

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національного
університету цивільного
захисту України
10.09.2020 № 118

ПОЛОЖЕННЯ

про центр навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем
Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус центру навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем Національного університету цивільного захисту України (далі – університету), його права, завдання, функції і структуру.

1.2. Центр навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем (далі – центр) є самостійним структурним підрозділом університету, призначеним для визначення та реалізації єдиної політики інформатизації університету, впровадження сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій в освітній процес та службову діяльність університету в цілому.

1.3. Центр безпосередньо підпорядковується проректору з навчальної та методичної роботи.

1.4. У своїй діяльності центр керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, державними стандартами України з питань технічного захисту інформації, нормативними документами Адміністрації Держспецзв'язку та захисту інформації України, нормативними документами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора університету, Положенням про технічний захист інформації в університеті, а також цим Положенням.

1.5. Центр складається з трьох відділів та сектору: відділу інформатизації та комп'ютерних систем навчання, відділу інформаційно-технічного забезпечення навчання, відділу інформаційно-телекомунікаційних систем та сектору технічного захисту інформації.

1.6. Працівники центру призначаються на посаду і звільняються з посади наказом ректора університету.

2. Основні завдання

2.1. Здійснення діяльності у сфері інформатизації та телекомунікацій, зв'язку, відеоспостереження, сигналізації та оповіщення відповідно до чинного законодавства.

2.2. Розробка концепції розвитку сучасних інформаційних технологій та інформаційно-телекомунікаційних систем в університеті.

2.3. Розробка напрямків та методик, які забезпечують поетапну автоматизацію інформаційних зв'язків структурних підрозділів університету, які виконують основну навчальну і наукову роботу та забезпечують управління повсякденною діяльністю.

2.4. Інформаційно-аналітичне та організаційне забезпечення освітнього процесу та усіх сфер діяльності університету з питань, віднесених до компетенції центру.

2.5. Створення та розвиток інформаційно-телекомунікаційних систем (далі-ІТС) університету.

2.6. Організація заходів щодо впровадження в освітній процес та управління університетом сучасних інформаційно-телекомунікаційних систем та інформаційних технологій.

2.7. Організація заходів щодо формування та розвитку єдиного інформаційно-телекомунікаційного простору університету та інтеграція його зі світовим інформаційним простором.

2.8. Впровадження заходів ТЗІ на об'єктах інформаційної діяльності (далі – ОІД) та в інформаційно-телекомунікаційних системах (далі – ІТС) університету.

2.9. Дотримання виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері інформаційно-телекомунікаційних технологій.

2.10. Аналіз функціонування об'єктів інформаційної діяльності ІТС з метою визначення загроз інформації і розробка заходів технічного захисту інформації (далі-ТЗІ).

2.11. Організація та координація заходів щодо впровадження заходів технічного захисту інформації в ІТС університету.

2.12. Організовує розробку, впровадження та атестацію комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності.

2.13. Здійснення внутрішнього контролю за виконанням вимог нормативно-правових та відомчих документів з питань ТЗІ.

2.14. Забезпечення стійкого функціонування та розвитку інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури університету.

2.15. Організація розвитку локальних інформаційно-телекомунікаційних мереж університету та забезпечення доступу університету до глобальних інформаційно-телекомунікаційних мереж.

2.16. Створення та розвиток сучасних систем зв'язку, відеоспостереження, оповіщення та сигналізації.

2.17. Застосування інформаційних технологій та інформаційно-телекомунікаційних систем в управлінні університетом.

2.18. Формування та розвиток єдиного інформаційно-телекомунікаційного простору університету та інтеграція його зі світовим інформаційним простором.

2.19. Розроблення та здійснення заходів щодо розвитку і вдосконалення інформаційно-телекомунікаційних сервісів університету, підвищення їх якості, доступності і забезпечення сталого функціонування.

2.20. Впровадження сучасних технічних засобів навчання в освітній процес.

2.21. Організація заходів щодо технічного та методичного супроводу систем дистанційного навчання в університеті.

2.22. Забезпечення інформаційно-технічного супроводу заходів науково-освітньої діяльності університету.

2.23. Участь у створенні та розробці банку мультимедійного та інтерактивного навчального контенту університету.

2.24. Взаємодія зі структурними підрозділами університету та зовнішніми організаціями з питань, які відносяться до компетенції центру.

2.25. Здійснення підготовки та консультування наукових та науково-педагогічних працівників, створення відповідного методичного забезпечення, участь у проведенні навчальної і наукової діяльності та управлінні університетом щодо роботи з інформаційно-телекомунікаційними технологіями та мережі Internet.

2.26. Надання фахової допомоги факультетам, кафедрам, лабораторіям та іншим підрозділам університету в розробці, освоєнні, використанні та розвитку нових інформаційних технологій.

3. Функції

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Визначає та впроваджує концепцію інформатизації університету.

3.2. Проводить моніторинг та аналіз розвитку новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій та надання пропозицій щодо їх впровадження в освітній процес та управління університетом.

3.3. Проектує, створює, розвиває та удосконалює інформаційно-телекомунікаційну інфраструктуру університету.

3.4. Розробляє, впроваджує та здійснює супровід інформаційно-телекомунікаційних систем університету.

3.5. Створює, впроваджує та забезпечує функціонування комплексних систем захисту інформації (далі - КСЗІ), у частині захисту інформації від несанкціонованого доступу, на всіх етапах життєвого циклу ІТС, забезпечує належне функціонування КСЗІ (у разі її наявності) у процесі роботи ІТС.

3.6. Забезпечує підтримку необхідного рівня захищеності інформаційних ресурсів та технологій в ІТС.

3.7. Контролює виконання користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів щодо:

- технічного захисту інформації в ІТС,
- правил користування інформаційними ресурсами;
- порядку експлуатації обладнання ІТС.

- 3.8. Створює та монтує системи відеоспостереження та оповіщення.
- 3.9. Забезпечує стійке функціонування та розвиток систем зв'язку та оповіщення університету.
- 3.10. Розробляє та підтримує інформаційні веб-ресурси університету.
- 3.11. Контролює контент та наповнення і оновлення веб-ресурсів університету.
- 3.12. Розробляє, адаптує та впроваджує в освітній процес та життєдіяльність університету сучасні інформаційно-телекомунікаційні системи та програмне забезпечення.
- 3.13. Надає консультації структурним підрозділам університету щодо роботи в інформаційно-телекомунікаційних системах, експлуатації програмного забезпечення та обладнання, яке використовується в освітньому процесі та управлінні університетом.
- 3.14. Забезпечує заходи щодо протидії витоку інформації.
- 3.15. Здійснює моніторинг, аналіз, розробку та впровадження в освітній процес сучасного мультимедійного та інтерактивного навчального контенту.
- 3.16. Розробляє, впроваджує та здійснює супровід програмно-комп'ютерних комплексів для забезпечення освітнього процесу університету.
- 3.17. Здійснює надання технічної та методичної допомоги науковим та науково-педагогічним працівникам щодо підготовки та створення бази мультимедійного та інтерактивного навчального контенту.
- 3.18. Здійснює розробку проектів та надання консультацій щодо оснащення аудиторій та лабораторій сучасними технічними засобами.
- 3.19. Забезпечує працездатність комп'ютерної техніки та технічних засобів навчання в університеті.
- 3.20. Здійснює облік і контроль щодо переміщення та збереження комп'ютерної техніки та технічних засобів навчання університету.
- 3.21. Забезпечує дотримання виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері інформаційно-телекомунікаційних технологій.
- 3.22. Забезпечує інформаційно-технічний супровід заходів науково-освітньої та культурної діяльності університету.

4. Права та обов'язки

Центр для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

- 4.1. Подавати проекти наказів, розпоряджень, інструкцій з питань, що належать до компетенції центру.
- 4.2. Залучати структурні підрозділи до внесення та оновлення контенту веб-ресурсів університету.
- 4.3. Отримувати від структурних підрозділів університету інформацію щодо наявності та збереження технічних засобів навчання, обчислювальної техніки та програмного забезпечення.

4.4. Вимагати від усіх працівників університету виконання вимог законодавства у сфері ТЗІ.

4.5. Мати безперешкодний доступ до службових приміщень, де функціонують або зберігаються засоби захисту інформації та до інформації, що стосується питань захисту інформації.

4.6. Проводити перевірки стану систем відеоспостереження, зв'язку, сигналізації та оповіщення в структурних підрозділах університету.

4.7. Контролювати доступ до ресурсів інформаційно-телекомунікаційної мережі університету та Інтернет.

4.8. Подавати у встановленому порядку статистичну звітність, інформацію про наявність комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання та систем телекомунікацій.

4.9. Виконувати своєчасно та якісно доручення керівництва університету, накази, розпорядження, інструкції та інші нормативні акти, що стосуються діяльності центру.

4.10. У межах своєї компетенції вносити пропозиції керівництву щодо поліпшення рівня інформатизації університету та впровадження сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій в освітній процес та службову діяльність університету.

4.11. Брати участь у розслідуванні порушень вимог законодавства у сфері ТЗІ.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. Центр в межах наданих повноважень взаємодіє із структурними підрозділами університету, з департаментами та структурними підрозділами апарату ДСНС, підрозділами територіальних органів ДСНС, закладами вищої освіти, науково-дослідними установами, підприємствами, установами та організаціями сфери управління ДСНС, МВС України, МОН України.

5.2. У взаємовідносинах з відповідними структурними підрозділами центр керується Конституцією України та чинними законами України, іншими законодавчими і підзаконними нормативно-правовими актами, у тому числі Статутом університету та цим Положенням.

6. Організація роботи

6.1. Центр здійснює свою діяльність на основі плану основних заходів університету на навчальний рік та квартальних планів роботи центру.

6.2. Структура та штат центру затверджуються наказом Голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

6.3. Положення про центр навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем затверджується наказом ректора.

6.4. Посадові інструкції керівника та працівників центру затверджуються ректором.

6.5. Діловодство у центрі організовується та ведеться згідно інструкції з діловодства та номенклатури справ.

6.6. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення осіб начальницького складу і працівників центру визначаються ректором.

7. Керівництво

7.1. Центр очолює начальник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету.

7.2. Начальник центру безпосередньо підпорядковується проректору з навчальної та методичної роботи університету.

7.3. У разі тимчасової відсутності начальника центру його обов'язки виконує заступник начальника центру — начальник відділу інформатизації та комп'ютерних систем навчання.

7.4. Права та обов'язки начальника центру навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем:

7.4.1. Здійснює безпосереднє керівництво центром і несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр задач і функцій.

7.4.2. Організовує роботу центру згідно з планами роботи, контролює їх виконання.

7.4.3. Здійснює контроль за роботою працівників центру.

7.4.4. Постійно працює з відомостями, що становлять державну таємницю, а саме: про загрози або можливі шляхи реалізації загроз для секретної інформації, що циркулює на ОІД або обробляється в ІТС; за окремими показниками про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту секретної інформації, володіння якими дає змогу ініціювати витік секретної інформації на ОІД, ІТС де циркулює секретна інформація зі ступенем секретності «Таємно»; за окремими показниками про організацію, результати перевірок ефективності технічного захисту секретної інформації, що циркулює на ОІД або в конкретній інформаційній (автоматизованій), телекомунікаційній чи ІТС зі ступенем секретності: «Таємно» (ст. ст. 4.11.5, 4.11.9, 4.11.11 ЗВДТ).

7.4.5. Забезпечує дотримання працівниками центру вимог Закону України «Про охорону праці», техніки безпеки та додержання ними правил внутрішнього розпорядку.

7.4.6. Розробляє посадові інструкції керівників структурних підрозділів центру, погоджує посадові інструкції працівників центру і подає у встановленому порядку на затвердження посадові інструкції працівників центру.

7.4.7. Здійснює разом із керівниками відділів центру розподіл обов'язків між працівниками центру, визначає їх повноваження, дає вказівки, обов'язкові

