

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
Національного університету цивільного захисту України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права Сектора з питань запобігання та виявлення корупції Національного університету цивільного захисту України (далі – сектор).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Сектор є самостійним структурним підрозділом Національного університету цивільного захисту України (далі – університет), підконтрольним та підзвітним Начальнику управління власної безпеки та протидії корупції ДСНС (далі – начальник управління), підзвітний ректорові Національного університету цивільного захисту України (далі – ректор університету).

4. Ректор університету забезпечує гарантії незалежності сектора від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність сектора під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать до його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

6. У своїй діяльності сектор керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Положенням про Державну службу України з надзвичайних ситуацій, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, актами ДСНС, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

7. Персоналу сектора забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

8. Призначення, переміщення і звільнення персоналу Управління здійснюється згідно з наказом ДСНС відповідно до вимог Законів України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, Положення про порядок

проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу.

9. Посадові інструкції персоналу сектора затверджує ректор університету.

II. Основні завдання, функції та права

1. Основними завданнями сектора є:

розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректорові університету відповідних пропозицій;

надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в університеті;

здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора університету та начальника управління про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, в університеті;

забезпечення захисту персоналу, які повідомили про порушення вимог Закону, від вжиття негативних заходів впливу керівництва відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

інформування ректора університету, начальника управління, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

проведення самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами університету службових розслідувань (перевірок) з питань дотримання антикорупційного законодавства;

взаємодія та обмін інформацією з Національною поліцією України, іншими правоохоронними органами, міністерствами, центральними та місцевими органами виконавчої влади з питань попередження та виявлення злочинних, корупційних та інших протиправних діянь серед персоналу університету;

здійснення за дорученням ректора університету заходів контролю за дотриманням персоналом університету норм чинного законодавства, організацією

і проведенням службових розслідувань, перевірок та розгляду звернень юридичних та фізичних осіб відповідними підрозділами університету;

сприяння забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

дотримання у межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

забезпечення у межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статті та сексуальним домаганням;

збирання, накопичення, систематизація та аналіз інформації щодо корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, у підрозділах університету, а також вжиття заходів стосовно попередження їх розвитку;

здійснення заходів щодо збереження державної таємниці у межах компетенції Сектора.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;

організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректорові університету пропозиції щодо таких заходів;

забезпечує організацію виконання антикорупційної програми ДСНС;

здійснює підготовку звітів за результатами виконання антикорупційної програми ДСНС;

надає структурним підрозділам та їх персоналу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора університету та начальника управління про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

проводить перевірку факту подання суб'єктами декларавання, які працюють/проходять службу (працювали/проходили службу) в університеті, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

надає персоналу університету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

інформує ректора університету, начальника управління, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону персоналом університету;

у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення персоналом університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону, повідомляє у письмовій формі ректора університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону;

інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою університету завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, зокрема за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

веде облік персоналу університету, притягнутого до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

щопівроку надає Управлінню внутрішньої безпеки та виявлення корупції ДСНС інформацію щодо своєї діяльності;

взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

виребувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону від інших структурних підрозділів університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також у встановленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці) та робити чи отримувати їх копії;

отримувати від персоналу університету пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника структурних підрозділів університету;

звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

отримувати від посадових та службових осіб університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

мати доступ до документів та інформації університету, з урахуванням обмежень, установлених законом;

брати участь та проводити для персоналу університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, в університеті;

з метою отримання відомостей та інформації, які мають відношення до службового розслідування (перевірки), що стосується персоналу університету, звертатися в установленому порядку до суб'єктів владних повноважень;

вносити ректорові університету подання про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

ініціювати перед ректором університету, розгляд питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

під час проведення службових розслідувань (перевірок) в установленому порядку залучати до роботи фахівців з питань, що потребують спеціальних знань, давати доручення керівникам структурних підрозділів університету;

користуватися інформаційними та телекомунікаційними системами університету під час виконання службових обов'язків транспортом, зв'язком, оргтехнікою та іншими технічними засобами університету;

запрошувати персонал університету, для отримання необхідних відомостей з питань, що стосуються службової діяльності, під час проведення службових розслідувань (перевірок) або згідно з дорученням ректора університету;

під час виконання службових повноважень, безперешкодно у будь-який час доби відвідувати підрозділи університету, і здійснювати в установленому порядку перевірки за всіма напрямками службової діяльності. Результати проведених заходів доповідаються ректорові університету;

за рішенням ректора університету брати участь в установленому порядку у проведенні серед підрозділів університету, службових розслідувань (перевірок), з метою встановлення та усунення (мінімізації) причин і умов, що можуть призвести або призвели до вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також інших злочинів у сфері службової діяльності;

за результатами проведених службових розслідувань (перевірок) вносити на розгляд ректорові університету пропозиції щодо застосування заохочень або стягнень до персоналу університету;

надавати пропозиції у межах компетенції стосовно кандидатів для недопущення комплектування університету особами, які мають злочинні наміри;

брати участь у проведенні процесуальних дій та інших заходів у відношенні персоналу університету за погодженням з відповідними правоохоронними органами;

виявляти й попереджувати самотійно або у співпраці з правоохоронними органами факти порушень фінансової дисципліни, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших службових правопорушень персоналом університету, забезпечувати всебічну й об'єктивну їх перевірку, вносити пропозиції щодо реагування на них;

за дорученням ректора університету у межах службових розслідувань (перевірок) здійснювати перевірку фінансово-господарської діяльності університету, з метою здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства;

особи начальницького складу служби цивільного захисту сектора під час виконання службових обов'язків мають право носити цивільний одяг;

проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надавати інформацію про них ректору університету.

4. Персонал сектора може залучатися до проведення:

експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються в університеті, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

внутрішнього аудиту структурних підрозділів університету у частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

III. Начальник Сектора

1. Сектор очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором університету за погодженням з начальником управління.

2. Начальник сектора підзвітний і підконтрольний начальнику управління, підзвітний ректору університету та є прямим начальником для персоналу сектора.

3. Доручення начальника сектора щодо виконання завдань у сфері запобігання та виявлення корупції для зазначених співробітників є обов'язковими для виконання.

4. Начальник сектора:

здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу підрозділу;

забезпечує виконання завдань, покладених на сектор;

розробляє посадові інструкції персоналу сектора;

забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами університету у сфері протидії корупції та правоохоронними органами тощо;

організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції сектора, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

за результатами службових розслідувань (перевірок) вносить ректорові університету пропозиції щодо призначення на посади й звільнення з посад персоналу університету, заохочення і накладення стягнень;

вносить пропозиції щодо призначення на посади й звільнення з посад персоналу університету, а також заохочення і накладення стягнень;

розглядає особисто звернення юридичних і фізичних осіб, що надходять до сектора, надає доручення щодо їх перевірок і вносить пропозиції ректорові університету щодо проектів відповідних рішень;

організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції сектора, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками (персоналом) університету, в тому числі ректором університету;

подає відповідно до законодавства пропозиції ректорові університету про вдосконалення організаційної структури сектора, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками персонал сектора;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері компетенції університету за напрямками: профілактичної діяльності в питаннях боротьби з корупцією, хабарництвом, зловживанням службовим становищем та іншими правопорушеннями, пов'язаними з виконанням службових обов'язків.

сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

дотримується у межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

забезпечує у межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

здійснює контроль у межах компетенції за роботою структурних підрозділів університету;

у ході роботи використовує відомості про організацію оповіщення або зв'язку у сфері цивільного захисту на особливий період, в умовах надзвичайного стану чи при загрозі вчинення або вчиненні терористичних актів у цілому щодо університету, що залучаються до виконання заходів з цивільного захисту; щодо планування заходів цивільного захисту суб'єктів забезпечення цивільного захисту з приведення у готовність до виконання завдань та функціонування в особливий період за сукупністю всіх показників у цілому щодо університету, що залучаються до виконання заходів з цивільного захисту в особливий період (ст.ст.1.12.3, 1.12.4 ЗВДТ). Ступінь секретності інформації: «Цілком таємно», «Таємно»;

виконує інші завдання, визначені ректором університету.

5. Начальник Сектора має право:

готувати звернення та одержувати в установленому порядку відповіді від структурних підрозділів університету, необхідну інформацію й довідкові матеріали для виконання завдань, покладених на сектор;

у межах компетенції вимагати від персоналу сектора додержання вимог законодавства, своєчасного виконання доручень керівництва;

візувати документи та інші матеріали в межах компетенції сектора;

у межах компетенції сектора вносити пропозиції ректорові університету щодо необхідності проведення службових розслідувань (перевірок).

6. У разі відсутності начальника сектора або неможливості здійснення ним своїх повноважень його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на сектор завдань і функцій фахівець сектора.

7. Працівники сектора, призначається на посаду і звільняється з посади за погодженням з начальником управління.

8. Начальник сектора вносить пропозиції щодо заохочення і накладення стягнень стосовно персоналу сектора.

9. Начальник сектора підзвітний і підконтрольний начальнику управління та підзвітний ректорові.

Начальник сектора з питань запобігання
та виявлення корупції

Станіслав СКЛЯРОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу
адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК

Начальник юридичного сектора

Віолета ТОГОБИЦЬКА