

3/88
28.08.2020

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного університету
цивільного захисту України
Володимир САДКОВИЙ

“ ” серпня 2020 року

П Л А Н

основних заходів Національного університету цивільного захисту України
на 2020-2021 навчальний рік

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.	2.	3.	4.
1. Організаційно-управлінські заходи			
1.1. Провести заходи, присвячені Дню знань та початку нового навчального року.	вересень 2020 року	керівництво університету, керівники структурних підрозділів	
1.2. Розпочати заняття у 2020-2021 навчальному році: <ul style="list-style-type: none">• зі здобувачами вищої освіти;• в системі службової підготовки з рядовим і начальницьким складом університету;• у спортивних секціях, науково-дослідних гуртках та на факультативах.	вересень 2020 року	керівництво університету, інституту, навчальних підрозділів, кафедр, керівники груп службової підготовки	

1.	2.	3.	4.
<p>1.3. Організувати контрольні відвідування перших занять на кафедрах з перевіркою підготовки до їх проведення науково-педагогічних працівників, а також готовності до нового навчального року здобувачів вищої освіти; перевірити готовність аудиторного, методичного фонду, технічних засобів навчання та ін.</p>	<p>вересень 2020 року</p>	<p>керівництво університету, інституту, навчально- методичний центр, керівники навчальних підрозділів</p>	
<p>1.4. Забезпечити навчання слухачів за напрямом спеціалізації та підвищення кваліфікації начальницького складу підрозділів ДСНС.</p>	<p>упродовж навчального року відповідно до планів-графіків ДСНС</p>	<p>факультет ЦЗ</p>	
<p>1.5. Забезпечити прийом на навчання до навчального закладу здобувачів вищої освіти відповідно до Правил прийому за всіма напрямками підготовки, спеціальностями та формами навчання.</p>	<p>липень-серпень 2021 року</p>	<p>приймальна комісія</p>	
<p>1.6. Провести урочистий ритуал прийняття Присяги служби цивільного захисту курсантами першого курсу набору 2020 року.</p>	<p>вересень 2020 року</p>	<p>керівництво університету, інституту</p>	
<p>1.7. Організувати та забезпечити роботу екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти.</p>	<p>упродовж навчального року відповідно до зведеного графіку освітнього процесу</p>	<p>голова та члени екзаменаційних комісій</p>	
<p>1.8. Забезпечити прийом на навчання до докторантури, ад'юнктури університету.</p>	<p>серпень 2021 року</p>	<p>докторантура, ад'юнктура</p>	
<p>1.9. Провести урочисті заходи з нагоди випуску:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здобувачів вищої освіти очної форми навчання; • здобувачів вищої освіти заочної форми навчання; 	<p>лютий 2021 р. червень 2021 р. травень 2021 р.</p>	<p>керівництво університету, інституту</p>	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> слухачів за напрямом спеціалізації та підвищення кваліфікації. 	відповідно до планів-графіків ДСНС	факультет ЦЗ	
1.10. Забезпечити роботу курсів спеціального навчання фахівців ліцензованих видів робіт протипожежного призначення.	упродовж навчального року	факультет ПБ	
1.11. Організувати роботу підготовчих курсів.	січень-травень 2021 року	факультет ПБ	
1.12. Організувати роботу курсів рятувальної та спеціальної підготовки.	упродовж навчального року	завідувач курсів	
1.13. Забезпечити супроводження акредитації: <ul style="list-style-type: none"> освітньо-наукових програм за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти: «Екстремальна та кризова психологія», «Пожежна безпека», «Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки». освітньо-професійних програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти: «Публічне управління та адміністрування», «Публічне управління та адміністрування у сфері цивільної безпеки». освітньо-професійних програм за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти: «Цивільний захист», «Інженерне забезпечення саперних, піротехнічних та вибухових робіт», «Охорона праці». 	упродовж навчального року	навчально-методичний центр, відповідні навчальні підрозділи	
1.14. Підготувати плануючі та організаційні документи щодо діяльності навчального закладу:			
<ul style="list-style-type: none"> план мобілізаційної підготовки керівного та начальницького складу університету на 2020-2021 навчальний рік; 	вересень 2020 року	сектор мобілізаційної роботи	
<ul style="list-style-type: none"> план атестування осіб рядового і начальницького складу університету в 2021 році. 	листопад 2020 року	відділ персоналу	
<ul style="list-style-type: none"> комплексний план заходів щодо попередження правопорушень за участю особового складу університету, зміцнення дисципліни, збереження життя та здоров'я персоналу на 2021 рік; 	грудень 2020 року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> план наукової і науково-технічної діяльності університету на 2021 рік; 	грудень 2020 року	науково-дослідний центр	
<ul style="list-style-type: none"> план проведення засідань ректорату в 2021 році; 	грудень 2020 року	відділ адміністративної роботи	
<ul style="list-style-type: none"> план заходів з енергозбереження та раціонального використання енергоресурсів на 2021 рік; 	грудень 2020 року	відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування	
<ul style="list-style-type: none"> план основних заходів Національного університету цивільного захисту України на 2021-2022 навчальний рік; 	серпень 2021 року	відділ адміністративної роботи	
<ul style="list-style-type: none"> план основних заходів Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля НУЦЗ України на 2021-2022 навчальний рік; 	серпень 2021 року	керівництво інституту	
<ul style="list-style-type: none"> робочі навчальні плани очної та заочної форм навчання на 2021-2022 навчальний рік; 	травень-червень 2021 року	навчально-методичний центр	
<ul style="list-style-type: none"> плани робіт структурних підрозділів університету; 	упродовж навчального року відповідно до Положень про підрозділи	керівники структурних підрозділів	
<ul style="list-style-type: none"> графік відпусток працівників університету на 2021 рік; 	грудень 2020 року	відділ персоналу, керівники структурних підрозділів	
<ul style="list-style-type: none"> розклади занять та екзаменаційних сесій очної та заочної форм навчання; 	упродовж навчального року відповідно до зведеного графіку освітнього процесу	навчально-методичний центр	
<ul style="list-style-type: none"> наказ про організацію освітнього процесу в університеті у 2021-2022 навчальному році; 	серпень 2021 року	навчально-методичний центр	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про організацію службової підготовки з особовим складом університету в 2021-2022 навчальному році; 	серпень 2021 року	навчально-методичний центр	
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про склад та організацію роботи методичної ради університету в 2020-2021 навчальному році; 	вересень 2020 року	навчально-методичний центр	
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про склад та організацію роботи екзаменаційних комісій університету в 2020-2021 навчальному році; 	вересень 2020 року	навчально-методичний центр	
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про затвердження Порядку організації служби та забезпечення внутрішнього порядку в університеті в 2020-2021 навчальному році; 	вересень 2020 року	відділ організації служби	
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про організацію інформаційно-пропагандистського забезпечення в університеті в 2020-2021 навчальному році; 	вересень 2020 року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про організацію кураторства в університеті в 2020-2021 навчальному році; 	вересень 2020 року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про організацію роботи гуртків художньої самодіяльності в 2020-2021 навчальному році 	жовтень 2020 року	клуб	
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про організацію роботи наукового товариства курсантів, (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених; 	жовтень 2020 року	науково-дослідний центр	
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про проведення конференцій на базі університету; 	січень 2021 року	науково-дослідний центр	
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про проведення заходів з нагоди Дня науки України; 	березень 2021 року	науково-дослідний центр	
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про організацію освітнього процесу на навчальному полігоні; 	упродовж навчального року	навчально-методичний центр, відділ організації служби	
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про організацію перепускного режиму в університеті під час проведення вступних випробувань; 	липень 2021 року	відділ організації служби	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> • накази про закріплення здобувачів вищої освіти випускних курсів за керівниками для виконання кваліфікаційних робіт; 	березень 2021 року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів, кафедр	
