



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
(НУЦЗ України)

**НАКАЗ**

м. Харків  
(з основної діяльності)

№ \_\_\_\_\_

Про Порядок супроводу  
(надання допомоги) осіб з інвалідністю  
та інших маломобільних груп населення

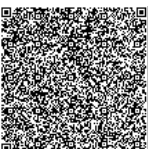
З метою забезпечення реалізації державних вимог щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, що потребують допомоги на території Національного університету цивільного захисту України

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Національному університеті цивільного захисту України (далі – Порядок), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів університету довести до всіх осіб начальницького складу вимоги цього Порядку та забезпечити виконання в частині, що їх стосується.
3. Вважати таким, що втратив чинність наказ НУЦЗ України від 21.05.2018 №76 «Про Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Університеті».
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Володимир САДКОВИЙ



СЕД АСКОД - Національний університет цивільного захисту  
України (м. Харків)  
№ НС-103/88 від 02.08.2022  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000073A71B004464A300  
Дійсний з: 20.05.2022 12:15:52 до: 20.05.2024 12:15:52  
Підписувач: Садковий Володимир Петрович  
Мітка часу: 05.08.2022 14:02:11

## **ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з навчальної  
та методичної роботи

Юрій КЛЮЧКА

---

Проректор з персоналу

Андрій ТИТАРЕНКО

---

Проректор з наукової роботи –  
начальник науково-дослідного центру

Володимир АНДРОНОВ

---

Проректор – начальник  
відділу організації служби

Олег СЕМКІВ

---

Проректор – начальник  
навчально-науково-виробничого  
центру

Світлана ДОМБРОВСЬКА

---

Начальник відділу матеріально-  
технічного забезпечення

Олексій СТЕПАНКО

---

Начальник відділу  
адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК

---

Начальник сектору з питань  
запобігання та виявлення корупції

Станіслав СКЛЯРОВ

---

Т.в.о. начальника юридичного сектору

Віолета ТОГОБИЦЬКА

---

Надрук. 1 прим.:  
1. до справи  
Віталій ПОПОВ  
28.07.2022

**ПОРЯДОК**  
**супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших**  
**маломобільних груп населення**  
**в Національному університеті цивільного захисту України**

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Особи, які потребують допомоги) в Національному університеті цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України) розроблено на виконання вимог:

Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 (п.2);

Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України від 16.12.2008 р. №1767-VI;

Закону України від 05.09.2017 р. № 2145 – VIII «Про освіту»;

Закону України від 01.07.2014 р. № 1556 – VII «Про вищу освіту».

2. Цим Порядком визначаються супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час перебування на території та у приміщеннях Університету, дії осіб начальницького складу щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в НУЦЗ України Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для їх якісного обслуговування працівниками Університету.

3. Особа, яка потребує допомоги, за необхідності відвідати НУЦЗ України, має заздалегідь звернутися до відділу виховної та соціально-гуманітарної роботи за телефоном (057)-707-34-61 або до чергової частини НУЦЗ України (за телефоном (057)-707-34-20 (чергова частина-1 – вул. Чернишевська, 94), за телефоном (057)-370-21-31 (чергова частина-2 – вул. Баварська, 7)) чи повідомити про це чергового з будь-якого контрольно-пропускного пункту (далі – КПП), або скористатися кнопкою виклику чергового (кнопка виклику розміщена з лівого боку від центрального входу головної адміністративної будівлі за адресою: вул. Чернишевська, 94).

4. Черговий НУЦЗ України, у разі одержання інформації про прибуття на КПП Особи, яка потребує допомоги, з'ясовує мету її візиту та інформує відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи (далі – Відповідальна особа) про прибуття до НУЦЗ України Особи, яка потребує допомоги.

4.1. У разі, якщо Особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги НУЦЗ України, відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи повідомляє про це керівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, яка потребує допомоги, безпосередньо у кімнаті відвідувачів КПП-2 за адресою: вул. Чернишевська, 94, або у кімнаті відвідувачів за адресою: вул. Баварська, 7;

4.2. У разі, якщо Особа, яка потребує допомоги, має намір відвідати НУЦЗ України, відділ виховної та соціально-гуманітарної роботи доповідає про це проректору, який відповідає за належний напрям роботи. За вказівкою проректора видається одноразова перепустка встановленого зразка.

4.3. За необхідності Особа, яка потребує допомоги, може заздалегідь погодити з Відповідальною особою необхідний обсяг допомоги при організації доступу до приміщень НУЦЗ України із зазначенням дати та часу прибуття, або направити на електронну пошту НУЦЗ України відповідний запит.

5. Організація супроводжування, забезпечення зручності та комфортності перебування в НУЦЗ України Особи, яка потребує допомоги, покладається на Відповідальну особу.

6. У першочерговому порядку Відповідальна особа уточнює в Особи, яка потребує допомоги, мету відвідування НУЦЗ України, необхідність супроводу. Якщо Особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги Відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись Особи, яка потребує допомоги, чи її допоміжних засобів пересування без її дозволу.

7. Під час спілкування з Особою, яка потребує допомоги, необхідно використовувати чіткі, короткі речення. Якщо Особа, яка потребує допомоги, не зрозуміла Відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробувати перефразувати речення; також дозволено використовувати жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

8. У разі, якщо до Відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої особи необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування.

9. В разі необхідності Відповідальна особа залучає інших працівників НУЦЗ України до супроводу Особи, яка потребує допомоги.

10. Після закінчення часу перебування на території НУЦЗ України Особи, яка потребує допомоги, Відповідальна особа супроводжує таку особу до виходу з території НУЦЗ України.

11. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті НУЦЗ України.

Проректор з персоналу

Андрій ТИТАРЕНКО