

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про кафедру наглядово-профілактичної діяльності**  
**факультету цивільного захисту**  
**Національного університету цивільного захисту України**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає правовий статус кафедри наглядово-профілактичної діяльності факультету цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України, її права, завдання, функції і структуру.

1.2. Кафедра наглядово-профілактичної діяльності факультету цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України (далі - кафедра) є структурним підрозділом факультету цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України.

1.3. Кафедра безпосередньо підпорядковується начальнику факультету цивільного захисту.

1.4. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС), Статутом Національного університету цивільного захисту України (далі – університет), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Робота кафедри ґрунтується на принципах законності, демократизму, відданості ідеї правової держави, гуманізму, науковості, інтеграції науки з практикою, органічного зв'язку із загальнолюдськими цінностями, гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції, забезпечення прав і свобод людини, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, професіоналізму, справедливості, свободи творчого пошуку, рівності умов кожного працівника для реалізації своїх здібностей, а також незалежності від втручання в її діяльність будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.6. Кафедра покликана забезпечити реалізацію державної політики у галузі вищої освіти, перепідготовки та підвищенні кваліфікації фахівців у відповідності до їх кваліфікаційних характеристик.

1.7. На кафедрі можуть створюватися предметно-методичні комісії з числа науково-педагогічних працівників, які разом ведуть спільну навчально-методичну роботу з відповідних навчальних дисциплін.

**2. Основні завдання**

Завдання кафедри виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із

врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій, а саме:

2.1. Реалізація освітньо-професійних програм, програм навчальних дисциплін, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації;

2.2. Вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за навчальними дисциплінами, що викладаються науково-педагогічними працівниками (далі – НПП) кафедри;

2.3. Організація та здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітнього процесу в групових та індивідуальних формах роботи, з метою підготовки висококваліфікованих фахівців;

2.4. Дотримання затверджених засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінки;

2.5. Здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, комплексних екзаменів для проведення підсумкової атестації, захист курсових проектів та дипломних робіт;

2.6. Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються НПП кафедри;

2.7. Організація виконання та здійснення контролю за ухваленими рішеннями з питань забезпечення освітнього процесу;

2.8. Організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності НПП кафедри шляхом проведення ними відкритих занять, контрольних перевірок занять керівництвом кафедри і взаємних відвідувань занять НПП кафедри з подальшим обговоренням результатів на засіданнях кафедри;

2.9. Збір та узагальнення передового досвіду, здобутого НПП кафедри під час проведення науково-педагогічної діяльності;

2.10. Виконання планів щодо підвищення кваліфікації НПП кафедри, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва;

2.11. Формування у здобувачів вищої освіти, високих моральних якостей та національної самосвідомості на основі історичних традицій і звичаїв, патріотичного виховання, почуття особистої та професійної відповідальності;

2.12. Розвиток у здобувачів вищої освіти, високої загальної та професійної культури, опанування досягнень світової та національної культури, залучення до загальнолюдських цінностей, ознайомлення з традиціями та звичаями українського народу;

2.13. Формування у здобувачів вищої освіти, поваги до нормативно-правових актів, почуття гордості за обрану професію, відповідальності за виконання громадських та службових обов'язків, правової свідомості, почуття гідності, честі, людяності, поваги до громадян;

2.14. Підготовка відгуків на автореферати дисертацій за профілем кафедри, що надійшли до університету;

2.15. Організація та проведення актуальних фундаментальних і прикладних наукових досліджень за профілем кафедри;

2.16. Участь у міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських, відомчих наукових і науково-практичних конференціях, нарадах, семінарах, зборах;

2.17. Керівництво науковими роботами здобувачів вищої освіти для участі у конкурсах студентських наукових робіт з різних галузей знань і спеціальностей;

2.18. Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри;

2.19. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами та установами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, нарад, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури за профілем діяльності;

2.20. Проведення спеціальних занять та виступів у закладах освіти з метою здійснення профорієнтаційної роботи;

2.21. Дотримання норм педагогічної етики, моралі, поваги до гідності здобувачів вищої освіти, прищеплення їм любові до України, виховання їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

2.22. Участь у координації діяльності інших кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку здобувачів вищої освіти;

2.23. Розробка пропозицій щодо кваліфікаційних і освітньо-кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізаціями;

