

ПОЛОЖЕННЯ

про центр навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1 Це положення визначає правовий статус центру навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій Національного університету цивільного захисту України (далі – університет), його права, завдання, функції і структуру.

1.2 Центр навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій (далі – центр) є самостійним структурним підрозділом університету, призначеним для визначення і реалізації єдиної політики інформатизації та цифровізації університету, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес та службу діяльність університету в цілому.

1.3 Центр безпосередньо підпорядковується проректору з навчальної та методичної роботи університету.

1.4 У своїй діяльності центр керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, державними стандартами України з питань технічного захисту інформації, нормативними документами Адміністрації Держспецзв'язку та захисту інформації України, нормативними документами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора університету, Положенням про технічний захист інформації в університеті, правилами внутрішнього розпорядку, а також цим Положенням.

1.5 Центр складається з трьох відділів та сектору: відділу інформатизації та комп'ютерних систем навчання, відділу інформаційно-технічного забезпечення навчання, відділу систем електронних комунікацій та сектору технічного захисту інформації та кібербезпеки.

1.6 Працівники центру призначаються на посаду і звільняються з посади наказом ректора університету.

2. Основні завдання

2.1 Здійснення діяльності у сфері інформатизації, цифровізації, електронних комунікацій, зв'язку, відеоспостереження, сигналізації та оповіщення відповідно до чинного законодавства.

2.2 Розробка концепції розвитку сучасних інформаційних технологій та інформаційно-комунікаційних систем в університеті.

2.3 Розробка напрямків та методик, які забезпечують поетапну автоматизацію інформаційних зв'язків структурних підрозділів університету,

які виконують основну освітню і наукову роботу та забезпечують управління повсякденною діяльністю.

2.4 Інформаційно-аналітичне та організаційне забезпечення освітнього процесу та усіх сфер діяльності університету з питань, віднесених до компетенції центру.

2.5 Створення та розвиток інформаційно-комунікаційних систем (далі-ІКС) університету.

2.6 Організація заходів щодо впровадження в освітній процес та управління університетом сучасних інформаційно-комунікаційних систем та інформаційних технологій.

2.7 Організація заходів щодо формування та розвитку єдиного інформаційно-комунікаційного простору університету та інтеграція його зі світовим інформаційним простором.

2.8 Впровадження заходів технічного захисту інформації (далі-ТЗІ) на об'єктах інформаційної діяльності (далі – ОІД) та в інформаційно-комунікаційних системах (далі – ІКС) університету.

2.9 Дотримання виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері інформаційно-комунікаційних технологій та електронних комунікацій.

2.10 Аналіз функціонування об'єктів інформаційної діяльності ІКС з метою визначення загроз інформації і розробка заходів ТЗІ.

2.11 Організація та координація заходів щодо впровадження заходів технічного захисту інформації в ІКС університету.

2.12 Організація розробки, впровадження та атестації комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності.

2.13 Здійснення внутрішнього контролю за виконанням вимог нормативно-правових та відомчих документів з питань ТЗІ.

2.14 Забезпечення стійкого функціонування та розвитку інформаційно-комунікаційної інфраструктури університету.

2.15 Організація розвитку локальних інформаційно-комунікаційних мереж університету та забезпечення доступу університету до глобальних інформаційно-комунікаційних мереж.

2.16 Створення та розвиток сучасних систем зв'язку, відеоспостереження, оповіщення та сигналізації.

2.17 Застосування інформаційних технологій та інформаційно-комунікаційних систем в управлінні університетом.

2.18 Формування та розвиток єдиного інформаційно-комунікаційного простору університету та інтеграція його зі світовим інформаційним простором.

2.19 Розроблення та здійснення заходів щодо розвитку і вдосконалення інформаційно-комунікаційних сервісів університету, підвищення їх якості, доступності і забезпечення сталого функціонування.

2.20 Впровадження сучасних технічних засобів навчання та систем електронних комунікацій в освітній процес.

2.21 Організація заходів щодо технічного та методичного супроводу систем дистанційного навчання в університеті.

2.22 Забезпечення інформаційно-технічного супроводу заходів науково-освітньої діяльності університету.

2.23 Участь у створенні та розробці банку мультимедійного та інтерактивного освітнього контенту університету.

2.24 Взаємодія зі структурними підрозділами університету та зовнішніми організаціями з питань, які відносяться до компетенції центру.

2.25 Здійснення підготовки та консультування наукових та науково-педагогічних працівників, створення відповідного методичного забезпечення, участь у проведенні навчальної і наукової діяльності та управлінні університетом щодо роботи з інформаційно-комунікаційними технологіями та мережі Internet.

2.26 Надання фахової допомоги факультетам, кафедрам, лабораторіям та іншим підрозділам університету в розробці, освоєнні, використанні та розвитку нових інформаційних технологій.

3. Функції

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1 Визначає та впроваджує концепцію інформатизації та цифровізації університету.

