

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СЕКТОР ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ**

**1. Загальні положення**

1.1 Це положення визначає правовий статус сектору підготовки іноземних громадян Національного університету цивільного захисту України (далі – Сектор підготовки іноземних громадян), його права, завдання, функції і структуру.

1.2 Сектор підготовки іноземних громадян є структурним підрозділом Національного університету цивільного захисту України (далі – Університет).

1.3 Сектор підготовки іноземних громадян безпосередньо підпорядковується проректору з навчальної та методичної роботи .

1.4 У своїй діяльності Сектор підготовки іноземних громадян керується Конституцією та законами України, указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, наказами та керівними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної прикордонної служби України, Державної міграційної служби України, Статутом Університету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

**2. Основні завдання**

2.1 Співробітництво з юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства в межах договорів та угод, підписаних Університетом щодо підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2 Робота щодо залучення іноземних громадян до навчання в Університеті.

2.3 Здійснення реєстрації та паспортно-візового забезпечення іноземних громадян.

2.4 Ведення обліку іноземців, відповіді на звернення, скарги, запити і пропозиції іноземних громадян та юридичних осіб, що надходять безпосередньо до Сектор підготовки іноземних громадян, що стосуються його компетенції.

2.5 Здійснення освітньої діяльності іноземних громадян та осіб без громадянства з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст та магістр за акредитованими спеціальностями за денною та заочною формами навчання в обсягах, що встановлюються Університетом.

2.6 Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу та суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психологічно сталого та фізично здорового покоління,

формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства та людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між співробітниками, викладачами, здобувачами вищої освіти.

2.7 Забезпечення виконання здобувачами вищої освіти навчального плану, здійснення контролю за успішністю та дисципліною.

2.8 Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.9 Реалізація програм стажування здобувачів вищої освіти що встановлюються Університетом.

2.10 Пошук та втілення в життя ефективних форм інтеграції навчання з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями та господарськими структурами.

2.11 Співробітництво із вітчизняними та, за погодженням з ректором Університету, закордонними навчальними закладами, їх структурними підрозділами, вченими, спеціалістами, міжнародними організаціями з метою підготовки кадрів, проведення спільних наукових досліджень, обміну досвідом організації навчально-виховного процесу та наукових досліджень.

### **3. Функції**

3.1 Бере участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти та працівниками.

3.2 Бере участь у міжнародних конференціях, симпозіумах та інших заходах.

3.3 Бере участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

3.4 Організовує спільну видавничу діяльність.

3.5 Організовує відрядження за кордон, за погодженням ректора університету, науково-педагогічних працівників для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами.

3.6 Бере участь у діяльності міжнародних організацій, входить до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо за договорами та угодами Університету.

3.7 У порядку, встановленому законодавством, за погодженням з ректором Університету співпрацює із зарубіжними партнерами за комплексними програмами, міжнародними договорами та контрактами, у спільних науково-дослідних лабораторіях, навчальних та наукових центрах.

3.8 Здійснює роботу щодо залучення іноземних громадян до навчання в Університеті.

3.9 Здійснює реєстрацію та паспортно-візове забезпечення іноземних громадян.

3.10 Веде облік іноземців та відповідей на звернення, скарги, запити й пропозиції іноземних громадян та юридичних осіб, що надходять безпосередньо до Сектор підготовки іноземних громадян, що стосуються його компетенції.

3.11 Здійснює освітню діяльність з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст та магістр за акредитованими спеціальностями за денною та заочною формами навчання в обсягах, що встановлюються Університетом.

3.12 Забезпечує виконання студентами навчального плану, здійснює контроль за успішністю та дисципліною.

3.13 Реалізує програми з підвищення кваліфікації та стажування з питань пожежної безпеки, а також вирішує, згідно з чинним законодавством, ці питання на договірних умовах в обсягах, що встановлюються Університетом.

3.14 Веде пошук та втілює в життя ефективні форми інтеграції навчання і з діяльністю органів управління ДСНС та підрозділів. Взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями та господарськими структурами.

#### **4. Права та обов'язки**

4.1 Сектор підготовки іноземних громадян має право:

- самостійно вирішувати всі питання, що стосуються компетенції Сектору підготовки іноземних громадян як структурного підрозділу Університету;
- вносити пропозиції щодо змісту галузевих стандартів вищої освіти України, розробляти та подавати на затвердження вченої ради Університету проекти стандартів вищої освіти вищого навчального закладу;
- визначати форми і методи проведення навчально-виховного процесу відповідно до напрямів ліцензованої освітньої діяльності університету, а також засоби їх реалізації;
- готувати фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів у сфері цивільного захисту, а також, згідно з чинним законодавством, на договірних умовах для іноземних держав, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, та окремих громадян;
- розробляти пропозиції щодо організаційної структури та штатного розпису Сектору підготовки іноземних громадян і подавати їх на затвердження ректору Університету;
- за результатами ліцензування та акредитації університету здійснювати підготовку іноземних громадян у порядку, встановленому чинним законодавством, та в обсягах, визначених Університетом;
- подавати пропозиції до плану Університету щодо підготовки та видання навчально-методичної та наукової літератури;
- подавати ректору Університету проекти угод про спільну діяльність з іноземними державами, підприємствами, установами та організаціями відповідно до чинного законодавства для виконання завдань Університету;
- розвивати власну матеріальну базу;

- проводити у встановленому порядку самостійну видавничу діяльність згідно з чинним законодавством;
- за рішенням ректора Університету брати участь та представляти Університет у діяльності міжнародних організацій;
- розробляти та подавати на затвердження у встановленому порядку навчальні плани і програми підготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- отримувати від структурних підрозділів Університету необхідну для забезпечення навчально-виховного процесу довідкову та аналітичну інформацію;
- створювати бази даних відповідно до потреб навчально-виховної діяльності Сектор підготовки іноземних громадян;
- організовувати та проводити міжнародні наукові, науково-технічні, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозіуми, семінари, школи, олімпіади, презентації;
- мати символіку та логотип Сектора підготовки іноземних громадян;
- здійснювати діловодство Сектора підготовки іноземних громадян у встановленому чинним законодавством порядку та мати печатку Сектор підготовки іноземних громадян із власною назвою.

Права відповідають чинному законодавству, яке регламентує внутрішню діяльність Університету.

#### 4.2 Сектор підготовки іноземних громадян зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної прикордонної служби України, Державної міграційної служби України, Статуту Університету та цього Положення;
- дотримуватись законодавчих та нормативних актів щодо навчальної, виховної, організаційної, соціальної, кадрової та іншої діяльності;
- забезпечувати учасникам навчально-виховного процесу належні умови праці та навчання згідно з вимогами законодавства щодо охорони праці;
- дотримуватись вимог державних стандартів освіти;
- дотримуватись договірних зобов'язань Університету з іноземними суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності та громадянами;
- здійснювати реєстрацію та паспортно-візове забезпечення, облік іноземців;
- дотримуватись фінансової дисципліни та збереження державного майна і матеріальних цінностей Університету;
- дотримуватися вимог Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів за цим напрямом.
- підтримувати у належному стані та здійснювати ремонт адміністративних, побутових приміщень, обладнання, закріплених за Сектор підготовки іноземних громадян.

## **5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами**

5.1 У процесі виконання покладених на Сектор підготовки іноземних громадян підготовки іноземних громадян завдань він постійно взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету, а також структурними підрозділами із планування, діловодства та контролю інших органів виконавчої влади.

5.2 Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету Сектор підготовки іноземних громадян вибудовує керуючись Кодексом цивільного захисту України, Кодексом законів про працю України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом Університету та цим Положенням.

5.3 Ректор Університету може покласти на Сектор підготовки іноземних громадян підготовки іноземних громадян вирішення інших питань, які пов'язані з удосконаленням навчально-виховного процесу.

## **6. Організація роботи**

6.1 Сектор підготовки іноземних громадян здійснює свою діяльність на основі щорічних планів, які затверджуються ректором Університету.

6.2 Положення про Сектор підготовки іноземних громадян підготовки іноземних громадян затверджується ректором Університету.

6.3 Посадові інструкції начальника та працівників Сектора підготовки іноземних громадян затверджуються ректором Університету.

6.4 Діловодство у Сектор підготовки іноземних громадян організовується та ведеться згідно із затвердженими Інструкцією з діловодства та номенклатурою справ Університету.

6.5 Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення осіб начальницького складу і працівників Сектор підготовки іноземних громадян підготовки іноземних громадян визначаються ректором Університету.

6.6 Працівники Сектора підготовки іноземних громадян призначаються на посади ректором університету за поданням начальника Сектора підготовки іноземних громадян згідно з вимогами, передбаченими чинним законодавством України.

6.7 Представництво Сектора підготовки іноземних громадян у міжнародних відносинах за погодженням ректора Університету здійснює начальник Сектора підготовки іноземних громадян або інша особа, уповноважена ректором Університету.

6.8. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів у Секторі підготовки іноземних громадян не допускається. Спільна діяльність Сектора підготовки іноземних громадян та будь-яких державних, громадських чи кооперативних організацій та приватних фірм може здійснюватися на договірних засадах між ними та Університетом.

## **7. Керівництво**

7.1 Сектор підготовки іноземних громадян підготовки іноземних громадян очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора.

7.2 На посаду начальника Сектору підготовки іноземних громадян призначається особа, яка має ступінь вищої освіти магістра відповідного напрямку. Стаж роботи за фахом не менше 2 років.

7.3 Начальник Сектору підготовки іноземних підпорядковується проректору з навчальної та методичної роботи та є безпосереднім начальником для працівників Сектору підготовки іноземних громадян.

7.4. На час відсутності начальника Сектора підготовки іноземних громадян підготовки іноземних громадян його обов'язки виконує провідний фахівець або один із фахівців Сектора підготовки іноземних громадян.

7.5 Начальник Сектору підготовки іноземних громадян підготовки іноземних громадян:

- здійснює керівництво діяльністю Сектора підготовки іноземних громадян, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і функцій;

- здійснює безумовний контроль щодо виконання іноземними студентами; законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної прикордонної служби України, Державної міграційної служби України, Статуту Університету та цього Положення;

- забезпечує дотримання працівниками Сектору підготовки іноземних громадян вимог Закону України «Про охорону праці» та додержання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

- видає, у межах повноважень, розпорядження з усіх напрямів діяльності, обов'язкові для виконання всіма працівниками Сектору підготовки іноземних громадян та особами, що навчаються в Університеті та підпорядковані Сектору підготовки іноземних громадян;

- визначає права та обов'язки працівників Сектору підготовки іноземних громадян;

- готує і вносить ректору Університету пропозиції щодо заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників Сектор підготовки іноземних громадян;

- розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи Сектору підготовки іноземних громадян, здійснює розподіл обов'язків між працівниками Сектор підготовки іноземних громадян;

- за рішенням ректора університету представляє Сектор підготовки іноземних громадян (Університет) у державних та інших органах (у тому числі міжнародних), відповідає за результати його діяльності;

- надає подання ректору Університету щодо прийняття на роботу, призначення на посади, звільнення з роботи працівників Сектор підготовки іноземних громадян згідно з чинним законодавством;

- надає пропозиції ректору університету щодо зарахування, відрахування, поновлення на навчання осіб, що навчаються в Університеті та підпорядковані Сектору підготовки іноземних громадян, їх переведення на наступні курси, залишення на повторний термін навчання, надання академічної відпустки, переведення на індивідуальний графік навчання, з однієї форми навчання на іншу згідно з чинним законодавством;
- контролює виконання іноземними здобувачами вищої освіти навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання й здоров'я, разом з відповідними службами Університету організує побутове обслуговування особового складу та працівників Сектор підготовки іноземних громадян;
- бере участь у розробці Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору;
- відповідає за провадження освітньої діяльності у Сектор підготовки іноземних громадян, стан та збереження будівель та матеріальних цінностей Університету, що закріплено за Сектором підготовки іноземних громадян;
- виконує інші завдання, покладені на сектор ректором Університету.

Начальник сектора  
підготовки іноземних громадян

Володимир КАЗНАЧЕСВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної  
та методичної роботи

Юрій КЛЮЧКА

---

Проректор з персоналу

Андрій ТИТАРЕНКО

---

Начальник відділу  
адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК

---

Начальник юридичного сектору

Віолета ТОГОБИЦЬКА

---