

## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор мобілізаційної роботи  
Національного університету цивільного захисту України

### 1. Загальні положення

Сектор мобілізаційної роботи (далі - сектор) є самостійним структурним підрозділом Національного університету цивільного захисту України (далі - університет) і підпорядковується безпосередньо ректору університету. Координацію діяльності сектору здійснює перший проректор університету.

У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами ДСНС, іншими правовими актами з питань мобілізаційної підготовки і мобілізації та цим Положенням.

### 2. Основні завдання

Основними завданнями Сектору є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням в університеті.

### 3. Функції

Сектор відповідно до покладених завдань:

бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

забезпечує виконання вимог ДСНС документів, інших нормативних актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

подає до сектору мобілізаційної роботи ДСНС звіти з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організує інформаційне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації університету в цілому та підрозділах, які за напрямком діяльності пов'язані з мобілізаційною роботою;

організує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення університету на роботу в умовах особливого періоду і здійснює контроль за їх виконанням;

здійснює мобілізаційну підготовку підрозділів та служб;

приймає участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану України;

розробляє проект мобілізаційного плану університету, програму мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

організує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів мобілізаційної підготовки;

бере участь в укладанні договорів (контрактів) на виконання

мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

організовує та проводить заходи з мобілізаційної підготовки підрозділів з метою сталого функціонування в умовах особливого періоду;

планує заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних і фінансових ресурсів;

забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

організовує та доводить підрозділам вказівки ДСНС щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації осіб начальницького складу, у тому числі шляхом проведення навчань;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

відповідає за ведення бронювання військовозобов'язаних серед постійного складу.

#### **4. Права та обов'язки**

Сектор має право:

за дорученням керівництва представляти університет в межах наданих повноважень, в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції сектору;

контролювати мобілізаційну підготовку в підрозділах; одержувати в установленому порядку від підрозділів університету інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання завдань, віднесених до компетенції сектору;

залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань, що належать до компетенції сектору, а також спеціалістів інших структурних підрозділів апарату ДСНС за погодженням їх керівників.

#### **5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами.**

У процесі виконання покладених на сектор мобілізаційної роботи завдань, він постійно взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, зі структурними підрозділами апарату ДСНС, а також з керівництвом підприємств, установ і організацій, органами влади та місцевого самоврядування в межах повноважень.

#### **6. Організація роботи**

Сектор проводить свою діяльність на основі щоквартальних планів, які затверджуються ректором.

Положення про сектор затверджується наказом НУЦЗ України.

Посадові інструкції начальника та працівників сектору затверджуються ректором.

Діловодство у секторі організовується та ведеться згідно із затвердженою Інструкцією з діловодства та номенклатурою справ.

Загальні засади, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення працівників сектору визначаються ректором

університету.

## **7. Керівництво**

Сектор очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора.

Начальник сектору підпорядковується ректорові університету та є безпосереднім керівником особового складу. Координацію діяльності начальника сектору здійснює перший проректор університету.

Начальник сектору:

здійснює керівництво роботи сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і функцій;

визначає обов'язки особовому складу сектору;

контролює діловодство, своєчасність проходження та опрацювання документів;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційного напрямку діяльності за ступенем секретності інформації «Цілком таємно», «Таємно»;

у ході роботи використовує відомості про зміст мобілізаційного плану; зміст схеми мобілізаційного розгортання військових (спеціальних) формувань; мобілізаційне розгортання військ (сил) та (або) проведення мобілізації, що розкривають: порядок їх розгортання, дислокацію, райони відмобілізування (місця формування), терміни, строк, стан готовності, мобілізаційну потребу, обсяги, терміни надходження мобілізаційних ресурсів, результати (аналіз), перспективні напрямки цієї роботи за окремими показниками в цілому щодо: територіальних органів управління і підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС (Ст. 1.4.2 ЗВДТ);

організовує діяльність на основі річних та щоквартальних планів, які затверджуються ректором університету, а також наказів, розпоряджень та окремих доручень ДСНС;

за дорученням керівництва університету здійснює представництво в органах виконавчої влади з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

подає потреби університету до сектору мобілізаційної роботи ДСНС щодо матеріально-технічного та фінансового забезпечення на особливий період;

забезпечує дотримання Закону України «Про запобігання корупції»; несе персональну відповідальність за стан охорони праці, здійснює безпосереднє керівництво з охорони праці, проводить роботу і здійснює контроль за дотриманням Законодавства України, постанов Уряду, наказів, розпоряджень, інструкцій з питань охорони праці в секторі;

сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

дотримується, у межах компетенції, принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

забезпечує, у межах компетенції, виконання нормативно-правових

актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

У разі відсутності начальника сектору або неможливості здійснення ним своїх повноважень його обов'язки виконує фахівець сектору відповідно до посадової інструкції.

Кваліфікаційні вимоги до посади начальника сектору: ступінь вищої освіти магістр відповідної спеціальності та стаж роботи за напрямком діяльності сектору не менше 3 років.

Начальник сектору мобілізаційної роботи

Людмила МОСТОВЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з персоналу

Андрій ТИТАРЕНКО

Начальник відділу  
адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК

Начальник юридичного сектору

Віолета ТОГОБИЦЬКА

Начальник режимно-таємного сектору

Вадим ГАЛАВТИН