

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про кафедру фізичної підготовки факультету пожежної безпеки**  
**Національного університету цивільного захисту України**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає завдання, функції і правовий статус кафедри фізичної підготовки факультету пожежної безпеки Національного університету цивільного захисту України.

1.2. Кафедра фізичної підготовки факультету пожежної безпеки Національного університету цивільного захисту України (далі – кафедра) є структурним підрозділом Національного університету цивільного захисту України та відноситься до його основних підрозділів.

1.3. Кафедра безпосередньо підпорядковується начальнику факультету пожежної безпеки.

1.4. У своїй діяльності кафедра фізичної підготовки керується безпосередньо Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (у подальшому – МОН України), Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (у подальшому – ДСНС), Статутом Національного університету цивільного захисту України (у подальшому – університет), іншими нормативно-правовими актам, а також цим Положенням

1.5. Робота кафедри фізичної підготовки ґрунтується на принципах законності, демократизму, відданості ідеї правової держави, гуманізму, науковості, інтеграції науки з практикою, органічного зв'язку із загальнолюдськими цінностями, забезпечення прав і свобод людини, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, професіоналізму, справедливості, рівності умов кожного працівника для реалізації своїх здібностей, а також незалежності від втручання в її діяльність будь-яких політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.6. Кафедра фізичної підготовки розміщена за адресою: вул. Алчевських 52/54, та має у своєму розпорядженні службові приміщення і майно, закріплені відповідно до наказу ректора.

**2. Основні завдання**

2.1. Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців.

2.1. Вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисципліною що вивчається.

2.2. Організація та здійснення на належному рівні освітнього процесу з

метою підготовки висококваліфікованих фахівців.

2.3. Здійснення поточного контролю через приймання нормативів.

2.4. Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності, що викладаються кафедрою фізичної підготовки.

2.5. Організація виконання та здійснення контролю за ухваленими рішеннями з питань забезпечення освітнього процесу.

2.6. Збір та узагальнення передового досвіду, здобутого науково-педагогічними працівниками кафедри фізичної підготовки під час проведення занять і поза аудиторної роботи.

2.7. Виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування в практичних підрозділах, організація наставництва.

2.8. Формування в курсантів, студентів і слухачів (у подальшому — здобувачів вищої освіти) високих моральних якостей і національної самосвідомості, почуття особистої та професійної відповідальності.

2.9. Розвиток у здобувачів вищої освіти високої загальної та професійної культури.

2.10. Формування в здобувачів вищої освіти поваги до законів, своєї професії, відповідальності за виконання громадських і службових обов'язків.

2.11. Формування в здобувачів вищої освіти правової свідомості, почуття гідності, честі, людяності, поваги до громадян.

2.12. Підготовка відгуків на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри фізичної підготовки, що надійшли до університету.

2.13. Організація та проведення наукових досліджень за профілем кафедри фізичної підготовки.

2.14. Участь у міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських, відомчих наукових і науково-практичних конференціях, нарадах, семінарах, зборах.

2.15. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка й видання наукової та навчально-методичної літератури.

2.16. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів.

2.17. Дотримання норм педагогічної етики, моралі, поваги до гідності здобувачів вищої освіти, виховання патріотизму й поваги до Конституції та державних символів України.

2.18. Утримання у належному стані матеріально-технічної бази кафедри.

2.19. Здійснення іншої, дозволеної законодавством України діяльності, пов'язаної з освітньою та науковою роботою.

Завдання кафедри фізичної підготовки виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного й ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу.

