

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор технічного захисту інформації та кібербезпеки
центру навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій
Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1 Це положення визначає правовий статус сектору технічного захисту інформації та кібербезпеки центру навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій Національного університету цивільного захисту України (далі – сектор), його завдання, функції, права і обов'язки.

1.2 Сектор є структурним підрозділом центру навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій Національного університету цивільного захисту України (далі – центр), та створений з метою реалізації державної політики у сфері технічного захисту інформації (далі – ТЗІ) та кібербезпеки в університеті.

1.3 Сектор підпорядковується начальнику центру.

1.4 У своїй діяльності сектор керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, державними стандартами України з питань технічного захисту інформації, нормативними документами Адміністрації Держспецзв'язку та захисту інформації України, нормативними документами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора університету, Положенням про технічний захист інформації в Національному університеті цивільного захисту України, Положенням про організацію заходів забезпечення кібербезпеки в Національному університеті цивільного захисту України, Положенням про центр навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій, правилами внутрішнього розпорядку, а також цим Положенням.

1.5 Працівники сектору призначаються на посаду і звільняються з посади наказом ректора університету.

2. Основні завдання

2.1 Організація робіт щодо впровадження заходів ТЗІ та кібербезпеки на об'єктах інформаційної діяльності (далі – ОІД) та інформаційно-комунікаційних системах (далі – ІКС) університету.

2.2 Аналіз функціонування ОІД та ІКС університету з метою визначення загроз інформації і розробка заходів ТЗІ та кібербезпеки.

2.3 Участь у розробці заходів щодо забезпечення режиму секретності під час обробки секретної інформації в інформаційних (автоматизованих) системах (далі – ІС) університету.

2.4 Участь у розробленні плану захисту секретної інформації в ІС.

2.5 Участь у розробці посадових інструкцій, організаційно-технічних, розпорядчих та інших документів, що регламентують технологію обробки секретної інформації в ІС університету.

2.6 Участь у підготовці та проведенні навчань з питань технічного захисту інформації та кібербезпеки працівників університету.

2.7 Участь у розслідуванні порушень вимог законодавства у сфері ТЗІ та кібербезпеки і підготовка пропозицій щодо попередження в майбутньому подібних випадків.

2.8 Підготовка пропозицій для комісії з питань ТЗІ щодо шляхів реалізації вимог нормативно-правових актів з питань ТЗІ.

2.9 Здійснення супроводу комплексних систем захисту інформації (далі – КСЗІ) в ІС та ІКС університету.

2.10 Здійснення супроводу державної експертизи КСЗІ в ІС та ІКС університету.

2.11 Організація проведення чергових випробувань та атестацій комплексів ТЗІ на ОІД університету.

2.12 Участь у розробці та контролі за виконанням плану забезпечення режиму секретності на період перебування іноземних громадян в університеті.

3. Функції

3.1 Розробляє план робіт із технічного захисту інформації та кібербезпеки в ІС та ІКС університету, впровадження заходів, спрямованих на його реалізацію.

3.2 Збирає, вивчає та аналізує дані про стан ТЗІ та кібербезпеки.

3.3 Супроводжує створення, впровадження та функціонування КСЗІ у частині захисту інформації від несанкціонованого доступу, на всіх етапах життєвого циклу ІС та ІКС університету, забезпечує належне функціонування КСЗІ.

3.4 Забезпечує необхідний рівень захищеності інформаційних ресурсів та технологій в ІС та ІКС.

3.5 Контролює виконання користувачами автоматизованих систем університету, де обробляється інформація з обмеженим доступом вимог, норм, правил, інструкцій щодо захисту інформації.

3.6 Розробляє проекти розпорядчих документів, згідно з якими повинен забезпечуватися технічний захист інформації та кібербезпеки в ІС та ІКС університету.

3.7 Здійснює усунення наслідків кіберінцидентів в ІС та ІКС університету.

3.8 Забезпечує інформування про кіберінциденти керівництво університету, ДСНС та інші органи відповідно до чинного законодавства.

4. Права і обов'язки

Сектор для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

4.1 Вимагати від усіх працівників університету виконання вимог законодавства у сфері ТЗІ та кібербезпеки.

4.2 Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів університету відомості, документи та інші матеріали, необхідні для вирішення питань і виконання функцій, які пов'язані з роботою сектору.

4.3 Залучати спеціалістів університету до здійснення заходів щодо ТЗІ та кіберзахисту.

4.4 Мати доступ до службових приміщень, де функціонують або зберігаються засоби захисту інформації та до інформації, що стосується питань захисту інформації.

4.5 Надавати роз'яснення, інформацію та вказівки структурним підрозділам університету з питань ТЗІ та кібербезпеки.

4.6 Брати участь у розслідуванні порушень вимог законодавства у сфері ТЗІ та кібербезпеки.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1 Сектор в межах наданих повноважень здійснює взаємодію зі структурними підрозділами університету з питань, які належать до його компетенції.

5.2 У процесі виконання завдань сектор взаємодіє зі структурними підрозділами територіальних управлінь та апарату ДСНС за напрямом ТЗІ та кібербезпеки.

6. Організація роботи

6.1 Сектор здійснює свою діяльність на основі плану основних заходів університету на навчальний рік, квартальних планів роботи центру та річного календарного плану робіт з технічного захисту інформації в ІС та ІКС університету.

6.2 Штат сектору затверджуються наказом Голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

6.3 Посадові інструкції працівників сектору затверджуються наказом ректора.

7. Керівництво

7.1 Сектор очолює начальник сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора.

7.2 Начальник сектору безпосередньо підпорядковується начальнику центру.

7.3 Під час відсутності начальника сектору його обов'язки виконує інженер сектору.

7.4 Права, обов'язки, відповідальність начальника сектору:

7.4.1 Здійснює керівництво діяльністю сектору.

7.4.2 Організовує роботу сектору згідно з планами роботи, контролює їх виконання.

7.4.3 Здійснює контроль за роботою працівників сектору.

7.4.4 Здійснює контроль за забезпеченням режиму секретності під час обробки секретної інформації в ІС.

7.4.5 Постійно працює з відомостями, що становлять державну таємницю, а саме: про загрози або можливі шляхи реалізації загроз для секретної інформації, що циркулює на ОІД або обробляється в ІКС; за окремими показниками про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту секретної інформації, володіння якими дає змогу ініціювати витік секретної інформації на ОІД, ІКС де циркулює секретна інформація зі ступенем секретності «Таємно»; за окремими показниками про організацію, результати перевірок ефективності технічного

захисту секретної інформації, що циркулює на ОІД або в конкретній інформаційній (автоматизованій), електронній комунікаційній чи ІКС зі ступенем секретності: «Таємно» (ст. ст. 4.11.5, 4.11.9, 4.11.10, 4.11.11 ЗВДТ).

7.4.6 Несе персональну відповідальність за організацію та результати своєї діяльності.

7.4.7 Відповідає за стан дисципліни та законності в секторі.

7.4.8 Відповідає за стан соціально – гуманітарної роботи в секторі.

7.4.9 Забезпечує дотримання працівниками сектору вимог Закону України «Про охорону праці», техніки безпеки та додержання ними правил внутрішнього розпорядку.

7.4.10 Сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

7.4.11 Дотримується, у межах компетенції, принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

7.4.12 Забезпечує у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

7.4.13 Здійснює контроль за експлуатаційно-технічним станом засобів технічного захисту інформації.

7.5 На посаду начальника сектору призначається особа, яка має ступінь вищої освіти магістра відповідної спеціальності та стаж роботи у сфері інформаційно-комунікаційних технологій не менше трьох років.

Начальник сектору технічного захисту інформації та кібербезпеки центру навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій

Олександр БУДАНОВ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної та методичної роботи

Юрій КЛЮЧКА

Проректор з персоналу

Андрій ТИТАРЕНКО

Начальник центру навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій

Михайло ПІКСАСОВ

Начальник юридичного сектору

Віолета ТОГОБИЦЬКА

Начальник відділу адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК

Начальник режимно-таємного сектору

Вадим ГАЛАВТІН