

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ НУЦЗ України

22.04.2024 № 85

ПОЛОЖЕННЯ

про клуб

Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус клубу Національного університету цивільного захисту України (далі – університет), його основні завдання, функції, права та обов'язки, взаємодію з іншими структурними підрозділами, організацію роботи та керівництво.

1.2. Клуб університету – це центр культури та організації дозвілля особового складу, культурно-просвітницька діяльність якого є фактором формування особистості громадянина, патріота, підтримання високого морального стану особового складу шляхом проведення культурно-просвітницьких заходів та організації дозвілля.

1.3. Клуб є самостійним структурним підрозділом університету та відноситься до його підрозділів забезпечення.

1.4. Клуб безпосередньо підпорядковується проректору з персоналу. Практичну реалізацію функцій та завдань клубу координує заступник начальника відділу виховної та соціально-гуманітарної роботи

1.5. У своїй діяльності клуб університету керується: Конституцією та Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, наказами та керівними документами Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статутом Національного університету цивільного захисту України та правилами внутрішнього розпорядку.

2. Основні завдання

2.1. Сприяння подальшому розвитку української культури, популяризація професії рятувальника, задоволення культурно-національних потреб особового складу.

2.2. Сприяння естетичному вихованню особового складу, підвищення його культурного рівня.

2.3. Розвиток самодіяльної художньої творчості особового складу.

2.4. Розвиток шефських зв'язків з творчими спілками, установами та організаціями.

3. Функції

Клуб відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Виявляє талановитих, обдарованих особистостей та розвиває їх творчі здібності, високу духовну культуру і моральні якості, почуття патріотизму, національної свідомості, вірності традиціям українського народу.

3.2. Проводить урочисті культурно-масові заходи та тематичні вечори на честь знаменних дат та подій.

3.3. Проводить фестивалі, концерти, огляди-конкурси художньої самодіяльності, виставки.

3.3. Організовує змістовне дозвілля та культурно-просвітницький розвиток особового складу.

3.4. Організовує відвідування особовим складом театральних вистав, вечорів творчості, концертних програм театрів та кінотеатрів.

3.5. Проводить зустрічі особового складу з майстрами культури та мистецтва.

3.6. Сприяє участі особового складу у культурно-просвітницьких та мистецьких заходах міжнародного, всеукраїнського, обласного та місцевого рівнів.

3.7. Розробляє проекти наказів з питань організації культурно-масової та культурно-просвітницької роботи в університеті.

3.8. Планує роботу клубу на кожне навчальне півріччя з урахуванням завдань навчально-виховного процесу університету.

3.9. Підготовлює й оформлює звіти про стан культурно-просвітницької роботи в університеті.

3.10. Здійснює інші функції відповідно до покладених на нього завдань та доручень проректора з персоналу.

4. Права та обов'язки

Клуб для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

4.1. Визначати рівень культурно-просвітницької роботи у структурних підрозділах університету.

4.2. Здійснювати контроль організації змістовного дозвілля особового складу.

4.3. Одержувати необхідну інформацію та відповідні документи від структурних підрозділів університету стосовно культурно-просвітницької роботи.

4.4. Надавати пропозиції щодо удосконалення культурно-просвітницької роботи у структурних підрозділах університету.

4.5. Надавати методичну допомогу структурним підрозділам університету стосовно розвитку та підвищення їх рівня культурно-просвітницької роботи.

4.6. Готувати відповідну звітну документацію про стан культурно-просвітницької роботи університету.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. Клуб, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє із структурними підрозділами університету, структурними підрозділами апарату Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Департаментом у справах сім'ї молоді та спорту Харківської міської ради, Харківським міським центром дозвілля молоді, творчими колективами Харківської Державної академії культури, Харківським вищим коледжем мистецтв та іншими культурно-просвітницькими установами м. Харкова з метою належного виконання покладених завдань та проведення запланованих заходів.

5.2. У взаємодії з відповідними структурними підрозділами клуб керується: Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, наказами та керівними документами Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статутом Національного університету цивільного захисту України та цим Положенням.

6. Організація роботи

6.1. Клуб організовує та реалізовує свою діяльність на основі піврічних планів, які затверджуються проректором з персоналу.

6.2. Положення про клуб затверджується наказом ректора університету.

6.3. Посадові інструкції начальника та працівників клубу затверджуються ректором університету.

6.4. Діловодство у клубі організовується та ведеться відповідно до Інструкції з діловодства та номенклатури справ.

6.5. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення осіб начальницького складу і працівників клубу визначаються ректором університету.

7. Керівництво

7.1. Клуб очолює начальник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету.

7.2. Начальник клубу безпосередньо підпорядковується проректору з персоналу.

7.3. У разі тимчасової відсутності начальника клубу його обов'язки виконує фахівець клубу.

7.4. Начальник клубу несе персональну відповідальність за своєчасне, належне та якісне виконання покладених на підрозділ завдань і функцій.

7.5. Начальник клубу є відповідальною особою з гендерних питань у підрозділі.

7.6. Начальник клубу:

7.6.1. Здійснює керівництво діяльністю клубу, розподіляє обов'язки між працівниками, контролює їх роботу, забезпечує ефективне виконання покладених на підрозділ завдань.

7.6.2. Вирішує питання з добробуту та розстановки кадрів клубу, координувати їх роботу, формувати кадровий резерв підрозділу

7.6.3. Вносить ректору університету пропозиції щодо заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників клубу.

7.6.4. Поліпшує ефективність роботи підрозділу.

7.6.5. Постійно вдосконалює та поліпшувати матеріально-технічну базу підрозділу.

7.6.7. Несе персональну відповідальність за стан охорони праці, здійснює безпосереднє керівництво з охорони праці, проводить роботу і здійснює контроль за дотриманням Законодавства України, постанов Уряду, наказів, розпоряджень, інструкцій з питань охорони праці в підрозділі.

7.6.8. Організовує для особового складу проведення урочистих заходів з нагоди знаменних дат та подій, фестивалів, концертів, оглядів-конкурсів

художньої самодіяльності, виставок, творчих зустрічей з майстрами культури та мистецтв.

7.6.9. Надає методичну допомогу стосовно розвитку культурно-просвітницької роботи, патріотичного виховання та популяризації професії рятувальник в підрозділах.

7.6.10. Сприяє постійній участі учасників гуртків художньої самодіяльності з числа особового складу університету до участі у культурно-просвітницьких та мистецьких заходах міжнародного, всеукраїнського, обласного та місцевого рівнів.

7.6.11. Розвиває шефські зв'язки з творчими спілками, установами та організаціями міського, обласного та державного рівнів.

7.6.12. Узагальнює та впроваджує передовий досвід керівників структурних підрозділів з питань організації та проведення культурно-просвітницької роботи.

7.6.13. Доповідає безпосереднім начальникам про стан культурно-просвітницької роботи в університеті та стан роботи підрозділу.

7.6.14. Забезпечує ефективне використання та експлуатацію матеріально-технічного майна підрозділу.

7.6.15. Координує впровадження гендерної політики за напрямом діяльності.

7.6.16. Вивчає шляхи реалізації вимог нормативно-правових актів з гендерних питань.

7.6.17. Контролює дотримання вимог чинного законодавства з питань гендерної рівності.

7.6.18. Сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

7.6.19. Дотримує, у межах компетенції, принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

7.6.20. Забезпечує, у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

7.7. Начальник клубу має право:

7.7.1. Давати вказівки посадовим особам, в межах своєї компетенції.

7.7.2. Вносити пропозиції керівництву університету щодо удосконалення культурно-просвітницької роботи в університеті.

7.7.3. Надавати пропозиції щодо удосконалення матеріально-технічної бази підрозділу.

7.7.4. Визначати рівень культурно-просвітницької роботи у структурних підрозділах університету.

7.7.5. Здійснювати контроль організації змістовного дозвілля особового складу.

7.7.6. Одержувати необхідну інформацію та відповідні документи від

структурних підрозділів університету стосовно культурно-просвітницької роботи.

7.8. На посаду начальника клубу призначається особа, яка має ступінь освіти відповідного напрямку підготовки (магістр або бакалавр). Стаж роботи за фахом: для магістра не менше 2-х років, для бакалавра – не менше 3-х років.

Начальник клубу



Антон МИРОШНИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з персоналу


Андрій ТИТАРЕНКО

Начальника відділу
адміністративної роботи


Станіслав ЩЕРБАК

Начальник юридичного сектора


Віолета ТОГОБИЦЬКА