### 3. Функції

Відповідно до покладених на неї завдань кафедра фізичної підготовки виконує такі функції:

- 3.1. Забезпечує проведення на належному науково-методичному заняття.
- 3.2. Вивчає зміст, форми, методи, засоби навчання, забезпечує педагогічний моніторинг освітнього процесу.
- 3.3. Здійснює постійний контроль якості навчання здобувачів вищої освіти із дисциплін кафедри фізичної підготовки, аналіз результатів.
- 3.4. Організовує та контролює самостійну роботу здобувачів вищої освіти.
- 3.5. Організовує виконання ухвалених рішень із питань забезпечення освітнього процесу та здійснює контроль за їх виконанням.
- 3.6. Забезпечує підготовку, видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших навчально-методичних матеріалів.
- 3.7. Здійснює наукове та навчально-методичне забезпечення роботи здобувачів вищої освіти.
- 3.8. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу кафедри фізичної підготовки.
- 3.9. Аналізує потреби та вносить пропозиції щодо перспективних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
- 3.10. Здійснює виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, формує в них громадянську позицію, почуття професійної гідності й честі. Здійснює комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму й поваги до Конституції та законів України.
- 3.11. Розробляє та затверджує в установленому порядку програми навчальних дисциплін, робочі навчальні програми й інші навчально - методичні матеріали з дисциплін, які викладаються на кафедрі фізичної підготовки.
- 3.12. Організовує проведення змагань, за профілем діяльності кафедри фізичної підготовки.
- 3.13. Організовує та бере участь в наукових, науково - методичних конференціях і семінарах.
- 3.14. Співпрацює зі спорідненими кафедрами інших закладів вищої освіти України .
- 3.15. Здійснює заходи щодо професійної орієнтації молоді та залучення осіб на навчання.
- 3.16. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази кафедри фізичної підготовки.
- 3.17. Організовує наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення діяльності кафедри фізичної підготовки в мережі Інтернет.
- 3.18. Бере участь у виконанні міжнародних проектів, програм.

#### 4. Права та обов'язки

4.1. Для виконання поставлених завдань кафедра фізичної підготовки має право:

- самостійно вирішувати всі питання, що стосуються її компетенції;
- визначати зміст навчальних програм із дисциплін, що викладаються на кафедрі фізичної підготовки;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- визначати обсяг навчального навантаження науково-педагогічних працівників і затверджувати його у встановленому порядку;
- клопотати перед вченою радою університету про присвоєння у встановленому порядку вчених звань науково-педагогічним працівникам кафедри фізичної підготовки;

4.2. Загальні права науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного складу кафедри фізичної підготовки.

Науково-педагогічний та навчально-допоміжний склад кафедри фізичної підготовки має право на:

- захист професійної честі та гідності;
- захист права інтелектуальної власності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- можливість бути обраним до вченої ради університету, факультету;
- участь у обговоренні та вирішенні питань діяльності університету на засіданнях вченої ради університету, факультету;
- внесення пропозицій щодо удосконалення навчальної, виховної, науково-дослідної і методичної роботи до структурних підрозділів університету;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших подібних заходах;
- підвищення кваліфікації та стажування один раз на п'ять років;
- роботу за сумісництвом;
- користування усіма об'єктами матеріально-технічної бази університету, послугами центру інформаційних технологій, навчально-допоміжних служб.

Працівники кафедри фізичної підготовки мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом університету.

4.3. Обов'язки працівників кафедри фізичної підготовки:

Обов'язки працівників кафедри фізичної підготовки визначаються чинним законодавством України, Статутом університету, правилами внутрішнього розпорядку університету та відповідними посадовими інструкціями.

Незалежно від посади, яку він обіймає, кожен працівник кафедри фізичної підготовки зобов'язаний:

- бути взірцем високої моральної чистоти, сумлінного й ініціативного ставлення до виконання своїх службових обов'язків відповідно до посадових

інструкцій, з гідністю і честю поводити себе в побуті;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів вищої освіти.

