

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного університету
цивільного захисту України
від 14.12.2018 № 189

Положення
про науковий відділ з проблем державної безпеки навчально-
науково-виробничого центру
Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає структуру, завдання, функції та правовий статус наукового відділу з проблем державної безпеки навчально-науково-виробничого центру Національного університету цивільного захисту України.

1.2. Науковий відділ з проблем державної безпеки Національного університету цивільного захисту України (у подальшому – науковий відділ) є структурним підрозділом навчально-науково-виробничого центру і відноситься до підрозділів Національного університету цивільного захисту України.

1.3. У своїй службовій діяльності науковий відділ безпосередньо підпорядковується начальнику навчально-науково-виробничого центру університету.

1.4. Науковий відділ створюється і ліквідується за рішенням ректора університету.

1.5. Діяльність наукового відділу базується на додержанні вимог Конституції, чинних законів та підзаконних нормативно-правових актів України, Статуту університету, а також цього Положення.

1.6. Науковий відділ розташований за адресою: вул. Лермонтовська, 28 та має у своєму розпорядженні службові приміщення і майно, закріплені відповідно до наказу ректора.

1.7. Фінансове забезпечення наукового відділу здійснюється частково за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання університету головними розпорядниками коштів, решта – за рахунок додаткових джерел фінансування, дозволених чинним законодавством.

2. Основні завдання

2.1. Науковий відділ створено з метою здійснення навчальної, навчально-методичної, науково-методичної, наукової та науково-дослідної

діяльності за всіма формами отримання освіти, що передбачає:

- забезпечення управлінської оптимізації й активізації науково-дослідної діяльності в університеті, а також методичної й інформаційної підтримки такої діяльності;
- інтеграцію університетської, академічної та галузевої науки;
- організацію проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень у відповідній галузі знань, використання отриманих результатів в освітньому процесі, а також об'єднання зусиль наукових і науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти для забезпечення впровадження в практику державного управління сучасних наукових розробок;
- організацію участі здобувачів вищої освіти у конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах, що проводяться університетом або іншими вишами;
- участь у виконанні міжнародних освітніх, наукових і культурних проектів, підготовку фахівців для іноземних держав;
- розробку пропозицій і рекомендацій щодо вдосконалення нормативно-правового забезпечення, їх упровадження в практичну діяльність органів та підрозділів цивільного захисту;
- забезпечення функціонування Спеціалізованої вченої ради Д 64.707.03 університету.

2.2. Науковий відділ взаємодіє із структурними підрозділами навчально-науково-виробничого центру й університету, а також науково-дослідними установами та закладами вищої освіти ДСНС України, науковими установами, закладами вищої освіти, організаціями та підприємствами інших центральних органів виконавчої влади шляхом проведення наукових заходів, стажування, видання наукової продукції.

2.3. Науковий відділ оприлюднює результати проведених досліджень у фахових наукових виданнях, монографіях, а також під час науково-технічних і науково-практичних конференцій, семінарів, конгресів, симпозіумів тощо.

3. Функції

3.1. Наукова діяльність у науковому відділі є основною його функцією, що здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

3.2. Науковий відділ проводить наукову діяльність шляхом здійснення досліджень, що мають теоретичне, методичне та прикладне значення.

3.3. За погодженням із керівництвом університету науковий відділ бере участь у профорієнтаційній роботі, «Днях відкритих дверей», «Наукових пікніках», святах, присвячених Дню науки тощо.

3.4. Здійснює науково-організаційне забезпечення участі та покращення

позицій університету у вітчизняних та міжнародних освітніх рейтингах із залученням інших навчальних підрозділів університету.

3.5. Координує роботу співробітників щодо отримання ними вчених звань старшого дослідника, доцента або професора, а також щодо підвищення співробітниками центру своєї професійної кваліфікації.

3.6. Проводить експертизу та рецензування науково-дослідних та дисертаційних робіт за науковою тематикою центру та спеціалізації галузі «Публічне управління та адміністрування».

3.7. Здійснює підготовку, консультування докторантів, ад'юнктів і здобувачів наукового ступеня кандидата і доктора наук з державного управління (за спеціальністю 25.00.02 і 25.00.05).

3.8. Забезпечує розвиток наукової творчості студентів і магістрів навчально-науково-виробничого центру й університету.

3.9. Науковий відділ проводить міжнародну діяльність у межах законодавства України, Статуту університету, цього Положення.

3.10. За погодженням із керівництвом університету та за необхідності науковий відділ організовує підготовку матеріалів у засобах масової інформації стосовно сучасного стану та перспектив розвитку публічного управління у сфері державної безпеки.

3.11. Здійснює методичну й інформаційну підтримку наукової діяльності університету із залученням інших його структурних підрозділів.

3.12. Забезпечує видання збірника наукових праць «Вісник Національного університету цивільного захисту України (Серія: Державне управління)», що включено до категорії «Б».

3.13. Організує роботу щодо поширення та розповсюдження наукових, науково-методичних, навчальних видань співробітників наукового відділу.

3.14. Розробляє плани науково-дослідної діяльності наукового відділу та складає звіти про кінцеві результати їх виконання.

3.15. Організує грантову діяльність (пошук вітчизняних та міжнародних фондів і грантів для фінансування науково-дослідних робіт в університеті, створення ініціативних груп співвиконавців грантових науково-дослідних проектів серед працівників наукового відділу, методичну допомогу в отриманні грантів для наукових стажувань професорсько-викладацького складу університету у вітчизняних та зарубіжних наукових установах тощо).

3.16. Забезпечує проведення засідань Спеціалізованої вченої ради Д 64.707.03 із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата і доктора наук з державного управління (за спеціальністю 25.00.02 і 25.00.05).

3.17. Бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в університеті, навчально-науково-виробничому центрі та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються науково-дослідної діяльності.

3.18. Виконує інші функції, визначені Статутом університету, рішеннями ректора та проректора за напрямком.

4. Права та обов'язки

4.1. Співробітники наукового відділу мають право:

- вносити пропозиції щодо організації науково-дослідної діяльності наукового відділу та вдосконалення його роботи;
- користуватися приміщеннями, інформаційними, бібліотечними та іншими фондами університету;
- отримувати від структурних підрозділів університету інформацію для здійснення покладених на науковий відділ функцій і завдань;
- подавати заявки на результати інтелектуальної діяльності;
- отримувати винагороду, заохочення та пільги згідно з творчим внеском;
- приймати участь в обговоренні питань діяльності наукового відділу;
- у встановленому порядку приймати участь у міжнародних, державних, регіональних наукових і науково-практичних комунікативних заходах;
- вести листування з питань, які входять до компетенції наукового відділу;
- представляти університет у взаємовідносинах з державними організаціями, науковими та науково-дослідними установами з питань, які відносяться до науково-дослідної діяльності.

4.2. Для виконання науково-дослідних робіт, надання консультативної допомоги з інформаційних, теоретичних і практичних питань до роботи наукового відділу можуть залучатись консультанти за рахунок позабюджетних коштів.

4.3. Науковий відділ проводить міжнародну діяльність у межах законодавства України, Статуту університету, цього Положення та має право:

- рекомендувати до направлення працівників, здобувачів вищої освіти за кордон;
- виконувати на підставі договорів спільні науково-дослідні роботи з іноземними партнерами та іншими організаціями, а також проводити спільну роботу з іноземними партнерами у навчально-методичній галузі;
- брати участь у міжнародних конференціях, програмах удосконалення вищої освіти тощо;
- проводити з іноземними партнерами наукові конференції, симпозиуми, семінари та інші заходи.

4.4. Науковий відділ повинен планувати свою роботу та звітувати про результати її виконання.

4.5. Співробітники наукового відділу повинні:

- своєчасно й якісно готувати документи та виконувати доручення

керівництва цього відділу, навчально-науково-виробничого центру й університету;

- обґрунтовувати напрямки нових наукових досліджень, проводити такі дослідження та приймати участь у впровадженні їх результатів у практику ДСНС України;

- систематично підвищувати свій професійний рівень, удосконалювати теоретичні знання, практичний досвід і методи наукової роботи;

- у разі необхідності отримання вченого звання старшого дослідника, доцента чи професора опубліковувати наукові праці у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз, рекомендованих МОН України;

- у разі необхідності отримання вченого звання старшого дослідника, доцента чи професора надавати документи, які підтверджують міжнародний досвід кандидата на отримання звання;

- у разі необхідності отримання вченого звання старшого дослідника, доцента чи професора мати стаж роботи на посадах науково-педагогічних та/або наукових працівників;

- у разі необхідності отримання вченого звання старшого дослідника, доцента чи професора надавати сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) або кваліфікаційні документи, пов'язані з використанням іноземної мови;

- здійснювати грантову діяльність;

- забезпечувати проведення освітньої діяльності в університеті;

- брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в університеті та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються науково-дослідної діяльності;

- дотримуватися трудової дисципліни та законності, правил організації діловодства.

4.6. Спільно з відповідними службами університету співробітники наукового відділу підтримують у належному стані матеріальну базу, виконують профілактичні заходи, дотримуються правил пожежної безпеки й охорони праці.

4.7. Відповідне виконання обов'язків співробітниками наукового відділу передбачено даним Положенням, посадовими інструкціями та діючим законодавством.

5. Керівництво

5.1. Управління науковим відділом здійснюється згідно з чинним законодавством України, Статутом університету та даним положенням.

5.2. Науковий відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету за поданням начальника

навчально-науково-виробничого центру університету.

5.3. На посаду начальника наукового відділу призначається особа, яка має ступінь вищої освіти магістра за відповідною спеціальністю, науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю діяльності відділу.

5.4. Начальник наукового відділу безпосередньо підпорядковується начальнику навчально-науково-виробничого центру та несе повну відповідальність за кінцевий результат діяльності цього відділу.

5.5. Начальник наукового відділу:

- здійснює керівництво діяльністю цього відділу відповідно до вимог чинного законодавства України;

- планує, організує і координує освітню та науково-дослідну діяльність наукового відділу;

- розподіляє службові обов'язки між працівниками наукового відділу, контролює їх роботу;

- забезпечує своєчасне й ефективне виконання покладених на науковий відділ завдань;

- відповідає за стан дисципліни та законності у відповідному відділі, а також за зберігання закріпленого за ним майна;

- вносить пропозиції керівництву навчально-науково-виробничого центру щодо призначення з числа співробітників наукового відділу відповідальних осіб за ведення діловодства, матеріально відповідальних осіб тощо.

5.6. У межах своєї компетенції начальник наукового відділу має право видавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками цього відділу та здобувачами вищої освіти за відповідною спеціальністю.

6. Організація роботи

6.1. Науковий відділ провадить свою діяльність на підставі річних планів, які затверджуються начальником навчально-науково-виробничого центру та проректором з наукової роботи. Структура та штат наукового відділу затверджується наказом ДСНС України. Положення про науковий відділ затверджується наказом ректора університету. Посадові інструкції керівника та працівників наукового відділу затверджуються ректором університету.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

7.1. У процесі виконання завдань працівники наукового відділу в межах своїх службових повноважень взаємодіють із структурними підрозділами навчально-науково-виробничого центру, університету, підприємствами, організаціями й установами з навчальних і наукових питань за профілем діяльності відділу протягом року.

7.2. Ректор університету та начальник навчально-науково-виробничого

центру можуть покласти на науковий відділ вирішення інших питань, які пов'язані з профілем діяльності цього відділу.

Начальник наукового відділу
з проблем державної безпеки

А.Л. Помаза-Пономаренко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-науково-
виробничого центру

С.М. Домбровська

Проректор з наукової роботи –
начальник науково-дослідного
центру

В.А. Андронов

Проректор з навчальної та
методичної роботи

О.О. Назаров

Начальник юридичного сектора

В.Д. Тогобицька

Начальник відділу
адміністративної роботи

С.С. Щербак