<ul style="list-style-type: none"> • накази про організацію навчальних практик та стажувань здобувачів вищої освіти; 	упродовж навчального року, відповідно до зведеного графіку освітнього процесу	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів	
<ul style="list-style-type: none"> • наказ про організацію практичної підготовки курсантам 3-го та 4-го курсів у підрозділах ГУ ДСНС України в Харківській області 	вересень 2020 року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів	
<ul style="list-style-type: none"> • розрахунок загального обсягу навчальної роботи кафедр університету на 2021-2022 навчальний рік; 	серпень 2021 року	навчально-методичний центр	
<ul style="list-style-type: none"> • річний звіт Національного університету цивільного захисту України за 2020 рік про виконання критеріїв надання та підтвердження статусу національного; 	березень 2021 року	навчально-методичний центр	
<ul style="list-style-type: none"> • звітні матеріали про виконання навчальної роботи науково-педагогічними працівниками за перший семестр 2020-2021 навчального року; 	лютий 2021 року	керівники навчальних підрозділів, кафедр	
<ul style="list-style-type: none"> • звітні матеріали про виконання навчальної роботи за 2020-2021 навчальний рік; 	липень 2021 року	керівники навчальних підрозділів, кафедр	
<ul style="list-style-type: none"> • розрахунок та пропозиції щодо нормативів чисельності здобувачів вищої освіти на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника університету на 2021-2022 навчальний рік. 	серпень 2021 року	навчально-методичний центр	
<p>1.15. Організувати проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конкурсу освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу університету за 2020-2021 навчальний рік; 	червень 2021 року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> • конкурсу «Кращий викладач року серед науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України»; • конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України. 	липень-серпень 2021 року	навчально-методичний центр	
1.16. Забезпечити участь працівників університету в конкурсах різних рівнів за результатами науково-дослідної діяльності.	упродовж навчального року	науково-дослідний центр	
1.17. Запрошувати для участі в засіданнях вченої ради університету, проведенні занять в університеті керівний склад та провідних фахівців ДСНС, МВС, ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти та фахівців інших відомств.	упродовж навчального року	керівництво університету	
1.18. Забезпечити проведення щорічного поглибленого медичного огляду працівників університету.	листопад-грудень 2020 року	медико-санітарна частина	
1.19. Організувати проведення засідань вченої ради університету з розгляду наступних питань:		учений секретар	
<ul style="list-style-type: none"> • Про стан кадрового забезпечення освітнього процесу в університеті. • Про виконання рішень вченої ради університету. 	вересень 2020 року	відділ персоналу учений секретар	
<ul style="list-style-type: none"> • Про розгляд проекту плану наукової та науково-технічної діяльності університету на 2021 рік. • Про розгляд проектів заявок на виконання науково-дослідних (дослідно-конструкторських) робіт за замовленням структурних підрозділів апарату ДСНС. • Про розгляд тем дисертаційних досліджень докторантів, ад'юнктів та здобувачів університету набору 2020 року. • Про закупівлі університету в III кварталі 2020 року та затвердження плану закупівель на IV квартал 2020 року. • Про розгляд видань університету. 	жовтень 2020 року	науково-дослідний центр науково-дослідний центр докторантура, ад'юнктура відділ економіки і фінансів учений секретар	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> • Про діяльність Навчально-науково-виробничого центру (ННВЦ). • Про стан діяльності студентського самоврядування • Про розгляд видань університету. 	листопад 2020 року	ННВЦ Голова студентської ради учений секретар	
<ul style="list-style-type: none"> • Про діяльність Черкаського інституту пожежної безпеки ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України. • Про результати роботи приймальної комісії університету у 2020 році. • Про розгляд проекту бюджету університету на 2021 рік. • Про затвердження плану науково-дослідної роботи університету на 2021 рік. • Про розгляд звітів з науково-дослідних робіт. • Про розгляд заявок на виконання науково-дослідних (дослідно-конструкторських) робіт за замовленням структурних підрозділів апарату ДСНС. • Про розгляд конкурсних робіт для участі у конкурсі наукових робіт закладів вищої освіти що належать до сфери управління МВС України • Про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у 2020-2021 навчальному році. • Про розгляд видань університету. 	грудень 2020 року	керівництво інституту секретар приймальної комісії відділ економіки і фінансів науково-дослідний центр науково-дослідний центр науково-дослідний центр науково-дослідний центр керівники навчальних підрозділів учений секретар	
<ul style="list-style-type: none"> • Про наукову та науково-технічну діяльність університету за 2020 рік. • Про роботу спеціалізованих вчених рад університету. • Про розгляд звіту з наукової та науково-технічної діяльності університету за 2020 рік. 	січень 2021 року	науково-дослідний центр голови спеціалізованих вчених рад науково-дослідний центр	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> • Про затвердження плану наукової та науково-технічної діяльності університету на 2021 рік. • Про склад Комісії з проведення в університеті конкурсу «Кращий науковець року». • Про розгляд технічних завдань на виконання науково-дослідних (дослідно-конструкторських) робіт за замовленням структурних підрозділів апарату ДСНС. • Про розгляд фінансового звіту університету за 2020 рік. • Про закупівлі університету в IV кварталі 2020 року та затвердження плану закупівель на I квартал 2021 року. • Про призначення підвищених посадових окладів курсантам університету, які отримали за результатами семестрового контролю добрі та відмінні оцінки. 		<p>науково-дослідний центр науково-дослідний центр науково-дослідний центр відділ економіки і фінансів відділ економіки і фінансів навчально-методичний центр</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Про діяльність факультету цивільного захисту (ЦЗ). • Про виконання рішень вченої ради університету. 	лютий 2021 року	факультет ЦЗ учений секретар	
<ul style="list-style-type: none"> • Про діяльність факультету оперативно-рятувальних сил (ОРС). • Про розгляд кандидатур на участь у конкурсі на здобуття іменних стипендій Харківської обласної державної адміністрації у галузі науки у 2021 році. • Про розгляд річного звіту щодо виконання критеріїв надання та підтвердження навчальним закладом статусу національного. • Про підготовку до конференції трудового колективу університету. 	березень 2021 року	факультет ОРС науково-дослідний центр проректор з навчальної та методичної роботи учений секретар	
<ul style="list-style-type: none"> • Про діяльність соціально-психологічного факультету (СП). • Про закупівлі університету в I кварталі 2021 року та затвердження плану закупівель на II квартал 2021 року. • Про розгляд видань університету. • Про виконання рішень вченої ради університету. 	квітень 2021 року	СП факультет відділ економіки і фінансів учений секретар учений секретар	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> • Про діяльність факультету пожежної безпеки (ПБ). • Про розгляд проекту Плану роботи вченої ради університету на 2021-2022 навчальний рік. • Про розгляд видань університету. 	травень 2021 року	факультет ПБ учений секретар учений секретар	
<ul style="list-style-type: none"> • Про діяльність факультету техногенно-екологічної безпеки (ТЕБ). • Про розгляд освітніх програм та робочих навчальних планів набору 2021 року та внесення змін до робочих навчальних планів наборів 2017-2020 років. • Про хід дисертаційних досліджень докторантів університету. • Про стан роботи з відбору кандидатів на навчання до університету в 2021 році. • Про виконання рішень вченої ради університету. 	червень 2021 року	факультет ТЕБ навчально-методичний центр докторантура, ад'юнктура проректор з персоналу учений секретар	
<ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки роботи університету у 2020-2021 навчальному році та основні завдання на 2021-2022 навчальний рік. • Про затвердження Плану основних заходів НУЦЗ України на 2021-2022 навчальний рік. • Про закупівлі університету в II кварталі 2021 року та затвердження плану закупівель на III квартал 2021 року. • Про розгляд кандидатур на вступ до докторантури та ад'юнктури університету у 2021 році. • Про призначення підвищених посадових окладів курсантам університету, які отримали за результатами семестрового контролю добрі та відмінні оцінки. • Про затвердження протоколу конкурсної комісії з проведення в університеті конкурсу «Кращий викладач року». • Про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у першому семестрі 2021-2022 навчального року. 	серпень 2021 року	ректор університету відділ адміністративної роботи відділ економіки і фінансів докторантура, ад'юнктура навчально-методичний центр навчально-методичний центр керівники факультетів	

