

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання та виявлення корупції
Національного університету цивільного захисту України

I. Загальні положення

1. Це положення визначає завдання, функції та права сектору з питань запобігання та виявлення корупції Національного університету цивільного захисту України (далі – сектор).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Національного університету цивільного захисту України (далі – університет), підконтрольним та підзвітним начальнику Управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС (далі – начальник управління), підзвітний ректору Національного університету цивільного захисту України (далі – ректор університету).

4. Ректор університету забезпечує гарантії незалежності сектору від впливу чи втручання в його роботу.

Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Сектор є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.

7. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та чинними законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами та дорученнями Міністерства внутрішніх справ України, наказами та дорученнями ДСНС, іншими нормативно-правовими актами, наказами університету, положенням про університет, у тому числі Статутом університету, Правилами внутрішнього розпорядку університету, а також цим положенням.

8. Особовому складу сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

9. Призначення, переміщення і звільнення особового складу сектору здійснюється за наказом ректора університету.

10. Посадові інструкції особового складу сектору затверджує ректор університету.

II. Основні завдання та функції сектору з питань запобігання та виявлення корупції

1. Основними завданнями сектору є:

розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією;

організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору університету відповідних пропозицій;

надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в університеті;

здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора університету, начальника управління про виявлення конфлікту інтересів та Національне агентство з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) та заходи, вжиті для його врегулювання;

перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, в університеті;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

інформування ректора університету, начальника управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

проведення самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами університету службових розслідувань (перевірок) з питань дотримання антикорупційного законодавства;

взаємодія та обмін інформацією з Національною поліцією України, іншими правоохоронними органами, міністерствами, центральними та місцевими органами виконавчої влади з питань попередження та виявлення злочинних, корупційних та інших протиправних діянь серед особового складу університету;

здійснення, за дорученням ректора університету, заходів контролю за дотриманням особовим складом університету норм чинного законодавства, організацією і проведенням службових розслідувань, перевірок та розгляду звернень юридичних та фізичних осіб відповідними підрозділами університету;

сприяння забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

дотримання у межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

забезпечення у межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

збирання, накопичення, систематизація та аналіз інформації щодо корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією, у структурних підрозділах університету, а також вжиття заходів стосовно попередження їх розвитку;

здійснення заходів щодо збереження державної таємниці у межах компетенції сектору.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в університеті;

розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;

надає структурним підрозділам університету та їх особовому складу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору університету пропозиції щодо таких заходів;

забезпечує організацію виконання антикорупційної програми ДСНС;

здійснює підготовку звітів за результатами виконання антикорупційної програми ДСНС, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, керівника сектору з питань запобігання та виявлення корупції повідомляє про це начальника управління;

вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора університету, начальника управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють/проходять службу (працювали/проходили службу) в університеті, відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

надає особовому складу університету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

інформує ректора університету, начальника управління, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону особовим складом університету;

здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання університетом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення особовим складом університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з

метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону, повідомляє у письмовій формі ректора університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, та інших порушень вимог Закону особовим складом університету;

інформує Національне агентство, у разі ненаправлення відділом персоналу університету засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, зокрема за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

веде облік особового складу університету, притягнутого до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією;

візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

щокварталу надає управлінню інформацію щодо діяльності сектору;

взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Сектор, з метою виконання покладених на нього завдань, має право:

витребувати від інших структурних підрозділів університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

отримувати від особового складу університету пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

отримувати від посадових та службових осіб університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є університет, з урахуванням обмежень, установлених законом, робити чи отримувати їх копії;

брати участь та проводити для особового складу університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад із питань запобігання і виявлення корупції;

надсилати за підписом начальника сектору запити до структурних підрозділів університету, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

ініціювати перед ректором університету питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах університету;

вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектору;

витребувати від структурних підрозділів університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ДСНС;

здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, в університеті;

вносити ректору університету (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності особовий склад університету, винного у порушенні Закону;

під час проведення службових розслідувань (перевірок) в установленому порядку залучати до роботи фахівців з питань, що потребують спеціальних знань, давати доручення керівникам структурних підрозділів університету;

користуватися інформаційними та телекомунікаційними системами університету під час виконання службових обов'язків транспортом, зв'язком, оргтехнікою та іншими технічними засобами університету;

запрошувати особовий склад університету, для отримання необхідних відомостей з питань, що стосуються службової діяльності, під час

проведення службових розслідувань (перевірок) або згідно з дорученням ректора університету;

під час виконання службових повноважень, за дорученням ректора університету, безперешкодно у будь-який час доби відвідувати структурні підрозділи університету, і здійснювати в установленому порядку перевірки за всіма напрямками службової діяльності. Результати проведених заходів доповідаються ректору університету;

за рішенням ректора університету брати участь в установленому порядку у проведенні серед структурних підрозділів університету службових розслідувань (перевірок), з метою встановлення та усунення (мінімізації) причин і умов, що можуть призвести або призвели до вчинення корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень, а також інших злочинів у сфері службової діяльності;

за результатами проведених службових розслідувань (перевірок) вносити на розгляд ректору університету пропозиції щодо застосування заохочень або стягнень до особового складу університету;

надавати пропозиції, у межах компетенції, стосовно кандидатів для недопущення комплектування структурних підрозділів університету особами, які мають злочинні наміри;

брати участь у проведенні процесуальних дій та інших заходів у відношенні особового складу університету за погодженням з відповідними правоохоронними органами;

виявляти й попереджувати самостійно або у співпраці з правоохоронними органами факти порушень фінансової дисципліни, корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших службових правопорушень особовим складом університету, забезпечувати всебічну й об'єктивну їх перевірку, вносити пропозиції щодо реагування на них;

за дорученням ректора університету в межах службових розслідувань (перевірок) здійснювати перевірку фінансово-господарської діяльності університету, з метою здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства;

особи начальницького складу служби цивільного захисту сектору під час виконання службових обов'язків мають право носити цивільний одяг;

проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів університету та надавати інформацію про них ректору університету;

надавати на розгляд ректору університету пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

4. Особовий склад сектору може бути задіяний у проведенні:

експертизи проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються в університеті, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень;

внутрішнього аудиту структурних підрозділів університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

III. Начальник сектору

1. Сектор очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором університету за погодженням з начальником управління.

2. Начальник сектору є підзвітним і підконтрольним начальнику управління, підзвітним ректору університету та є прямим начальником для особового складу сектору.

3. Доручення начальника сектору щодо виконання завдань у сфері запобігання та виявлення корупції для особового складу сектору є обов'язковими для виконання.

4. Начальник сектору:

здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу підрозділу;

забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків, покладених на сектор;

розробляє посадові інструкції особового складу сектору;

забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами університету у сфері протидії корупції та правоохоронними органами тощо;

організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції сектору, підготовку та проведення аналітичної й методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

за результатами службових розслідувань (перевірок) вносить ректору університету пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад особовий склад університету, заохочення і накладення стягнень;

вносить пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад особовий склад сектору, а також заохочення і накладення стягнень;

розглядає особисто звернення юридичних і фізичних осіб, що надходять до сектору, надає доручення щодо їх перевірок і вносить пропозиції ректору університету щодо проєктів відповідних рішень;

організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції сектору, підготовку та проведення аналітичної й методичної роботи з питань запобігання та виявлення корупції;

підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону особовим складом університету, в тому числі ректором університету;

подає відповідно до законодавства пропозиції ректору університету про вдосконалення організаційної структури сектору, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками особовий склад сектору;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері компетенції університету за напрямками: профілактичної діяльності в питаннях боротьби з корупцією, хабарництвом, зловживанням службовим становищем та іншими правопорушеннями, пов'язаними з виконанням службових обов'язків;

сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

дотримується у межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

забезпечує у межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

здійснює контроль у межах компетенції за роботою структурних підрозділів університету;

у ході роботи використовує відомості про організацію оповіщення або зв'язку у сфері цивільного захисту на особливий період, в умовах надзвичайного стану чи при загрозі вчинення або вчиненні терористичних актів у цілому щодо університету, що залучаються до виконання заходів із цивільного захисту; щодо планування заходів цивільного захисту суб'єктів забезпечення цивільного захисту з приведення у готовність до виконання завдань та функціонування в особливий період за сукупністю всіх показників у цілому щодо університету, що залучаються до виконання заходів з цивільного захисту в особливий період (ст.ст.1.12.3, 1.12.4 ЗВДТ). Ступінь секретності інформації, що використовується у роботі: «Цілком таємно», «Таємно»;

виконує вимоги режиму секретності;

додержується інших вимог законодавства про державну таємницю;

несе персональну відповідальність за стан охорони праці, здійснює безпосереднє керівництво з охорони праці, проводить роботу і здійснює контроль за дотриманням Законодавства України, постанов Уряду, наказів, розпоряджень та інструкцій з питань охорони праці в секторі;

виконує інші завдання, визначені ректором університету.

5. Начальник сектору має право:

готувати звернення та одержувати в установленому порядку відповіді від структурних підрозділів університету, необхідну інформацію й довідкові матеріали для виконання завдань, покладених на сектор;

у межах компетенції вимагати від особового складу сектору додержання вимог законодавства, своєчасного виконання доручень керівництва університету;

візувати документи та інші матеріали в межах компетенції сектору;

у межах компетенції сектору вносити пропозиції ректору університету щодо необхідності проведення службових розслідувань (перевірок).

6. У разі відсутності начальника сектору його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на сектор завдань і функцій фахівець сектору.

7. Особовий склад сектору, призначається на посаду і звільняється з посади за погодженням з начальником управління.

8. Начальник сектору вносить пропозиції щодо заохочення і накладення стягнень стосовно особового складу сектору.

Начальник сектору з питань запобігання
та виявлення корупції

Станіслав СКЛЯРОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу
адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК

Юрисконсульт юридичного сектору

Наталія КАПУСТЕНКО