3.2 Проводить моніторинг та аналіз розвитку новітніх інформаційно-комунікаційних технологій та надає пропозиції щодо їх впровадження в освітній процес та управління університетом.

3.3 Проектує, створює, розвиває та удосконалює інформаційно-комунікаційну інфраструктуру університету.

3.4 Розробляє, впроваджує та здійснює супровід інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем університету.

3.5 Створює, впроваджує та забезпечує функціонування комплексних систем захисту інформації (далі - КСЗІ), у частині захисту інформації від несанкціонованого доступу, на всіх етапах життєвого циклу ІКС, забезпечує належне функціонування КСЗІ (у разі її наявності) у процесі роботи ІКС.

3.6 Забезпечує підтримку необхідного рівня захищеності інформаційних ресурсів та технологій в ІКС.

3.7 Контролює виконання користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів щодо:

- технічного захисту інформації в ІКС,
- правил користування інформаційними ресурсами та сервісами;
- порядку експлуатації обладнання ІКС.

3.8 Створює та монтує системи відеоспостереження та оповіщення.

3.9 Забезпечує стійке функціонування та розвиток систем зв'язку та оповіщення університету.

3.10 Розробляє та підтримує інформаційні веб-ресурси університету.

3.11 Контролює контент та наповнення і оновлення веб-ресурсів університету.

3.12 Розробляє, адаптує та впроваджує в освітній процес та життєдіяльність університету сучасні інформаційно-комунікаційні системи та програмне забезпечення.

3.13 Надає консультації структурним підрозділам університету щодо роботи в інформаційно-комунікаційних системах, експлуатації програмного забезпечення та обладнання, яке використовується в освітньому процесі та управлінні університетом.

3.14 Забезпечує заходи щодо протидії витоку інформації в ІС та ІКС університету.

3.15 Здійснює моніторинг, аналіз, розробку та впровадження в освітній процес сучасного мультимедійного та інтерактивного навчального контенту.

3.16 Розробляє, впроваджує та здійснює супровід програмно-комп'ютерних комплексів для забезпечення освітнього процесу університету.

3.17 Здійснює надання технічної та методичної допомоги науковим та науково-педагогічним працівникам щодо підготовки та створення бази мультимедійного та інтерактивного навчального контенту.

3.18 Здійснює розробку проектів та надання консультацій щодо оснащення аудиторій та лабораторій сучасними технічними засобами.

3.19 Забезпечує працездатність комп'ютерної техніки та технічних засобів навчання в університеті.

3.20 Здійснює облік і контроль щодо переміщення та збереження комп'ютерної техніки та технічних засобів навчання університету.

3.21 Забезпечує дотримання виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері інформаційно-комунікаційних технологій.

3.22 Забезпечує інформаційно-технічний супровід заходів науково-освітньої та культурної діяльності університету.

4. Права та обов'язки

Центр для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

4.1 Подавати проекти наказів, розпоряджень, інструкцій з питань, що належать до компетенції центру.

4.2 Залучати структурні підрозділи до внесення та оновлення контенту веб-ресурсів університету.

4.3 Отримувати від структурних підрозділів університету інформацію щодо наявності та збереження технічних засобів навчання, обчислювальної техніки та програмного забезпечення.

4.4 Вимагати від усіх працівників університету виконання вимог законодавства у сфері ТЗІ.

4.5 Мати безперешкодний доступ до службових приміщень, де функціонують або зберігаються засоби захисту інформації та до інформації, що стосується питань захисту інформації.

4.6 Проводити перевірки стану систем відеоспостереження, зв'язку, сигналізації та оповіщення в структурних підрозділах університету.

4.7 Контролювати доступ до ресурсів інформаційно-комунікаційної мережі університету та Інтернет.

4.8 Подавати у встановленому порядку статистичну звітність, інформацію про наявність комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання та систем електронних комунікацій.

4.9 Виконувати своєчасно та якісно доручення керівництва університету, накази, розпорядження, інструкції та інші нормативні акти, що стосуються діяльності центру.

4.10 У межах своєї компетенції вносити пропозиції керівництву щодо поліпшення рівня інформатизації та цифровізації університету, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес та службову діяльність університету.

4.11 Брати участь у розслідуванні порушень вимог законодавства у сфері ТЗІ.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1 Центр в межах наданих повноважень взаємодіє із структурними підрозділами університету, з департаментами та структурними підрозділами апарату ДСНС, підрозділами територіальних органів ДСНС, закладами вищої освіти, науково-дослідними установами, підприємствами, установами та організаціями сфери управління ДСНС, МВС України, МОН України.

5.2 У взаємовідносинах із відповідними структурними підрозділами центр керується Конституцією України та чинними законами України, іншими законодавчими і підзаконними нормативно-правовими актами, у тому числі Статутом університету та цим Положенням.

