

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКТОР МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ ТА ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ
ГРОМАДЯН
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ**

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус сектора міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян Національного Університету цивільного захисту України (далі - сектор), його права, завдання, функції і структуру.

1.2. Сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян є структурним підрозділом Національного університету цивільного захисту України (далі – університет).

1.3. Сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян безпосередньо підпорядковується ректору університету.

1.4. У своїй діяльності сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян керується Конституцією та чинними законами України, підзаконними нормативно - правовими актами, у тому числі Статутом університету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання

2.1. Організації міжнародного співробітництва, встановлення зовнішніх зв'язків із зарубіжними навчальними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства в межах договорів та угод, підписаних університетом.

2.2. Робота щодо залучення іноземних громадян до навчання в університеті.

2.3. Здійснення реєстрації та забезпечення паспортно-візового режиму іноземних громадян, здобувачів вищої освіти.

2.4. Ведення обліку іноземців та відповіді на звернення, скарги, запити й пропозиції іноземних громадян та юридичних осіб, що надходять безпосередньо до сектору, що стосуються його компетенції.

2.5. Здійснення освітньої діяльності з підготовки та перепідготовки фахівців освітніх ступенів: бакалавр, спеціаліст та магістр за акредитованими спеціальностями за денною та заочною формами навчання у обсягах, що встановлюються університетом.

2.6. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу та суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психологічно сталого та фізично здорового покоління громадян, формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності,

готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави та людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між співробітниками, викладачами, студентами та слухачами.

2.7. Забезпечення виконання іноземними громадянами – здобувачами вищої освіти навчального плану, здійснення контролю за успішністю та дисципліною.

2.8. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.9. Реалізація програм підвищення кваліфікації та стажування з питань пожежної безпеки, а також вирішення згідно з чинним законодавством цих питань на договірних умовах у обсягах, що встановлюються університетом.

2.10. Пошук та втілення в життя ефективних форм інтеграції навчання і науково-дослідної роботи з діяльністю органів управління ДСНС та підрозділів. Взаємодія з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями та господарськими структурами.

2.11. Співробітництво із вітчизняними та, за погодженням з ректором Університету, закордонними навчальними закладами, їх структурними підрозділами, вченими, спеціалістами, міжнародними організаціями з метою підготовки кадрів, проведення спільних наукових досліджень, обміну досвідом організації навчально-виховного процесу та наукових досліджень.

2.12. Додержання вимог Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів за цим напрямом.

3. Функції

3.1. Приймає участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, науково-педагогічними та науковими працівниками;

3.2. Організує міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

3.3. Приймає участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

3.4. Організує спільну видавничу діяльність;

3.5. Організує відрядження за кордон, за погодженням ректора університету, науково-педагогічних працівників для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами.

3.6. Приймає участь у діяльності міжнародних організацій, входить до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо за договорами та угодами університету;

3.7. У порядку, встановленому законодавством, за погодженням з ректором Університету співпрацює із зарубіжними партнерами за комплексними програмами, міжнародними договорами та контрактами, у спільних науково-дослідних лабораторіях, навчальних та наукових центрах;

3.8. Здійснює роботу щодо залучення іноземних громадян до навчання в університеті.

3.9. Здійснює реєстрацію та забезпечення паспортно-візового режиму іноземних громадян здобувачів вищої освіти.

3.10. Веде облік іноземців та відповіді на звернення, скарги, запити й пропозиції іноземних громадян та юридичних осіб, що надходять безпосередньо до сектору, що стосуються його компетенції.

3.11. Здійснює освітню діяльність з підготовки та перепідготовки фахівців освітніх ступенів: бакалавр, спеціаліст та магістр за акредитованими спеціальностями за денною та заочною формами навчання у обсягах, що встановлюються університетом.

3.12. Забезпечує виконання іноземними громадянами – здобувачами вищої освіти навчального плану, здійснює контроль за успішністю та дисципліною.

3.13. Реалізує програми підвищення кваліфікації та стажування з питань пожежної безпеки, а також вирішує, згідно з чинним законодавством, цих питання на договірних умовах у обсягах, що встановлюються університетом.

3.14. Веде пошук та втілює в життя ефективні форми інтеграції навчання і науково-дослідної роботи з діяльністю органів управління ДСНС та підрозділів. Взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями та господарськими структурами.

4. Права та обов'язки

4.1. Сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян має право:

4.2. Самостійно вирішувати всі питання, що стосуються компетенції сектору як структурного підрозділу університету;

4.3. Вносити пропозиції щодо змісту галузевих стандартів вищої освіти України, розробляти та подавати на затвердження Вченої ради університету проекти стандартів вищої освіти вищого навчального закладу;

4.4. Визначати форми і методи проведення навчально-виховного процесу відповідно до напрямів ліцензованої освітньої діяльності університету, а також засоби їх реалізації;

4.5. Готувати фахівців відповідних освітніх ступенів у сфері цивільного захисту, а також, згідно з чинним законодавством, на договірних умовах для іноземних держав, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, та окремих громадян;

4.6. Розробляти пропозиції щодо організаційної структури та штатного розкладу сектору і подавати їх на затвердження ректору університету;

4.7. За результатами ліцензування та акредитації університету здійснювати підготовку іноземних громадян у порядку, встановленому чинним законодавством та у обсягах, визначених університетом;

4.8. Подавати пропозиції до плану університету щодо підготовки та видання навчально-методичної та наукової літератури;

4.9. Подавати ректору університету проекти угод про спільну діяльність з іноземними державами, підприємствами, установами та організаціями відповідно до чинного законодавства для виконання завдань університету;

4.10. Розвивати власну матеріальну базу;

4.11. Проводити у встановленому порядку самостійну видавничу діяльність згідно з чинним законодавством;

4.12. За рішенням ректора університету брати участь та представляти університет у діяльності міжнародних організацій;

4.13. Розробляти та подавати на затвердження у встановленому порядку навчальні плани і програми підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів;

4.14. Отримувати від структурних підрозділів університету необхідну для забезпечення навчально-виховного процесу довідкову та аналітичну інформацію;

4.15. Створювати бази даних відповідно до потреб навчально-виховної діяльності сектору;

4.16. Організовувати та проводити міжнародні наукові, науково-технічні, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозіуми, семінари, школи, олімпіади, презентації;

4.17. Мати символіку та логотип сектору;

4.18. Здійснювати діловодство сектору у встановленому чинним законодавством порядку та мати печатку сектору із власною назвою.

4.19. Права відповідають чинному законодавству, яке регламентує внутрішню діяльність університету.

4.2. Сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної прикордонної служби України, Державної міграційної служби України, Статуту Університету та цього Положення;

4.2.2. Дотримуватись законодавчих та нормативних актів щодо навчальної, виховної, організаційної, соціальної, кадрової та іншої діяльності;

4.2.3. Забезпечувати учасникам навчально-виховного процесу належні умови праці та навчання згідно з вимогами законодавства щодо охорони праці;

4.2.4. Дотримуватись вимог державних стандартів освіти; дотримуватись договірних зобов'язань університету з іноземними суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності та громадянами;

4.2.5. Здійснювати реєстрацію та забезпечувати паспортно-візового режиму, облік іноземних громадян - здобувачів вищої освіти;

4.2.6. Дотримуватись фінансової дисципліни та збереження державного майна та матеріальних цінностей Університету;

4.2.7. Підтримувати у належному стані та здійснювати ремонт адміністративних, побутових приміщень, обладнання, закріплених за сектором.

5. Керівництво

5.1. Сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади

наказом ректора.

5.2. На посаду начальника сектора призначається особа, яка має ступень вищої освіти магістра. Стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років.

5.3. Начальник сектора підпорядковується ректору Університету та є безпосереднім начальником для працівників сектора.

5.4. На час відсутності начальника сектора міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян його обов'язки виконує провідний фахівець.

5.5. Начальник сектора міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян:

5.5.1. Здійснює керівництво діяльністю сектора, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і функцій;

5.5.2. Здійснює безумовний контроль щодо виконання іноземними громадянами здобувачами вищої освіти; законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність", нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної прикордонної служби України, Державної міграційної служби України, Статуту Університету та цього Положення;

5.5.3. Забезпечує дотримання працівниками сектора вимог Закону України «Про охорону праці» та додержання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

5.5.4. Видає, у межах повноважень, розпорядження з усіх напрямків діяльності, обов'язкові для виконання всіма працівниками сектора та особами, що навчаються у секторі;

5.5.5. Визначає права та обов'язки працівників сектора;

5.5.6. Готує і вносить ректорові університету пропозиції щодо заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників сектора;

5.5.7. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи сектора, здійснює розподіл обов'язків між працівниками сектора;

5.5.8. За рішенням ректора університету представляє сектор (університет) у державних та інших органах (у тому числі міжнародних), відповідає за результати його діяльності перед ректором університету;

5.5.9. Організує разом із персоналом сектора роботу з добору та розстановки кадрів сектора, підвищення кваліфікації працівників, координує роботу з формування кадрового резерву сектора;

5.5.10. Надає подання ректорові університету щодо прийняття на роботу, призначення на посади, звільнення з роботи працівників сектора згідно з чинним законодавством;

5.5.11. Надає пропозиції ректору університету щодо зарахування, відрядження, поновлення на навчання осіб, що навчаються у секторі, їх переведення на наступні курси, залишення на повторний термін навчання, надання академічної відпустки, переведення на індивідуальний графік

навчання, з однієї форми навчання на іншу згідно з чинним законодавством;

5.5.12. Контролює виконання навчальних планів та програм і планів науково-дослідних робіт;

5.5.13. Здійснює контроль за якістю роботи працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання й здоров'я, разом з відповідними службами університету організує побутове обслуговування особового складу та працівників сектора;

5.5.14. Бере участь у розробці Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору;

5.5.15. Відповідає за провадження освітньої діяльності у Секторі, стан та збереження будівель та матеріальних цінностей Університету, що закріплено за Сектором;

5.5.16. Щорічно звітує перед ректором університету;

5.5.17. Виконує інші завдання, покладені на нього ректором Університету.

6. Організація роботи

6.1. Сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян провадить свою діяльність на основі щосеместрових планів, які затверджуються ректором Університету.

6.2. Структура сектора міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян та його штат затверджуються ректором університету.

6.3. Положення про сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян затверджується ректором університету.

6.4. Посадові інструкції начальника та працівників Сектору міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян затверджуються ректором університету.

6.5. Діловодство у секторі міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян організується та ведеться згідно із затвердженими Інструкцією з діловодства та номенклатурою справ університету.

6.6. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення осіб начальницького складу і працівників сектора міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян визначаються ректором Університету.

6.7. Працівники сектора призначаються на посади ректором університету за поданням начальника сектора згідно з вимогами, передбаченими чинним законодавством України.

6.8. Представництво сектора у міжнародних відносинах за погодженням ректора університету здійснює помічник ректора з міжнародного співробітництва, начальник сектора або інша особа, уповноважена ректором університету.

6.9. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів у секторі не допускається. Спільна діяльність сектора та будь-яких державних, громадських чи кооперативних організацій та приватних фірм може здійснюватися на договірних засадах між ними та університетом.

7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

7.1. У процесі виконання покладених на сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян завдань, він постійно взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, а також структурними підрозділами з планування, діловодства та контролю інших органів виконавчої влади.

7.2. У взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами університету сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян Кодексом цивільного захисту України, Кодексом законів про працю України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом Університету та цим Положенням.

7.3. Ректор університету може покласти на сектор міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян вирішення інших питань, які пов'язані з удосконаленням міжнародного співробітництва та підготовки іноземних громадян.

Начальник сектора міжнародних зв'язків
та підготовки іноземних громадян

В.О.Казначеевський

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з навчальної та методичної роботи
полковник служби цивільного захисту

О.О.Назаров

Помічник ректора з міжнародного
співробітництва
підполковник служби цивільного захисту

Д.В. Лебедєв

Начальник відділу
адміністративної роботи
підполковник служби цивільного захисту

С.С. Щербак

Начальник юридичного сектору
майор служби цивільного захисту

В.Д. Тогобицька