1.	2.	3.	4.
2. Навчально-методична робота			
2.1. Провести навчально-методичні збори з науково-педагогічними працівниками напередодні 2021-2022 навчального року.	серпень 2021 року	навчально-методичний центр	
2.2. Організувати проведення засідань методичної ради університету.	щомісяця, відповідно до плану роботи методичної ради	навчально-методичний центр	
2.3. Направити до ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві, підприємств, установ та організацій відповідну документацію стосовно організації навчальних практик (стажувань) здобувачів вищої освіти.	упродовж навчального року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів	
2.4. Провести комплексне тактико-спеціальне навчання з курсантами 4-го курсу із залученням підрозділів ГУ ДСНС України в Харківській області, оперативно-рятувальної служби м. Харкова, фахівців Навчального центру оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.	квітень 2021 року	факультет ОРС	
2.5. Провести комплексне заняття зі здобувачами вищої освіти другого курсу денної форми навчання.	вересень-жовтень 2020 року	факультет ОРС	
2.6. Організувати проведення пожежно-рятувальних тренажів для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.	упродовж навчального року	факультет ОРС	
2.7. Забезпечити участь науково-педагогічних працівників університету у колегіях та підсумкових нарадах ГУ ДСНС України в Харківській області, розборах резонансних надзвичайних ситуацій, гарнізонних навчаннях, семінарах, конференціях тощо.	упродовж навчального року	керівники навчальних підрозділів, кафедр	
2.8. Організувати проведення сумісних практичних занять на об'єктах м. Харкова з працівниками підрозділів ГУ ДСНС України в Харківській області.	упродовж навчального року	керівники навчальних підрозділів, кафедр	
2.9. Провести роботу щодо забезпечення навчально-виховного процесу в університеті навчально-методичною літературою.	упродовж навчального року	бібліотека, керівники навчальних підрозділів, кафедр	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> • психологія; • хімія; • пожежна безпека територій і споруд; • організація робіт у непридатному для дихання середовищі; • основи спеціальної та військової підготовки; • будівлі і споруди та їх поведінка в умовах надзвичайних ситуацій; • нормативно-правове регулювання у сфері цивільного захисту • небезпеки радіаційного, хімічного та біологічного походження; • загальна хімічна технологія; • стійкість будівель і споруд при пожежі; • державний нагляд у сфері пожежної безпеки; • протипожежне водопостачання. 	березень 2021 р. березень 2021 р. березень 2021 р. квітень 2021 р. квітень 2021 р. травень 2021 р. травень 2021 р. травень 2021 р. травень 2021 р. травень 2021 р.	СП факультет факультет ОРС факультет ПБ факультет ОРС факультет ЦЗ факультет ЦЗ факультет ЦЗ факультет ОРС факультет ОРС факультет ПБ факультет ПБ факультет ПБ	
3. Науково-дослідна робота			
3.1. Організувати співпрацю університету з науково-дослідними установами за напрямком науково-дослідної роботи (за окремими угодами).	упродовж навчального року	науково-дослідний центр	
3.2. Провести: <ul style="list-style-type: none"> • Відкритий конкурс на кращий патент у сфері цивільного захисту та пожежної безпеки; • конкурс на кращий виставковий науковий експонат університету; • конкурс на кращу монографію університету. 	вересень 2020 р. травень 2021 р. травень 2021 р.	науково-дослідний центр, керівники навчальних підрозділів	
3.3. Забезпечити видання збірників наукових праць: <ul style="list-style-type: none"> • “Проблеми надзвичайних ситуацій”; • “Вісник НУЦЗ України. Серія: державне управління”; • Науково-технічний журнал “Техногенно-екологічна безпека”. 	2 рази на рік 2 рази на рік 2 рази на рік	головні редактори	
3.4. Забезпечити проведення засідань науково-технічної ради із залученням науково-педагогічних працівників університету та провідних закладів вищої освіти м. Харкова для заслуховування докторантів, ад’юнктів (аспірантів, здобувачів) про результати дисертаційних досліджень, а також обговорення результатів завершених науково-дослідних робіт.	упродовж навчального року за окремим планом	науково-дослідний центр, докторантура, ад’юнктура, керівники навчальних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
<p>3.5. Забезпечити участь працівників університету у наукових виставкових форумах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Міжнародному науковому форумі “Технології Захисту-2020”. • Спільному україно-польському проекту «Наукові Пікніки». 	<p>жовтень 2020 р. травень 2021 р.</p>	<p>науково-дослідний центр</p>	
<p>3.6. Організувати проведення міжнародних, всеукраїнських, науково-практичних конференцій (online-конференцій, семінарів):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Круглий стіл «Гуманітарний патріотизм: мовний аспект»; • Круглий стіл “Суб’єкти забезпечення цивільного захисту (регіонального і місцевого рівня) в реалізації завдань з запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій ”; • Міжнародна науково-практична конференція молодих учених “Проблеми та перспективи забезпечення цивільного захисту”; • Круглий стіл «Формування дієвих механізмів державного управління з забезпечення державної безпеки» 	<p>вересень 2020 року лютий 2021 року квітень 2021 року травень 2021 року</p>	<p>СП факультет факультет ЦЗ науково-дослідний центр ННВЦ</p>	
<p>3.7. Провести відбір кандидатів на навчання до докторантури та ад’юнктури університету в 2021 році.</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>докторантура, ад’юнктура</p>	
<p>3.8. Забезпечити участь науково-педагогічних працівників університету в наукових конференціях, які проводяться в Україні та за кордоном.</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>науково-дослідний центр, керівники структурних підрозділів</p>	
<p>4. Робота з персоналом</p>			
<p>4.1. Організація роботи з кадрового забезпечення</p>			
<p>4.1.1. Провести роботу щодо переукладання контрактів з науково-педагогічними працівниками університету, посади яких не підпали на заміщення за конкурсом.</p>	<p>серпень 2021 року</p>	<p>відділ персоналу</p>	

