

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Національного університету  
цивільного захисту України

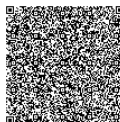
Володимир САДКОВИЙ

“ ” серпня 2022 року

**П Л А Н**

основних заходів Національного університету цивільного захисту України  
на 2022-2023 навчальний рік

<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Стан виконання</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>1. Організаційно-управлінські заходи</b>			
<b>1.1.</b> Провести заходи, присвячені Дню знань та початку нового навчального року у здобувачів вищої освіти набору 2022 року.	вересень 2022 року	керівництво університету, інституту, керівники структурних підрозділів	
<b>1.2.</b> Розпочати та продовжити заняття у 2022-2023 навчальному році: <ul style="list-style-type: none"><li>зі здобувачами вищої освіти;</li><li>в системі службової підготовки з рядовим і начальницьким складом університету;</li><li>у спортивних секціях, наукових товариствах та на факультативах.</li></ul>	вересень 2022 року	керівництво університету, інституту, навчальних підрозділів, кафедр, керівники груп службової підготовки	



1.	2.	3.	4.
1.3. Забезпечити прийом на навчання до університету здобувачів вищої освіти відповідно до Правил прийому.	упродовж навчального року	приймальна комісія	
1.4. Провести урочистий ритуал прийняття Присяги служби цивільного захисту курсантами першого курсу.	вересень 2022 року	керівництво університету, інституту	
1.5. Забезпечити прийом на навчання до докторантури, ад'юнктури університету.	серпень 2023 року	докторантура, ад'юнктура	
1.6. Організувати та забезпечити роботу екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти.	упродовж навчального року відповідно до зведеного графіку освітнього процесу	голови екзаменаційних комісій	
1.7. Забезпечити навчання слухачів за напрямом спеціалізації та підвищення кваліфікації начальницького складу підрозділів ДСНС.	упродовж навчального року відповідно до планів-графіків ДСНС	факультет ЦЗ	
1.8. Забезпечити навчання фахівців ліцензованих видів робіт протипожежного призначення.	упродовж навчального року	факультет ПБ	
1.9. Організувати роботу підготовчих курсів.	січень-травень 2023 року	факультет ПБ	
1.10. Організувати роботу курсів рятувальної та спеціальної підготовки.	упродовж навчального року	завідувач курсів	
1.11. Провести випуск: <ul style="list-style-type: none"> <li>• здобувачів вищої освіти очної форми навчання;</li> <li>• здобувачів вищої освіти заочної форми навчання;</li> </ul>	відповідно до зведеного графіку освітнього процесу	керівництво університету, інституту	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>слухачів за напрямом спеціалізації та підвищення кваліфікації.</li> </ul>	<p>відповідно до планів-графіків ДСНС</p>	<p>факультет ЦЗ</p>	
<p><b>1.12.</b> Забезпечити супроводження акредитації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>освітньо-професійних програм за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти: «Екологічна безпека» «Радіаційний та хімічний захист»</li> <li>освітньо-наукової програми за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти: «Техногенно-екологічна безпека»</li> </ul>	<p>упродовж навчального року відповідно до плану акредитації НАЗЯВО</p>	<p>навчально-методичний центр, відповідні навчальні підрозділи, гаранті освітніх) програм</p>	
<p><b>1.13.</b> Підготувати плануючі та організаційні документи щодо діяльності закладу вищої освіти:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>план основних заходів Національного університету цивільного захисту України на 2023-2024 навчальний рік;</li> </ul>	<p>серпень 2023 року</p>	<p>відділ адміністративної роботи</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>план основних заходів Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля НУЦЗ України на 2023-2024 навчальний рік;</li> </ul>	<p>серпень 2023 року</p>	<p>керівництво інституту</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>план мобілізаційної підготовки керівного та начальницького складу університету на 2022-2023 навчальний рік;</li> </ul>	<p>вересень 2022 року</p>	<p>сектор мобілізаційної роботи</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>план атестування осіб рядового і начальницького складу університету в 2023 році;</li> </ul>	<p>листопад 2022 року</p>	<p>відділ персоналу</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>комплексний план заходів щодо попередження правопорушень за участю особового складу університету, зміцнення дисципліни, збереження життя та здоров'я персоналу на 2023 рік;</li> </ul>	<p>грудень 2022 року</p>	<p>відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>план заходів з гендерної інтеграції в Національному університеті цивільного захисту України на 2023 рік;</li> </ul>	<p>грудень 2022 року</p>	<p>фахівець (з гендерної рівності)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>план наукової і науково-технічної діяльності університету на 2023 рік;</li> </ul>	<p>жовтень 2022 року</p>	<p>науково-дослідний центр</p>	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>план проведення засідань ректорату в 2023 році;</li> </ul>	грудень 2022 року	відділ адміністративної роботи	
<ul style="list-style-type: none"> <li>план заходів з енергозбереження та раціонального використання енергоресурсів на 2023 рік;</li> </ul>	грудень 2022 року	відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування	
<ul style="list-style-type: none"> <li>робочі навчальні плани очної та заочної форм навчання на 2023-2024 навчальний рік;</li> </ul>	травень-червень 2023 року	навчально-методичний центр	
<ul style="list-style-type: none"> <li>плани робіт структурних підрозділів університету;</li> </ul>	упродовж навчального року відповідно до Положень про підрозділи	керівники структурних підрозділів	
<ul style="list-style-type: none"> <li>графік щорічних основних та додаткових відпусток працівників університету на 2023 рік;</li> </ul>	грудень 2022 року	відділ персоналу, керівники структурних підрозділів	
<ul style="list-style-type: none"> <li>розклади навчальних занять та екзаменаційних сесій очної та заочної форм навчання;</li> </ul>	упродовж навчального року відповідно до зведеного графіку освітнього процесу	навчально-методичний центр	
<ul style="list-style-type: none"> <li>наказ про організацію освітнього процесу в університеті у 2023-2024 навчальному році;</li> </ul>	серпень 2023 року	навчально-методичний центр	
<ul style="list-style-type: none"> <li>наказ про організацію службової підготовки з особовим складом університету в 2023-2024 навчальному році;</li> </ul>	серпень 2023 року	навчально-методичний центр	
<ul style="list-style-type: none"> <li>наказ про склад та організацію роботи методичної ради університету в 2023-2024 навчальному році;</li> </ul>	серпень 2023 року	навчально-методичний центр	
<ul style="list-style-type: none"> <li>наказ про склад та організацію роботи екзаменаційних комісій університету в 2023-2024 навчальному році;</li> </ul>	серпень 2023 року	навчально-методичний центр	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наказ про затвердження Порядку організації служби та забезпечення внутрішнього порядку в університеті в 2022-2023 навчальному році;</li> </ul>	вересень 2022 року	відділ організації служби	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наказ про організацію інформаційно-пропагандистського забезпечення в університеті в 2022-2023 навчальному році;</li> </ul>	вересень 2022 року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наказ про організацію кураторства в університеті в 2022-2023 навчальному році;</li> </ul>	вересень 2022 року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наказ про організацію роботи гуртків художньої самодіяльності в 2022-2023 навчальному році</li> </ul>	жовтень 2022 року	клуб	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наказ про організацію роботи наукового товариства курсантів, (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених;</li> </ul>	жовтень 2022 року	науково-дослідний центр	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наказ про проведення конференцій на базі університету;</li> </ul>	січень 2023 року	науково-дослідний центр	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наказ про проведення заходів з нагоди Дня науки України;</li> </ul>	березень 2023 року	науково-дослідний центр	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наказ про організацію табірної збори з курсантами 1-го курсу на навчальному полігоні;</li> </ul>	серпень 2023 року	керівники факультетів	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наказ про організацію перепускного режиму в університеті під час проведення вступної кампанії;</li> </ul>	липень 2023 року	відділ організації служби	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• накази про закріплення здобувачів вищої освіти випускних курсів за керівниками для виконання кваліфікаційних робіт за:  першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти  другим (магістерським) рівнем вищої освіти;</li> </ul>	березень 2023 року вересень 2022 року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів, кафедр	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• накази про організацію навчальних (переддипломних) практик здобувачів вищої освіти;</li> </ul>	<p>упродовж навчального року, відповідно до зведеного графіку освітнього процесу</p>	<p>навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• розрахунок загального обсягу навчальної роботи кафедр університету на 2023-2024 навчальний рік;</li> </ul>	<p>серпень 2023 року</p>	<p>навчально-методичний центр</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• звітні матеріали про виконання навчальної роботи науково-педагогічними працівниками за перший семестр 2022-2023 навчального року;</li> </ul>	<p>лютий 2023 року</p>	<p>керівники навчальних підрозділів, кафедр</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• звітні матеріали про виконання навчальної роботи науково-педагогічними працівниками за 2022-2023 навчальний рік;</li> </ul>	<p>липень 2023 року</p>	<p>керівники навчальних підрозділів, кафедр</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• зведену номенклатуру справ університету на 2023 рік;</li> </ul>	<p>IV квартал 2022 року</p>	<p>відділ адміністративної роботи</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• зведені описи справ з постійного, тривалого зберігання (понад 10 років) та з кадрових питань (особового складу) за 2019 рік.</li> </ul>	<p>IV квартал 2022 року</p>	<p>відділ адміністративної роботи</p>	
<p><b>1.14.</b> Організувати проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурсу освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу університету за 2022-2023 навчальний рік;</li> <li>• конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників університету.</li> </ul>	<p>червень 2023 року липень-серпень 2023 року</p>	<p>навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів навчально-методичний центр</p>	
<p><b>1.15.</b> Забезпечити участь працівників університету в конкурсах різних рівнів за результатами науково-дослідної діяльності.</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>науково-дослідний центр</p>	
<p><b>1.16.</b> Запрошувати для участі в засіданнях вченої ради університету, проведенні занять в університеті керівний склад та провідних фахівців ДСНС, МВС, ГУ ДСНС України в областях та м. Києві, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти та фахівців інших відомств.</p>	<p>упродовж навчального року</p>	<p>керівництво університету</p>	
<p><b>1.17.</b> Забезпечити проведення щорічного поглибленого медичного огляду працівників університету.</p>	<p>листопад-грудень 2022 року</p>	<p>медико-санітарна частина</p>	

