

**Положення про**  
науково-дослідний центр  
Національного університету цивільного захисту України

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає правовий статус науково-дослідного центру Національного університету цивільного захисту України (далі – Центр), його права, завдання, функції і структуру.

1.2. Центр безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи – начальнику Центру.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та чинними законами України, підзаконними нормативно-правовими актами, у тому числі Статутом Університету, а також цим Положенням.

1.4. Центр складається з відділу організації науково-дослідної та патентної діяльності, наукового відділу з проблем цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки, навчально-наукової лабораторії екстремальної та кризової психології.

**2. Основні завдання**

Основними завданнями Центру є:

2.1. Перспективне та концептуальне планування напрямів наукової роботи в університеті.

2.2. Пошук, вивчення і впровадження в практику ефективних форм науково-дослідної роботи.

2.3. Загальна координація наукової, науково-технічної, науково-методичної та інших видів наукової діяльності постійного та перемінного складу університету та його структурних підрозділів.

2.4. Контроль за підготовкою в університеті фахівців вищої кваліфікації.

2.5. Сприяння міжнародному науковому співробітництву, створення умов для міжвузівської співпраці та інших зв'язків у науковій сфері.

**3. Функції**

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Визначає напрями наукової роботи відповідно до особливостей розвитку науки і техніки у сфері цивільного захисту, готує пропозиції щодо виконання нових науково-дослідних робіт.

3.2. Надає пропозиції щодо участі у конкурсах колективів підрозділів університету для виконання фундаментальних та прикладних досліджень наукових програм.

3.3. Організує виконання досліджень і розробок на сучасному науково-технічному рівні.

3.4. Сприяє впровадженню результатів науково-дослідних робіт університету у практику та навчальний процес.

3.5. Забезпечує виконання наукової, науково-технічної, науково-методичної та інших видів наукової діяльності та звітності з них.

3.6. Здійснює контроль за підготовкою і здачею річних звітів кафедр та наукових підрозділів.

3.7. Сприяє захисту результатів наукових досліджень і розробок на рівні винаходів, корисних моделей тощо.

3.8. Організовує участь курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених у науково-дослідній роботі.

3.9. Сприяє, у встановленому порядку, підвищенню наукової кваліфікації постійного та перемінного складу університету.

3.10. Забезпечує своєчасне виконання науково-дослідних робіт відповідно до затверджених технічних завдань, календарних планів і програм.

3.11. Бере участь у проведенні галузевих виставок, ярмарків, конференцій, семінарів, тематичних наукових заходів тощо.

3.12. Здійснює взаємодію у науковій сфері з вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти, науково-дослідними установами, науково-технічними товариствами, промисловими фірмами, творчими асоціаціями, науковими фондами тощо.

#### **4. Права**

4.1. Центр має право:

4.1.1. Вносити пропозиції керівництву університету з удосконалення науково-дослідної діяльності в університеті.

4.1.2. Представляти університет в інших організаціях з питань, які входять до компетенції Центру за дорученням проректора з наукової роботи – начальника Центру.

4.1.3. Одержувати в установленому порядку необхідні для роботи документи університету.

#### **5. Керівництво**

5.1. Центр очолює проректор з наукової роботи – начальник Центру, який призначається та звільняється з посади наказами Голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

5.2. На посаду начальника Центру призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста); науковий ступінь доктора наук чи вчене звання професора; наявність наукових праць або авторських свідоцтв, патентів на винаходи чи корисні моделі, а також підтвердження реалізації великих проектів або розробок в галузі цивільного захисту.

5.3. Начальник Центру має наступні права та обов'язки:

5.3.1. Визначає заходи щодо забезпечення актуальності та результативності діяльності Центру, створення оптимальних умов для його роботи.

5.3.2. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за якісне виконання завдань, покладених на Центр, звітує про виконану роботу перед ректором та вченою радою університету.

5.3.3. Визначає і затверджує у встановленому порядку посадові інструкції працівників Центру.

5.3.4. Здійснює контроль за процесом виконання науково-дослідних робіт підрозділами університету.

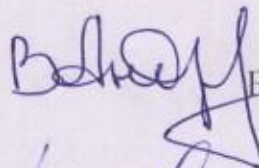
#### **6. Організація роботи**

6.1. Структура та штат Центру затверджуються наказом ДСНС. Положення про Центр затверджується наказом ректора. Посадові інструкції керівника та працівників Центру затверджуються ректором.

#### **7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами**

7.1. У процесі здійснення своєї діяльності Центр взаємодіє з керівниками та працівниками всіх структурних підрозділів університету, а також науковими та науково-педагогічними працівниками, докторантами, ад'юнктами (аспірантами), здобувачами та курсантами (студентами, слухачами) з питань наукової діяльності університету.

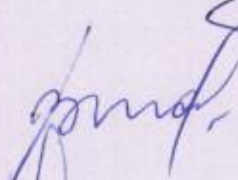
Проректор з наукової роботи –  
начальник науково-дослідного центру



Володимир АНДРОНОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного сектора



Віолета ТОГОБИЦЬКА

Начальник відділу  
адміністративної роботи



Станіслав ЩЕРБАК