

**Положення
про факультет цивільного захисту
Національного університету цивільного захисту України**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус факультету цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України, його права, завдання, функції і структуру.

1.2. Факультет цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України (далі – факультет) є структурним підрозділом Національного університету цивільного захисту України (далі - університет).

1.3. У своїй діяльності факультет керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС), Статутом Національного університету цивільного захисту України (далі – Статут університету), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Робота факультету ґрунтується на принципах законності, демократизму, відданості ідеї правової держави, гуманізму, науковості, інтеграції науки з практикою, органічного зв'язку із загальнолюдськими цінностями, гласності обговорення питань, що віднесені до його компетенції, забезпечення прав і свобод людини, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, професіоналізму, справедливості, свободи творчого пошуку, рівності умов кожного працівника для реалізації своїх здібностей, а також незалежності від втручання в його діяльність будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.5. До складу факультету входять:

- кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;
- кафедра наглядово-профілактичної діяльності;
- кафедра піротехнічної та спеціальної підготовки;
- кафедра організації та технічного забезпечення аварійно-рятувальних робіт;
- курси (курсантські підрозділи);
- курс післядипломної освіти;
- магістратура.

1.6. Колегіальним органом управління факультету є його вчена рада. Вчену

раду факультету очолює начальник факультету цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України.

Склад Вченої ради факультету та організація її роботи визначені Статутом університету.

1.7. Органом громадського самоврядування факультету є збори його трудового колективу.

Склад зборів трудового колективу факультету та організація їх роботи визначені Статутом університету.

1.8. З метою сприяння керівництву факультету у забезпеченні службової дисципліни, надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, їх реалізації протягом всього періоду навчання, проведення культурно-просвітницьких заходів на факультеті організовується робота кураторів навчальних груп.

За наявності десяти і більше кураторів на факультеті терміном на навчальний рік створюється рада кураторів у складі не менше трьох осіб з одночасним обранням голови ради.

Склад ради кураторів факультету та організація її роботи визначається Наказами університету.

1.9. На факультеті діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів (курсантів) університету та є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету.

Склад студентського самоврядування факультету та організація його роботи визначається наказами університету.

1.10. Факультет має власну назву, символіку, печатку та закріплені за ним наказом ректора університету приміщення, майно, території.

2. Основні завдання

Основною метою діяльності факультету є забезпечення умов отримання здобувачами вищої освіти відповідного рівня та ступеня, якісної підготовки фахівців, яка ґрунтується на сучасному рівні знань і наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та поза її межами.

Факультет відповідно до мети реалізує основні завдання:

2.1. Здійснення освітньої діяльності з ліцензованих галузей знань і спеціальностей, яка забезпечує підготовку та перепідготовку фахівців відповідних освітніх рівнів і відповідає стандартам вищої освіти.

2.2. Забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоздатних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для сфери цивільного захисту та інших галузей і видів економічної діяльності за денною та заочною (дистанційною) формами навчання.

2.3. Інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій.

2.4. Підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу.

2.5. Забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою.

2.6. Участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних спеціальностей, за якими здійснюється чи планується підготовка фахівців.

2.7. Атестація здобувачів вищої освіти Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники органів та підрозділів ДСНС, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій щодо атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра у Національному університеті цивільного захисту України. Заклад вищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

2.8. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями.

2.9. Забезпечення всебічного розвитку особистості майбутнього фахівця.

2.10. Участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації працівників факультету.

2.11. Удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.12. Забезпечення функціонування структурних підрозділів факультету.

2.13. Забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, створення умов для росту і професійної майстерності науково-педагогічних працівників.

2.14. Організація наукових досліджень.

2.15. Організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт (далі - НДР).

2.16. Координація та підвищення результативності науково-дослідної діяльності кафедр та здобувачів вищої освіти.

2.17. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти.

2.18. Удосконалення методів і форм виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів вищої освіти.

2.19. Співпраця із студентським самоврядуванням, створення умов для задоволення потреб здобувачів вищої освіти в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку.

2.20. Проведення профорієнтаційної роботи, моніторинг попиту на спеціальності факультету.

2.21. Співробітництво з органами та підрозділами ДСНС, підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення необхідного змісту фахової підготовки за спеціальностями факультету.