1.	2.	3.	4.
4.1.2. Укласти контракти з науково-педагогічними працівниками, обраними за конкурсом відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, та провести їх призначення на відповідні посади.	вересень 2020 року	відділ персоналу	
4.1.3. Сформувати список осіб рядового і начальницького складу, в яких у 2021 році закінчується термін контракту про проходження служби цивільного захисту.	грудень 2020 року	відділ персоналу	
4.1.4. Сформувати список осіб рядового і начальницького складу до присвоєння чергових спеціальних звань у 2021 році.	грудень 2020 року	відділ персоналу	
4.1.5. Сформувати список осіб рядового і начальницького складу, які у 2020 році досягнуть граничного віку перебування на службі.	грудень 2020 року	відділ персоналу	
4.1.6. Провести роботу щодо переукладання контрактів про проходження служби цивільного захисту з особами начальницького складу.	упродовж року за окремим списком	відділ персоналу	
4.1.7. Переглянути список осіб рядового і начальницького складу, зарахованих до кадрового резерву для призначення на вищі посади.	листопад 2020 року	відділ персоналу	
4.1.8. Провести атестування осіб рядового та начальницького складу університету.	упродовж року, за окремим графіком	відділ персоналу	
4.1.9. Затвердити штатну розстановку осіб начальницького складу по курсах факультетів на 2021-2022 навчальний рік.	серпень 2021 року	відділ персоналу	
4.1.10. Затвердити штатну розстановку курсантського складу по курсах факультетів на 2021-2022 навчальний рік.	серпень 2021 року	сектор по роботі з перемінним складом	
4.1.11. Провести роботу щодо укладання тристоронніх контрактів про навчання (проходження служби цивільного захисту) з курсантами, які досягли 18-річного віку.	упродовж року	сектор по роботі з перемінним складом	
4.1.12. Провести роботу щодо укладання контрактів про навчання (проходження служби цивільного захисту) з курсантами, які зараховані для подальшого навчання за освітнім ступенем “магістр”.	серпень 2021 року	сектор по роботі з перемінним складом	
4.1.13. Організувати роботу відбіркової комісії, вивчення особових справ кандидатів на навчання та підготовку документів для проведення конкурсу сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.	травень-серпень 2021 року	сектор по роботі з перемінним складом	

1.	2.	3.	4.
4.1.14. Провести роботу з попереднього розподілу випускників 2021 року та підготовку відповідних документів до випуску.	лютий-червень 2021 року	сектор по роботі з перемінним складом	
4.1.15. Провести засідання комісії з персонального розподілу випускників 2021 року.	відповідно до графіку ДСНС	проректор з персоналу, сектор по роботі з перемінним складом	
4.2. Заходи щодо зміцнення дисципліни та правопорядку			
4.2.1. Провести аналіз стану службової дисципліни, виявляти причини порушень, недоліки в роботі з особовим складом, опрацьовувати додаткові заходи з попередження порушень дисципліни і законності.	щомісяця	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.2.2. Підготувати огляд стану роботи зі зміцнення дисципліни, дотримання правопорядку та результатів перевірок структурних підрозділів університету.	щокварталу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.2.3. Провести аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо попередження правопорушень, зміцнення дисципліни, збереження життя та здоров'я персоналу.	щокварталу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.3. Заходи патріотичного виховання			
4.3.1. Забезпечити проведення державно-правових інформувань курсантів за календарем державних і професійних дат, підготовку інформаційно-методичних матеріалів про визначні події української історії.	щотижня	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.3.2. Організувати проведення зустрічей особового складу за патріотичною тематикою з ветеранами пожежної охорони, служби цивільного захисту, працівниками університету, які брали участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, воїнами-інтернаціоналістами та учасниками АТО (ООС).	щомісяця	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	
4.3.3. Організувати для здобувачів вищої освіти університету проведення оглядових і тематичних екскурсій з відвідування об'єктів культурної	щомісяця	відділ виховної та соціально-гуманітарної	

1.	2.	3.	4.
спадщини, музеїв, музейних комплексів та виставок.		роботи, керівники навчальних підрозділів	
4.3.4. Забезпечити участь особового складу в заходах національно-патріотичного спрямування, приурочених до державних та відомчих свят, пам'ятних дат української історії.	упродовж навчального року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, рада ветеранів	
4.3.5. Провести огляд стану народознавчих світлиць курсантських підрозділів і навчальної пожежно-рятувальної частини (НПРЧ) та наочної агітації у навчальних підрозділах, присвяченої історії становлення держави, героїчним традиціям НУЦЗ України та ДСНС.	грудень 2020 року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів, НПРЧ	
4.4. Заходи соціальної роботи			
4.4.1. Забезпечити ведення та своєчасне наповнення Соціального паспорту університету.	упродовж навчального року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.4.2. Вивчати потреби, найбільш поширені і типові труднощі у навчанні й побуті курсантів та студентів, які залишилися без батьківської опіки, мають пільги згідно з чинним законодавством; вносити пропозиції керівництву щодо надання їм необхідної допомоги.	щокварталу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	
4.4.3. Підготувати інформації щодо стану забезпечення учасників антитерористичної операції пільгами та гарантіями, передбаченими Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	щомісяця	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.4.4. Провести аналіз стану роботи з ветеранами університету із запрошенням представників Ради ветеранів.	щокварталу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, рада ветеранів	

1.	2.	3.	4.
<p>4.4.5. Забезпечити сумісно з керівниками навчальних підрозділів проведення шефської роботи з вихованцями комунального закладу Харківської обласної ради «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс».</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів</p>	
<p>4.5. Організація зв'язків із засобами масової інформації та роботи з громадськістю</p>			
<p>4.5.1. Забезпечити підтримання постійного зв'язку та своєчасне надання інформації про життєдіяльність навчального закладу до місцевих, обласних та Всеукраїнських засобів масової інформації.</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю</p>	
<p>4.5.2. Забезпечити оперативне розміщення інформаційного матеріалу про важливі події в університеті на внутрішньому та зовнішньому сайтах університету, міжвузівському порталі та офіційних сайтах Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Харківської міської ради, Харківської обласної державної адміністрації.</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю</p>	
<p>4.5.3. Підготувати соціально-просвітницькі проекти про життєдіяльність навчального закладу з метою створення іміджрекламних відеосюжетів та їх подальшого розміщення у соціальній мережі Інтернет, демонстрації на телебаченні.</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю</p>	
<p>4.5.4. Забезпечити проведення моніторингу інформаційних матеріалів щодо життєдіяльності навчального закладу в засобах масової інформації усіх рівнів.</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю</p>	
<p>4.5.5. Забезпечити проведення організаційних заходів щодо підготовки та випуску університетської газети “Вісник Національного університету цивільного захисту України”.</p>	<p>1 раз на 2 місяці</p>	<p>відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю</p>	
<p>4.5.6. Організувати проведення інструктивно-методичних занять із заступниками начальників курсів, редакційними колегами курсантських та студентських підрозділів для покращення редакційної діяльності, а також якісного оформлення наочної агітації.</p>	<p>щокварталу</p>	<p>відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю</p>	

1.	2.	3.	4.
4.5.7. Забезпечити фото то відеозйомку визначних подій в університеті.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.8. Організувати поздоровлення керівників відповідних органів, міністерств, служб, підприємств, установ та організацій з нагоди державних свят та ювілейних дат.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.9. Забезпечити підтримку через засоби масової інформації та громадськість Всеукраїнських акцій «Герой-рятівник року», «Зробимо життя безпечним», «Абетка рятувальників для громадян» «Запобігти, врятувати, допомогти» та інших громадських акцій і заходів, які проводяться ДСНС.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.10. Організувати сумісно з ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві проведення організаційної роботи щодо популяризації служби цивільного захисту	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.11. Організувати проведення огляду-конкурсу стінного друку, фоторобіт та участі у соціальних мережах Інтернет серед навчальних підрозділів університету.	травень 2021 року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.12. Проводити засідання редакційної колегії газети “Вісник Національного університету цивільного захисту України”.	упродовж навчального року	проректор з персоналу, відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.6. Організація культурно-масової та інформаційно-просвітницької роботи			
<p>4.6.1. Підготувати та провести інформаційно-просвітницькі заходи до:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дня рятувальника; • Дня працівників освіти; • Дня захисника України; • Дня Гідності і Свободи; • Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС; • Новорічного свята; 	<p>вересень 2020 р. жовтень 2020 р. жовтень 2020 р. листопад 2020 р. грудень 2020 р. грудень 2020 р.</p>	<p>відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники структурних підрозділів</p>	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> • Дня Соборності; • Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; • Дня Героїв Небесної Сотні; • Міжнародного жіночого дня; • Дня пожежної охорони; • Дня Чорнобильської трагедії; • Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; • Дня науки; • Дня Конституції України; • Дня Незалежності України. 	<p>січень 2021 р. лютий 2021 р. лютий 2021 р. березень 2021 р. квітень 2021 р. квітень 2021 р.</p> <p>травень 2021 р.</p> <p>травень 2021 р. червень 2021 р. серпень 2021 р.</p>		
<p>4.6.2. Організувати та провести театралізовану частину з нагоди:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дня знань • прийняття Присяги служби цивільного захисту курсантами 1-го курсу; • випуску магістрів університету; • випуску фахівців університету. 	<p>вересень 2020 р. вересень 2020 р.</p> <p>лютий 2021 р. червень 2021 р.</p>	<p>клуб, відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи,</p> <p>керівники навчальних підрозділів</p>	
<p>4.6.3. Організувати та провести в університеті:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концертну програму з нагоди «Дня рятівника»; • конкурсно-розважальну програму до Міжнародного дня студента «Містер Університет – 2020»; • інтелектуальну гру «Що? Де? Коли?»; • огляд-конкурс художньої самодіяльності серед факультетів університету; • конкурсно-розважальну програму до Дня закоханих; • театралізоване народно-обрядове дійство «Масляна»; • фестиваль збірних команд КВН «Кубок ректора»; 	<p>вересень 2020 р. листопад 2020 р. листопад 2020 р.</p> <p>грудень 2020 р.</p> <p>лютий 2021 р. лютий 2021 р. квітень 2021 р.</p>	<p>клуб, відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи,</p> <p>керівники навчальних підрозділів</p>	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> фестиваль дитячої творчості «Назустріч мрії» серед дітей працівників університету. 	травень 2021 р.		
<p>4.6.4. Забезпечити участь творчих колективів університету у культурно-просвітницьких заходах ДСНС та м. Харкова:</p> <ul style="list-style-type: none"> Міжвузівський конкурс «Студентська весна – 2021»; Харківська відкрита міська молодіжна ліга КВН, регіональна Ліга КВН «Vostok.ua» та відкритий чемпіонат України з гумору «Ліга сміху»; XI Фестиваль героїко-патріотичної пісні серед працівників органів і підрозділів цивільного захисту ДСНС. VIII Відкритий Фестиваль команд КВН закладів вищої освіти ДСНС 	<p>березень 2021 р.</p> <p>упродовж навчального року</p> <p>травень 2021 року</p> <p>упродовж навчального року</p>	<p>клуб, відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів</p>	
<p>4.6.5. Організувати проведення вечорів відпочинку для здобувачів вищої освіти університету в культурно-розважальних закладах міста.</p>	упродовж навчального року	клуб, керівники навчальних підрозділів	
<p>4.6.6. Провести книжково-ілюстраційні виставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> до Дня рятівника «Вони захищали вітчизну»; до Дня української писемності та мови «Мова наша, мова – літ минулих повість»; до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Весна буяла у квітучу пору, чорний полин приніс біду»; 	<p>вересень 2020 року</p> <p>листопад 2020 року</p> <p>грудень 2020 року</p>	бібліотека	
<p>4.6.7. Провести пізнавальні години та літературно-художні вечори:</p> <ul style="list-style-type: none"> до Дня Небесної сотні «Хто вмирає у боротьбі, у серцях живі навіки»; до Дня народження Тараса Шевченка «Вічний, як народ». 	<p>лютий 2021 року</p> <p>березень 2021 року</p>	бібліотека	
<p>4.6.8. Провести літературні бесіди:</p> <ul style="list-style-type: none"> до Дня пам'яті та примирення «Тихі зорі вічної пам'яті»; 	травень 2021 року	бібліотека	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> до Дня Конституції України «Стабільність Конституції – стабільність держави». 	червень 2021 року		
4.7. Психологічне забезпечення та супроводження служби			
4.7.1. Забезпечити професійно-психологічне вивчення кандидатів на посади рядового та начальницького складу та працівників університету при призначенні на відповідні посади.	при прийомі на роботу, призначенні на відповідні посади	сектор психологічного забезпечення	
4.7.2. Забезпечити професійно-психологічний відбір кандидатів на навчання до університету.	червень-липень 2021 року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.3. Забезпечити професійно-психологічний відбір студентів, кандидатури яких розглядаються для переведення на навчання за рахунок державного бюджету.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.4. Забезпечити психологічне супроводження організації наставництва в університеті (визначення рівня психологічної сумісності наставника і підшефного, контроль за входженням у посади молодих фахівців протягом терміну наставництва, підготовка підсумкового висновку по завершенню наставництва).	протягом встановленого терміну наставництва	сектор психологічного забезпечення	
4.7.5. Забезпечити психологічну підтримку першокурсників під час адаптації до умов навчання та службової діяльності, в тому числі під час їх перебування на навчальному полігоні університету та у Навчальному центрі оперативно-рятувальної служби ДСНС.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.6. Провести обстеження соціально-психологічного клімату в колективах структурних підрозділів університету, за результатами яких підготувати пропозиції та рекомендації керівництву навчального закладу щодо його покращення.	за окремим графіком	сектор психологічного забезпечення	
4.7.7. Провести психологічне тестування здобувачів вищої освіти з метою визначення негативних психічних станів.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	

1.	2.	3.	4.
<p>4.7.8. Провести психологічні дослідження професійно важливих особистісних якостей здобувачів вищої освіти 4-го та 5-го курсів, за результатами провести індивідуальні консультації щодо їх подальшої адаптації на місцях служби після завершення навчання в університеті.</p>	березень 2021 року	сектор психологічного забезпечення	
<p>4.7.9. Провести профілактичну роботу зі здобувачів вищої освіти, направлену на запобігання вживанню тютюнових та алкогольних виробів, наркотичних речовин, залежності від азартних ігор.</p>	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
<p>4.7.10. Забезпечити проведення роботи, спрямованої на попередження суїцидальних проявів серед працівників університету: організувати роботу керівного складу підрозділів університету в цьому напрямі; провести заходи, спрямовані на підвищення психологічної стійкості, виявляти осіб з проявами негативних психоемоційних станів та схильних до проявів передсуїцидальної поведінки і надавати їм психологічну допомогу.</p>	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
<p>4.7.11. Провести заняття з професійно-психологічної підготовки з молодшими командирами курсантських підрозділів.</p>	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
<p>4.7.12. Провести цикл занять з керівним складом курсантських підрозділів з метою покращення власного управлінського потенціалу, оптимізації соціально-психологічного клімату в підрозділах.</p>	за окремим графіком	сектор психологічного забезпечення	
<p>4.7.13. Провести опитування серед здобувачів вищої освіти 1-го курсу з метою з'ясування успішності їх адаптації до умов навчання і служби. За результатами провести індивідуальні консультації.</p>	червень 2021 року	сектор психологічного забезпечення	
<p>4.7.14. Підготувати психологічні характеристики на випускників за результатами їх психологічного супроводження протягом навчання в університеті.</p>	червень 2021 року	сектор психологічного забезпечення	
<p>4.7.15. Запровадити проведення тренінгів у співпраці з працівниками навчально-наукової лабораторії екстремальної та кризової психології (ННЛЕтаКП).</p>	упродовж навчального року за окремим графіком	сектор психологічного забезпечення, ННЛЕтаКП	

1.	2.	3.	4.
5. Спортивно-масова робота			
5.1. Провести підведення підсумків спортивно-масової роботи в університеті за 2019-2020 навчальний рік та урочисте відкриття спартакіади університету 2020-2021 навчального року.	вересень-жовтень 2020 року	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	
5.2. Організувати роботу спортивних секцій за різними видами спорту серед перемінного та постійного складу університету.	упродовж навчального року за окремим графіком	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	
5.3. Провести підготовку збірних команд університету для участі у змаганнях ДСНС, МВС, ХОО ФСТ “Динамо” України та інших змаганнях, які проводяться як в Україні, так і поза її межами.	упродовж навчального року	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	
5.4. Забезпечити проведення змагань за різними видами спорту серед постійного та перемінного складу університету.	упродовж навчального року за планом спартакіади	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	
5.5. Забезпечити участь особового складу університету у міжвузівських змаганнях з військово-прикладних видів спорту, присвячених Дню захисника України.	жовтень 2020 року	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	
5.6. Організувати проведення змагань з пожежно-прикладного спорту серед здобувачів вищої освіти університету на кубок ім. Ф.Лемко.	вересень-жовтень 2020 року	факультет ОРС	
5.7. Організувати проведення змагань серед здобувачів вищої освіти університету на визначення кращої ланки газодимозахисної служби.	квітень 2021 року	факультет ОРС	

1.	2.	3.	4.
6. Організація служби та мобілізаційна підготовка			
6.1. Запровадити проведення мобілізаційних тижнів з керівним та начальницьким складом університету.	щомісяця	сектор мобілізаційної роботи	
6.2. Провести спільні штабні мобілізаційні тренування з керівним та начальницьким складом університету.	упродовж навчального року за окремим планом	сектор мобілізаційної роботи	
6.3. Скоригувати списки та схеми оповіщення рядового та начальницького складу університету.	щомісяця	сектор мобілізаційної роботи, керівники структурних підрозділів	
6.4. Організувати проведення стройових оглядів особового складу університету.	2 рази на рік	проректор – начальник відділу організації служби, керівники структурних підрозділів	
7. Охорона праці			
7.1. Забезпечити проведення в університеті Всесвітнього дня охорони праці.	28 квітня 2021 року	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.2. Забезпечити проведення Дня охорони праці в університеті.	щомісяця в перший четвер	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.3. Провести чергову атестацію робочих місць.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці	

1.	2.	3.	4.
7.4. Провести з особовим складом університету інструктажі з питань недопущення травматизму на виробництві та у побуті.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.5. Організувати та провести роботу щодо приведення в університеті інформаційних стендів за напрямком охорони праці відповідно до вимог нормативних документів.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.6. Організувати проведення відповідних бесід та інструктажів щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на робочих та навчальних місцях.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.7. Організувати проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці.	щомісяця в перший четвер	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.8. Забезпечити розробку та коригування нормативної документації з питань охорони праці в університеті відповідно до вимог законодавства.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці	
7.9. Провести заходи щодо приведення будинків, споруд та приміщень університету відповідно до вимог нормативних актів за напрямком охорони праці.	упродовж навчального року	керівництво університету, начальник служби охорони праці	
7.10. Організувати закупівлю та подальшу видачу засобів індивідуального захисту працівників відповідно до встановлених норм.	упродовж навчального року	керівництво університету, начальник служби охорони праці	

1.	2.	3.	4.
8. Міжнародне співробітництво			
8.1. Продовжити роботу щодо організації укладання угод про співробітництво у науковій та освітній сферах з закладами вищої освіти та науково-дослідними установами аварійно-рятувальної спрямованості іноземних країн.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва	
8.2. Забезпечити участь науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у міжнародних освітніх та науково-дослідних проектах (конференціях, виставках, школах, семінарах, стипендіальних програмах тощо).	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва	
8.3. Вжити необхідних заходів щодо продовження співробітництва та налагодження ефективного взаємного обміну науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, з метою підвищення їх професійної майстерності, з закладами вищої освіти та науково-дослідними установами аварійно-рятувальної спрямованості іноземних країн.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва	
8.4. Організувати взаємодію з країнами ближнього та дальнього зарубіжжя з питань навчання в університеті іноземних громадян за всіма акредитованими напрямами та спеціальностями в межах ліцензійного обсягу.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва	
8.5. Забезпечити налагодження дієвого співробітництва та організації стажування працівників університету у закладах вищої освіти та науково-дослідних установах аварійно-рятувальної спрямованості іноземних країн.	упродовж навчального року за окремим планом	помічник ректора з міжнародного співробітництва	
8.6. Забезпечити проведення необхідних заходів щодо прийому іноземних делегацій в університеті.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва	
8.7. Вжити необхідних заходів щодо залучення технічної допомоги з боку закордонних фінансових та інших установ з метою покращення матеріально-технічної бази університету.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва	