1.	2.	3.	4.
1.18. Організувати проведення засідань Вченої ради університету.	упродовж навчального року за окремим планом	учений секретар	
1.19. Забезпечити організацію проведення засідань ректорату університету.	упродовж навчального року за окремим планом	відділ адміністративної роботи	
1.20. Забезпечити проведення засідання експертної комісії університету.	Упродовж навчального року	відділ адміністративної роботи	
<b>2. Навчально-методична робота</b>			
2.1. Провести навчально-методичні збори з науково-педагогічними працівниками напередодні 2023-2024 навчального року.	серпень 2023 року	навчально-методичний центр	
2.2. Організувати проведення засідань методичної ради університету.	щомісяця, відповідно до плану роботи методичної ради	навчально-методичний центр	
2.3. Направити до ГУ ДСНС України в областях та м. Києві, підприємств, установ та організацій відповідну документацію стосовно організації навчальних (переддипломних) практик здобувачів вищої освіти.	упродовж навчального року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів	
2.4. Організувати проведення пожежно-рятувальних тренажів для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.	упродовж навчального року	факультет ЦЗ факультет ОРС	
2.5. Забезпечити участь науково-педагогічних працівників університету у колегіях та підсумкових нарадах ГУ ДСНС України в Харківській та Черкаській областях, розборах резонансних надзвичайних ситуацій, гарнізонних навчаннях, семінарах, конференціях тощо.	упродовж навчального року	керівники навчальних підрозділів, кафедр	
2.6. Організувати проведення сумісних практичних занять на об'єктах м. Харкова та м. Черкас з працівниками підрозділів ГУ ДСНС України в Харківській та Черкаській областях.	упродовж навчального року	керівники навчальних підрозділів, кафедр	