2.22. Організація систематичного вивчення рівня теоретичної і практичної підготовки випускників університету відповідно до вимог для займаних посад у органах та підрозділах ДСНС.

2.23. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених університетом.

2.24. Утримання в належному стані матеріально-технічної бази факультету

та її розвиток.

2.25. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету.

3. Функції

Відповідно до покладених на нього завдань, факультет виконує такі функції:

3.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до освітньо-професійних (наукових) програм вищої освіти.

3.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів.

3.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення.

3.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

3.5. Участь в організації проведення та загальне керівництво навчальною і переддипломною практиками та стажуванням.

3.6. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки.

3.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти.

3.8. Моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

3.9. Організація проведення підсумкового модульного контролю, диференційованих заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, участь у проведенні контрольного зрізу знань.

3.10. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти.

3.12. Внесення пропозицій ректорові університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

3.13. Внесення пропозицій ректорові університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання комплексних екзаменів, захисту дипломних і магістерських робіт (проектів).

3.14. Внесення пропозицій ректорові університету щодо складу Екзаменаційних комісій.

3.15. Організація проведення державної атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи Екзаменаційних комісій.

3.16. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.17. Участь у роботі приймальної комісії університету.

- 3.18. Ведення зведених відомостей успішності здобувачів вищої освіти.
- 3.19. Формування та оновлення даних у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
- 3.20. Ведення особових та навчальних карток здобувачів вищої освіти.
- 3.21. Підготовка та видача дипломів про здобутий освітній ступень та додатків до них.
- 3.22. Проведення організаційних заходів щодо планування та проведення занять зі слухачами курсу післядипломної освіти.
- 3.23. Оформлення та видача свідоцтв про підвищення кваліфікації та спеціалізацію слухачам курсу післядипломної освіти.
- 3.24. Розробка на навчальний рік тематичного плану проведення занять групи начальницького складу факультету у системі службової підготовки.
- 3.25. Розроблення та впровадження освітньо-професійних (наукових) програм вищої освіти за відповідними спеціальностями факультету.
- 3.26. Розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів відповідних спеціальностей факультету.
- 3.27. Координація процесу розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, програм навчальних практик та стажувань.
- 3.28. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, форм роботи органів та підрозділів ДСНС.
- 3.29. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.
- 3.30. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.
- 3.31. Координація процесу написання монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр факультету.
- 3.32. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, та іншої навчальної літератури кафедрами факультету.
- 3.33. Участь у формуванні та виконанні Плану основних заходів університету на навчальний рік.
- 3.34. Участь в організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання та систем оцінювання рівня знань.
- 3.35. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.
- 3.36. Координація процесу відбору кандидатів для вступу до ад'юнктури (аспірантури) та докторантури університету.
- 3.37. Координація процесу підготовки матеріалів для отримання вчених і почесних звань науково-педагогічними працівниками кафедр факультету.
- 3.38. Організація та створення умов для проведення НДР за профілями кафедр на основі бюджетного та позабюджетного, у тому разі грантового, фінансування.
- 3.39. Участь в упровадженні результатів НДР у діяльність органів та

підрозділів ДСНС, навчальний процес університету та інших закладів вищої освіти.

3.40. Організація і проведення наукових семінарів, конференцій, виставок.

3.41. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.42. Сприяння науково-практичним працівникам факультету у керівництві здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, конкурсах студентських наукових робіт, наукових конференціях, семінарах тощо.

3.43. Сприяння участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських (міжнародних) конкурсах наукових праць здобувачів вищої освіти.

3.44. Організація роботи щодо підготовки науково-педагогічними працівниками факультету наукових статей до публікування у збірках (журналах), що входять до переліку міжнародних наукометричних баз.

3.45. Координація патентної та раціоналізаторської діяльності науково-педагогічних працівників факультету.

3.46. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету.

3.47. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

3.48. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації працівників факультету.

3.49. Проведення організаційної та індивідуально-виховної роботи з працівниками та здобувачами вищої освіти факультету, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвитку професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками і здобувачами вищої освіти факультету.

3.50. Організація співпраці з іншими кафедрами університету, котрі викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес із здобувачами вищої освіти факультету.