2.24. Підготовка обґрунтування щодо модернізації освітньо-професійних програм;

2.25. Організація та контроль за проведенням здобувачами вищої освіти навчальних практик, стажувань, переддипломних практик, з подальшим прийняттям заліків (захисту) в установленому порядку;

2.26. Організація вивчення рівня теоретичної і практичної підготовки випускників університету відповідно до вимог для займаних посад у практичних підрозділах ДСНС;

2.27. Залучення провідних науковців, спеціалістів органів цивільного захисту та практичних підрозділів до проведення занять, контролю знань здобувачів вищої освіти, участі у роботі Екзаменаційної комісії;

2.28. Керівництво та координація із забезпечення підготовки дипломних робіт здобувачів вищої освіти;

2.29. Забезпечення підготовки та проведення захисту дипломних робіт (комплексних екзаменів) для проведення підсумкової атестації.

### **3. Функції**

Відповідно до покладених завдань, кафедра виконує такі функції:

3.1. Забезпечує проведення на належному науково-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських, лабораторних та індивідуальних навчальних занять, застосування сучасних засобів діагностики навчальних досягнень здобувачів вищої освіти при поточному й підсумковому контролі, керівництво курсовими проектами, дипломними роботами;

3.2. Вивчає зміст, форми, методи, засоби навчання, забезпечує педагогічний моніторинг освітнього процесу;

3.3. Здійснює постійний контроль якості навчання здобувачів вищої освіти із дисциплін кафедри, проводить аналіз результатів поточного та підсумкового контролю;

3.4. Організовує та контролює самостійну роботу здобувачів вищої освіти і сприяє у вивченні ними навчальних дисциплін кафедри;

3.5. Контролює виконання ухвалених рішень із питань забезпечення освітнього процесу;

3.6. Забезпечує підготовку до видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших навчально-методичних матеріалів за профілем діяльності кафедри;

3.7. Формує тематику наукових робіт, забезпечує проведення наукових досліджень, здійснює керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, обговорення завершених робіт, надає рекомендації щодо публікації наукових праць;

3.8. Здійснює наукове та навчально-методичне забезпечення роботи здобувачів вищої освіти;

3.9. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації НПП кафедри;

3.10. Аналізує потреби і вносить пропозиції щодо перспективних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації НПП кафедри;

3.11. Здійснює виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, формує у них громадянську позицію, почуття професійної гідності і честі;

3.12. Здійснює комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі патріотичного виховання, поваги до Конституції та законів України;

3.13. Розробляє і затверджує в установленому порядку програми навчальних дисциплін, робочі програми навчальних дисциплін та інші навчально-методичні матеріали з дисциплін, які викладаються НПП кафедри;

3.14. Забезпечує підготовку, розгляд та обговорення тем дисертацій, запропонованих до затвердження й захисту НПП кафедри, здобувачами вищої освіти відповідно до профілю роботи кафедри;

3.15. Забезпечує виконання Державних вимог до акредитації спеціальностей, за якими кафедра є випускаючою;

3.16. Організовує та контролює навчальні практики та стажування в установленому порядку;

3.17. Координує та забезпечує підготовку дипломних робіт;

3.18. Організовує та проводить олімпіади, конкурси та семінари за профілем діяльності кафедри;

3.19. Організовує та приймає участь в наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях та семінарах за профілем діяльності кафедри;

3.20. Співпрацює зі спорідненими кафедрами інших вищих навчальних закладів України та зарубіжжя, підприємствами, установами, організаціями;

3.21. Здійснює заходи щодо професійної орієнтації молоді та залучення осіб на навчання за спеціальностями факультету цивільного захисту зокрема, та університету загалом;

3.22. Забезпечує розвиток матеріально-технічної та навчально-лабораторної бази кафедри;

3.23. Організовує наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

3.24. Надає кваліфіковані консультації та допомогу здобувачам вищої освіти з дисциплін, які викладаються на кафедрі, а також через виконання функцій куратора за навчальною групою;

3.25. Приймає участь у виконанні міжнародних проектів, програм.