1.	2.	3.	4.
2.7. Провести роботу щодо забезпечення навчально-виховного процесу в університеті навчально-методичною літературою.	упродовж навчального року	бібліотека, керівники навчальних підрозділів, кафедр	
2.8. Організувати оновлення, моніторинг та перегляд освітніх програм підготовки фахівців за всіма рівнями вищої освіти.	упродовж навчального року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів, гаранті освітніх програм	
2.9. Розробити програмний тренажер формування навичок прийняття рішень керівником структурного підрозділу ДСНС, який перший прибув на ліквідацію пожежі в резервуарному парку з нафтопродуктами «Управління пожежогасінням на нафтобазі. Частина 2»	червень 2023 року	центр навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем	
<p>2.10. Провести олімпіади з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій та гасіння пожеж;</li> <li>• організація робіт у непридатному для дихання середовищі;</li> <li>• теорія розвитку та припинення горіння;</li> <li>• аналітична хімія;</li> <li>• хімія;</li> <li>• термодинаміка та теплопередача;</li> <li>• процеси та апарати хімічних виробництв;</li> <li>• культура безпеки;</li> <li>• технічна механіка рідини та газу;</li> <li>• технології захисту навколишнього середовища;</li> <li>• фізика;</li> <li>• вища математика;</li> <li>• загальна екологія;</li> <li>• цивільний захист;</li> <li>• електротехніка;</li> <li>• пожежна безпека;</li> </ul>	<p>грудень 2022 р. грудень 2022 р. грудень 2022 р. грудень 2022 р. грудень 2022 р. грудень 2022 р. грудень 2022 р. грудень 2022 р. січень 2023 р. лютий 2023 р. лютий 2023 р. лютий 2023 р. лютий 2023 р. лютий 2023 р. лютий 2023 р. лютий 2023 р.</p>	<p>факультет ЦЗ факультет ОРС факультет ОРС факультет ОРС факультет ОРС факультет ОРС факультет ОРС факультет ТЕБ факультет ТЕБ факультет ТЕБ факультет ТЕБ факультет ТЕБ факультет ЦЗ факультет ПБ факультет ПБ</p>	



1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• історія та культура України;</li> <li>• пожежна та виробнича автоматика;</li> <li>• українська мова;</li> <li>• іноземна мова;</li> <li>• інформатика;</li> <li>• інженерний захист населення і територій;</li> <li>• нормативно-правове регулювання у сфері цивільного захисту</li> <li>• психологія;</li> <li>• стійкість будівель і споруд при пожежі;</li> <li>• протипожежне водопостачання;</li> <li>• стійкість будівель та споруд в умовах надзвичайних ситуацій;</li> <li>• небезпеки радіаційного, хімічного та біологічного походження;</li> <li>• загальна хімічна технологія;</li> <li>• державний нагляд у сфері пожежної безпеки;</li> <li>• техногенна безпека технологічних процесів;</li> <li>• пожежна безпека територій, будівель та споруд.</li> </ul>	<p>лютий 2023 р. лютий 2023 р. лютий 2023 р. лютий 2023 р. березень 2023 р. березень 2023 р. березень 2023 р. квітень 2023 р. квітень 2023 р. квітень 2023 р. травень 2023 р. травень 2023 р. травень 2023 р. травень 2023 р. травень 2023 р.</p>	<p>СП факультет факультет ПБ СП факультет СП факультет факультет ПБ факультет ЦЗ факультет ЦЗ СП факультет факультет ПБ факультет ПБ факультет ЦЗ факультет ОРС факультет ОРС факультет ПБ факультет ЦЗ факультет ПБ</p>	
<b>3. Науково-дослідна робота</b>			
<p><b>3.1.</b> Організувати співпрацю університету з науково-дослідними установами за напрямком науково-дослідної роботи.</p>	<p>упродовж навчального року за окремими угодами</p>	<p>науково-дослідний центр</p>	
<p><b>3.2.</b> Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відкритий конкурс на кращий патент у сфері цивільного захисту та пожежної безпеки;</li> <li>• конкурс на кращий виставковий науковий експонат університету;</li> <li>• конкурс на кращу монографію університету.</li> </ul>	<p>вересень 2022 р. травень 2023 р. травень 2023 р.</p>	<p>науково-дослідний центр, керівники навчальних підрозділів</p>	

1.	2.	3.	4.
<b>3.3.</b> Забезпечити видання збірників наукових праць: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Проблеми надзвичайних ситуацій»;</li> <li>• «Проблеми екстремальної та кризової психології»</li> <li>• «Вісник НУЦЗ України. Серія: державне управління»;</li> <li>• Науково-технічний журнал «Техногенно-екологічна безпека».</li> </ul>	2 рази на рік 2 рази на рік 2 рази на рік 2 рази на рік	головні редактори	
<b>3.4.</b> Забезпечити участь працівників університету у наукових виставкових форумах (за умови їх проведення): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародному виставковому форумі «Технології захисту - 2022»</li> <li>• Спільному Україно-Польському проекту «Наукові Пікніки».</li> </ul>	вересень 2022 р. травень 2023 р.	науково-дослідний центр	
<b>3.5.</b> Організувати проведення міжнародних, всеукраїнських, науково-практичних конференцій (online-конференцій, семінарів): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Круглий стіл «Об'єднання теорії та практики – запорука підвищення готовності оперативно-рятувальних підрозділів до виконання дій за призначенням»;</li> <li>• Міжнародна науково-практична конференція «Проблеми пожежної безпеки 2022»</li> <li>• Міжнародний форум «Методологія психологічної підтримки та допомоги в сучасних умовах пролонгованого локального збройного конфлікту (протистояння)»;</li> <li>• Всеукраїнська науково-практична конференція «Проблеми техногенно-екологічної безпеки в сфері цивільного захисту»;</li> <li>• Круглий стіл «Запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування та ліквідація їх наслідків»</li> <li>• Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Державне управління у сфері цивільного захисту: наука, освіта, практика»;</li> <li>• Міжнародна науково-практична конференція молодих учених «Проблеми та перспективи забезпечення цивільного захисту»;</li> </ul>	жовтень 2022 року жовтень 2022 року листопад 2022 року грудень 2022 року лютий 2023 року березень 2023 року квітень 2023 року	факультет ОРС факультет ПБ СП факультет факультет ТЕБ факультет ЦЗ навчально-науково-виробничий центр науково-дослідний центр	