3.51. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямками підготовки та спеціальностями факультету.

3.52. Сприяння працевлаштуванню випускників, проведенню державного розподілу випускників.

3.53. Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

3.54. Участь науково-педагогічних працівників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії.

3.55. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів університету.

3.56. Участь в організації та проведенні I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей факультету.

3.57. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання

високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

3.58. Організація разом із органами студентського (курсантського) самоврядування виховної роботи серед здобувачів вищої освіти.

3.59. Призначення за поданням кафедр кураторів груп, організація їх роботи та контроль за нею.

3.60. Розробка та проведення заходів разом з органами студентського (курсантського) самоврядування щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя.

3.61. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті.

3.62. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і поза його межами, дбайливого ставлення до майна університету.

3.63. Проведення аналізу надзвичайних подій, порушень службової (трудової) дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

3.64. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти факультету.

3.65. Планування та організація патріотичного виховання здобувачів вищої освіти і працівників факультету.

3.66. Організація участі здобувачів вищої освіти факультету в культурно-масових та спортивних заходах університету.

3.67. Організація контролю, обліку і звітності з виховної та соціально-гуманітарної роботи.

3.68. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі.

3.69. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.70. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.71. Організація та проведення виховної роботи з молодими працівниками, курсантами (студентами) факультету.

3.72. Організація та проведення соціально-гуманітарної роботи з особами рядового та начальницького складу, які проходять службу цивільного захисту за контрактом, і працівниками, із якими укладено трудовий договір.

3.73. Організація та проведення індивідуальної виховної роботи з кожним працівником та здобувачем вищої освіти факультету.

3.74. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та університету.

4. Права та обов'язки

4.1. Для виконання поставлених завдань факультет має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних (наукових) програм за спеціальностями факультету;
- визначати форми та засоби організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням та за угодами з громадянами;
- забезпечувати органічну єдність змісту освіти з науково-дослідною діяльністю;
- вносити пропозиції ректору, Вченій раді університету щодо вдосконалення процесів статутної діяльності університету;
- залучати до освітнього процесу провідних вчених і науковців, працівників органів і підрозділів ДСНС, працівників інших закладів вищої освіти та наукових установ і організацій;
- здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, підсумкового контролю знань, екзаменів, диференційованих заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти факультету;
- здійснювати організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, випускних кваліфікаційних та інших робіт учасників освітнього процесу;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, затверджені в установленому порядку;
- організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів;
- подавати згідно чинних нормативних документів, Дисциплінарного статуту служби цивільного захисту клопотання щодо заохочення працівників та здобувачів вищої освіти факультету, або застосування інших заходів дисциплінарного або громадського впливу, передбачених чинним законодавством;
- вимагати від працівників та здобувачів вищої освіти факультету виконання правил внутрішнього розпорядку університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення;
- брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету;
- клопотати перед адміністрацією університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;
- представляти інтереси університету в міжнародних організаціях, державних установах та організаціях у межах наданих компетенцій.

4.2. Факультет зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту університету, правил внутрішнього розпорядку університету та цього Положення;

- дотримуватися системи стандартів вищої освіти;
- забезпечувати учасникам освітнього процесу належні умови праці та навчання згідно з вимогами законодавства у сфері охорони праці;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- підтримувати у належному стані та здійснювати ремонт будівель, споруд, основних навчально-лабораторних, адміністративних та побутових приміщень, обладнання, закріплених за факультетом, та забезпечувати вчасне введення в дію обладнання.

4.3. Факультет відповідає за:

- дотримання законодавчих та нормативно-правових актів щодо навчальної, наукової, виховної та соціально-гуманітарної, організаційної, кадрової та іншої діяльності;
- рівень знань, умінь, навиків та компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти в процесі навчання;
- повноту і якість виконання заходів службової, освітньої, наукової та господарської діяльності;
- своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність;
- створення безпечних і нешкідливих умов службової, освітньої, наукової та господарської діяльності учасників освітнього процесу;
- виконання вимог антикорупційної програми університету;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

При цьому, відповідальність кожного працівника факультету індивідуальна, залежно від покладених на нього обов'язків, визначених його посадовою інструкцією, Статутом університету та правилами внутрішнього розпорядку університету.

