЦЗ України
(скорочене найменування закладу (установи))

_____ (ініціали та прізвище)
_____ 20__ року

Ад'юнкт (аспірант/докторант)

(найменування підрозділу ЗВО (НУ) ЦЗ)

(назва роботи)

За _____ рік підготовки

Висновок:

Відзив розглянуто на засіданні _____
(найменування підрозділу ЗВО (НУ) ЦЗ)

протокол від _____ 20__ року № _____

Начальник підрозділу

_____ (науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

В И Т Я Г

з протоколу № ____ від _____
(дата)

Розширеного засідання _____
(назва центру, кафедри, лабораторії, відділу та інш.)

Присутні:

Порядок денний:

1. Звіт ад'юнкта/аспіранта/докторанта ____-го року підготовки _____
про роботу у першому півріччі 20__ року. (ініціали та прізвище)

Слухали:

1. Ад'юнкт/аспірант/докторант _____
(спеціальне звання, прізвище та ініціали) (на розширеному з'їданні центру, кафедри (назва), лабораторії, відділу та інш.)

доповів про хід підготовки дисертації наступне: _____

(навести тези доповіді)

За звітний період виконано наступне:

1) Фактичне виконання дисертаційного дослідження (від загального обсягу 100 %, за вимогами для дисертаційних робіт) на цей час складає _____ % та з них:

Всього за звітний період _____ %, з яких:

– теоретичні дослідження _____ %;

– експериментальні дослідження _____ %.

2) Публікації у фахових виданнях (в яких наукометричних базах), статті України, за кордоном: _____

(навести бібліографію друкованих робіт)

3) Участь у роботі конференцій, вид у конференції (очна, заочна,

стендова доповідь), тези доповідей: _____

(навести бібліографію друкованих тез та матеріалів конференцій)

4) Стан роботи з підготовки рукопису дисертації:

- розроблені розділи: _____

(вступ, перший розділ, другий розділ, третій розділ і т.п.)

- написані розділи (інформація в електронному вигляді):

(вступ, перший розділ, другий розділ, третій розділ і т.п.)

5) Доповідь на розширеному засіданні кафедри, лабораторії, відділу: _____

(дата та назва підрозділу тощо)

Доповідь на Вченій раді факультету: _____

(дата та назва ЗВО НДУ тощо) - за рекомендацією кафедри

Доповідь на міжкафедральному семінарі: _____

(дата та назва підрозділу тощо) - за рекомендацією вченої ради факультету)

Які із зазначених на попередніх семінарах недоліків та зауважень усунуто та як, або враховано для подальшої роботи: (конкретно вказати) _____

6) Інше (поза планом): _____

(споріднених Спеціалізованих вчених радах в Україні, за кордоном)

Розроблена установка (стенд), макет, комп'ютерна програма, алгоритм дій, рекомендації, тощо)

7) Що планується на наступний квартал: _____

(Конкретні заходи)

8) Стан виконання НДР в рамках дисертаційної роботи, її державний реєстраційний номер: _____

9) Патент (свідоцтво на твір) та його номер: _____

Задані питання та зауваження (відповіді на питання):

Виступили:

(доктори наук, що підтримують спеціальність, начальник (завідувач кафедри)

начальник факультету (декан), науковий керівник або консультант)

Ухвалили:

Начальник підрозділу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Науковий керівник/консультант

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Ад'юнкт/аспірант/докторант

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)