#### **4. Права та обов'язки**

4.1. Для виконання поставлених завдань кафедра має право:

- самостійно вирішувати всі питання, що стосуються її компетенції;
- визначати зміст навчальних програм із дисциплін, що викладаються на кафедрі, та подавати їх на затвердження Вченою радою факультету цивільного захисту та університету, періодично вносити до них корективи;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- визначати обсяг навчального навантаження НПП кафедри та затверджувати його у встановленому порядку;
- залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) НПП інших закладів освіти для забезпечення навчальної та наукової роботи;
- клопотати перед Вченою радою університету про присвоєння у встановленому порядку вчених звань НПП кафедри;
- створювати в структурі кафедри предметно-методичні комісії з однієї чи кількох навчальних дисциплін, навчально-методичні кабінети для забезпечення належного рівня навчальної, методичної та науково-дослідної діяльності;
- залучати провідних науковців, спеціалістів та практичних працівників до проведення занять, контролю знань здобувачів вищої освіти, до участі в роботі Екзаменаційної комісії.

4.2. НПП та працівники кафедри мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- захист права інтелектуальної власності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- можливість бути обраним до Вченої ради університету для участі в обговоренні та вирішенні питань діяльності університету на засіданнях;
- внесення пропозицій щодо удосконалення навчальної, виховної, науково-дослідної і методичної роботи;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших заходах;
- підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;
- роботу за сумісництвом;
- ознайомлення з підсумками перевірки своєї роботи, проведеної керівництвом кафедри, факультету цивільного захисту, університету чи представниками інших інстанцій;
- користування усіма об'єктами матеріально-технічної бази університету, послугами центру інформаційних технологій, навчально-допоміжних служб;
- інші права, передбачені законодавством і Статутом університету.

4.3. Обов'язки НПП та працівників кафедри:

Обов'язки НПП та працівників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом університету, правилами внутрішнього розпорядку університету та відповідними посадовими інструкціями. Незалежно від посади, яку він обіймає, кожний працівник кафедри зобов'язаний:

- бути взірцем високої моральної чистоти, сумлінного й ініціативного ставлення до виконання своїх службових обов'язків в обсязі завдань за посадою,

з гідністю і честю поводити себе у побуті;

- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів вищої освіти;

- організовувати та проводити на високому педагогічному і методологічному рівнях навчальні заняття з дисциплін кафедри у відповідності до встановленої норми навчального навантаження та розкладом занять;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами вищої освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту та обсягу освіти, сприяти розвитку їх здібностей;

- готувати здобувачів вищої освіти до свідомого життя в душі взаєморозуміння, патріотичного виховання, миру й злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

- виховувати у здобувачів вищої освіти повагу до старших за віком, батьків, жінок, а також до народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та природного середовища країни;

- порадами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, патріотизму, гуманізму, поваги до законів, справедливості, відданості, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

- використовувати в освітньому процесі комплексний та індивідуальний підхід, знати ділові та індивідуально-психологічні якості здобувачів вищої освіти.

4.4. Кафедра відповідає за:

- викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін;

- своєчасне і якісне програмно-методичне забезпечення дисциплін;

- якісне і в повному обсязі виконання вимог робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- рівень знань, умінь і навичок, інших компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти в процесі навчання;

- повноту і якість виконання запланованих освітньо-виховних і науково-технічних заходів та своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність.

Відповідальність кожного працівника кафедри індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією, Статутом університету та правилами внутрішнього розпорядку.

## **5. Керівництво**

5.1. Кафедру очолює начальник кафедри наглядово-профілактичної діяльності факультету цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України (у подальшому – начальник кафедри), який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету, за попереднім погодженням з ДСНС.

5.2. На посаду начальника кафедри призначається особа, яка має ступінь вищої освіти магістра (спеціаліста), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної діяльності не менш п'яти років, наявність друкованих наукових і навчальних (навчально-методичних) видань.

5.3. Начальник кафедри безпосередньо підпорядкований начальнику факультету цивільного захисту та є прямим начальником для НПП кафедри, персоналу кафедри, а також є прямим начальником для здобувачів вищої освіти при проведенні з ними занять, і несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань і функцій, покладених на кафедру.

На час відсутності начальника кафедри його обов'язки виконує заступник начальника кафедри наглядово-профілактичної діяльності факультету цивільного захисту університету.

