

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту
організації заходів цивільного
захисту ДСНС України

М.О. Маюров

«25» ____ 04 ____ 2017 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Національного університету
цивільного захисту України
генерал-лейтенант служби
цивільного захисту

В.П.Садковий

«10» ____ 05 ____ 2017 року

Наказ НУЦЗ України № 108

ПОЛОЖЕННЯ

про медико-санітарну частину

Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус медико-санітарної частини Національного університету цивільного захисту України, її структуру, завдання та функції.

1.2. Медико-санітарна частина (далі – МСЧ) є структурним підрозділом забезпечення університету, закладом охорони здоров'я системи ДСНС України.

1.3. Медико-санітарна частина підпорядковується безпосередньо ректорові університету.

1.4. Організаційно-методичне керівництво діяльності МСЧ та контроль з питань охорони здоров'я, організації медичного забезпечення особового складу служби цивільного захисту та медико-біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій, проводить медична управлінська структура центрального апарату ДСНС України, а з питань лікарської експертизи – Центральна лікарсько-експертна комісія ДСНС України.

1.5. Діяльність МСЧ базується на додержанні вимог Конституції, чинних законів та підзаконних нормативно-правових актів України, Статуту університету, а також цього Положення.

1.5. До складу МСЧ входять амбулаторно-поліклінічне і стаціонарне відділення. У зв'язку з відсутністю у складі МСЧ санітарно-епідеміологічного відділення, виконання його завдань та функцій покладено на амбулаторно-поліклінічне відділення.

1.5.1. Амбулаторно-поліклінічне відділення розташоване за адресою: вул. Чернишевська, 94 та має у наявності такі функціональні приміщення:

очікувальну;

кабінет долікарського прийому;

кабінет начальника медико-санітарної частини;

кабінети лікарів;

процедурну;

стоматологічний кабінет;

фізіотерапевтичний кабінет;

кімнату для зберігання ліків;

кабінет завідувача аптеки;

кабінет профілактики захворювань;
дві палати лазарету на 20 ліжок;
буфет для прийому їжі хворими;
комори для зберігання санітарно-технічного інвентарю та речей хворих;
санітарні вузли;
дезінфекційний пункт.

1.5.2. Стаціонарне відділення розташоване за адресою: вул. Баварська, 7 та має у наявності такі функціональні приміщення:

очікувальну;
кабінет долікарського прийому;
лазарет з палатами для хворих на 30 ліжок;
ізолятори на одного та двох хворих;
кабінет начальника відділення;
кабінет лікаря-терапевта;
процедурну;
перев'язочну;
фізіотерапевтичний кабінет;
стоматологічний кабінет;
кабінет профілактики захворювань;
буфет для прийому їжі хворими;
кімната відпочинку чергового персоналу;
комори для зберігання санітарно-технічного інвентарю та речей хворих;
комору для зберігання чистої білизни;
допоміжні приміщення;
санітарні вузли;
дезінфекційний пункт.

1.6. Фінансове забезпечення МСЧ здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання університету головними розпорядниками коштів, та інших джерел, дозволених чинним законодавством.

1.7. Діяльність МСЧ передбачає ліцензування та акредитування.

1.8. МСЧ має власні печатки та штампи.

1.9. МСЧ забезпечується санітарним транспортом та медичною технікою.

2. Основні завдання

2.1. Надає цілодобово кваліфіковану медичну і екстрену медичну допомогу особам рядового та начальницького складу університету (далі – особовому складу), в тому числі під час проведення аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт.

2.2. Надає упродовж денного часу кваліфіковану медичну та екстрену медичну допомогу прикріпленим на медичне обслуговування пенсіонерам МНС/ДСНС з числа осіб рядового та начальницького складу.

2.3. Надає упродовж робочого дня екстрену медичну допомогу студентам та працівникам університету.

2.4. Проводить лікувально-профілактичну роботу серед особового складу університету.

2.5. Здійснює контроль за дотриманням в університеті санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм і правил з метою запобігання впливу на стан здоров'я особового складу негативних чинників середовища життєдіяльності як у пунктах постійної дислокації, так і поза їх межами (навчальний полігон, участь у ліквідації надзвичайних ситуацій).

3. Функції

Функції МСЧ полягають у виконанні роботи медичних працівників:

3.1. Прийом лікарями та середнім медичним персоналом хворих і постраждалих з числа прикріпленого контингенту як у пунктах постійної дислокації, так і при виконанні завдань за призначенням.

3.2. Призначення медичним персоналом лікувально-профілактичних заходів та їх здійснення.

3.3. Здійснення експертизи тимчасової втрати працездатності і видача в установленому порядку документів, які засвідчують тимчасову непрацездатність.

3.4. Проведення попередніх та періодичних медичних оглядів особового складу, працівників університету, здійснення їх диспансерного медичного спостереження.