5. Керівництво

5.1 Факультет очолює начальник факультету цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України (далі – начальник факультету), який призначається та звільняється з посади наказом Голови ДСНС.

5.2. На посаду начальника факультету призначається особа, яка має вищу освіту освітнього ступеня «магістр» за відповідною спеціальністю, науковий ступінь та /або вчене звання, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

5.3. Начальник факультету безпосередньо підпорядкований ректорові університету та є прямим начальником для всіх працівників та особового складу факультету і несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань і функцій, покладених на факультет. На час відсутності начальника факультету його обов'язки виконує заступник начальника факультету цивільного захисту.

5.4. Начальник факультету повинен знати:

- закони і інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність вищих навчальних закладів ДСНС, нормативні документи за профілем

діяльності факультету, а також нормативні документи, що регламентують окремі питання, віднесені до компетенції університету, зокрема Статут університету та правила внутрішнього розпорядку університету;

- технологію організації навчально-методичної роботи, НДР, правила ведення навчально-методичної та планово-звітної документації факультету;

- нормативно-правові акти, розпорядчі та методичні документи, що стосуються освітнього процесу і науково-дослідної діяльності;

- основи педагогіки і психології вищої освіти, методик професійного навчання, проведення всіх видів навчальних занять, тенденції використання інноваційних освітніх технологій;

- основи використання комп'ютерних технологій, їх застосування у освітньому процесі;

- наукові і практичні проблеми відповідних галузей знань, основні напрями розвитку науки;

- посадові інструкції (власні та підпорядкованих працівників);

- чинні положення щодо проходження стажування та підвищення кваліфікації працівників факультету;

- порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників;

- порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу;

- основи трудового законодавства;

- механізми оформлення прав інтелектуальної власності;

- порядок складання та виконання замовлень, угод;

- вимоги порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію в системі ДСНС;

- правила і норми пожежної та техногенної безпеки, охорони праці, виробничої санітарії тощо;

- соціально-побутові проблеми працівників факультету.

5.5. Завдання начальника факультету:

- координувати та контролювати організаційну, навчальну, методичну, наукову та виховну роботу на факультеті;

- планувати роботу факультету, розробляти і здійснювати заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності його роботи;

- здійснювати заходи щодо вдосконалення організаційної структури факультету, організовувати роботу з добору та розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації, координувати роботу з формування кадрового резерву факультету;

- забезпечувати, в межах своєї компетенції збереження в підрозділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства;

- готувати і вносити ректору університету подання про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників факультету;

- забезпечувати додержання працівниками факультету правил внутрішнього трудового розпорядку університету, здійснювати розподіл обов'язків між ними;

- забезпечувати додержання працівниками факультету законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС з питань охорони праці;

- виконувати інші завдання, покладені на нього ректором університету.

5.6. Начальник факультету має право:

- надавати пропозиції щодо заохочення та накладання стягнень на працівників факультету;

- надавати працівникам факультету та здобувачам вищої освіти обов'язкові для виконання вказівки по забезпеченню виконання заходів службової, освітньої та наукової діяльності факультету і університету;

- вимагати від працівників факультету пояснень про виконання своїх посадових обов'язків, а також про дотримання ними трудової та службової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку університету;

- вносити пропозиції та зауваження щодо покращання роботи структурних підрозділів факультету та університету;

- брати участь у розгляді питань та прийнятті рішень у межах своїх повноважень;

- виступати на засіданнях Вченої ради університету та факультету, службових нарадах та заняттях зі службової підготовки;

- відвідувати всі види навчальних занять, що проводяться науково-педагогічними працівниками факультету за всіма формами навчання;

- за дорученням керівництва представляти в межах компетенції від імені університету структурний підрозділ в інших установах, організаціях, органах державної влади;

- надавати пропозиції з доцільності використання працівників факультету на відповідних посадах.