1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Міжнародна науково-практична конференція «Problems of Emergency Situations»</li> </ul>	травень 2023 року	факультет ПБ	
3.6. Провести відбір кандидатів на навчання до докторантури та ад'юнктури університету в 2023 році.	упродовж навчального року	докторантура, ад'юнктура	
3.7. Забезпечити участь науково-педагогічних працівників університету в наукових конференціях, які проводяться в Україні та за кордоном.	упродовж навчального року	науково-дослідний центр, керівники структурних підрозділів	
3.8. Забезпечити виконання рішень Вченої ради університету в частині покращення рейтингових показників.	упродовж навчального року	науково-дослідний центр, керівники структурних підрозділів	
<b>4. Робота з персоналом</b>			
<b>4.1. Організація роботи з кадрового забезпечення</b>			
4.1.1. Провести роботу щодо переукладання контрактів з науково-педагогічними працівниками університету, посади яких не підпали на заміщення за конкурсом.	серпень 2023 року	відділ персоналу	
4.1.2. Укласти контракти з науково-педагогічними працівниками, обраними за конкурсом відповідно до Закону України «Про вищу освіту», та провести їх призначення на відповідні посади.	вересень 2022 року	відділ персоналу	
4.1.3. Сформувати список осіб рядового і начальницького складу, в яких у 2023 році закінчується термін контракту про проходження служби цивільного захисту.	грудень 2022 року	відділ персоналу	
4.1.4. Сформувати список осіб рядового і начальницького складу до присвоєння чергових спеціальних звань у 2023 році.	грудень 2022 року	відділ персоналу	

1.	2.	3.	4.
4.1.5. Сформувати список осіб рядового і начальницького складу, які у 2023 році досягнуть граничного віку перебування на службі.	грудень 2022 року	відділ персоналу	
4.1.6. Провести роботу щодо переукладання контрактів про проходження служби цивільного захисту з особами начальницького складу.	упродовж року за окремим списком	відділ персоналу	
4.1.7. Провести атестування осіб рядового та начальницького складу університету.	упродовж року, за окремим графіком	відділ персоналу	
4.1.8. Затвердити штатну розстановку осіб начальницького складу по курсах факультетів на 2023-2024 навчальний рік.	серпень 2023 року	відділ персоналу	
4.1.9. Затвердити штатну розстановку курсантського складу по курсах факультетів на 2023-2024 навчальний рік.	серпень 2023 року	відділ по роботі з перемінним складом	
4.1.10. Провести роботу щодо укладання тристоронніх контрактів про навчання (проходження служби цивільного захисту) з курсантами, які досягли 18-річного віку.	упродовж року	відділ по роботі з перемінним складом	
4.1.11. Провести роботу щодо укладання контрактів про навчання (проходження служби цивільного захисту) з особами начальницького складу, які зараховані для подальшого навчання за освітнім ступенем «магістр».	серпень 2023 року	відділ по роботі з перемінним складом	
4.1.12. Організувати роботу відбіркової комісії, вивчення особових справ кандидатів на навчання та підготовку документів для проведення конкурсу сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.	травень-серпень 2023 року	відділ по роботі з перемінним складом	
4.1.13. Провести роботу з попереднього розподілу випускників 2023 року та підготовку відповідних документів до випуску.	лютий-червень 2023 року	відділ по роботі з перемінним складом	
4.1.14. Провести засідання комісії з персонального розподілу випускників 2023 року.	відповідно до графіку ДСНС	проректор з персоналу, відділ по роботі з перемінним складом	

1.	2.	3.	4.
<b>4.2. Заходи щодо зміцнення дисципліни та правопорядку</b>			
4.2.1. Провести аналіз стану службової дисципліни, виявляти причини порушень, недоліки в роботі з особовим складом, опрацьовувати додаткові заходи з попередження порушень дисципліни і законності.	щомісяця	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.2.2. Підготувати огляд стану роботи зі зміцнення дисципліни, дотримання правопорядку та результатів перевірок структурних підрозділів університету.	щокварталу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.2.3. Провести аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо попередження правопорушень, зміцнення дисципліни, збереження життя та здоров'я персоналу.	щокварталу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
<b>4.3. Заходи патріотичного виховання</b>			
4.3.1. Забезпечити проведення державно-правових інформувань курсантів за календарем державних і професійних дат, підготовку інформаційно-методичних матеріалів про визначні події української історії.	щотижня	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.3.2. Організовувати проведення зустрічей особового складу за національно-патріотичною тематикою з ветеранами пожежної охорони, служби цивільного захисту, працівниками університету, які брали участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, воїнами-інтернаціоналістами, учасниками АТО (ООС) та учасниками бойових дій за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.	щомісяця	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	
4.3.3. Організовувати для здобувачів вищої освіти університету проведення оглядових і тематичних екскурсій з відвідування об'єктів культурної спадщини, музеїв, музейних комплексів та виставок.	щомісяця	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
4.3.4. Забезпечити участь особового складу в заходах національно-патріотичного спрямування, приурочених до державних та відомчих свят, пам'ятних дат української історії.	упродовж навчального року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, рада ветеранів	
<b>4.4. Заходи соціальної роботи</b>			
4.4.1. Забезпечити ведення та своєчасне наповнення Соціального паспорту університету.	упродовж навчального року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.4.2. Вивчати потреби, найбільш поширені і типові труднощі у навчанні й побуті курсантів та студентів, які залишилися без батьківської опіки, мають пільги згідно з чинним законодавством; вносити пропозиції керівництву щодо надання їм необхідної допомоги.	щокварталу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	
4.4.3. Підготувати інформації щодо стану забезпечення учасників бойових дій, з числа працівників та здобувачів вищої освіти, пільгами та гарантіями, передбаченими Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».	щомісяця	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
4.4.4. Провести аналіз стану роботи з ветеранами університету із запрошенням представників Ради ветеранів.	щокварталу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, рада ветеранів	
4.4.5. Забезпечити сумісно з керівниками навчальних підрозділів проведення шефської роботи з вихованцями комунального закладу Харківської обласної ради «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс».	упродовж навчального року	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	
<b>4.5. Організація зв'язків із засобами масової інформації та роботи з громадськістю</b>			
4.5.1. Організувати створення відеороликів про університет з метою популяризації професії рятувальника.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	