6. Організація роботи

6.1 Центр здійснює свою діяльність на основі плану основних заходів університету на навчальний рік та квартальних планів роботи центру.

6.2 Структура та штат центру затверджуються наказом Голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

6.3 Положення про центр навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій затверджується наказом ректора.

6.4 Посадові інструкції керівника та працівників центру затверджуються ректором.

6.5 Діловодство у центрі організовується та ведеться згідно інструкції з

діловодства та номенклатури справ.

6.6 Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення осіб начальницького складу і працівників центру визначаються ректором.

7. Керівництво

7.1 Центр очолює начальник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету.

7.2 Начальник центру безпосередньо підпорядковується проректору з навчальної та методичної роботи університету.

7.3 У разі тимчасової відсутності начальника центру його обов'язки виконує заступник начальника центру - начальник відділу інформатизації та комп'ютерних систем навчання; у разі відсутності останнього – один з начальників відділів центру.

7.4 Права та обов'язки начальника центру навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій:

7.4.1 Здійснює безпосереднє керівництво центром і несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр задач і функцій.

7.4.2 Організовує роботу центру згідно з планами роботи, контролює їх виконання.

7.4.3 Здійснює контроль за роботою працівників центру.

7.4.4 Постійно працює з відомостями, що становлять державну таємницю, а саме: про загрози або можливі шляхи реалізації загроз для секретної інформації, що циркулює на ОІД або обробляється в ІКС; за окремими показниками про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту секретної інформації, володіння якими дає змогу ініціювати витік секретної інформації на ОІД, ІКС де циркулює секретна інформація зі ступенем секретності «Таємно»; за окремими показниками про організацію, результати перевірок ефективності технічного захисту секретної інформації, що циркулює на ОІД або в конкретній інформаційній (автоматизованій), комунікаційній чи ІКС зі ступенем секретності: «Таємно» (ст. ст. 4.11.5, 4.11.9, 4.11.11 ЗВДТ).

7.4.5 Забезпечує дотримання працівниками центру вимог Закону України «Про охорону праці», техніки безпеки та додержання ними правил внутрішнього розпорядку.

7.4.6 Розробляє посадові інструкції керівників структурних підрозділів центру, погоджує посадові інструкції працівників центру і подає у встановленому порядку на затвердження посадові інструкції працівників центру.

7.4.7 Здійснює разом із керівниками відділів центру розподіл обов'язків між працівниками центру, визначає їх повноваження, дає вказівки, обов'язкові для працівників центру і контролює їх виконання.

7.4.8 За дорученням ректора бере участь у заходах щодо питань, віднесених до компетенції центру.

7.4.9 У межах своїх повноважень видає розпорядження, вирішує інші питання оперативного управління, дає доручення керівникам відділів та працівникам центру.

7.4.10 Сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

7.4.11 Дотримується, у межах компетенції, принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

7.4.12 Забезпечує у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

7.4.13 Здійснює інші функції відповідно до рішень ректора або проректора з навчальної та методичної роботи.

7.4.14 Залучає та погоджує залучення сторонніх фахівців для отримання консультаційних чи інших послуг.

7.4.15 Дотримується конфіденційності щодо персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

7.4.16 Має право делегувати частину своїх повноважень за цим Положенням заступнику начальника та начальникам відділів центру.

7.5 Начальник центру повинен знати:

закони України, що стосуються діяльності ДСНС та університету;

акти Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність відповідної сфери діяльності;

правила ділового етикету;

державну ділову мову;

правила та норми охорони праці та пожежної безпеки.

7.6 Начальник та працівники центру несуть відповідальність за порушення законодавства, недотримання законів, що стосуються їх діяльності, неналежне виконання своїх посадових обов'язків, порушення службової та виконавської дисципліни, порушення норм етики поведінки і обмежень, пов'язаних із прийняттям на служби та її проходженням.

За порушення, допущені під час виконання посадових обов'язків, начальник і працівники центру несуть відповідальність, установлену законом.

7.7 Начальник несе персональну відповідальність за організацію та результати своєї діяльності.

7.8 Начальник відповідає за стан дисципліни та законності у центрі та за забезпечення принципу єдиноначальності у службовій діяльності.

7.9 Начальник відповідає за стан соціально – гуманітарної роботи у центрі.

7.10 На посаду начальника центру призначається особа, яка має ступінь вищої освіти магістра відповідної спеціальності та стаж роботи у сфері інформаційних та комунікаційних технологій не менше трьох років.

Начальник центру
навчально-інформаційних
технологій та систем
електронних комунікацій

Михайло ПІКСАСОВ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної та методичної роботи

Юрій КЛЮЧКА

Проректор з персоналу

Андрій ТИТАРЕНКО

Начальник юридичного сектору

Віолета ТОГОБИЦЬКА

Начальник відділу адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК

Начальник режимно-таємного сектору

Вадим ГАЛАВТІН