- організовувати та проводити на високому педагогічному й методичному рівнях навчальні заняття зі здобувачами вищої освіти з дисциплін кафедри фізичної підготовки згідно з розкладом і відповідно до встановленої норми навчального навантаження;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами вищої освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту та обсягу освіти, сприяти розвитку їх здібностей;

- готувати здобувачів вищої освіти до свідомого життя, дотримуючись взаєморозуміння, миру й злагоди між усіма народами, етнічними, національними й релігійними трусами;

- виховувати в здобувачів вищої освіти повагу до старших за віком, батьків, жінок, державного й соціального устрою;

- порадами й особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі (патріотизму, гуманізму, поваги до закону, справедливості, відданості, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості тощо);

- використовувати в освітньому процесі комплексний та індивідуальний підхід, знати індивідуально-психологічні якості здобувачів вищої освіти.

Кафедра фізичної підготовки відповідає за:

- Викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні;

- якісне й у повному обсязі виконання вимог робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- рівень знань, умінь і навичок, інших компетенцій, набутих здобувачами вищої освіти в процесі навчання;

- своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність.

При цьому відповідальність кожного працівника кафедри фізичної підготовки індивідуальна, залежно від покладених на нього обов'язків і визначена його посадовою інструкцією, Статутом університету та правилами внутрішнього розпорядку університету.

## **5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами**

5.1. Для реалізації своїх функцій і завдань кафедра фізичної підготовки в установленому порядку взаємодіє зі структурними підрозділами університету, а саме з:

- керівним складом університету з питань планування та організації освітнього процесу та участі науково-педагогічних працівників кафедри фізичної підготовки в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, які проводяться в університеті, підзвітності кафедри фізичної підготовки з всіх напрямків роботи університету;

- навчально-методичним відділом з питань організації навчальної та навчально-методичної роботи;

- навчально-методичним відділом, відділом персоналу з питань підвищення кваліфікації працівників кафедри фізичної підготовки;

- науково-дослідним центром з питань наукової діяльності науково-педагогічних працівників кафедри фізичної підготовки;

- відділом адміністративної роботи, відділом персоналу з питань оформлення наказів та розпоряджень щодо діяльності кафедри фізичної підготовки;

- центром інформаційних технологій з питань автоматизації освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційних сайтів кафедри фізичної підготовки та університету;

- відділом виховної роботи з питань виховної та профорієнтаційної роботи;

- відділом організації служби з питань виконання внутрішнього розпорядку дня в університеті;

- з відділом адміністративної роботи, відділом економіки й фінансів та іншими структурними підрозділами з питань надання звітності про роботу кафедри фізичної підготовки;

- відділом економіки й фінансів щодо планування всіх видів витрат, виконання кошторису за напрямками діяльності кафедри фізичної підготовки;

- іншими управлінськими підрозділами, підрозділами забезпечення та іншими службами з питань виконання покладених на колектив кафедри фізичної підготовки завдань.

5.2. У своїх відносинах з підрозділами університету та іншими організаціями, установами, відомствами кафедра фізичної підготовки керується законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та ДСНС, наказами ректора університету та цим Положенням;

5.3. Перелік, порядок збереження, списання та знищення документації кафедри фізичної підготовки встановлюється відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів МОН України та ДСНС та наказів ректора університету.

## **6. Організація роботи**

6.1. Робота кафедри планується на навчальний рік.

6.2. Штат кафедри є складовою частиною штату університету і затверджуються ДСНС.

6.3. Положення про кафедру, посадові інструкції працівників кафедри затверджуються ректором університету.

6.4. Діловодство на кафедрі ведеться відповідно до вимог Інструкції з діловодства та номенклатури справ університету.

6.5. Ведення обліково-звітної документації на кафедрі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових документів МОН України та ДСНС.

6.6. Умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення працівників кафедри визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

## 7. Керівництво

7.1. Кафедру фізичної підготовки очолює начальник кафедри фізичної підготовки факультету пожежної безпеки Національного університету цивільного захисту України (у подальшому начальник кафедри фізичної підготовки), який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету.

7.2. На посаду начальника кафедри після письмового погодження ДСНС призначається особа, яка має ступінь вищої освіти магістра за відповідною спеціальністю, науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю діяльності кафедри.

