

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національного
університету цивільного
захисту України

10.08.2020 № 118

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інформаційно-телекомунікаційних систем
центру навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем
Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус відділу інформаційно-телекомунікаційних систем центру навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем Національного університету цивільного захисту України, його права, завдання, функції.

1.2. Відділ інформаційно-телекомунікаційних систем центру навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем (далі – відділ) є структурним підрозділом університету, призначеним для забезпечення впровадження та функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем в університеті.

1.3. Відділ безпосередньо підпорядковується начальнику центру навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем університету.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, державними стандартами України з питань технічного захисту інформації, нормативними документами Адміністрації Держспецзв'язку та захисту інформації України, нормативними документами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статутом університету; наказами та розпорядженнями ректора університету, Положенням про технічний захист інформації в університеті, а також цим Положенням.

1.5. Працівники відділу інформаційно-телекомунікаційних систем призначаються на посаду і звільняються з посади наказом ректора університету.

1.6. Відділ не має внутрішніх структурних підрозділів.

2. Основні завдання

2.1. Здійснення діяльності у сфері інформаційно-телекомунікаційних технологій, зв'язку, відеоспостереження, сигналізації та оповіщення відповідно

до чинного законодавства.

2.2. Проведення моніторингу та аналізу розвитку новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій та надання пропозицій щодо їх впровадження в навчальний процес та управління університетом.

2.3. Створення, розвиток, удосконалення та забезпечення роботи сучасних систем зв'язку, відеоспостереження, оповіщення, охоронної сигналізації та сигналізації.

2.4. Створення та розвиток інформаційно-телекомунікаційних систем (далі-ІТС) університету.

2.5. Розроблення та реалізація заходів щодо захисту інформації в ІТС.

2.6. Підтримка необхідного рівня захищеності інформаційних ресурсів та технологій в ІТС.

2.7. Аналіз функціонування об'єктів інформаційної діяльності ІТС з метою визначення загроз витоку інформації.

2.8. Організація та координація заходів щодо впровадження захисту інформації в ІТС університету.

2.9. Організація розробки, впровадження та атестації комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності.

2.10. Забезпечення стійкого функціонування та розвитку інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури університету.

2.11. Розвиток інформаційно-телекомунікаційних мереж університету та забезпечення доступу університету до глобальних інформаційно-телекомунікаційних мереж.

2.12. Здійснення внутрішнього контролю за виконанням вимог нормативно-правових та відомчих документів з питань ТЗІ.

2.13. Взаємодія зі структурними підрозділами університету та зовнішніми організаціями з питань, які відносяться до компетенції відділу.

3. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює проектування, створення, розвиток та удосконалення інформаційно-телекомунікаційних систем університету.

3.2. Здійснює супровід створення, впровадження та функціонування комплексних систем захисту інформації (далі - КСЗІ), у частині захисту інформації від несанкціонованого доступу, на всіх етапах життєвого циклу ІТС, забезпечення належного функціонування КСЗІ у процесі роботи ІТС.

3.3. Розробляє проекти розпорядчих документів, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в ІТС.

3.4. Підтримує необхідний рівень захищеності інформаційних ресурсів та технологій в ІТС.

3.5. Контролює виконання користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів щодо:

- технічного захисту інформації в ІТС,
- правил користування інформаційними ресурсами;
- порядку експлуатації обладнання ІТС.

3.6. Створює, монтує та забезпечує стійке функціонування та розвиток систем зв'язку, відеоспостереження, охоронної сигналізації та оповіщення.

3.7. Здійснює технічне та програмне забезпечення функціонування систем зв'язку, охоронної сигналізації та оповіщення в університеті.

3.8. Забезпечує технічне та програмне функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем університету та доступ до глобальної мережі Інтернет.

3.9. Організовує забезпечення заходів протидії витоку інформації.

3.10. Здійснює консультування наукових та науково-педагогічних працівників щодо роботи в інформаційно-телекомунікаційних системах та мережі Internet.

3.11. Подає у встановленому порядку статистичну звітність, інформацію про наявність та працездатність ІТС та засобів телекомунікацій.

3.12. Забезпечує дотримання виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері інформаційно-телекомунікаційних технологій.

3.13. Забезпечує інформаційно-технічний супровід заходів науково-освітньої діяльності університету.

4. Права та обов'язки

Відділ для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

4.1. Проводити перевірки стану ІТС, систем відеоспостереження, зв'язку, сигналізації та оповіщення в структурних підрозділах.

4.2. Контролювати доступ до ресурсів інформаційно-телекомунікаційної мережі університету та Інтернет.

4.3. Мати безперешкодний доступ до службових приміщень, де функціонують або зберігаються засоби захисту інформації та до інформації, що стосується питань захисту інформації.

4.4. Брати участь у розслідуванні порушень вимог законодавства у сфері ТЗІ.

4.5. Своєчасно та якісно виконувати доручення керівництва університету, накази, розпорядження, інструкції та інші нормативні акти, що стосуються діяльності відділу.

4.6. У межах своєї компетенції вносити пропозиції керівництву щодо поліпшення рівня інформатизації університету та впровадження сучасних

інформаційно-телекомунікаційних технологій в освітній процес та службову діяльність університету.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. Відділ в межах наданих повноважень здійснює взаємодію з питань компетенції відділу із структурними підрозділами університету, з департаментами та структурними підрозділами апарату ДСНС, підрозділами територіальних органів ДСНС, закладами вищої освіти, науково-дослідними установами, підприємствами, установами та організаціями сфери управління ДСНС, МВС України, МОН України.

5.2. У взаємовідносинах з відповідними структурними підрозділами відділ керується Конституцією України та чинними законами України, іншими законодавчими і підзаконними нормативно-правовими актами, у тому числі Статутом університету та цим Положенням.

6. Організація роботи

6.1. Відділ здійснює свою діяльність на основі плану основних заходів університету на навчальний рік та квартальних планів роботи центру.

6.2. Штат відділу затверджуються наказом Голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

6.3. Положення про відділ затверджується наказом ректора.

6.4. Посадові інструкції керівника та працівників відділу затверджуються ректором.

6.5. Діловодство у відділі організовується та ведеться згідно з інструкцією з діловодства та номенклатурою справ університету.

6.6. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення осіб начальницького складу і працівників відділу визначаються ректором.

7. Керівництво

7.1. Відділ очолює начальник відділу інформаційно-телекомунікаційних систем центру навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем, який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету.

7.2. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується начальнику центру навчально-інформаційних технологій та телекомунікаційних систем.

7.3. Під час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує старший інженер відділу.

7.4. Права, обов'язки, відповідальність начальника відділу:

7.4.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр задач і функцій.

7.4.2. Організовує роботу відділу інформаційно-телекомунікаційних систем згідно з планами роботи, контролює їх виконання.

7.4.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

7.4.4. Постійно працює з відомостями, що становлять державну таємницю, а саме: про загрози або можливі шляхи реалізації загроз для секретної інформації, що циркулює на ОІД або обробляється в ІТС; за окремими показниками про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту секретної інформації, володіння якими дає змогу ініціювати витік секретної інформації на ОІД, ІТС де циркулює секретна інформація зі ступенем секретності «Таємно»; за окремими показниками про організацію, результати перевірок ефективності технічного захисту секретної інформації, що циркулює на ОІД або в конкретній інформаційній (автоматизованій), телекомунікаційній чи ІТС зі ступенем секретності: «Таємно» (ст. ст. 4.11.5, 4.11.9, 4.11.11 ЗВДТ).

7.4.5. Забезпечує дотримання працівниками відділу вимог Закону України «Про охорону праці», техніки безпеки та додержання ними правил внутрішнього розпорядку.

7.4.6. Сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

7.4.7. Дотримується, у межах компетенції, принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

7.4.8. Забезпечує у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

7.4.9. Розробляє посадові інструкції працівників відділу і подає їх у встановленому порядку на затвердження.

7.5. Начальник відділу повинен знати:

закони України, що стосуються діяльності ДСНС та університету;

акти Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність відповідної сфери діяльності;

правила ділового етикету;

державну ділову мову;

правила та норми охорони праці та пожежної безпеки.

7.6. Начальник та працівники відділу несуть відповідальність за порушення законодавства, недотримання законів, що стосуються їх діяльності, неналежне виконання своїх посадових обов'язків, порушення службової та виконавської дисципліни, порушення норм етики поведінки і обмежень, пов'язаних із прийняттям на служби та її проходженням.

За порушення, допущені під час виконання посадових обов'язків, начальник і працівники відділу несуть відповідальність, установлену законом.

7.7. Начальник відділу несе персональну відповідальність за організацію та результати своєї діяльності.

7.8. Начальник відділу відповідає за стан дисципліни та законності у відділі.

7.9. Начальник відділу відповідає за стан соціально-гуманітарної роботи у відділі.

7.10. На посаду начальника відділу інформаційно-телекомунікаційних систем призначається особа, яка має ступінь вищої освіти магістра відповідної спеціальності та стаж роботи у сфері інформаційно-телекомунікаційних технологій не менше трьох років.

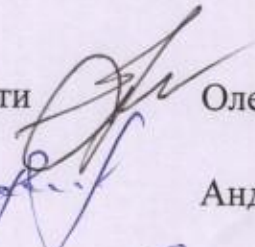
Начальник відділу
інформаційно-телекомунікаційних систем
центру навчально-інформаційних
технологій та телекомунікаційних систем



Михайло ТОРПАН

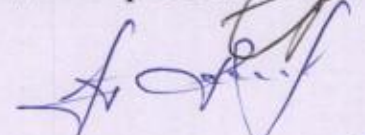
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної та методичної роботи



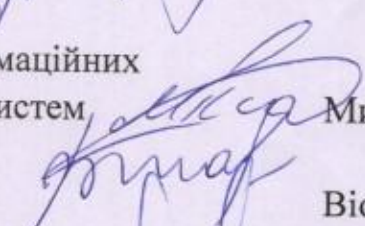
Олег НАЗАРОВ

Проректор з персоналу



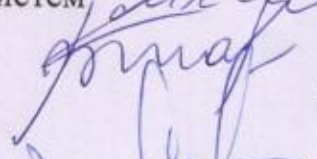
Андрій ТИТАРЕНКО

Начальник центру навчально-інформаційних
технологій та телекомунікаційних систем



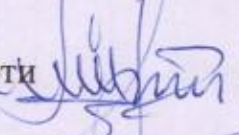
Михайло ПІКСАСОВ

Начальник юридичного сектору



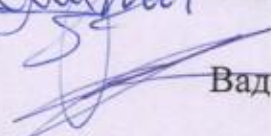
Віолета ТОГОБИЦЬКА

Начальник відділу адміністративної роботи



Станіслав ЩЕРБАК

Начальник режимно-таємного сектору



Вадим ГАЛАВТІН