1.	2.	3.	4.
4.5.2. Забезпечити підтримання постійного зв'язку та своєчасне надання інформації про життєдіяльність закладу вищої освіти до місцевих, обласних та Всеукраїнських засобів масової інформації.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.3. Забезпечити оперативне розміщення інформаційного матеріалу про важливі події в університеті на внутрішньому та офіційному сайтах університету, міжвузівському порталі та офіційному сайті Державної служби України з надзвичайних ситуацій.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.4. Організувати складання соціально-просвітницьких проєктів про життєдіяльність закладу вищої освіти з метою створення іміджрекламних відеосюжетів та їх подальшого розміщення у соціальній мережі Інтернет, демонстрації на телебаченні.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.5. Забезпечити проведення моніторингу інформаційних матеріалів щодо діяльності закладу вищої освіти в засобах масової інформації усіх рівнів.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.6. Забезпечити надання методичної допомоги щодо наповнення, а також коригувати вкладки «Хроніки курсантського життя» на офіційних сайтах факультетів.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.7. Забезпечити фото- то відеозйомку визначних подій в університеті.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.8. Організувати поздоровлення керівників відповідних органів, міністерств, служб, підприємств, установ та організацій з нагоди державних свят та ювілейних дат.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.9. Організувати сумісно з ГУ ДСНС України в областях та м. Києві проведення організаційної роботи щодо популяризації служби цивільного захисту.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.10. Забезпечити підтримку через засоби масової інформації та громадськість Всеукраїнських акцій «Герой-рятівник року», «Зробимо життя безпечним», «Абетка рятувальників для громадян» «Запобігти, врятувати, допомогти» та інших громадських акцій та заходів, які проводяться ДСНС.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	

1.	2.	3.	4.
4.5.11. Організувати наповнення відеороликами контенту новин на внутрішньому сайті університету, офіційному сайті університету, міжвузівському порталі, офіційному сайті ДСНС.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
4.5.12. Забезпечити своєчасне оновлення рубрики «Галерея» та наповнення контентів інтернет медіа-проектів на офіційному сайті університету.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
<b>4.6. Організація культурно-масової та інформаційно-просвітницької роботи</b>			
<p>4.6.1. Підготувати та провести інформаційно-просвітницькі заходи до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дня знань;</li> <li>• Дня рятівника;</li> <li>• Дня захисників та захисниць України;</li> <li>• Дня Гідності і Свободи;</li> <li>• Дня пам'яті жертв Голодоморів в Україні;</li> <li>• Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС;</li> <li>• Різдва Христова;</li> <li>• Дня Соборності України;</li> <li>• Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;</li> <li>• Дня Героїв Небесної Сотні;</li> <li>• Дня єднання;</li> <li>• Міжнародного жіночого дня;</li> <li>• Дня пожежної охорони;</li> <li>• Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;</li> <li>• Дня матері;</li> <li>• Дня науки та Дня Європи в Україні;</li> <li>• Дня вишиванки;</li> <li>• Дня Конституції України;</li> <li>• Дня Української Державності</li> </ul>	<p>вересень 2022 р. вересень 2022 р. жовтень 2022 р. листопад 2022 р. листопад 2022 р. грудень 2022 р. грудень 2022 р. січень 2023 р. лютий 2023 р. лютий 2023 р. лютий 2023 р. березень 2023 р. квітень 2023 р. травень 2023 р. травень 2022 р. травень 2023 р. травень 2022 р. червень 2023 р. липень 2023 р.</p>	<p>відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники структурних підрозділів</p>	



1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність держави.</li> <li>• Дня Державного прапора України та Дня Незалежності України.</li> </ul>	серпень 2023 р. серпень 2023 р.		
<b>4.6.2.</b> Організувати та провести урочистості з нагоди: <ul style="list-style-type: none"> <li>• прийняття Присяги служби цивільного захисту курсантами 1-го курсу;</li> <li>• випуску здобувачів вищої освіти університету освітнього ступеня «бакалавр» та «магістр».</li> </ul>	відповідно до зведеного графіку освітнього процесу	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, клуб, керівники навчальних підрозділів	
<b>4.6.3.</b> Організувати та провести в університеті: <ul style="list-style-type: none"> <li>• урочистий захід з нагоди «Дня рятівника»;</li> <li>• урочистий захід з нагоди Дня захисника і захисниць України;</li> <li>• інтелектуальну гру «Що? Де? Коли?»;</li> <li>• конкурсно-розважальну програму до Міжнародного дня студента;</li> <li>• захід до Дня вшанування ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС;</li> <li>• огляд-конкурс художньої самодіяльності серед факультетів університету;</li> <li>• конкурсно-розважальну програму «Зіркові ігри факультетів»;</li> <li>• фестиваль з гумору «Ліга Сміху НУЦЗ України»;</li> <li>• фестиваль дитячої творчості «Назустріч мрії» серед дітей працівників університету.</li> </ul>	вересень 2022 р. жовтень 2022 р. жовтень 2022 р. листопад 2022 р. грудень 2022 р. грудень 2022 р. лютий 2023 р. квітень 2023 р. травень 2023 р.	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, клуб, керівники навчальних підрозділів	
<b>4.6.4.</b> Забезпечити участь творчих колективів університету у культурно-просвітницьких заходах, які проводяться МВС України, МОН України, ДСНС, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.	упродовж навчального року	клуб, відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи, керівники навчальних підрозділів	
<b>4.6.5.</b> Організувати змістовне дозвілля особового складу університету, а саме: проведення вечорів відпочинку; відвідування театральних вистав, концертів, виставок; проведення зустрічей з діячами культури.	упродовж навчального року	клуб, керівники навчальних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
4.6.6. Провести бібліомарафон до Дня рятувника «Ми рятуємо ваше життя».	вересень 2022 року	бібліотека	
4.6.7. Провести вечір-присвяту до Дня Збройних Сил України «За честь! За славу! За народ!».	жовтень 2022 року	бібліотека	
4.6.8. Провести хвилину слави до Дня Героїв Небесної сотні «Небесна Сотня – герої на вмирають».	лютий 2023 року	бібліотека	
<b>4.7. Психологічне забезпечення та супроводження служби</b>			
4.7.1. Забезпечити професійно-психологічне вивчення кандидатів на посади рядового та начальницького складу та працівників університету при призначенні на відповідні посади.	при прийомі на роботу, призначенні на відповідні посади	сектор психологічного забезпечення	
4.7.2. Забезпечити професійно-психологічний відбір кандидатів на навчання до університету.	червень-липень 2023 року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.3. Забезпечити професійно-психологічний відбір здобувачів вищої освіти, кандидатури яких розглядаються для переведення на навчання за рахунок державного бюджету.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.4. Забезпечити психологічне супроводження організації наставництва в університеті.	упродовж встановленого терміну наставництва	сектор психологічного забезпечення	
4.7.5. Забезпечити психологічну підтримку першокурсників під час їх адаптації до умов навчання та службової діяльності.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	