7.3. Начальник кафедри фізичної підготовки безпосередньо підпорядковується начальникові факультету пожежної безпеки та є прямим начальником науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників кафедри фізичної підготовки, а також прямим начальником здобувачів вищої освіти при проведенні з ними занять, і несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань і функцій, покладених на кафедру. На час відсутності начальника кафедри фізичної підготовки його обов'язки виконує один із науково-педагогічних працівників кафедри.

7.4. Начальник кафедри фізичної підготовки повинен знати:

- закони та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність закладів вищої освіти ДСНС, нормативні документи за профілем діяльності кафедри фізичної підготовки, а також нормативні документи, що регламентують окремі питання, віднесені компетенції університету, зокрема Статут університету та правила внутрішнього розпорядку;
- нормативно-правові акти, розпорядчі та методичні документи, що стосуються освітнього процесу й науково-дослідної діяльності;
- основи педагогіки та психології вищої освіти, методичку професійного навчання, проведення всіх видів навчальних занять;
- наукові та практичні проблеми відповідних галузей знань, основні напрями розвитку науки;
- посадові інструкції (власну та підпорядкованих працівників);
- чинні положення щодо проходження стажування та курсів підвищення кваліфікації науково педагогічних працівників;
- основи трудового законодавства;
- механізми оформлення прав інтелектуальної власності;
- вимоги порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію в системі ДСНС;
- правила й норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту;
- соціально-побутові проблеми працівників кафедри фізичної підготовки.

7.5. Завдання начальника кафедри фізичної підготовки:

- координувати та контролювати організаційну, навчальну, методичну, наукову та виховну роботу всіх працівників кафедри фізичної підготовки;
- планувати роботу кафедри фізичної підготовки, розробляти і здійснювати

заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності її роботи;

- здійснювати заходи щодо вдосконалення організаційної структури кафедри фізичної підготовки, організувати роботу з добору та розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації.

- готувати і вносити начальникові факультету пожежної безпеки подання про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників кафедри фізичної підготовки;

- забезпечувати дотримання працівниками кафедри фізичної підготовки правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснювати розподіл обов'язків між ними;

- забезпечувати дотримання працівниками кафедри фізичної підготовки законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС з питань охорони праці;

- виконувати інші завдання, покладені на нього начальником факультету пожежної безпеки.

7.6. Начальник кафедри фізичної підготовки має право:

- надавати пропозиції щодо заохочення та накладання стягнень на працівників кафедри фізичної підготовки;

- віддавати працівникам кафедри фізичної підготовки розпорядження щодо виконання прийнятих ректором університету, проректорами університету за напрямами діяльності рішень;

- вносити пропозиції та зауваження щодо покращення роботи кафедри фізичної підготовки;

- брати участь у розгляді питань та ухвалені рішень у межах своїх повноважень;

- виступати на засіданнях вченої ради університету, службових нарадах та заняттях зі службової підготовки;

- відвідувати всі види навчальних занять, що проводяться науково-педагогічними працівниками кафедри фізичної підготовки за всіма формами навчання;

- за дорученням керівництва представляти в межах компетенції від імені університету структурний підрозділ в інших установах, організаціях, органах державної влади;

- ставити питання перед керівництвом факультету пожежної безпеки та університету з припинення дії планів, заходів і робіт, складених начальниками відділів, служб, підрозділів, якщо ці плани й роботи загрожують зривом заходів навчальної діяльності кафедри фізичної підготовки, передбачених відповідними нормативними документами;

- надавати пропозиції щодо доцільності перебування тієї чи іншої посадової особи з числа науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного складу кафедри фізичної підготовки на відповідних посадах.

7.7. Начальник кафедри фізичної підготовки зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази, цього Положення, наказів та розпоряджень керівництва університету та факультету;

- розробляти стратегію розвитку діяльності кафедри фізичної підготовки за



напрямами діяльності;

- організувати та здійснювати керівництво всіма видами роботи на кафедрі фізичної підготовки;

- затверджувати в межах компетенції відповідну документацію кафедри фізичної підготовки, здійснювати розподіл навантаження та визначати посадові інструкції працівників кафедри фізичної підготовки, контролювати своєчасність та якість виконання;

- забезпечувати виконання освітніх та науково-освітніх програм за профілем діяльності кафедри фізичної підготовки;

- організувати проведення і контроль усіх видів навчальних занять на кафедрі фізичної підготовки за всіма формами навчання;

- особисто виконувати навчальне навантаження відповідно до норм робочого часу науково-педагогічних працівників;

- забезпечувати належну якість викладання навчальних дисциплін;

- проводити консультації з навчальних дисциплін протягом навчального року;

- постійно підвищувати рівень професійної підготовки, педагогічну майстерність;

- організувати повне методичне забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою фізичної підготовки, для всіх форм навчання;

- здійснювати керівництво та особисто брати участь в укладанні та підготовці до видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін кафедри;

- організувати вивчення та впровадження кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри фізичної підготовки;

- забезпечувати навчально-методичну допомогу науково-педагогічним працівникам кафедри фізичної підготовки;

- організувати підготовку науково-педагогічних, наукових кадрів і підвищення кваліфікації працівників кафедри фізичної підготовки;

- організувати та контролювати ведення документації кафедри фізичної підготовки;

- своєчасно доводити до відома працівників кафедри фізичної підготовки накази, розпорядження, рішення та інші документи, що стосуються діяльності кафедри фізичної підготовки, факультету пожежної безпеки та університету в цілому;

- вчасно та якісно виконувати накази та розпорядження керівництва університету;

- знати ділові й професійні якості працівників кафедри фізичної підготовки, здійснювати індивідуальну роботу з метою формування в них високих моральних якостей, свідомого виконання своїх обов'язків, виявляти турботу з питань соціального захисту працівників кафедри фізичної підготовки;

- сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

- дотримуватися, у межах компетенції, принципу забезпечення рівних прав та

можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

- забезпечувати, у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;
- обґрунтовувати штатну чисельність науково-педагогічного та навчально-допоміжного персоналу кафедри фізичної підготовки;
- організувати роботу з викладачами-початківцями, допомагати їм у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю, визначати готовність та допускати їх до самостійного проведення занять;
- вивчати та аналізувати звіти про результати роботи перевірок, вживати дійових заходів щодо усунення виявлених недоліків;
- щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності у встановленому порядку.

7.8. Начальник кафедри фізичної підготовки, у межах чинного законодавства, відомчих положень та посадових інструкцій несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання свої обов'язків, передбачених його посадовою інструкцією, завдань і доручень, що визначені планами роботи та вказівками керівництва університету;
- стан та якість навчальної, методичної і виховної роботи на кафедрі фізичної підготовки;
- невиконання або неналежне виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічними працівниками кафедри фізичної підготовки;
- недотримання вимог порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію в системі ДСНС;
- випадки недотримання вимог виконавської та службової дисципліни та законності, правил внутрішнього розпорядку працівниками кафедри фізичної підготовки;
- недотримання працівниками кафедри фізичної підготовки законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС з питань охорони праці.

Начальник кафедри фізичної підготовки  Микола КРАСНОКУТСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник факультету пожежної безпеки

Андрій РОМІН

Перший проректор університету

Володимир КОВРЕГІН

Проректор університету з навчальної та методичної роботи

Олег НАЗАРОВ

Проректор університету з наукової роботи –  
начальник науково-дослідного центру

Володимир АНДРОНОВ

Проректор університету з персоналу

Андрій ТИТАРЕНКО

Проректор університету –  
начальник відділу організації служби

Олег СЕМКІВ

Начальник юридичного сектору

Віолета ТОГОБИЦЬКА

Начальник відділу адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК