

Пл-2/88
31.08.2021

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
цивільного захисту України

Володимир САДКОВИЙ

“ 30 ” серпня 2021 року

П Л А Н

основних заходів Національного університету цивільного захисту України
на 2021-2022 навчальний рік

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання
1.	2.	3.	4.
1. Організаційно-управлінські заходи			
1.1. Провести заходи, присвячені Дню знань та початку нового навчального року.	вересень 2021 року	керівництво університету, інституту, керівники структурних підрозділів	
1.2. Розпочати заняття у 2021-2022 навчальному році: - зі здобувачами вищої освіти; - в системі службової підготовки з рядовим і начальницьким складом університету; - у спортивних секціях, наукових товариствах та на факультативах.	вересень 2021 року	керівництво університету, інституту, навчальних підрозділів, кафедр, керівники груп службової підготовки	

1.	2.	3.	4.
1.3. Організувати контрольні відвідування перших занять на кафедрах з перевіркою з перевіркою готовності до нового навчального року науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, аудиторного фонду, технічних засобів навчання та ін.	вересень 2021 року	керівництво університету, інституту, навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів	
1.4. Забезпечити прийом на навчання до університету здобувачів вищої освіти відповідно до Правил прийому.	упродовж навчального року	приймальна комісія	
1.5. Провести урочистий ритуал прийняття Присяги служби цивільного захисту курсантами першого курсу.	вересень 2021 року	керівництво університету, інституту	
1.6. Забезпечити прийом на навчання до докторантури, ад'юнктури університету.	серпень 2022 року	докторантура, ад'юнктура	
1.7. Організувати та забезпечити роботу екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти.	упродовж навчального року відповідно до зведеного графіку освітнього процесу	голови екзаменаційних комісій	
1.8. Забезпечити навчання слухачів за напрямом спеціалізації та підвищення кваліфікації начальницького складу підрозділів ДСНС.	упродовж навчального року відповідно до планів-графіків ДСНС	факультет ЦЗ	
1.9. Забезпечити навчання фахівців ліцензованих видів робіт протипожежного призначення.	упродовж навчального року	факультет ПБ	
1.10. Організувати роботу підготовчих курсів.	січень-травень 2022 року	факультет ПБ	
1.11. Організувати роботу курсів рятувальної та спеціальної підготовки.	упродовж навчального року	завідувач курсів	

1.	2.	3.	4.
1.12. Провести урочисті заходи з нагоди випуску: • здобувачів вищої освіти очної форми навчання; • здобувачів вищої освіти заочної форми навчання; • слухачів за напрямом спеціалізації та підвищення кваліфікації.	лютий 2022 р. червень 2022 р. травень 2022 р. відповідно до планів-графіків ДСНС	керівництво університету, інституту факультет ЦЗ	
1.13. Забезпечити супроводження акредитації: • освітньо-професійних програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти: «Екстремальна та кризова психологія» «Робота з персоналом» «Пожежна безпека» «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи» «Управління пожежною безпекою» «Цивільний захист» «Охорона праці» «Управління у сфері цивільного захисту» • освітньо-професійних програм за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти: «Екстремальна та кризова психологія» «Робота з персоналом» «Туризм»	упродовж навчального року відповідно до плану акредитації НАЗЯВО	навчально-методичний центр, відповідні навчальні підрозділи, гаранти освітньо- професійних (освітньо- наукових) програм	
1.14. Підготувати плануючі та організаційні документи щодо діяльності закладу вищої освіти:			
• план основних заходів Національного університету цивільного захисту України на 2022-2023 навчальний рік;	серпень 2022 року	відділ адміністративної роботи	
• план основних заходів Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля НУЦЗ України на 2022-2023 навчальний рік;	серпень 2022 року	керівництво інституту	

1.	2.	3.	4.
план мобілізаційної підготовки керівного та начальницького складу університету на 2021-2022 навчальний рік;	вересень 2021 року	сектор мобілізаційної роботи	
план атестування осіб рядового і начальницького складу університету в 2022 році.	листопад 2021 року	відділ персоналу	
комплексний план заходів щодо попередження правопорушень за участю особового складу університету, зміцнення дисципліни, збереження життя та здоров'я персоналу на 2022 рік;	грудень 2021 року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
план заходів з гендерної інтеграції в Національному університеті цивільного захисту України на 2022 рік;	грудень 2021 року	фахівець (з гендерної рівності)	
план наукової і науково-технічної діяльності університету на 2022 рік;	грудень 2021 року	науково-дослідний центр	
план проведення засідань ректорату в 2022 році;	грудень 2021 року	відділ адміністративної роботи	
план заходів з енергозбереження та раціонального використання енергоресурсів на 2022 рік;	грудень 2021 року	відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування	
робочі навчальні плани очної та заочної форм навчання на 2022-2023 навчальний рік;	травень-червень 2022 року	навчально-методичний центр	
плани робіт структурних підрозділів університету;	упродовж навчального року відповідно до Положень про підрозділи	керівники структурних підрозділів	
графік відпусток працівників університету на 2022 рік;	грудень 2021 року	відділ персоналу, керівники структурних підрозділів	
розклади навчальних занять та екзаменаційних сесій очної та заочної форм навчання;	упродовж навчального року	навчально-методичний центр	

1.	2.	3.	4.
	відповідно до зведеного графіку освітнього процесу		
• наказ про організацію освітнього процесу в університеті у 2022-2023 навчальному році;	серпень 2022 року	навчально-методичний центр	
• наказ про організацію службової підготовки з особами рядового та начальницького складу університету в 2022-2023 навчальному році;	серпень 2022 року	навчально-методичний центр	
• наказ про склад та організацію роботи методичної ради університету в 2021-2022 навчальному році;	вересень 2021 року	навчально-методичний центр	
• наказ про склад та організацію роботи екзаменаційних комісій університету в 2021-2022 навчальному році;	вересень 2021 року	навчально-методичний центр	
• наказ про затвердження Порядку організації служби та забезпечення внутрішнього порядку в університеті в 2021-2022 навчальному році;	вересень 2021 року	відділ організації служби	
• наказ про організацію інформаційно-пропагандистського забезпечення в університеті в 2021-2022 навчальному році;	вересень 2021 року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
• наказ про організацію кураторства в університеті в 2021-2022 навчальному році;	вересень 2021 року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
• наказ про організацію роботи гуртків художньої самодіяльності в 2021-2022 навчальному році	жовтень 2021 року	клуб	
• наказ про організацію роботи наукового товариства курсантів, (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених;	жовтень 2021 року	науково-дослідний центр	
• наказ про проведення конференцій на базі університету;	січень 2022 року	науково-дослідний центр	
• наказ про проведення заходів з нагоди Дня науки України;	березень 2022 року	науково-дослідний центр	

1.	2.	3.	4.
• наказ про організацію навчальної практики курсантів 1-го курсу на навчальному полігоні;	травень 2022 року	керівники факультетів	
• наказ про організацію табірної збори з курсантами 1-го курсу на навчальному полігоні;	серпень 2022 року	керівники факультетів	
• наказ про організацію перепускного режиму в університеті під час проведення вступних випробувань;	липень 2022 року	відділ організації служби	
• накази про закріплення здобувачів вищої освіти випускних курсів за керівниками для виконання кваліфікаційних робіт за: першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти другим (магістерським) рівнем вищої освіти;	березень 2022 року вересень 2021 року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів, кафедр	
• накази про організацію навчальних (переддипломних) практик здобувачів вищої освіти;	упродовж навчального року, відповідно до зведеного графіку освітнього процесу	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів	
• наказ про організацію практичної підготовки курсантам 3-го та 4-го курсів у підрозділах ГУ ДСНС України в Харківській області	вересень 2021 року	навчально-методичний центр	
• розрахунок загального обсягу навчальної роботи кафедр університету на 2022-2023 навчальний рік;	серпень 2022 року	навчально-методичний центр	
• звітні матеріали про виконання навчальної роботи науково-педагогічними працівниками за перший семестр 2021-2022 навчального року;	лютий 2022 року	керівники навчальних підрозділів, кафедр	
• звітні матеріали про виконання навчальної роботи науково-педагогічними працівниками за 2021-2022 навчальний рік;	липень 2022 року	керівники навчальних підрозділів, кафедр	
• розрахунок та пропозиції щодо нормативів чисельності здобувачів вищої освіти на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника університету на 2022-2023 навчальний рік.	серпень 2022 року	навчально-методичний центр	

1.	2.	3.	4.
1.15. Організувати проведення: - конкурсу освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу університету за 2021-2022 навчальний рік; - конкурсу «Кращий викладач року серед науково-педагогічних працівників університету»; - конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників університету.	червень 2022 року липень-серпень 2022 року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів навчально-методичний центр	
1.16. Забезпечити участь працівників університету в конкурсах різних рівнів за результатами науково-дослідної діяльності.	упродовж навчального року	науково-дослідний центр	
1.17. Запрошувати для участі в засіданнях вченої ради університету, проведенні занять в університеті керівний склад та провідних фахівців ДСНС, МВС, ГУ ДСНС України в областях та м. Києві, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти та фахівців інших відомств.	упродовж навчального року	керівництво університету	
1.18. Забезпечити проведення щорічного поглибленого медичного огляду працівників університету.	листопад-грудень 2021 року	медико-санітарна частина	
1.19. Організувати проведення засідань вченої ради університету.	упродовж навчального року за окремим планом	учений секретар	
1.20. Забезпечити організацію проведення засідань ректорату університету.	упродовж навчального року за окремим планом	відділ адміністративної роботи	
2. Навчально-методична робота			
2.1. Провести навчально-методичні збори з науково-педагогічними працівниками напередодні 2022-2023 навчального року.	серпень 2022 року	навчально-методичний центр	
2.2. Організувати проведення засідань методичної ради університету.	щомісяця, відповідно до плану роботи методичної ради	навчально-методичний центр	

1.	2.	3.	4.
2.3. Направити до ГУ ДСНС України в областях та м. Києві, підприємств, установ та організацій відповідну документацію стосовно організації навчальних (переддипломних) практик здобувачів вищої освіти.	упродовж навчального року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів	
2.4. Провести комплексне тактико-спеціальне навчання зі здобувачами вищої освіти із залученням підрозділів ГУ ДСНС України в Харківській області, оперативно-рятувальної служби м. Харкова, фахівців міжрегіонального центру гуманітарного розмінування та швидкого реагування ДСНС.	квітень 2022 року	факультет ОРС	
2.5. Організувати проведення пожежно-рятувальних тренажів для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.	упродовж навчального року	факультет ОРС	
2.6. Забезпечити участь науково-педагогічних працівників університету у колегіях та підсумкових нарадах ГУ ДСНС України в Харківській області, розборах резонансних надзвичайних ситуацій, гарнізонних навчаннях, семінарах, конференціях тощо.	упродовж навчального року	керівники навчальних підрозділів, кафедр	
2.7. Організувати проведення сумісних практичних занять на об'єктах м. Харкова з працівниками підрозділів ГУ ДСНС України в Харківській області.	упродовж навчального року	керівники навчальних підрозділів, кафедр	
2.8. Провести роботу щодо забезпечення навчально-виховного процесу в університеті навчально-методичною літературою.	упродовж навчального року	бібліотека, керівники навчальних підрозділів, кафедр	
2.9. Організувати оновлення, моніторинг та перегляд освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки фахівців за всіма рівнями вищої освіти.	упродовж навчального року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів, гаранті відповідних програм	
2.10. Розробити програмний тренажер формування навичок прийняття рішень керівником структурного підрозділу ДСНС, який перший прибув на ліквідацію пожежі в резервуарному парку з нафтопродуктами «Управління пожежогасінням на нафтобазі. Частина 2»	червень 2022 року	центр навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем	

1.	2.	3.	4.
• небезпеки радіаційного, хімічного та біологічного походження; • загальна хімічна технологія; • державний нагляд у сфері пожежної безпеки; • стійкість будівель та споруд при пожежі; • пожежна безпека територій, будівель та споруд; • протипожежне водопостачання.	травень 2022 р. травень 2022 р. травень 2022 р. травень 2022 р. травень 2022 р. травень 2022 р.	факультет ОРС факультет ОРС факультет ПБ факультет ЦЗ факультет ПБ факультет ПБ	
3. Науково-дослідна робота			
3.1. Організувати співпрацю університету з науково-дослідними установами за напрямком науково-дослідної роботи.	упродовж навчального року за окремими угодами	науково-дослідний центр	
3.2. Провести: • відкритий конкурс на кращий патент у сфері цивільного захисту та пожежної безпеки; • конкурс на кращий виставковий науковий експонат університету; • конкурс на кращу монографію університету.	вересень 2021 р. травень 2022 р. травень 2022 р.	науково-дослідний центр, керівники навчальних підрозділів	
3.3. Забезпечити видання збірників наукових праць: • “Проблеми надзвичайних ситуацій”; • “Вісник НУЦЗ України. Серія: державне управління”; • Науково-технічний журнал “Техногенно-екологічна безпека”.	2 рази на рік 2 рази на рік 2 рази на рік	головні редактори	
3.4. Забезпечити проведення засідань науково-технічної ради із залученням науково-педагогічних працівників університету та провідних закладів вищої освіти м. Харкова для заслуховування докторантів, ад’юнктів (аспірантів) про результати дисертаційних досліджень, а також обговорення результатів завершених науково-дослідних робіт.	упродовж навчального року за окремим планом	науково-дослідний центр, докторантура, ад’юнктура, керівники навчальних та наукових підрозділів	

1.	2.	3.	4.
3.5. Забезпечити участь працівників університету у Спільному Україно-Польському проєктові «Наукові Пікніки».	травень 2022 р.	науково-дослідний центр	
3.6. Організувати проведення міжнародних, всеукраїнських, науково-практичних конференцій (online-конференцій, семінарів): • Всеукраїнська науково-практична конференція «Традиції та новації університетської науки в часі і просторі культури»; • Міжнародна науково-практична онлайн-конференція “Мова в професійному вимірі: комунікативно-культурний аспект”; • Науково-практичний семінар “Запобігання надзвичайним ситуаціям та їх ліквідація”; • Міжнародна науково-практична конференція молодих учених “Проблеми та перспективи забезпечення цивільного захисту”; • Міжнародна науково-практична конференція «Fire Sefety Issues»	жовтень 2021 року листопад 2021 року лютий 2022 року квітень 2022 року травень 2022 року	СП факультет СП факультет факультет ЦЗ науково-дослідний центр факультет ПБ	
3.7. Провести відбір кандидатів на навчання до докторантури та ад’юнктури університету в 2022 році.	упродовж навчального року	докторантура, ад’юнктура	
3.8. Забезпечити участь науково-педагогічних працівників університету в наукових конференціях, які проводяться в Україні та за кордоном.	упродовж навчального року	науково-дослідний центр, керівники структурних підрозділів	
4. Робота з персоналом			
4.1. Організація роботи з кадрового забезпечення			
4.1.1. Провести роботу щодо переукладання контрактів з науково-педагогічними працівниками університету, посади яких не підпали на заміщення за конкурсом.	серпень 2022 року	відділ персоналу	

1.	2.	3.	4.
4.1.2. Укласти контракти з науково-педагогічними працівниками, обраними за конкурсом відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, та провести їх призначення на відповідні посади.	вересень 2021 року	відділ персоналу	
4.1.3. Сформувати список осіб рядового і начальницького складу, в яких у 2022 році закінчується термін контракту про проходження служби цивільного захисту.	грудень 2021 року	відділ персоналу	
4.1.4. Сформувати список осіб рядового і начальницького складу до присвоєння чергових спеціальних звань у 2022 році.	грудень 2021 року	відділ персоналу	
4.1.5. Сформувати список осіб рядового і начальницького складу, які у 2022 році досягнуть граничного віку перебування на службі.	грудень 2021 року	відділ персоналу	
4.1.6. Провести роботу щодо переукладання контрактів про проходження служби цивільного захисту з особами начальницького складу.	упродовж року за окремим списком	відділ персоналу	
4.1.7. Провести атестування осіб рядового та начальницького складу університету.	упродовж року, за окремим графіком	відділ персоналу	
4.1.8. Затвердити штатну розстановку осіб начальницького складу по курсах факультетів на 2022-2023 навчальний рік.	серпень 2022 року	відділ персоналу	
4.1.9. Затвердити штатну розстановку курсантського складу по курсах факультетів на 2022-2023 навчальний рік.	серпень 2022 року	сектор по роботі з перемінним складом	
4.1.10. Провести роботу щодо укладання тристоронніх контрактів про навчання (проходження служби цивільного захисту) з курсантами, які досягли 18-річного віку.	упродовж року	сектор по роботі з перемінним складом	
4.1.11. Провести роботу щодо укладання контрактів про навчання (проходження служби цивільного захисту) з особами начальницького складу, які зараховані для подальшого навчання за освітнім ступенем “магістр”.	серпень 2022 року	сектор по роботі з перемінним складом	
4.1.12. Організувати роботу відбіркової комісії, вивчення особових справ кандидатів на навчання та підготовку документів для проведення конкурсу сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.	травень-серпень 2022 року	сектор по роботі з перемінним складом	
4.1.13. Провести роботу з попереднього розподілу випускників 2022 року та підготовку відповідних документів до випуску.	лютий-червень 2022 року	сектор по роботі з перемінним складом	

1.	2.	3.	4.
4.1.14. Провести засідання комісії з персонального розподілу випускників 2022 року.	відповідно до графіку ДСНС	проректор з персоналу, сектор по роботі з перемінним складом	
4.2. Заходи щодо зміцнення дисципліни та правопорядку			
4.2.1. Провести аналіз стану службової дисципліни, виявляти причини порушень, недоліки в роботі з особовим складом, опрацьовувати додаткові заходи з попередження порушень дисципліни і законності.	щомісяця	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.2.2. Підготувати огляд стану роботи зі зміцнення дисципліни, дотримання правопорядку та результатів перевірок структурних підрозділів університету.	щокварталу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.2.3. Провести аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо попередження правопорушень, зміцнення дисципліни, збереження життя та здоров'я персоналу.	щокварталу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.3. Заходи патріотичного виховання			
4.3.1. Забезпечити проведення державно-правових інформувань курсантів за календарем державних і професійних дат, підготовку інформаційно-методичних матеріалів про визначні події української історії.	щотижня	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.3.2. Організовувати проведення зустрічей особового складу за патріотичною тематикою з ветеранами пожежної охорони, служби цивільного захисту, працівниками університету, які брали участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, воїнами-інтернаціоналістами та учасниками АТО (ООС).	щомісяця	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	
4.3.3. Організовувати для здобувачів вищої освіти університету проведення оглядових і тематичних екскурсій з відвідування об'єктів культурної спадщини, музеїв, музейних комплексів та виставок.	щомісяця	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
4.3.4. Забезпечити участь особового складу в заходах національно-патріотичного спрямування, приурочених до державних та відомчих свят, пам'ятних дат української історії.	упродовж навчального року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, рада ветеранів	
4.3.5. Провести огляд стану народознавчих світлиць курсантських підрозділів і навчальної пожежно-рятувальної частини (НПРЧ) та наочної агітації у навчальних підрозділах, присвяченої історії становлення держави, героїчним традиціям НУЦЗ України та ДСНС.	травень 2022 року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів, НПРЧ	
4.4. Заходи соціальної роботи			
4.4.1. Забезпечити ведення та своєчасне наповнення Соціального паспорту університету.	упродовж навчального року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.4.2. Вивчати потреби, найбільш поширені і типові труднощі у навчанні й побуті курсантів та студентів, які залишилися без батьківської опіки, мають пільги згідно з чинним законодавством; вносити пропозиції керівництву щодо надання їм необхідної допомоги.	щокварталу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	
4.4.3. Підготувати інформації щодо стану забезпечення учасників антитерористичної операції пільгами та гарантіями, передбаченими Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	щомісяця	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.4.4. Провести аналіз стану роботи з ветеранами університету із запрошенням представників Ради ветеранів.	щокварталу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, рада ветеранів	
4.4.5. Забезпечити сумісно з керівниками навчальних підрозділів проведення шефської роботи з вихованцями комунального закладу Харківської обласної ради «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс».	упродовж навчального року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
4.5. Організація зв'язків із засобами масової інформації та роботи з громадськістю			
4.5.1. Забезпечити підтримання постійного зв'язку та своєчасне надання інформації про життєдіяльність закладу вищої освіти до місцевих, обласних та Всеукраїнських засобів масової інформації.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.2. Забезпечити оперативне розміщення інформаційного матеріалу про важливі події в університеті на внутрішньому та офіційному сайтах університету, міжвузівському порталі та офіційному сайті Державної служби України з надзвичайних ситуацій.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.3. Організувати складання соціально-просвітницьких проєктів про життєдіяльність закладу вищої освіти з метою створення іміджрекламних відеосюжетів та їх подальшого розміщення у соціальній мережі Інтернет, демонстрації на телебаченні.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.4. Забезпечити проведення моніторингу інформаційних матеріалів щодо діяльності закладу вищої освіти в засобах масової інформації усіх рівнів.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.5. Організувати створення відеороликів про університет з метою популяризації професії рятувальника.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.6. Забезпечити надання методичної допомоги щодо наповнення, а також коригувати вкладки «Хроніки курсантського життя» на офіційних сайтах факультетів.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.7. Забезпечити фото то відеозйомку визначних подій в університеті.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.8. Організувати поздоровлення керівників відповідних органів, міністерств, служб, підприємств, установ та організацій з нагоди державних свят та ювілейних дат.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.9. Організувати сумісно з ГУ ДСНС України в областях та м. Києві проведення організаційної роботи щодо популяризації служби цивільного захисту.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	

1.	2.	3.	4.
4.5.10. Забезпечити підтримку через засоби масової інформації та громадськість Всеукраїнських акцій «Герой-рятівник року», «Зробимо життя безпечним», «Абетка рятувальників для громадян» «Запобігти, врятувати, допомогти» та інших громадських акцій та заходів, які проводяться ДСНС.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.11. Організувати наповнення відеороликами контенту новин на внутрішньому сайті університету, офіційному сайті університету, міжвузівському порталі, офіційному сайті ДСНС.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.12. Забезпечити своєчасне оновлення рубрики «Галерея» та наповнення контентів інтернет медіа-проектів на офіційному сайті університету.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.6. Організація культурно-масової та інформаційно-просвітницької роботи			
4.6.1. Підготувати та провести інформаційно-просвітницькі заходи до: • Дня рятувальника; • Дня працівників освіти; • Дня захисника України; • Дня Гідності і Свободи; • Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС; • Новорічного свята; • Дня Соборності; • Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; • Дня Героїв Небесної Сотні; • Міжнародного жіночого дня; • Дня пожежної охорони; • Дня Чорнобильської трагедії;	вересень 2021 р. жовтень 2021 р. жовтень 2021 р. листопад 2021 р. грудень 2021 р. грудень 2021 р. січень 2022 р. лютий 2022 р. лютий 2022 р. березень 2022 р. квітень 2022 р. квітень 2022 р.	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники структурних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
• Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; • Дня науки; • Дня Конституції України; • Дня Незалежності України.	травень 2022 р. травень 2022 р. червень 2022 р. серпень 2022 р.		
4.6.2. Організувати та провести театралізовану частину з нагоди: • Дня знань • прийняття Присяги служби цивільного захисту курсантами 1-го курсу; • випуску здобувачів вищої освіти університету освітнього ступеня «магістр»; • урочистого початку навчальної практики курсантів 1-го курсу на навчальному полігоні; • випуску здобувачів вищої освіти університету освітнього ступеня «бакалавр».	вересень 2021 р. вересень 2021 р. лютий 2022 р. травень 2022 р. червень 2022 р.	клуб, відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	
4.6.3. Організувати та провести в університеті: • урочистий захід з нагоди «Дня рятувальника»; • інтелектуальну гру «Що? Де? Коли?»; • конкурс-розважальну програму до Міжнародного дня студента «Містер Університет – 2021»; • огляд-конкурс художньої самодіяльності серед факультетів університету; • конкурс-розважальну програму «Зіркові ігри факультетів»; • театралізоване народно-обрядове дійство «Масляна»; • фестиваль гумористичних команд факультетів «Ліга сміху НУЦЗУ»; • тематичний захід пам'яті аварії на Чорнобильській АЕС; • фестиваль дитячої творчості «Назустріч мрії» серед дітей працівників університету.	вересень 2021 р. жовтень 2021 р. листопад 2021 р. грудень 2021 р. лютий 2022 р. березень 2022 р. квітень 2022 р. квітень 2022 р. травень 2022 р.	клуб, відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
4.6.4. Забезпечити участь творчих колективів університету у культурно-просвітницьких заходах ДСНС та м. Харкова: - Міський конкурс художньої самодіяльності «Студентська весна – 2022»; - Харківська відкрита міська молодіжна ліга КВК, регіональна Ліга КВК «Vostok.ua» та відкритий чемпіонат України з гумору «Ліга сміху»; - XI Фестиваль героїко-патріотичної пісні серед працівників органів і підрозділів цивільного захисту ДСНС. - Фестиваль команд КВК закладів вищої освіти ДСНС	квітень 2022 р. упродовж навчального року за окремим планом ДСНС за окремим планом ДСНС	клуб, відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	
4.6.5. Організувати змістовне дозвілля особового складу університету, а саме: проведення вечорів відпочинку; відвідування театральних вистав, концертів, виставок; проведення зустрічей з майстрами культури мистецтва.	упродовж навчального року	клуб, керівники навчальних підрозділів	
4.6.6. Провести годину пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії «Б'є в серця чорнобиля набат – його уроків людство не забуде».	квітень 2022 року	бібліотека	
4.6.7. Провести літературне читання до Дня народження Тараса Шевченка «Шевченкові слова добра й любові, як слово батьківське в душі ми збережемо».	березень 2022 року	бібліотека	
4.6.8. Провести літературну бесіду до Дня української писемності та мови «Рідна мова – найдорожчі золоті дукати».	листопад 2021 року	бібліотека	
4.7. Психологічне забезпечення та супроводження служби			
4.7.1. Забезпечити професійно-психологічне вивчення кандидатів на посади рядового та начальницького складу та працівників університету при призначенні на відповідні посади.	при прийомі на роботу, призначенні на відповідні посади	сектор психологічного забезпечення	

1.	2.	3.	4.
4.7.2. Забезпечити професійно-психологічний відбір кандидатів на навчання до університету.	червень-липень 2022 року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.3. Забезпечити професійно-психологічний відбір здобувачів вищої освіти, кандидатури яких розглядаються для переведення на навчання за рахунок державного бюджету.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.4. Забезпечити психологічне супроводження організації наставництва в університеті (визначення рівня психологічної сумісності наставника і підшефного, контроль за входженням у посади молодих фахівців протягом терміну наставництва, підготовка підсумкового висновку по завершенню наставництва).	упродовж встановленого терміну наставництва	сектор психологічного забезпечення	
4.7.5. Забезпечити психологічну підтримку першокурсників під час адаптації до умов навчання та службової діяльності, в тому числі під час їх перебування на навчальному полігоні університету.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.6. Провести обстеження соціально-психологічного клімату в колективах структурних підрозділів університету, за результатами яких підготувати пропозиції та рекомендації керівництву навчального закладу щодо його покращення.	за окремим графіком	сектор психологічного забезпечення	
4.7.7. Провести психологічне тестування здобувачів вищої освіти з метою визначення негативних психічних станів.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.8. Провести психологічні дослідження професійно важливих особистісних якостей здобувачів вищої освіти 4-го та 5-го курсів, за результатами провести індивідуальні консультації щодо їх подальшої адаптації на місцях служби після завершення навчання в університеті.	березень 2022 року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.9. Провести профілактичну роботу зі здобувачів вищої освіти, направлену на запобігання вживанню тютюнових та алкогольних виробів, наркотичних речовин, залежності від азартних ігор.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	

1.	2.	3.	4.
4.7.10. Забезпечити проведення роботи, спрямованої на попередження суїцидальних проявів серед працівників університету: організувати роботу керівного складу підрозділів університету в цьому напрямі; провести заходи, спрямовані на підвищення психологічної стійкості, виявляти осіб з проявами негативних психоемоційних станів та схильних до проявів передсуїцидальної поведінки і надавати їм психологічну допомогу.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.11. Провести заняття з професійно-психологічної підготовки з молодшими командирами курсантських підрозділів.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.12. Провести цикл занять з керівним складом курсантських підрозділів з метою покращення власного управлінського потенціалу, оптимізації соціально-психологічного клімату в підрозділах.	за окремим графіком	сектор психологічного забезпечення	
4.7.13. Провести опитування серед здобувачів вищої освіти 1-го курсу з метою з'ясування успішності їх адаптації до умов навчання і служби. За результатами провести індивідуальні консультації.	червень 2022 року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.14. Підготувати психологічні характеристики на випускників за результатами їх психологічного супроводження протягом навчання в університеті.	червень 2022 року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.15. Забезпечити психологічне супроводження марш-переходу курсантів 1-го курсу та проведення тактичних занять із самогасіння.	за окремими планами	сектор психологічного забезпечення	
4.7.16. Запровадити проведення тренінгів у співпраці з працівниками навчально-наукової лабораторії екстремальної та кризової психології (ННЛЕтаКП).	упродовж навчального року за окремим графіком	сектор психологічного забезпечення, ННЛЕтаКП	
4.8. Забезпечення принципів гендерної рівності			
4.8.1. Забезпечити навчання особового складу з питань гендерної рівності, запобігання та протидії насильству за ознакою статі в університеті.	упродовж навчального року	центр гендерної освіти, фахівець (з гендерної рівності)	

1.	2.	3.	4.
4.8.2. Забезпечити роботу системи недискримінації особового складу за ознакою статті та рівності жінок і чоловіків в усіх сферах діяльності університету	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники навчальних підрозділів	
4.8.3. Забезпечити проведення інформаційних заходів та навчання відповідальних осіб з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в університеті.	упродовж навчального року	центр гендерної освіти, фахівець (з гендерної рівності)	
4.8.4. Сприяти участі представників університету в конференціях, семінарах, інтерв'ю щодо просування ролі жінок у процесах встановлення миру та запобігання конфліктам як в Україні, так і за кордоном.	упродовж навчального року	центр гендерної освіти, фахівець (з гендерної рівності)	
4.8.5. Підготувати та провести інформаційно-просвітницькі заходи до:		центр гендерної освіти, фахівець (з гендерної рівності), керівники навчальних підрозділів	
• Міжнародного дня Організації Об'єднаних націй; • Щорічної всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»; • Тижня гендерної рівності; • Міжнародного Дня жінок і дівчат у науці; • Міжнародного жіночого дня; • Дня створення НАТО; • Тижня Відкритого Уряду.	жовтень 2021 р. листопад-грудень 2021 р. січень 2022 р. лютий 2022 р. березень 2022 р. квітень 2022 р. травень 2022 р.		
5. Спортивно-масова робота			
5.1. Провести підведення підсумків спортивно-масової роботи в університеті за 2020-2021 навчальний рік та урочисте відкриття спартакіади університету 2021-2022 навчального року.	вересень-жовтень 2021 року	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	
5.2. Організувати роботу спортивних секцій за різними видами спорту серед перемінного та постійного складу університету.	упродовж навчального року за окремим графіком	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	

1.	2.	3.	4.
5.3. Провести підготовку збірних команд університету для участі у змаганнях ДСНС, МВС, ХОО ФСТ “Динамо” України та інших змаганнях, які проводяться як в Україні, так і поза її межами.	упродовж навчального року	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	
5.4. Забезпечити проведення змагань за різними видами спорту серед постійного та перемінного складу університету.	упродовж навчального року за планом спартакіади	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	
5.5. Забезпечити участь особового складу університету у міжвузівських змаганнях з військово-прикладних видів спорту, присвячених Дню захисника України.	жовтень 2021 року	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	
5.6. Організувати проведення змагань з пожежно-прикладного спорту серед здобувачів вищої освіти університету на кубок ім. Ф.Лемко.	вересень-жовтень 2021 року	факультет ОРС	
5.7. Організувати проведення змагань серед здобувачів вищої освіти університету на визначення кращої ланки газодимозахисної служби.	квітень-травень 2022 року	факультет ОРС	
6. Організація служби та мобілізаційна підготовка			
6.1. Запровадити проведення мобілізаційних тижнів з керівним та начальницьким складом університету.	щокварталу	сектор мобілізаційної роботи	
6.2. Провести спільні штабні мобілізаційні тренування з керівним та начальницьким складом університету.	упродовж навчального року за окремим планом	сектор мобілізаційної роботи	
6.3. Скоригувати списки та схеми оповіщення рядового та начальницького складу університету.	щомісяця	сектор мобілізаційної роботи, керівники структурних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
6.4. Організувати проведення стройових оглядів особового складу університету.	2 рази на рік	проректор – начальник відділу організації служби, керівники структурних підрозділів	
7. Охорона праці			
7.1. Забезпечити проведення в університеті Всесвітнього дня охорони праці.	28 квітня 2022 року	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.2. Забезпечити проведення Дня охорони праці в університеті.	щомісяця в перший четвер	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.3. Провести чергову атестацію робочих місць.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці	
7.4. Провести з особовим складом університету інструктажі з питань недопущення травматизму на виробництві та у побуті.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.5. Організувати та провести роботу щодо приведення в університеті інформаційних стендів за напрямком охорони праці відповідно до вимог нормативних документів.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.6. Організувати проведення відповідних бесід та інструктажів щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на робочих та навчальних місцях.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
7.7. Організувати проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці.	щомісяця в перший четвер	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.8. Забезпечити розробку та коригування нормативної документації з питань охорони праці в університеті відповідно до вимог законодавства.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці	
7.9. Провести заходи щодо приведення будинків, споруд та приміщень університету відповідно до вимог нормативних актів за напрямком охорони праці.	упродовж навчального року	керівництво університету, начальник служби охорони праці	
7.10. Організувати закупівлю та подальшу видачу засобів індивідуального захисту працівників відповідно до встановлених норм.	упродовж навчального року	керівництво університету, начальник служби охорони праці	
8. Міжнародне співробітництво			
8.1. Забезпечити активізацію роботи підрозділів університету із встановлення та розширення співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами з країн, які є стратегічними партнерами України, та укладання з ними відповідної договірно-правової бази співробітництва у сфері освітньої та наукової діяльності.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	
8.2. Забезпечити підвищення ефективності роботи з проведення заходів міжнародного співробітництва в університеті.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	

1.	2.	3.	4.
8.3. Забезпечити участь університету у конкурсах Грантових Проєктів Європейського Союзу.	січень-червень 2022 року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	
8.4. Забезпечити контроль над виконанням заходів в межах Грантових Проєктів Європейського Союзу, учасником яких є університет.	упродовж навчального року відповідно до планів реалізації проєктів	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	
8.5. Забезпечити участь університету у проєктах міжнародної технічної допомоги, які діють в Україні.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	
8.6. Забезпечити проведення рекламно-інформаційних заходів з метою залучення до навчання в університеті іноземних громадян за всіма акредитованими напрямками та спеціальностями в межах ліцензійного обсягу.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, відділ зв'язків з ЗМІ та роботи з громадськістю	
8.7. Забезпечити неухильне виконання вимог наказу ДСНС від 05 червня 2013 року № 381 “Про організацію зустрічей з іноземними делегаціями, робочими групами, окремими іноземцями в системі ДСНС”	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	

1.	2.	3.	4.
8.8. Забезпечити неухильне виконання вимог наказу ДСНС 16 січня 2014 року № 15 “Про затвердження Методичних рекомендацій з організації візитів делегацій, робочих груп та окремих представників ДСНС України за кордон, звітності і контролю за їх результатами” та окремого доручення Голови ДСНС 10 квітня 2019 № В-67 “Про деякі питання щодо організації закордонних відряджень”.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	
9. Матеріально-технічне забезпечення та фінансова діяльність			
9.1. Підготувати та направити до ДСНС проект кошторису на 2022 рік.	січень 2022 року	відділ економіки і фінансів, керівники структурних підрозділів	
9.2. Опрацювати та надати до ДСНС проект кошторису з відповідними розрахунками на 2023 рік для складання Бюджетного запиту.	травень-червень 2022 року	відділ економіки і фінансів, керівники структурних підрозділів	
9.3. Підготувати та направити до ДСНС документацію щодо плану капітальних та поточних ремонтів в університеті у 2022 році.	грудень 2021 року	помічник ректора, сектор організації ремонтно-будівельних робіт	
9.4. Скоригувати та направити до ДСНС пропозиції щодо лімітів споживання енергоносіїв.	вересень 2021 року	відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування, ІКЕВ, 2КЕВ	
9.5. Організувати проведення заходів з удосконалення матеріально-технічної бази університету.	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники структурних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
9.6. Забезпечити проведення ремонтних робіт та покращення матеріальної бази університету.	упродовж навчального року за окремим планом робіт	помічник ректора, сектор організації ремонтно-будівельних робіт	
9.7. Провести процедури державних закупівель та укласти відповідні угоди з підприємствами, установами та організаціями для забезпечення життєдіяльності університету.	упродовж навчального року, за необхідності	відділ матеріально-технічного забезпечення, сектор організації ремонтно-будівельних робіт, сектор закупівель та договірної роботи, відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування, 1КЕВ, 2КЕВ	
9.8. Забезпечити постійний та перемінний склад університету форменим одягом згідно зі встановленими нормами.	упродовж навчального року	відділ матеріально-технічного забезпечення	
9.9. Забезпечити проведення щорічної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, незавершених капітальних інвестицій, запасів, грошових коштів, бланків документів суворої звітності, дебіторської та кредиторської заборгованостей, позабалансових рахунків університету.	жовтень-листопад 2021 року	відділ економіки і фінансів, матеріально - відповідальні особи	
9.10. Забезпечити підготовку бази навчального полігону університету до організації проведення навчальної практики та табірної збори з курсантами 1-го курсу.	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники структурних підрозділів	
9.11. Підготувати до експлуатації в осінньо-зимовий період інженерно-комунальні мережі, приміщення і споруди університету.	вересень-жовтень 2021 р.	1КЕВ, 2КЕВ	

1.	2.	3.	4.
9.12. Продовжити співпрацю з керівництвом ГУ ДСНС України в областях та м. Києві, підприємств, установ та організацій в напрямку покращення навчально-матеріальної бази університету.	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники структурних підрозділів	
9.13. Провести списання матеріальних цінностей відповідно до вимог нормативних документів.	щокварталу	відділ економіки і фінансів, матеріально-відповідальні особи	
9.14. Забезпечити проведення щорічного технічного огляду автотранспорту університету.	листопад 2021 р. травень 2022 р.	служба безпеки дорожнього руху, група автотранспортного забезпечення	
9.15. Провести обстеження будівель, споруд та прилеглої території університету	упродовж навчального року	сектор організації ремонтно-будівельних робіт, 1КЕВ, 2КЕВ	
10. Заходи контролю та інші заходи, що забезпечують виконання завдань та функцій			
10.1. Забезпечити підготовку та своєчасне подання звітної документації про діяльність університету та його структурних підрозділів до ДСНС, МВС, МОН України, інших відомств за підпорядкуванням.	упродовж навчального року	відділ адміністративної роботи, керівники структурних підрозділів	
10.2. Провести перевірку структурних підрозділів університету з питань організації планування.	упродовж навчального року	відділ адміністративної роботи	
10.3. Провести позапланову перевірку матеріальних цінностей в структурних підрозділах університету та у підзвіті матеріально-відповідальних осіб.	щомісяця	відділ економіки і фінансів	
10.4. Провести перевірку стану навчально-методичної роботи: - на факультеті цивільного захисту; - у секторі міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян.	лютий 2022 р. лютий 2022 р.	навчально-методичний центр	

1.	2.	3.	4.
10.5. Провести перевірку стану науково-матеріального забезпечення факультетів та кафедр.	листопад-грудень 2021 року	науково-дослідний центр	
10.6. Організувати перевірку протипожежного та санітарного стану у структурних підрозділах університету. Вжити конкретних заходів щодо його приведення відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів.	упродовж навчального року	керівництво університету, навчальна пожежно- рятувальна частина, медико-санітарна частина	
10.7. Провести аналіз дорожньо-транспортних пригод та їх наслідків, а також порушень транспортної дисципліни за участю працівників ДСНС та університету за 2021 рік.	січень 2022 року	служба безпеки дорожнього руху	
10.8. Провести оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників університету.	лютий-березень 2022 року	навчально-методичний центр	
10.9. Проаналізувати стан організації роботи зі зверненнями громадян в університеті та проведення особистого прийому керівництвом університету.	щокварталу	відділ адміністративної роботи	
10.10. Провести аналіз документообігу в університеті за 2021 рік.	січень 2022 року	відділ адміністративної роботи	
10.11. Провести аналіз стану виробничого та невиробничого травматизму в структурних підрозділах університету	щомісяця	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
10.12. Провести в структурних підрозділах університету контроль дотримання заходів з охорони праці за трьома ступенями відповідно до вимог нормативних документів.	щомісяця	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
10.13. Організувати щотижневий контроль проведення в курсантських підрозділах університету державно-правового інформування.	щосуботи	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	

1.	2.	3.	4.
10.14. Організувати систематичний контроль за правильністю, якістю та своєчасністю оформлення та випуску стінного друку і наочної агітації в підрозділах університету.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
10.15. Провести узагальнення результатів оцінювання здобувачів вищої освіти університету за підсумками зимової та літньої сесії 2021-2022 навчального року.	лютий, липень 2022 року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів	
10.16. Провести аналіз відгуків органів і підрозділів цивільного захисту щодо професійного становлення випускників університету 2020 року.	жовтень 2021 року	навчально-методичний центр	
10.17. Здійснювати педагогічний контроль занять, які проводяться науково-педагогічними працівниками університету.	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники навчальних підрозділів, навчально-методичний центр	
10.18. Провести аналіз виконавчої дисципліни у структурних підрозділах університету.	щотижня	відділ адміністративної роботи	

План розглянуто вченою радою університету 30 серпня 2021 року. Протокол № 12

Начальник відділу адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК