

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ систем електронних комунікацій
центру навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій
Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1 Це положення визначає правовий статус відділу систем електронних комунікацій центру навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій Національного університету цивільного захисту України (далі – відділ), його права, завдання, функції.

1.2 Відділ є структурним підрозділом Національного університету цивільного захисту України (далі – університет), призначеним для забезпечення впровадження та функціонування інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС), інформаційних систем (далі – ІС) та систем електронних комунікацій в університеті.

1.3 Відділ безпосередньо підпорядковується начальнику центру навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій (далі – центр) університету.

1.4 У своїй діяльності відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, державними стандартами України з питань інформатизації, цифровізації та технічного захисту інформації, нормативними документами Адміністрації Держспецзв'язку та захисту інформації України, нормативними документами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статутом університету; наказами та розпорядженнями ректора університету, Положенням про технічний захист інформації в університеті, Положенням центру навчально-інформаційних технологій та систем електронних комунікацій, правилами внутрішнього розпорядку, а також цим Положенням.

1.5 Працівники відділу систем електронних комунікацій призначаються на посаду і звільняються з посади наказом ректора університету.

1.6 Відділ не має внутрішніх структурних підрозділів.

2. Основні завдання

2.1 Здійснення діяльності у сфері інформаційно-комунікаційних технологій, електронних комунікацій, систем оповіщення, відеоспостереження та охорони відповідно до чинного законодавства.

2.2 Проведення моніторингу та аналізу розвитку новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, електронних комунікацій і надання пропозицій щодо їх впровадження в ІС, ІКС, освітній процес та управління університетом.

2.3 Створення, розвиток, удосконалення та забезпечення роботи сучасних систем зв'язку, систем оповіщення, відеоспостереження та охорони.

2.4 Створення та розвиток ІС, ІКС та систем електронних комунікацій університету.

2.5 Аналіз функціонування об'єктів інформаційної діяльності ІС та ІКС з метою визначення загроз витоку інформації.

2.6 Розроблення та реалізація заходів щодо захисту інформації в ІС та ІКС.

2.7 Забезпечує заходи щодо кібербезпеки та протидії витоку інформації.

2.8 Здійснює заходи щодо антивірусного захисту ІС та ІКС університету.

2.9 Підтримка необхідного рівня захищеності інформаційних ресурсів та технологій в ІС та ІКС.

2.10 Організація та координація заходів щодо впровадження захисту інформації в ІС та ІКС університету.

2.11 Участь у розробці, впровадженні та атестації комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності.

2.12 Забезпечення стійкого функціонування та розвитку інформаційно-комунікаційної інфраструктури університету.

2.13 Розвиток інформаційно-комунікаційних мереж університету та забезпечення доступу університету до глобальних інформаційно-комунікаційних мереж.

2.14 Участь у здійсненні внутрішнього контролю за виконанням вимог нормативно-правових та відомчих документів з питань технічного захисту інформації.

2.15 Взаємодія зі структурними підрозділами університету та зовнішніми організаціями з питань, які відносяться до компетенції відділу.

3. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1 Здійснює проектування, створення, розвиток та удосконалення ІС та ІКС університету.

3.2 Здійснює супровід створення, впровадження та функціонування комплексних систем захисту інформації (далі - КСЗІ), у частині захисту інформації від несанкціонованого доступу, на всіх етапах життєвого циклу ІС та ІКС, забезпечення належного функціонування КСЗІ у процесі роботи ІКС.

3.3 Розробляє проекти розпорядчих документів, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в ІС та ІКС.

3.4 Підтримує необхідний рівень захищеності інформаційних ресурсів та технологій в ІС та ІКС.

3.5 Контролює виконання користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів щодо:

- технічного захисту інформації в ІС та ІКС;
- правил користування інформаційними ресурсами;
- порядку експлуатації обладнання ІС та ІКС.

3.6 Створює, монтує та забезпечує стійке функціонування та розвиток систем зв'язку, оповіщення, відеоспостереження та охорони.

3.7 Здійснює технічне та програмне забезпечення функціонування систем зв'язку, оповіщення, відеоспостереження та охорони в університеті.

3.8 Забезпечує доступ до глобальної мережі Інтернет і технічне та програмне функціонування ІС та ІКС університету.

3.9 Забезпечує заходи щодо кібербезпеки та протидії витоку інформації.

3.10 Здійснює консультування наукових та науково-педагогічних працівників щодо роботи в ІС, ІКС та мережі Internet.

3.11 Подає у встановленому порядку статистичну звітність, інформацію про наявність та працездатність ІС, ІКС та засобів електронних комунікацій.

3.12 Забезпечує дотримання виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері інформаційно-комунікаційних технологій.

3.13 Забезпечує інформаційно-технічний супровід та надання методичного забезпечення при проведенні різноманітних заходів науково-освітньої діяльності в університеті.

4. Права та обов'язки

Відділ для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

4.1 Проводити перевірки стану ІС та ІКС, систем зв'язку, оповіщення, відеоспостереження та охорони в структурних підрозділах.

4.2 Контролювати доступ до ресурсів інформаційно-комунікаційної мережі університету та Інтернет.

4.3 Мати безперешкодний доступ до службових приміщень, де функціонують або зберігаються засоби захисту інформації та до інформації, що стосується питань захисту інформації.

4.4 Брати участь у розслідуванні порушень вимог законодавства у сфері технічного захисту інформації та кібербезпеки.

4.5 Своєчасно та якісно виконувати доручення керівництва університету, накази, розпорядження, інструкції та інші нормативні акти, що стосуються діяльності відділу.

4.6 У межах своєї компетенції вносити пропозиції керівництву щодо поліпшення рівня інформатизації та цифровізації, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес та службову діяльність університету.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1 Відділ в межах наданих повноважень здійснює взаємодію з питань компетенції відділу із структурними підрозділами університету, з департаментами та структурними підрозділами апарату ДСНС, підрозділами територіальних органів ДСНС, закладами вищої освіти, науково-дослідними установами, підприємствами, установами та організаціями сфери управління ДСНС, МВС України, МОН України.

5.2 У взаємовідносинах з відповідними структурними підрозділами відділ керується Конституцією України та чинними законами України, іншими законодавчими і підзаконними нормативно-правовими актами, у тому числі Статутом університету та цим Положенням.

6. Організація роботи

6.1 Відділ здійснює свою діяльність на основі плану основних заходів університету на навчальний рік та квартальних планів роботи центру.

6.2 Штат відділу затверджуються наказом Голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

6.3 Положення про відділ затверджується наказом ректора.

6.4 Посадові інструкції керівника та працівників відділу затверджуються ректором.

6.5 Діловодство у відділі організовується та ведеться згідно з інструкцією з діловодства та номенклатурою справ університету.

6.6 Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення осіб начальницького складу і працівників відділу визначаються ректором.

7. Керівництво

7.1 Відділ очолює начальник відділу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету.

7.2 Начальник відділу безпосередньо підпорядковується начальнику центру.

7.3 Під час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інженер-програміст відділу.

7.4 Права, обов'язки, відповідальність начальника відділу:

7.4.1 Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ задач і функцій.

7.4.2 Організовує роботу відділу згідно з планами роботи, контролює їх виконання.

7.4.3 Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

7.4.4 Постійно працює з відомостями, що становлять державну таємницю, а саме: про загрози або можливі шляхи реалізації загроз для секретної інформації, що циркулює на об'єктах інформаційної діяльності (далі – ОІД) або обробляється в ІКС; за окремими показниками про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту секретної інформації, володіння якими дає змогу ініціювати витік секретної інформації на ОІД, ІКС де циркулює секретна інформація зі ступенем секретності «Таємно»; за окремими показниками про організацію, результати перевірок ефективності технічного захисту секретної інформації, що циркулює на ОІД або в конкретній інформаційній (автоматизованій), комунікаційній чи ІКС зі ступенем секретності: «Таємно» (ст. ст. 4.11.5, 4.11.9, 4.11.11 ЗВДТ).

7.4.5 Забезпечує дотримання працівниками відділу вимог Закону України «Про охорону праці», техніки безпеки та додержання ними правил внутрішнього розпорядку.

7.4.6 Сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

7.4.7 Дотримується, у межах компетенції, принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

7.4.8 Забезпечує у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

7.4.9 Розробляє посадові інструкції працівників відділу і подає їх у встановленому порядку на затвердження.

7.5 Начальник відділу повинен знати:

закони України, що стосуються діяльності ДСНС та університету;

акти Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів

України, інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність відповідної сфери діяльності;

правила ділового етикету;

державну ділову мову;

правила та норми охорони праці та пожежної безпеки.

7.6 Начальник та працівники відділу несуть відповідальність за порушення законодавства, недотримання законів, що стосуються їх діяльності, неналежне виконання своїх посадових обов'язків, порушення службової та виконавської дисципліни, порушення норм етики поведінки і обмежень, пов'язаних із прийняттям на служби та її проходженням.

За порушення, допущені під час виконання посадових обов'язків, начальник і працівники відділу несуть відповідальність, установлену законом.

7.7 Начальник відділу несе персональну відповідальність за організацію та результати своєї діяльності.

7.8 Начальник відділу відповідає за стан дисципліни та законності у відділі.

7.9 Начальник відділу відповідає за стан соціально-гуманітарної роботи у відділі.

7.10 На посаду начальника відділу призначається особа, яка має ступінь вищої освіти магістра відповідної спеціальності та стаж роботи у сфері інформаційно-комунікаційних технологій не менше трьох років.

Начальник відділу
систем електронних комунікацій
центру навчально-інформаційних
технологій та систем електронних комунікацій

Михайло ТОРПАН

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної та методичної роботи

Юрій КЛЮЧКА

Проректор з персоналу

Андрій ТИТАРЕНКО

Начальник центру навчально-інформаційних
технологій та систем електронних комунікацій

Михайло ПІКСАСОВ

Начальник юридичного сектору

Віолета ТОГОБИЦЬКА

Начальник відділу адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК

Начальник режимно-таємного сектору

Вадим ГАЛАВТІН