1.	2.	3.	4.
4.7.6. Провести обстеження соціально-психологічного клімату в колективах структурних підрозділів університету, за результатами яких підготувати пропозиції та рекомендації щодо його покращення.	за окремим графіком	сектор психологічного забезпечення	
4.7.7. Провести психологічне тестування здобувачів вищої освіти з метою визначення негативних психічних станів.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.8. Провести психологічні дослідження професійно важливих особистісних якостей здобувачів вищої освіти 4-го та 5-го курсів, за результатами провести індивідуальні консультації щодо їх подальшої адаптації на місцях служби після завершення навчання в університеті.	березень 2023 року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.9. Провести профілактичну роботу зі здобувачів вищої освіти, направлену на запобігання вживанню тютюнових та алкогольних виробів, наркотичних речовин, залежності від азартних ігор.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.10. Забезпечити проведення роботи, спрямованої на попередження суїцидальних проявів серед працівників університету: організувати роботу керівного складу підрозділів університету в цьому напрямі; провести заходи, спрямовані на підвищення психологічної стійкості, виявляти осіб з проявами негативних психоемоційних станів та схильних до проявів передсуїцидальної поведінки і надавати їм психологічну допомогу.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.11. Провести заняття з професійно-психологічної підготовки з молодшими командирами курсантських підрозділів.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.12. Провести цикл занять з керівним складом курсантських підрозділів з метою покращення власного управлінського потенціалу, оптимізації соціально-психологічного клімату в підрозділах.	за окремим графіком	сектор психологічного забезпечення	
4.7.13. Провести опитування серед здобувачів вищої освіти 1-го курсу з метою з'ясування успішності їх адаптації до умов навчання і служби.	червень 2023 року	сектор психологічного забезпечення	
4.7.14. Підготувати психологічні характеристики на випускників за результатами їх психологічного супроводження упродовж навчання в університеті.	червень 2023 року	сектор психологічного забезпечення	

1.	2.	3.	4.
4.7.15. Забезпечити психологічне супроводження марш-переходу курсантів 1-го курсу та проведення тактичних занять із самогасіння.	за окремими планами	сектор психологічного забезпечення	
4.7.16. Запровадити проведення тренінгів у співпраці з працівниками навчально-наукової лабораторії екстремальної та кризової психології (ННЛЕтаКП).	упродовж навчального року за окремим графіком	сектор психологічного забезпечення, ННЛЕтаКП	
4.7.17. Забезпечити проведення додаткових заходів психологічного забезпечення зі здобувачами вищої освіти, які постраждали від наслідків бойових дій, або родичі та близькі яких знаходяться на окупованих територіях.	упродовж навчального року	сектор психологічного забезпечення	
<b>4.8. Забезпечення принципів гендерної рівності</b>			
4.8.1. Забезпечити навчання особового складу університету з питань гендерної рівності, запобігання та протидії насильству за ознакою статті в університеті.	упродовж навчального року	центр гендерної освіти, фахівець (з гендерної рівності)	
4.8.2. Забезпечити роботу системи недискримінації особового складу за ознакою статті та рівності жінок і чоловіків в усіх сферах діяльності університету	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники структурних підрозділів	
4.8.3. Забезпечити проведення інформаційних заходів та навчання відповідальних осіб з питань дотримання в університеті рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	упродовж навчального року	центр гендерної освіти, фахівець (з гендерної рівності)	
4.8.4. Підготувати та провести інформаційно-просвітницькі заходи до: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Щорічної всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»;</li> <li>• Міжнародного Дня жінок і дівчат у науці;</li> <li>• Міжнародного жіночого дня;</li> <li>• Тижня Відкритого Уряду.</li> </ul>	листопад-грудень 2022 р. лютий 2023 р. березень 2023 р. травень 2023 р.	центр гендерної освіти, фахівець (з гендерної рівності), керівники навчальних підрозділів	

1.	2.	3.	4.
<b>5. Спортивно-масова робота</b>			
5.1. Організувати роботу спортивних секцій за різними видами спорту серед перемінного та постійного складу університету.	упродовж навчального року за окремим графіком	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	
5.2. Провести підготовку збірних команд університету для участі у змаганнях ДСНС, МВС, ФСТ “Динамо” України та інших змаганнях, які проводяться як в Україні, так і поза її межами.	упродовж навчального року	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	
5.3. Забезпечити проведення спортивних змагань за різними видами спорту серед постійного та перемінного складу університету.	упродовж навчального року за планом спартакіади	проректор – начальник відділу організації служби, кафедра фізичної підготовки	
5.4. Організувати проведення змагань з пожежно-прикладного спорту серед здобувачів вищої освіти університету на кубок ім. Ф.Лемко.	квітень-травень 2023 року	факультет ОРС	
5.5. Організувати проведення змагань серед здобувачів вищої освіти університету на визначення кращої ланки газодимозахисної служби.	квітень-травень 2023 року	факультет ОРС	
<b>6. Організація служби та мобілізаційна підготовка</b>			
6.1. Запровадити проведення мобілізаційних тижнів з керівним та начальницьким складом університету.	щокварталу	сектор мобілізаційної роботи	
6.2. Провести спільні штабні мобілізаційні тренування з керівним та начальницьким складом університету.	упродовж навчального року за окремим планом	сектор мобілізаційної роботи	