1.	2.	3.	4.
8.8. Вжити необхідних заходів щодо закріплення позитивного іміджу університету за кордоном, поширення інформації щодо основних досягнень навчального закладу.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва	
9. Матеріально-технічне забезпечення та фінансова діяльність			
9.1. Підготувати та направити до ДСНС проект кошторису на 2021 рік.	січень 2021 року	відділ економіки і фінансів, керівники структурних підрозділів	
9.2. Опрацювати та надати до ДСНС проект кошторису з розрахунками на 2021-2022 роки для складання відповідної Бюджетної декларації.	червень 2021 року	відділ економіки і фінансів, керівники структурних підрозділів	
9.3. Підготувати та направити до ДСНС документацію щодо організації ремонтних робіт в університеті у 2021 році.	грудень 2020 року	помічник ректора, сектор організації ремонтно-будівельних робіт	
9.4. Скоригувати та направити до ДСНС пропозиції щодо лімітів споживання енергоносіїв.	вересень 2020 року	відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування, 1КЕВ, 2КЕВ	
9.5. Організувати проведення заходів з удосконалення матеріально-технічної бази університету.	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники структурних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
9.6. Забезпечити проведення ремонтних робіт та покращення матеріальної бази університету.	упродовж навчального року за окремим планом робіт	помічник ректора, сектор організації ремонтно-будівельних робіт	
9.7. Провести процедури державних закупівель та укласти відповідні угоди з підприємствами, установами та організаціями для забезпечення життєдіяльності університету.	упродовж навчального року, за необхідності	відділ матеріально-технічного забезпечення, сектор закупівель та договірної роботи, відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування, 1КЕВ, 2КЕВ	
9.8. Забезпечити постійний та перемінний склад університету форменим одягом згідно зі встановленими нормами.	упродовж навчального року	відділ матеріально-технічного забезпечення	
9.9. Забезпечити проведення щорічної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, незавершених капітальних інвестицій, запасів, грошових коштів, бланків документів суворої звітності, дебіторської та кредиторської заборгованостей, позабалансових рахунків університету.	жовтень-листопад 2020 року	відділ економіки і фінансів, матеріально - відповідальні особи	
9.10. Забезпечити підготовку бази навчального полігону університету до організації навчального процесу у весінньо-осінній період та проведення табірних зборів з курсантами 1-го курсу.	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники структурних підрозділів	
9.11. Продовжити співпрацю з керівництвом ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві, підприємств, установ та організацій в напрямку покращення навчально-матеріальної бази університету.	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники структурних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
9.12. Підготувати до експлуатації в осінньо-зимовий період інженерно-комунальні мережі, приміщення і споруди університету.	вересень-жовтень 2020 р.	1КЕВ, 2КЕВ	
9.13. Провести списання матеріальних цінностей відповідно до вимог нормативних документів.	щокварталу	відділ економіки і фінансів, матеріально-відповідальні особи	
9.14. Забезпечити проведення щорічного технічного огляду автотранспорту університету.	листопад 2020 р. травень 2021 р.	служба безпеки дорожнього руху, група автотранспортного забезпечення	
9.15. Провести обстеження нерухомого фонду університету та прилеглої території	упродовж навчального року	1КЕВ, 2КЕВ	
10. Заходи контролю та інші заходи, що забезпечують виконання завдань та функцій			
10.1. Забезпечити підготовку та своєчасне подання звітної документації про діяльність університету та його структурних підрозділів до ДСНС, МВС, МОН України, інших відомств за підпорядкуванням.	упродовж навчального року	відділ адміністративної роботи, керівники структурних підрозділів	
10.2. Провести перевірку структурних підрозділів університету з питань організації перспективного та поточного планування.	упродовж навчального року	відділ адміністративної роботи	
10.3. Провести позапланову перевірку матеріальних цінностей в структурних підрозділах університету та у підзвіті матеріально-відповідальних осіб.	щомісяця	відділ економіки і фінансів	
10.4. Організувати перевірку протипожежного та санітарного стану у структурних підрозділах університету. Вжити конкретних заходів щодо його приведення відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів.	упродовж навчального року	керівництво університету, навчальна пожежно-рятувальна частина, медико-санітарна частина	

1.	2.	3.	4.
10.5. Провести перевірку стану науково-матеріального забезпечення факультетів та кафедр.	листопад-грудень 2020 року	науково-дослідний центр	
10.6. Провести аналіз дорожньо-транспортних пригод та їх наслідків, а також порушень транспортної дисципліни за участю працівників ДСНС та університету за 2020 рік.	січень 2021 року	служба безпеки дорожнього руху	
10.7. Провести перевірку стану навчально-методичної роботи в: <ul style="list-style-type: none"> • навчально-науково-виробничому центрі; • секторі міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян. 	лютий 2021 р. лютий 2021 р.	навчально-методичний центр	
10.8. Провести оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників університету.	лютий-березень 2021 року	навчально-методичний центр	
10.9. Проаналізувати стан організації роботи зі зверненнями громадян в університеті та проведення особистого прийому керівництвом університету.	щокварталу	відділ адміністративної роботи	
10.10. Провести аналіз документообігу в університеті за 2020 рік.	січень 2021 року	відділ адміністративної роботи	
10.11. Провести аналіз стану виробничого та невиробничого травматизму в структурних підрозділах університету	щомісяця	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
10.12. Провести в структурних підрозділах університету контроль дотримання заходів з охорони праці за трьома ступенями відповідно до вимог нормативних документів.	щомісяця	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
10.13. Організувати щотижневий контроль проведення в курсантських підрозділах університету державно-правового інформування.	щосуботи	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	

1.	2.	3.	4.
10.14. Організувати систематичний контроль за правильністю, якістю та своєчасністю оформлення та випуску стінного друку і наочної агітації в підрозділах університету.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
10.15. Здійснювати педагогічний контроль занять, які проводяться науково-педагогічними працівниками університету.	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники навчальних підрозділів, навчально-методичний центр	
10.16. Провести аналіз виконавчої дисципліни у структурних підрозділах університету.	щотижня	відділ адміністративної роботи	
10.17. Забезпечити організацію проведення засідань ректорату університету, оперативних нарад керівництва та контроль за виконанням прийнятих рішень.	упродовж навчального року за окремим планом	відділ адміністративної роботи	

План розглянуто на засіданні вченої ради університету 27 серпня 2020 року. Протокол № 11

Начальник відділу адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Плану основних заходів Національного університету цивільного захисту України
на 2020-2021 навчальний рік

Перший проректор

Володимир КОВРЕГІН

Проректор з навчальної та методичної роботи

Олег НАЗАРОВ

Проректор з персоналу

Андрій ТИТАРЕНКО

Проректор з наукової роботи –
начальник науково-дослідного центру

Володимир АНДРОНОВ

Проректор – начальник відділу організації служби

Олег СЕМКІВ