5.7. Начальник факультету зобов'язаний:

- додержуватися вимог чинного законодавства;

- розробляти стратегію розвитку діяльності факультету;

- організовувати та здійснювати керівництво всіма видами діяльності на факультеті;

- затверджувати в межах компетенції відповідну документацію факультету та визначати посадові інструкції працівників факультету, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

- забезпечувати виконання освітньо-професійних (наукових) програм за спеціальностями факультету;

- постійно підвищувати рівень професійної підготовки, удосконалюючи професійні і спеціальні знання, практичний досвід і педагогічну майстерність;

- здійснювати керівництво та особисто приймати участь в укладанні та підготовці до видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін, які викладаються на факультеті;

- забезпечувати впровадження інноваційних технологій в освітній процес, в організацію поточного та підсумкового контролю;

- організовувати вивчення та впровадження кращого досвіду роботи

науково-педагогічних працівників факультету;

- забезпечувати навчально-методичну допомогу науково-педагогічним працівникам факультету;

- організовувати підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів факультету, їх підвищення кваліфікації;

- організовувати міжнародну наукову та освітню діяльність, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо;

- залучати до наукових досліджень здобувачів вищої освіти, організовувати їх участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках, які проводяться в університеті та інших установах;

- забезпечувати оприлюднення результатів наукової та навчально-методичної роботи факультету шляхом публікації відповідних матеріалів передусім у високо рейтингових виданнях, у тому числі іноземною мовою;

- організовувати впровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність;

- організовувати надання додаткових освітніх та інших послуг, передбачених чинним законодавством України;

- дбати про розвиток та збереження навчально-лабораторної та матеріальної бази факультету;

- контролювати ведення документації кафедрами факультету;

- своєчасно доводити до відома працівників факультету накази, розпорядження, рішення та інші документи, що стосуються діяльності факультету та університету в цілому, контролювати їх виконання;

- вчасно та якісно виконувати накази та розпорядження керівництва університету;

- знати ділові і професійні якості працівників факультету, здійснювати індивідуальну виховну роботу з метою формування у них високих моральних якостей, свідомого виконання своїх обов'язків, виявляти турботу з питань соціального захисту працівників факультету;

- обґрунтовувати штатну чисельність науково-педагогічного та навчально-допоміжного персоналу факультету;

- здійснювати аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці за напрямками та спеціальностями факультету;

- розвивати зв'язки з іноземними навчальними закладами з метою реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

- розвивати зв'язки з роботодавцями з метою організації розподілу та працевлаштування випускників;

- з метою своєчасного коригування змісту освітнього процесу організовувати системний зв'язок з випускниками університету, а також з підприємствами та установами, в яких вони працюють;

- бути прикладом у бездоганному виконанні вимог Присяги, наказів та розпоряджень, у дотриманні законності, службової дисципліни, професійної та службової етики, а також виховувати і підтримувати у підлеглих сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, виявлення честі та гідності, заохочувати ініціативність, самостійність і старанність на службі;

- приділяти особливу увагу вивченню індивідуальних якостей підлеглих, додержанню вимог статутів органів і підрозділів цивільного захисту у відносинах з ними, а також між ними, згуртуванню колективу, встановленню причин вчинення підлеглими дисциплінарних правопорушень та їх усуненню;

- щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності у встановленому порядку.

- забезпечувати належні умови для діяльності студентського самоврядування факультету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо);

- проводити роботу по недопущенню проявів корупції з боку працівників, перемінного та постійного особового складу факультету, сприяє виконанню вимог антикорупційної програми університету.

5.8. Начальник факультету, у межах чинного законодавства, відомчих положень та посадових інструкцій несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання свої обов'язків, передбачених його посадовою інструкцією, завдань і доручень, що визначені планами роботи та вказівками керівництва університету;

- стан та якість навчальної, методичної і виховної роботи на факультеті;

- недоліки в забезпеченні освітнього процесу необхідними навчальними посібниками, навчально-методичною літературою, впровадження інноваційних методів навчання та застосування електронних освітніх ресурсів;

- рівень наукових досліджень, ефективність організації науково-дослідної роботи на факультеті;

- невиконання або неналежне виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічними працівниками факультету;

- недотримання вимог порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію в системі ДСНС;

- стан дисципліни і законності, організацію індивідуальної виховної роботи та профілактику правопорушень, збереження життя і здоров'я працівників факультету;

- загальне керівництво виховною і соціально-гуманітарною роботою та її координацію у підпорядкованих підрозділах;

- недотримання працівниками факультету законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС з питань охорони праці.

6. Організація роботи

6.1. Факультет провадить свою діяльність на основі річних планів роботи, які затверджуються ректором університету.

6.2. Структура та штат факультету затверджується наказом ДСНС.

6.3. Положення про факультет цивільного захисту затверджується наказом ректора.

6.4. Посадові інструкції начальника та працівників факультету затверджуються ректором.

7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

7.1. Для реалізації своїх функцій і завдань факультет в установленому порядку взаємодіє зі структурними підрозділами університету, а саме із:

- керівним складом університету з питань планування та організації освітнього процесу і НДР та участі науково-педагогічних працівників факультету в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, котрі проводяться в університеті, підзвітності факультету з усіх напрямків роботи університету;

- іншими факультетами університету з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

- навчально-методичним відділом з питань організації навчальної та навчально-методичної роботи, роботи Екзаменаційної комісії;

- навчально-методичним відділом, відділом персоналу з питань підвищення кваліфікації працівників факультету та профорієнтаційної роботи;

- науково-дослідним центром з питань наукової діяльності науково-педагогічних працівників факультету;

- відділом адміністративної роботи з питань планування та організації роботи факультету;

- відділом адміністративної роботи, відділом персоналу з питань оформлення наказів та розпоряджень щодо діяльності факультету;

- сектором редакційно-видавничої діяльності, бібліотекою з питань виконання плану редакційно-видавничої діяльності та поповнення бібліотечного фонду навчально-методичною літературою;

- центром інформаційних технологій з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності здобувачів вищої освіти, оновлення інформаційних сайтів факультету та університету, забезпечення навчальних занять технічними засобами;

- відділом виховної та соціально-гуманітарної роботи з питань виховної роботи із здобувачами вищої освіти та з питань соціально-гуманітарної роботи з працівниками факультету;

- відділом організації служби з питань виконання статутних вимог та внутрішнього розпорядку дня в університеті;

- науково-методичним центром навчальних закладів сфери цивільного захисту, іншими факультетами університету з питань діяльності факультету та з організації проведення освітніх заходів;

- з відділом адміністративної роботи, відділом економіки і фінансів та іншими структурними підрозділами з питань надання звітності про роботу факультету;

- відділом економіки і фінансів щодо планування всіх видів витрат, виконання кошторису за напрямками діяльності факультету;

- іншими управлінськими підрозділами, підрозділами забезпечення та іншими службами – з питань виконання покладених на працівників факультету функцій та завдань.

7.2. Факультет має взаємні зобов'язання з питань виконання вхідної і вихідної документації (планової, звітної, аналітичної тощо) в терміни, встановлені нормативно-правовими документами та розпорядженнями керівництва університету з:

7.2.1. Підприємствами, організаціями та установами з навчальних та наукових питань за профілем діяльності факультету;

7.2.2. Територіальними органами та підрозділами ДСНС, державними установами, підприємствами різної форми власності щодо організації проходження навчальної практики, стажування та працевлаштування випускників університету, підвищення кваліфікації працівників факультету;

7.2.3. Закладами вищої освіти, іншими установами та організаціями з організації підвищення кваліфікації та стажування працівників факультету та з питань обміну досвідом роботи;

7.2.4. Закладами вищої освіти та іншими установами щодо організації профорієнтаційної роботи.

7.3. У своїх відносинах з підрозділами університету та іншими організаціями, установами, відомствами факультет керується законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та ДСНС, наказами ректора університету та цим Положенням.

7.4. Перелік, порядок збереження, списання та знищення документації факультету встановлюється відповідно з законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України, ДСНС та наказами ректора університету.

Начальник

факультету цивільного захисту

_____ Микола УДЯНСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор _____ Володимир КОВРЕГІН

Проректор з навчальної
та методичної роботи _____ Олег НАЗАРОВ

Проректор з наукової роботи -
начальник науково-дослідного центру _____ Володимир АНДРОНОВ

Проректор з персоналу _____ Андрій ТИТАРЕНКО

Проректор - начальник відділу
організації служби _____ Олег СЕМКІВ

Начальник юридичного сектора _____ Віолета ТОГОБИЦЬКА

Начальник відділу адміністративної
роботи _____ Станіслав ЩЕРБАК