1.	2.	3.	4.
6.3. Скоригувати списки та схеми оповіщення рядового та начальницького складу університету.	щомісяця	сектор мобілізаційної роботи, керівники структурних підрозділів	
6.4. Організувати проведення стройових оглядів особового складу університету.	2 рази на рік	проректор – начальник відділу організації служби, керівники структурних підрозділів	
6.5. Організувати несення служби добовим нарядом університету відповідно до Положення про організацію служби та забезпечення внутрішнього порядку в університеті.	упродовж навчального року	відділ організації служби	
<b>7. Охорона праці</b>			
7.1. Забезпечити проведення в університеті Всесвітнього дня охорони праці.	28 квітня 2023 року	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.2. Забезпечити проведення Дня охорони праці в університеті.	щомісяця в перший четвер	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.3. Забезпечити розробку та коригування нормативної документації з питань охорони праці в університеті відповідно до вимог законодавства.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці	
7.4. Провести чергову атестацію робочих місць.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці	

1.	2.	3.	4.
7.5. Провести з особовим складом університету інструктажі з питань недопущення травматизму на виробництві та у побуті.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.6. Організувати та провести роботу щодо приведення в університеті наочної агітації за напрямком охорони праці відповідно до вимог нормативних документів.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.7. Організувати проведення відповідних бесід та інструктажів щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на робочих та навчальних місцях.	упродовж навчального року	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.8. Організувати проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці.	щомісяця в перший четвер	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
7.9. Провести заходи щодо приведення будинків, споруд та приміщень університету відповідно до вимог нормативних актів за напрямком охорони праці.	упродовж навчального року	керівництво університету, начальник служби охорони праці	
7.10. Організувати закупівлю та подальшу видачу засобів індивідуального захисту працівників відповідно до встановлених норм.	упродовж навчального року	керівництво університету, начальник служби охорони праці	
<b>8. Міжнародне співробітництво</b>			
8.1. Забезпечити активізацію роботи підрозділів університету із встановлення та розширення співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами з країн, які є стратегічними партнерами України, та	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор	

1.	2.	3.	4.
укладання з ними відповідної договірно-правової бази співробітництва у сфері освітньої та наукової діяльності.		міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	
<b>8.2.</b> Забезпечити підвищення ефективності роботи з проведення заходів міжнародного співробітництва підрозділами університету.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	
<b>8.3.</b> Забезпечити участь університету у конкурсах Грантових Проєктів Європейського Союзу.	січень-червень 2023 року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	
<b>8.4.</b> Забезпечити контроль над виконанням заходів у межах Грантових Проєктів Європейського Союзу, учасником яких є університет.	упродовж навчального року відповідно до планів реалізації проєктів	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	
<b>8.5.</b> Забезпечити участь університету у проєктах міжнародної технічної допомоги, які діють в Україні.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	



1.	2.	3.	4.
8.6. Забезпечити проведення рекламно-інформаційних заходів з метою залучення до навчання в університеті іноземних громадян за всіма акредитованими напрямками та спеціальностями в межах ліцензійного обсягу.	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, відділ зв'язків з ЗМІ та роботи з громадськістю	
8.7. Забезпечити неухильне виконання вимог наказу ДСНС від 05 червня 2013 року № 381 «Про організацію зустрічей з іноземними делегаціями, робочими групами, окремими іноземцями в системі ДСНС»	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	
8.8. Забезпечити неухильне виконання вимог наказу ДСНС 16 січня 2014 року № 15 «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації візитів делегацій, робочих груп та окремих представників ДСНС України за кордон, звітності і контролю за їх результатами» та окремого доручення Голови ДСНС від 10 квітня 2019 № В-67 «Про деякі питання щодо організації закордонних відряджень».	упродовж навчального року	помічник ректора з міжнародного співробітництва, сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян	
<b>9. Матеріально-технічне забезпечення та фінансова діяльність</b>			
9.1. Підготувати та направити до ДСНС на затвердження кошторис на 2023 рік.	січень 2023 року	відділ економіки і фінансів, керівники структурних підрозділів	
9.2. Опрацювати та надати до ДСНС проект кошторису з відповідними розрахунками на 2024 рік для складання Бюджетного запиту.	січень 2023 року	відділ економіки і фінансів, керівники структурних підрозділів	
9.3. Скласти план з поточного та капітального ремонту будівель та споруд університету у 2023 році.	грудень 2022 року	сектор організації ремонтно-будівельних робіт	

1.	2.	3.	4.
9.4. Підготувати та направити до ДСНС документацію щодо плану капітальних та поточних ремонтів в університеті у 2023 році.	грудень 2022 року	помічник ректора, сектор організації ремонтно-будівельних робіт	
9.5. Скоригувати та направити до ДСНС пропозиції щодо лімітів споживання енергоносіїв.	вересень 2022 року	відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування, 1КЕВ, 2КЕВ	
9.6. Організувати проведення заходів з удосконалення матеріально-технічної бази університету.	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники структурних підрозділів	
9.7. Забезпечити проведення ремонтних робіт та покращення матеріальної бази університету.	упродовж навчального року за окремим планом	помічник ректора, сектор організації ремонтно-будівельних робіт	
9.8. Провести процедури державних закупівель та укласти відповідні угоди з підприємствами, установами та організаціями для забезпечення життєдіяльності університету.	упродовж навчального року, за необхідності	відділ матеріально-технічного забезпечення, сектор організації ремонтно-будівельних робіт, сектор закупівель та договірної роботи, відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування, 1КЕВ, 2КЕВ	

1.	2.	3.	4.
9.9. Забезпечити постійний та перемінний склад університету форменим одягом згідно зі встановленими нормами.	упродовж навчального року	відділ матеріально-технічного забезпечення	
9.10. Забезпечити проведення щорічної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, незавершених капітальних інвестицій, запасів, грошових коштів, бланків документів суворої звітності, дебіторської та кредиторської заборгованостей, позабалансових рахунків університету.	жовтень-листопад 2022 року	відділ економіки і фінансів, матеріально - відповідальні особи	
9.11. Забезпечити підготовку бази навчального полігону університету до організації проведення навчальної практики та табірної збори з курсантами 1-го курсу.	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники структурних підрозділів	
9.12. Провести списання матеріальних цінностей відповідно до вимог нормативних документів.	щомісяця	відділ економіки і фінансів, матеріально-відповідальні особи	
9.16. Провести обстеження будівель, споруд та прилеглої території університету	упродовж навчального року	сектор організації ремонтно-будівельних робіт, відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування, 1КЕВ, 2КЕВ	
9.13. Підготувати до експлуатації в осінньо-зимовий період інженерно-комунальні мережі, приміщення і споруди університету.	вересень-жовтень 2022 р.	відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування, ремонтно-будівельне відділення, 1КЕВ, 2КЕВ	
9.15. Забезпечити проведення щорічного технічного огляду автотранспорту університету.	листопад 2022 р. травень 2023 р.	служба безпеки дорожнього руху	

1.	2.	3.	4.
9.14. Продовжити співпрацю з керівництвом ГУ ДСНС України в областях та м. Києві, підприємств, установ та організацій в напрямку покращення навчально-матеріальної бази університету.	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники структурних підрозділів	
<b>10. Заходи контролю та інші заходи, що забезпечують виконання завдань та функцій</b>			
10.1. Забезпечити підготовку та своєчасне подання звітної документації про діяльність університету та його структурних підрозділів до ДСНС, МВС, МОН України, інших відомств за підпорядкуванням.	упродовж навчального року	відділ адміністративної роботи, керівники структурних підрозділів	
10.2. Провести перевірку структурних підрозділів університету з питань організації планування.	упродовж навчального року	відділ адміністративної роботи	
10.3. Провести позапланову перевірку матеріальних цінностей в структурних підрозділах університету та у підзвіті матеріально-відповідальних осіб.	щомісяця	відділ економіки і фінансів	
10.4. Провести перевірку стану науково-матеріального забезпечення факультетів та кафедр.	листопад-грудень 2022 року	науково-дослідний центр	
10.5. Організувати перевірку протипожежного та санітарного стану у структурних підрозділах університету. Вжити конкретних заходів щодо його приведення відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів.	упродовж навчального року	керівництво університету, навчальна пожежно-рятувальна частина, медико-санітарна частина	
10.6. Провести аналіз дорожньо-транспортних пригод та їх наслідків, а також порушень транспортної дисципліни за участю працівників ДСНС та університету за 2022 рік.	січень 2023 року	служба безпеки дорожнього руху	
10.7. Провести оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників університету.	лютий-березень 2023 року	навчально-методичний центр	

1.	2.	3.	4.
10.8. Проаналізувати стан організації роботи зі зверненнями громадян в університеті та проведення особистого прийому керівництвом університету.	щокварталу	відділ адміністративної роботи	
10.9. Провести аналіз документообігу в університеті за 2022 рік.	січень 2023 року	відділ адміністративної роботи	
10.10. Провести аналіз відгуків органів і підрозділів цивільного захисту щодо професійного становлення випускників університету 2021 року.	жовтень 2022 року	навчально-методичний центр	
10.11. Провести аналіз стану виробничого та невиробничого травматизму в структурних підрозділах університету	щомісяця	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
10.12. Провести в структурних підрозділах університету контроль дотримання заходів з охорони праці за трьома ступенями відповідно до вимог нормативних документів.	щомісяця	начальник служби охорони праці, керівники структурних підрозділів	
10.13. Організувати щотижневий контроль проведення в курсантських підрозділах університету державно-правового інформування.	щосуботи	відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи	
10.14. Організувати систематичний контроль за правильністю, якістю та своєчасністю оформлення та випуску стінного друку і наочної агітації в підрозділах університету.	упродовж навчального року	відділ зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю	
10.15. Провести узагальнення результатів оцінювання здобувачів вищої освіти університету за підсумками зимової та літньої сесії 2022-2023 навчального року.	лютий, липень 2023 року	навчально-методичний центр, керівники навчальних підрозділів	
10.16. Здійснювати педагогічний контроль занять, які проводяться науково-педагогічними працівниками університету.	упродовж навчального року	керівництво університету, керівники навчальних підрозділів, навчально-методичний центр	

1.	2.	3.	4.
10.17. Організувати проведення навчань відповідальних осіб за ведення діловодства у структурних підрозділах, з питань складання описів і формування справ.	упродовж навчального року	відділ адміністративної роботи	
10.18. Організувати проведення занять із користувачами щодо навчання роботі у системі електронного документообігу.	упродовж навчального року	відділ адміністративної роботи, центр навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем	
10.19. Провести аналіз виконавчої дисципліни у структурних підрозділах університету.	щотижня	відділ адміністративної роботи	
10.20. Прийняти рішення про знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, у яких закінчився термін зберігання.	упродовж навчального року	відділ адміністративної роботи	

План розглянуто вченою радою університету 26 серпня 2022 року. Протокол № 10

Начальник відділу адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ  
Плану основних заходів Національного університету цивільного захисту України  
на 2022-2023 навчальний рік

Проректор з навчальної та методичної роботи

Юрій КЛЮЧКА

Проректор з персоналу

Андрій ТИТАРЕНКО

Проректор з наукової роботи –  
начальник науково-дослідного центру

Володимир АНДРОНОВ

Проректор – начальник відділу організації служби

Олег СЕМКІВ

Проректор – начальник навчально-науково-виробничого  
центру

Світлана ДОМБРОВСЬКА