

**Положення про кафедру
публічного адміністрування у сфері цивільного захисту
навчально-науково-виробничого центру
Національного університету цивільного захисту України**

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус кафедри публічного адміністрування у сфері цивільного захисту навчально-науково-виробничого центру Національного університету цивільного захисту України, її права, завдання, функції і структуру.

1.2. Кафедра публічного адміністрування у сфері цивільного захисту навчально-науково-виробничого центру Національного університету цивільного захисту України (далі – кафедра ПА у СЦЗ) є структурним підрозділом навчально-науково-виробничого центру Національного університету цивільного захисту України.

1.3. Кафедра публічного адміністрування у сфері цивільного захисту безпосередньо підпорядковується навчально-науково-виробничому центру.

1.4. Діяльність кафедри ПА у СЦЗ базується на: Конституції та законах України, указах та розпорядженнях Президента України, постановах Верховної Ради України, постановах та розпорядженнях Кабінету Міністрів України, наказах Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статуті Національного університету цивільного захисту України (далі – університет), інших нормативно-правових актах, а також цьому Положенні.

1.5. Кафедра ПА у СЦЗ розташована за адресою: вул. Лермонтовська, 28. Діяльність кафедри ПА у СЦЗ передбачає користування такими функціональними приміщеннями навчально-науково-виробничого центру:

- приміщення кафедри ПА у СЦЗ;
- навчальні аудиторії;
- роздягальня;
- комори для зберігання матеріально-технічного забезпечення;
- санітарні вузли.

1.6. Фінансове забезпечення кафедри ПА у СЦЗ здійснюється за рахунок позабюджетних коштів, дозволених чинним законодавством.

1.7. Діяльність кафедри ПА у СЦЗ передбачає ліцензування та акредитування.

1.9. Кафедра ПА у СЦЗ забезпечується інформаційно-комп'ютерними технологіями.

2. Основні завдання

2.1. Реалізація освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахівців.

2.2. Вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою ПА у СЦЗ.

2.3. Розробка й затвердження засобів та єдиних критеріїв оцінки рівня знань.

2.4. Здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, комплексних екзаменів для проведення підсумкової атестації, захист курсових, дипломних і магістерських робіт.

2.5. Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою ПА у СЦЗ.

2.6. Організація виконання та здійснення контролю за ухваленими рішеннями з питань забезпечення освітнього процесу.

2.7. Обговорення на засіданнях кафедри ПА у СЦЗ відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

2.8. Збір та узагальнення передового досвіду, набутого науково-педагогічними працівниками кафедри ПА у СЦЗ під час проведення занять, методичної, наукової та організаційної роботи.

2.9. Виконання планів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічного персоналу, його стажування у практичних підрозділах, організація наставництва

2.10. Формування у курсантів, студентів та слухачів (далі – здобувачів вищої освіти) високих моральних якостей та національної самосвідомості на основі історичних традицій і звичаїв, почуття особистої та професійної відповідальності.

2.11. Дотримання норм педагогічної етики, моралі, поваги до гідності здобувачів вищої освіти, прищеплення їм любові до України, виховання їх у дусі патріотизму і поваги до державних символів України.

2.12. Підготовка відгуків на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри ПА у СЦЗ, що надійшли до університету.

2.13. Організація та проведення актуальних фундаментальних і прикладних наукових досліджень за профілем кафедри ПА у СЦЗ.

2.14. Участь у міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських, відомчих наукових і науково-практичних конференціях, нарадах, семінарах, зборах.

2.15. Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри ПА у СЦЗ.

2.16. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури у межах компетенції кафедри ПА у СЦЗ.

2.17. Проведення спеціальних занять для учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів з метою здійснення профорієнтаційної роботи.

2.18. Розробка пропозицій щодо професіограм, кваліфікаційних і освітньо-кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією.

2.19. Підготовка обґрунтування щодо модернізації варіативної частини освітньо-професійної програми.

2.20. Організація навчальних практик і стажування, їх захист в установленому порядку.

2.21. Організація систематичного вивчення рівня теоретичної і практичної підготовки випускників університету відповідно до вимог для займаних посад у практичних підрозділах Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

2.22. Залучення провідних вчених, спеціалістів органів та підрозділів цивільного захисту до проведення занять, контролю знань здобувачів вищої освіти, участі у роботі Екзаменаційної комісії.

Завдання кафедри ПА у СЦЗ виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування усіх елементів освітнього процесу із урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

3. Функції

Відповідно до покладених на кафедру ПА у СЦЗ завдань, працівники кафедри ПА у СЦЗ виконують такі функції:

3.1. Забезпечує проведення на належному науково-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських, лабораторних та індивідуальних навчальних занять, застосування сучасних засобів оцінки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти при поточному й підсумковому контролі; керівництво курсовими та дипломними роботами.

3.2. Вивчає зміст, форми, методи, засоби навчання, забезпечує педагогічний моніторинг освітнього процесу.

3.3. Забезпечує підготовку, видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших навчально-методичних матеріалів відповідно до плану редакційно-видавничої діяльності.

3.4. Формує тематику наукових робіт, забезпечує проведення наукових досліджень, здійснює керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, обговорення завершених робіт, надає рекомендації щодо публікації наукових праць.

3.5. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри ПА у СЦЗ .

3.6. Аналізує потреби і вносить пропозиції щодо перспективних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

3.7. Здійснює рецензування програм навчальних дисциплін, складених іншими спорідненими кафедрами.

3.8. Здійснює наукове забезпечення роботи здобувачів вищої освіти.

3.9. Забезпечує підготовку науково-педагогічних кадрів, розгляд та обговорення тем дисертацій, запропонованих до затвердження й захисту працівниками кафедри ПА у СЦЗ , здобувачами відповідно до профілю роботи кафедри ПА у СЦЗ .

3.10. Забезпечує виконання Державних вимог до акредитації спеціальностей, за якими кафедра ПА у СЦЗ є випускаючою.

3.11. Організовує та контролює навчальні практики та стажування в установленому порядку.

3.12. Організовує проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри ПА у СЦЗ.

3.13. Організовує та приймає участь в наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях та семінарах.

3.14. Співпрацює зі спорідненими кафедрами інших вищих навчальних закладів України та зарубіжжя, підприємствами, установами, організаціями.

3.15. Здійснює заходи щодо професійної орієнтації молоді та залучення осіб на навчання за спеціальностями навчально-науково-виробничого центру зокрема, та університету загалом.

3.16. Забезпечує розвиток матеріально-технічної та навчально-лабораторної бази кафедри ПА у СЦЗ.

3.17. Організовує наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри ПА у СЦЗ в мережі Інтернет.

3.18. Надає кваліфіковані консультації та допомогу здобувачам вищої освіти через виконання працівниками кафедри функцій кураторів навчальних груп.

3.19. Приймає участь у виконанні міжнародних проектів, програм.

4. Права та обов'язки

4.1. Для виконання поставлених завдань, працівники кафедри ПА у СЦЗ мають право:

- самостійно вирішувати всі питання, що стосуються компетенції кафедри;

- визначати зміст навчальних програм із дисциплін, що викладаються на кафедрі ПА у СЦЗ та подавати їх на затвердження Вченою радою університету, періодично вносити до них корективи;

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

- визначати обсяг навчального навантаження науково-педагогічних працівників та затверджувати його у встановленому порядку;

- залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) науково-педагогічних працівників інших закладів освіти для забезпечення навчальної та наукової роботи;

- клопотати перед Вченою радою університету про присвоєння у встановленому порядку вчених звань науково-педагогічним працівникам кафедри ПА у СЦЗ ;

- створювати в структурі кафедри ПА у СЦЗ предметно-методичні комісії з однієї чи кількох навчальних дисциплін, навчально-методичні кабінети для забезпечення належного рівня навчальної, методичної та науково-дослідної діяльності;

- залучати провідних вчених, фахівців та практичних працівників до проведення занять, контролю знань здобувачів вищої освіти, до участі в роботі Державної екзаменаційної комісії; забезпечення підготовки та проведення комплексних екзаменів для проведення підсумкової атестації.

4.2. Обов'язки працівників кафедри ПА у СЦЗ:

Обов'язки працівників кафедри ПА у СЦЗ визначаються чинним законодавством України, Статутом університету, правилами внутрішнього розпорядку університету та відповідними посадовими інструкціями.

Незалежно від посади, яку він обіймає, кожний працівник кафедри ПА

у СЦЗ зобов'язаний:

- бути взірцем високої моральної чистоти, сумлінного й ініціативного ставлення до виконання своїх службових обов'язків в обсязі завдань за посадою, з гідністю і честю поводити себе у побуті;

- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів вищої освіти.

- організовувати та проводити на високому педагогічному і методичному рівнях навчальні заняття зі здобувачами вищої освіти з дисциплін кафедри ПА у СЦЗ згідно з розкладом у відповідності до встановленої норми навчального навантаження;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами вищої освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту та обсягу освіти, сприяти розвитку їх здібностей;

- готувати здобувачів вищої освіти до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру й злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

- виховувати у здобувачів вищої освіти повагу до старших за віком, батьків, жінок, а також до народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та природного середовища країни;

- порадами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: патріотизму, гуманізму, поваги до закону, справедливості, відданості, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

- використовувати в освітньому процесі комплексний та індивідуальний підхід, знати ділові та індивідуальні психологічні якості здобувачів вищої освіти.

4.3. Працівники кафедри ПА у СЦЗ відповідають за:

- викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

- своєчасне і якісне програмно-методичне забезпечення закріплених дисциплін;

- якісне і в повному обсязі виконання вимог робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- рівень знань, умінь і навичків та інших компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти у процесі навчання;

- повноту і якість виконання запланованих освітньо-виховних і науково-технічних заходів;

- своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність.

При цьому відповідальність кожного працівника кафедри ПА у СЦЗ індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією, Статутом університету та правилами внутрішнього розпорядку університету.

5. Керівництво

5.1. Кафедру ПА у СЦЗ очолює завідувач кафедри ПА у СЦЗ навчально-науково-виробничого центру Національного університету цивільного захисту України (далі – завідувач кафедри ПА у СЦЗ), який призначається та звільняється з посади, за попереднім погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій, наказом ректора університету.

На посаду завідувача кафедри ПА у СЦЗ призначається особа, яка має вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж роботи за фахом не менш п'яти років, наявність друкованих наукових і навчальних (навчально-методичних) видань, які використовуються у педагогічній практиці.

5.2. Завідувач кафедри ПА у СЦЗ :

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю кафедри ПА у СЦЗ відповідно до вимог чинного законодавства України;

5.2.2. Організовує і координує навчальну, методичну, наукову й організаційну діяльність кафедри ПА у СЦЗ;

5.2.3. Розподіляє службові обов'язки між працівниками кафедри ПА у СЦЗ , контролює їх роботу;

5.2.4. Забезпечує ефективне виконання покладених на кафедру ПА у СЦЗ завдань;

5.2.5. Відповідає за кінцеві результати службової діяльності кафедри ПА у СЦЗ .

6. Організація роботи

6.1. Кафедра ПА у СЦЗ провадить свою діяльність на основі річних планів роботи, які затверджуються начальником навчально-науково-виробничого центру.

6.2. Структура та штат кафедри ПА у СЦЗ затверджується наказом ДСНС України.

6.3. Положення про кафедру ПА у СЦЗ затверджується наказом ректора.

6.4. Посадові інструкції керівника та працівників кафедри ПА у СЦЗ затверджуються ректором.

7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

7.1. Для реалізації своїх функцій і завдань кафедра ПА у СЦЗ в установленому порядку взаємодіє зі структурними підрозділами університету, а саме з: керівним складом університету, іншими кафедрами університету, навчально-методичним відділом, відділом персоналу, науково-дослідним центром, відділом адміністративної роботи, сектором редакційно-видавничої діяльності, бібліотекою, центром інформаційних технологій, відділом виховної та соціально-гуманітарної роботи, відділом організації служби, науково-методичним центром навчальних закладів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, факультетами, кафедрами, сектором міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян, відділом економіки і фінансів, іншими управлінськими підрозділами, підрозділами забезпечення та іншими службами.

7.2. Кафедра ПА у СЦЗ має взаємні зобов'язання з питань виконання

вхідної і вихідної документації (планової, звітної, аналітичної тощо) в терміни, встановлені нормативно-правовими документами та розпорядженнями керівництва університету з:

7.2.1. Підприємствами різної форми власності, організаціями, установами, вищими навчальними закладами та територіальними підрозділами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, державними установами щодо організації проходження навчальної практики, стажування та працевлаштування випускників університету, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри ПА у СЦЗ;

7.2.2. Загальноосвітніми, професійно-технічними навчальними закладами, вищими навчальними закладами та іншими установами щодо організації профорієнтаційної роботи.

7.3. У своїх відносинах з підрозділами університету та іншими організаціями, установами, відомствами кафедра ПА у СЦЗ керується законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій, наказами ректора університету та цим Положенням;

7.4. Перелік, порядок збереження, списання та знищення документації кафедри ПА у СЦЗ встановлюється відповідно з законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій та наказами ректора університету.

Завідувач кафедри
публічного адміністрування у сфері
цивільного захисту

(підпис)

С.В. Майстро

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-науково-виробничого
центру

(підпис)

С.М. Домбровська

(ініціали, прізвище)

Начальник юридичного сектора
майор служби цивільного захисту

(підпис)

В.Д. Тогобицька

(ініціали, прізвище)

Начальник відділу адміністративної роботи
підполковник служби цивільного захисту

(підпис)

С.С. Щербак

(ініціали, прізвище)