3.5. Проведення профілактичних щеплень прикріпленому контингенту.

3.6. Медичне обстеження для подальшого проведення військово-лікарської експертизи кандидатам на службу, особовому складу університету при переміщенні, звільненні зі служби, досягненні граничного віку перебування на службі, оформленні страхової події та медичне обстеження абітурієнтів, направлених на навчання до університету.

3.7. Оформлення та ведення в установленому порядку медичної обліково-звітної документації.

3.8. Впровадження та використання в роботі нових та удосконалених методів діагностики і лікування, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів.

3.9. Здійснення контролю за станом здоров'я водіїв для визначення їх придатності до керування автотранспортом.

3.10. Відбір і направлення на санаторно-курортне лікування особового складу університету, пенсіонерів ДСНС і членів їх сімей, організація медико-психологічної реабілітації особового складу, працівників які брали участь у ліквідації надзвичайних ситуацій.

3.11. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед особового складу університету з питань пропаганди здорового способу життя та профілактики захворювань.

3.12. Проведення роботи з підвищення рівня професійних знань лікарів та середнього медичного персоналу.

4. Права та обов'язки

Посадові особи МСЧ у межах своїх повноважень мають право:

4.1. Проводити лікувально-профілактичну діяльність відповідно до отриманої ліцензії.

4.2. Отримувати від керівників структурних підрозділів університету інформацію та документи, які необхідні для виконання завдань за призначенням.

4.3. Співпрацювати з фахівцями інших закладів охорони здоров'я з питань діагностики, лікування прикріпленого контингенту.

4.4. Брати участь у заходах, де розглядаються актуальні питання клініки, діагностики, лікування та профілактики захворювань.

4.5. На створення належних умов праці, забезпечення спеціальним одягом та засобами індивідуального медичного захисту.

4.6. На правовий і соціальний захист відповідно до вимог чинного законодавства України.

Посадові особи МСЧ у межах своїх повноважень зобов'язані:

4.7. Дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань охорони здоров'я та медико-біологічного захисту.

4.8. Виконувати правила внутрішнього розпорядку, вимог безпеки праці та протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів.

4.9. Своєчасно та якісно виконувати завдання за призначенням.

4.10. Раціонально використовувати матеріальні та трудові ресурси.

4.11. Надавати в установленому порядку обліково-звітну (статистичну) інформацію.

5. Керівництво

5.1. МСЧ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету за погодженням із медичною управлінською структурою центрального апарату ДСНС України.

5.2. Начальник МСЧ:

5.2.1. здійснює керівництво діяльністю МСЧ відповідно до вимог чинного законодавства України;

5.2.3. організовує і координує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність МСЧ;

5.2.3. розподіляє службові обов'язки між працівниками МСЧ, контролює їх роботу;

5.2.4. забезпечує ефективне виконання покладених на МСЧ завдань;

5.2.5. відповідає за кінцеві результати службової діяльності МСЧ.

5.3. На посаду начальника МСЧ призначаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) у галузі знань "Медицина"; первинну спеціалізацію в інтернатурі за однією із спеціальностей медичного профілю з наступною спеціалізацією з "Організації і управління охороною здоров'я"; підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо); наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про

присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом не менше 5 років.

6. Організація роботи

6.1. Робота МСЧ планується на рік та на місяць.

6.2. Структура та штат МСЧ (які є складовою частиною структури та штату університету) затверджуються ДСНС України.

6.2. Положення про МСЧ, посадові інструкції начальника МСЧ та працівників затверджуються ректором університету.

6.3. Діловодство у МСЧ ведеться відповідно до вимог Інструкції з діловодства та номенклатури справ університету.

6.4. Ведення обліково-звітної медичної документації у МСЧ здійснюється згідно з вимогами нормативно-правових документів МОЗ та ДСНС України.

6.5. Умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення працівників МСЧ визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

7.1. У процесі виконання завдань за призначенням працівники МСЧ у межах своїх службових повноважень взаємодіють зі структурними підрозділами університету, медичними управлінськими структурами та іншими лікувальними закладами.

7.2. У взаємовідносинах зі структурними підрозділами університету працівники МСЧ керуються вимогами чинного законодавства України, Статутом університету та цим Положенням.

7.3. Ректор університету може покласти на МСЧ вирішення інших питань, які пов'язані з наданням медико-санітарної допомоги особовому складу та працівникам університету.

Начальник медико-санітарної частини

Ю.О.Приходько

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
полковник служби цивільного захисту

В.В. Коврегін

Начальник юридичного сектора
майор служби цивільного захисту

В.Д. Тогобицька

Начальник відділу адміністративної роботи
підполковник служби цивільного захисту

С.С.Щербак