

**Положення
про клуб**

Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус клубу Національного університету цивільного захисту України, його права, завдання, функції і структуру.

1.2. Клуб є структурним підрозділом Національного університету цивільного захисту України (далі - Університет).

1.3. Клуб університету безпосередньо підпорядковується проректору з персоналу. Практичну реалізацію своїх функцій та завдань клуб здійснює під безпосереднім керівництвом проректора з персоналу. Координує діяльність клубу начальник відділу виховної та соціально-гуманітарної роботи та його заступник.

1.4. У своїй діяльності клуб університету керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, наказами та керівними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статутом Університету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. До штату клубу входять начальник клубу, культорганізатор, фахівець, художник, керівник танцювального колективу, керівник вокального колективу та керівник театрального колективу клубу.

2. Основні завдання

2.1. Здійснення методичного та організаційного забезпечення роботи клубу в Університеті.

2.2. Розробка проектів наказів з питань організації культурно-масової та громадсько-просвітницької роботи в університеті.

2.3. Планування роботи клубу на кожне навчальне півріччя з урахуванням завдань навчально-виховного процесу університету.

2.4. Проведення урочистих культурно-масових заходів та тематичних вечорів на честь знаменних дат та подій

2.5. Організація відвідування театральних вистав, вечорів творчості, презентацій музичних альбомів, концертних програм та кінотеатрів для перемінного та постійного складу університету.

2.6. Підготовка й оформлення звітів про стан культурно-масової роботи та стан наочної агітації, її вплив на виховання особового складу університету.

3. Функції

3.1. Сприяння подальшому розвитку української культури, задоволення культурно-національних потреб особового складу.

3.2. Організація роботи гуртків художньої самодіяльності, а саме: вокального та вокально-інструментального ансамблів, команди КВН, танцювального колективу, театральної студії, літературного та мальовничого гуртків.

3.3. Розвиток самодіяльної художньої творчості, проведення концертів, оглядів-конкурсів колективів художньої самодіяльності, виставок робіт самодіяльних художників та інших заходів, у тому числі із залученням членів сімей.

3.4. Організація дозвілля особового складу та урочистих заходів з нагоди знаменних дат.

3.5. Проведення зустрічей особового складу та членів їх сімей з майстрами культури та мистецтва.

3.6. Сприяння ефективному використанню у роботі з особовим складом технічних засобів виховання та засобів наочної агітації.

3.7. Розвиток шефських зв'язків з творчими спілками, установами та організаціями.

4. Права і обов'язки

Клуб університету за дорученням начальника відділу виховної та соціально-гуманітарної роботи має право:

4.1. Перевіряти організацію та відвідування структурними підрозділами Університету театральних вистав, вечорів творчості, презентацій музичних альбомів, концертних програм та кінотеатрів.

4.2. Одержувати необхідну інформацію та відповідні документи від структурних підрозділів Університету стосовно культурно-масової роботи.

4.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення культурно-масової роботи в структурних підрозділах Університету.

5. Керівництво

5.1. Клуб очолює начальник клубу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету.

5.2. На посаду начальника клубу призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (освітнім ступенем магістра) та практичний досвід з культурно-масової роботи з особовим складом у вищих навчальних закладах не менше 2 років. Післядипломна освіта у сфері управління за відповідною спеціалізацією.

5.3. Начальник клубу безпосередньо підпорядковується проректору з персоналу. Практичну реалізацію своїх функцій та завдань начальник клубу здійснює під безпосереднім керівництвом проректора з персоналу. Координує діяльність начальника клубу начальник відділу виховної та соціально-гуманітарної роботи, його заступник та є безпосереднім начальником для працівників клубу.

5.4. Начальник клубу:

- здійснює керівництво діяльністю підрозділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і функцій;
- організовує та вирішує разом із відділом виховної та соціально-гуманітарної роботи питання з добору та розстановки кадрів клубу, підвищення кваліфікації працівників, координує роботу з формування кадрового резерву підрозділу;
- визначає права та обов'язки працівників клубу;
- готує і вносить ректору Університету пропозиції щодо заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників клубу;

- розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи підрозділу, здійснює розподіл обов'язків між працівниками клубу;
- забезпечує дотримання працівниками клубу вимог Закону України «Про охорону праці» та додержання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;
- виконує інші завдання, покладені на нього начальником відділу виховної та соціально-гуманітарної роботи.

6. Організація роботи

6.1. Клуб проводить свою діяльність на основі піврічних планів, які затверджуються проректором з персоналу.

6.2. Структура клубу та його штат затверджуються наказом Голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

6.3. Положення про клуб затверджується наказом ректора Університету.

6.4. Посадові інструкції начальника та працівників клубу затверджуються ректором Університету.

6.5. Діловодство у клубі організовується та ведеться згідно із затвердженими Інструкцією з діловодства та номенклатурою справ Університету.

6.6. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення осіб начальницького складу і працівників клубу визначаються ректором Університету.

7. «Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами»

7.1. Клуб у процесі виконання покладених на нього завдань, постійно взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету. У своїх відносинах з ними керується нормативно-правовими актами ДСНС України, наказами ректора Університету та цим Положенням.

Заступник начальника відділу
виховної та соціально-гуманітарної роботи
підполковник служби цивільного захисту

Т.Ю. Довбій

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу виховної та соціально-гуманітарної роботи
полковник служби цивільного захисту

(підпис)

Ю.М. Хуртов
(ініціали, прізвище)

Проректор Національного університету з персоналу
полковник служби цивільного захисту

(підпис)

В.М. Попов
(ініціали, прізвище)

Начальник юридичного сектора
майор служби цивільного захисту

(підпис)

В.Д. Тогобицька
(ініціали, прізвище)

Начальник відділу адміністративної роботи
підполковник служби цивільного захисту

(підпис)

С.С. Щербак
(ініціали, прізвище)