5.4. Начальник кафедри повинен знати:

- закони і інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність вищих навчальних закладів ДСНС, нормативні документи за профілем діяльності кафедри, а також нормативні документи, що регламентують окремі питання, віднесені до компетенції університету, зокрема Статут університету та правила внутрішнього розпорядку;

- технологію організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи, правила ведення навчально-методичної та планово-звітної документації по кафедрі;

- нормативно-правові акти, розпорядчі та методичні документи, що стосуються освітнього процесу і науково-дослідної діяльності;

- основи педагогіки і психології вищої освіти, методик професійного навчання, проведення всіх видів навчальних занять; тенденції використання інноваційних освітніх технологій;

- основи використання комп'ютерних технологій, їх застосування у освітньому процесі;

- наукові і практичні проблеми відповідних галузей знань, основні напрями розвитку науки;

- посадові інструкції (власні та підпорядкованих працівників), розподіл повноважень між працівниками кафедри;

- чинні положення щодо проходження стажування та курсів підвищення кваліфікації НПП кафедри;

- порядок проведення атестації НПП кафедри;

- порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу;

- основи трудового законодавства;

- механізми оформлення прав інтелектуальної власності;

- порядок складання та виконання замовлень, угод;

- вимоги порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію в системі ДСНС;

- правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту;

- соціально-побутові проблеми працівників кафедри.

#### 5.5. Завдання начальника кафедри:

- координувати та контролювати організаційну, навчальну, методичну, наукову та виховну роботу всіх працівників кафедри;
- планувати роботу кафедри, розробляти і здійснювати заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності її роботи;
- здійснювати заходи щодо вдосконалення організаційної структури кафедри, організувати роботу з добору та розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації, координувати роботу з формування кадрового резерву кафедри;
- забезпечувати, в межах своєї компетенції збереження в підрозділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства;
- готувати і вносити начальнику факультету цивільного захисту подання про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників кафедри;
- забезпечувати додержання працівниками кафедри правил внутрішнього розпорядку, здійснювати розподіл обов'язків між ними;
- забезпечувати додержання працівниками кафедри законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок керівництва університету та ДСНС з питань охорони праці;
- виконувати інші завдання, покладені на нього начальником факультету цивільного захисту.

#### 5.6. Начальник кафедри має право:

- надавати пропозиції щодо заохочення та накладання стягнень на працівників кафедри;
- віддавати працівникам кафедри розпорядження щодо виконання прийнятих ректором університету, проректорами університету за напрямками діяльності та начальником факультету цивільного захисту рішень;
- надавати працівникам кафедри, ад'юнктам (аспірантам), докторантам, здобувачам вищої освіти обов'язкові для виконання вказівки по забезпеченню навчальної, наукової та науково-дослідної роботи на кафедрі;
- вимагати від працівників кафедри пояснень про невиконання своїх посадових обов'язків, а також про недотримання ними трудової та службової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку університету;
- вносити пропозиції та зауваження щодо покращання роботи кафедри, факультету цивільного захисту та університету в цілому;
- брати участь у розгляді питань та прийнятті рішень у межах своїх повноважень;
- виступати на засіданнях Вченої ради університету та факультету цивільного захисту, службових нарадах та заняттях зі службової підготовки;
- відвідувати всі види навчальних занять, що проводяться НПП кафедри за всіма формами навчання;
- за дорученням керівництва представляти в межах компетенції від імені університету структурний підрозділ в інших установах, організаціях та органах державної влади;
- ставити питання перед керівництвом факультету цивільного захисту та університету з припинення дії планів, заходів і робіт, складених начальниками відділів, служб, підрозділів, якщо ці плани й роботи загрожують зривом заходів



навчальної діяльності кафедри;

– надавати пропозиції з доцільності використання тієї чи іншої посадової особи з числа НПП та працівників кафедри на відповідних посадах.

#### 5.7. Начальник кафедри зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази, цього Положення, наказів та розпоряджень керівництва університету та факультету цивільного захисту;

- розробляти стратегію розвитку діяльності кафедри за напрямками діяльності;

- організовувати та здійснювати керівництво всіма видами роботи на кафедрі;

- затверджувати в межах компетенції відповідну документацію кафедри, здійснювати розподіл видів навантаження та визначати посадові інструкції працівників кафедри, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

- забезпечувати виконання освітніх та науково-освітніх програм за профілем діяльності кафедри;

- організовувати проведення і контроль всіх видів навчальних занять на кафедрі за всіма формами навчання;

- особисто виконувати навчальне навантаження відповідно до норм робочого часу НПП кафедри;

- забезпечувати належну якість викладання навчальних дисциплін;

- проводити індивідуальні навчальні заняття та консультації з навчальних дисциплін протягом навчального року;

- здійснювати керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних та магістерських робіт здобувачів вищої освіти;

- організовувати проведення та особисто проводити консультації для здобувачів вищої освіти, здійснювати методичне керівництво їх самостійною роботою;

- постійно підвищувати рівень професійної підготовки, удосконалюючи професійні і спеціальні знання, практичний досвід і педагогічну майстерність;

- організовувати повне методичне забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою для всіх форм навчання, зокрема в електронному вигляді;

- здійснювати керівництво та особисто приймати участь в укладанні та підготовці до видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою;

- забезпечувати впровадження інноваційних технологій в освітній процес, в організацію поточного та підсумкового контролю;

- організовувати вивчення та впровадження кращого досвіду роботи НПП кафедри;

- забезпечувати навчально-методичну допомогу НПП кафедри;

- організовувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації НПП кафедри;

- забезпечувати обговорення результатів наукових досліджень докторантів, ад'юнктів (аспірантів) та здобувачів вищої освіти на засіданнях кафедри;

- організовувати активну міжнародну наукову та науково-освітню діяльність, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності,

грантової діяльності тощо;

- залучати до наукових досліджень здобувачів вищої освіти, організувати їх участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках, які проводяться в університеті та інших установах;

- забезпечувати оприлюднення результатів наукової та науково-методичної роботи кафедри шляхом публікації відповідних матеріалів передусім у високо рейтингових виданнях, у тому числі іноземною мовою;

- організувати впровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність;

- організувати надання додаткових освітніх та інших послуг, передбачених чинним законодавством України;

- дбати про розвиток та збереження навчально-лабораторної та матеріальної бази кафедри;

- організувати та контролювати ведення документації кафедри;

- своєчасно доводити до відома працівників кафедри накази, розпорядження, рішення та інші документи, що стосуються діяльності кафедри, факультету цивільного захисту та університету в цілому та контролювати їх виконання;

- контролювати виконання наказів та розпоряджень керівництва університету та факультету цивільного захисту;

- знати ділові і професійні якості працівників кафедри, здійснювати індивідуальну роботу з метою формування у них високих моральних якостей, свідомого виконання своїх обов'язків, виявляти турботу з питань соціального захисту працівників кафедри;

- обґрунтовувати штатну чисельність НПП та працівників кафедри;

- організувати роботу з викладачами-початківцями, допомагати їм у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю, визначати готовність та допускати їх до самостійного проведення занять;

- вивчати та аналізувати звіти про результати роботи Екзаменаційної комісії, інспектувань та перевірок, вживати дійових заходів щодо усунення виявлених недоліків;

- здійснювати аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці за напрямками та спеціальностями підготовки фахівців, за якими кафедра є випусковою;

- розвивати зв'язки з іноземними навчальними закладами з метою реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

- розвивати зв'язки з керівництвом територіальних органів ДСНС з метою організації розподілу та працевлаштування випускників;

- з метою своєчасного коригування змісту освітнього процесу організувати системний зв'язок з випускниками університету, а також з підприємствами та установами, в яких вони працюють;

- щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності у встановленому порядку.

5.8. Начальник кафедри, у межах чинного законодавства, відомчих положень та посадових інструкцій несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання свої обов'язків, передбачених його посадовою інструкцією, завдань і доручень, що визначені планами роботи та вказівками керівництва університету;

- стан та якість навчальної, методичної і виховної роботи на кафедрі;
- недоліки в забезпеченні освітнього процесу необхідними навчальними посібниками, навчально-методичною літературою, впровадження інноваційних методів навчання та застосування електронних освітніх ресурсів;
- рівень наукових досліджень, ефективність організації наукової роботи на кафедрі;
- невиконання або неналежне виконання індивідуальних планів роботи НПП кафедри;
- недотримання вимог порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію в системі ДСНС;
- випадки недотримання вимог виконавської та службової дисципліни та законності, правил внутрішнього розпорядку працівниками кафедри;
- недотримання працівниками кафедри законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС з питань охорони праці.

## **6. Організація роботи**

- 6.1. Кафедра провадить свою діяльність на основі річних планів роботи, які затверджуються начальником факультету цивільного захисту.
- 6.2. Структура та штат кафедри затверджується наказом ДСНС.
- 6.3. Положення про кафедру затверджується наказом ректора університету.
- 6.4. Посадові інструкції керівника та працівників кафедри затверджуються ректором університету.

## **7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами**

- 7.1. Для реалізації своїх функцій і завдань кафедра в установленому порядку взаємодіє зі структурними підрозділами університету, а саме з:
  - керівним складом університету з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи та участі НПП кафедри в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, котрі проводяться в університеті, підзвітності кафедри з усіх напрямків роботи університету;
  - іншими кафедрами університету з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу використання навчально-наукової бази, проведення наукових досліджень;
  - навчально-методичним відділом з питань організації навчальної та навчально-методичної роботи, роботи Екзаменаційної комісії;
  - навчально-методичним відділом, відділом персоналу з питань підвищення кваліфікації НПП кафедри;
  - науково-дослідним центром з питань наукової діяльності НПП кафедри;
  - відділом організаційно-контрольної роботи, відділом персоналу з питань оформлення наказів та розпоряджень щодо діяльності кафедри;
  - сектором редакційно-видавничої діяльності, бібліотекою з питань виконання плану редакційно-видавничої діяльності та поповнення бібліотечного фонду навчально-методичною літературою;
  - центром інформаційних технологій з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення

інформаційних сайтів кафедри та університету, забезпечення навчальних занять технічними засобами;

- відділом виховної та соціально-гуманітарної роботи з питань виховної та профорієнтаційної роботи;

- відділом організації служби з питань дотримання правил внутрішнього розпорядку в університеті;

- науково-методичним центром навчальних закладів сфери цивільного захисту, факультетами, кафедрами, сектором міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян з питань діяльності кафедри, контролю за її виконанням, з організації проведення освітніх заходів;

- з викладачами-методистами факультету цивільного захисту, відділом організаційно-контрольної роботи, відділом економіки і фінансів та іншими структурними підрозділами з питань надання звітності про роботу кафедри;

- відділом економіки і фінансів щодо планування всіх видів витрат, виконання кошторису за напрямками діяльності кафедри;

- іншими управлінськими підрозділами, підрозділами забезпечення та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив кафедри функцій та завдань.

7.2. Кафедра має взаємні зобов'язання з питань виконання вхідної і вихідної документації (планової, звітної, аналітичної тощо) в терміни, встановлені нормативно-правовими документами та розпорядженнями керівництва університету з:

7.2.1. Підприємствами, організаціями та установами з навчальних та наукових питань за профілем діяльності кафедри;

7.2.2. Територіальними підрозділами ДСНС, державними установами, підприємствами різної форми власності щодо організації проходження навчальної практики, стажування та працевлаштування випускників університету, підвищення кваліфікації НПП та працівників кафедри;

7.2.3. Зкладами вищої освіти, іншими установами та організаціями з організації підвищення кваліфікації та стажування НПП та працівників кафедри та з питань обміну досвідом;

7.2.4. Загальноосвітніми, професійно-технічними навчальними закладами, зкладами вищої освіти та іншими установами щодо організації профорієнтаційної роботи.

7.3. У своїх відносинах з підрозділами університету та іншими організаціями, установами, відомствами кафедра керується законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та ДСНС, наказами ректора університету та цим Положенням.

7.4. Перелік номенклатурних справ, порядок збереження, списання та знищення документації кафедри встановлюється відповідно з законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та ДСНС та наказами ректора університету.

Начальник кафедри  
наглядово-профілактичної діяльності  
факультету цивільного захисту

\_\_\_\_\_ Олександр ДАНИЛІН

(підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник факультету  
цивільного захисту

\_\_\_\_\_

(підпис)

Микола УДЯНСЬКИЙ

Начальник юридичного сектора

\_\_\_\_\_

(підпис)

Віолета ТОГОБИЦЬКА

Начальник відділу  
адміністративної роботи

\_\_\_\_\_

(підпис)

Станіслав ЩЕРБАК