

Затверджено

Наказ НУЦЗ України

13.04.2016 № 80

Положення

про курси рятувальної та спеціальної підготовки

Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус курсів рятувально та спеціальної підготовки Національного університету цивільного захисту України, їх права, завдання, функції і структуру.

1.2. Курси рятувальної та спеціальної підготовки Національного університету цивільного захисту України (далі – Курси) є структурним підрозділом Національного університету цивільного захисту України (далі Університет).

1.3. У своїй діяльності Курси керується Конституцією та чинними законами України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) стосовно професійно-технічної освіти, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС України (далі – Статут університету), іншими підзаконними нормативно-правовими актами, у тому числі Статутом університету та цим Положенням.

1.4. Робота Курсів ґрунтується на принципах законності, демократизму, відданості ідеї правової держави, гуманізму, науковості, інтеграції теорії з практикою, органічного зв'язку із загальнолюдськими цінностями, гласності обговорення питань, що віднесені до компетенції Курсів, забезпечення прав і свобод людини, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, професіоналізму, справедливості, свободи творчого пошуку, рівності умов кожного працівника для реалізації своїх здібностей, а також незалежності від втручання в його діяльність будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.5. Курси повинні забезпечити реалізацію державної політики у галузі професійно-технічної освіти, перепідготовки та підвищенні кваліфікації кваліфікованих робітників у відповідності до їх кваліфікаційних характеристик.

1.6. Курси здійснюють підготовку фахівців за денною формою навчання.

1.7. Курси мають власну назву, закріплені за ними наказом ректора університету приміщення, майно, території тощо.

2. Основні завдання

Основною метою діяльності Курів є забезпечення необхідних умов отримання здобувачами робітничої кваліфікації за професіями згідно ліцензії Міністерства освіти і науки України та ґрунтується на сучасному рівні знань і теоретичних та практичних досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та поза її межами.

Курси відповідно до мети реалізують основні завдання:

2.1. Здійснення освітньої діяльності з ліцензованих професій знань і спеціальностей, яка забезпечує підготовку робітників відповідних освітніх рівнів і відповідає стандартам професійно-технічної освіти.

2.2. Забезпечення високої професійної якості підготовки кваліфікованих робітників.

2.3. Інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій.

2.4. Постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу.

2.5. Забезпечення набуття здобувачами професійно-технічної освіти знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності.

2.6. Забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців за професійно-технічною освітою.

2.7. Участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних спеціальностей, за якими здійснюється чи планується підготовка фахівців.

2.8. Атестація осіб, та переатестація осіб які здобувають робітничу кваліфікацію Державною атестаційною комісією (далі-ДАК), до складу якої можуть включатися представники практичних підрозділів ДСНС України, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи ДАК щодо атестації осіб, які отримують робітничу кваліфікацію на Курсах Національного університету цивільного захисту України.

2.9. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів професійно-технічної освіти за відповідною робітничою кваліфікацією.

2.10. Забезпечення всебічного розвитку особистості майбутнього фахівця.

2.11. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів професійно-технічної освіти.

2.12. Удосконалення методів і форм виховної роботи зі здобувачами професійно-технічної освіти.

2.13. Виховання здобувачів професійно-технічної освіти, які усвідомлюють свою належність до Українського народу, сучасної європейської цивілізації, орієнтуються в реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлені до життя і праці у світі, що змінюється.

2.14. Співпраця із студентським (курсантським) самоврядуванням, створення умов для задоволення потреб здобувачів професійно-технічної освіти в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку.

2.15. Проведення профорієнтаційної роботи, моніторинг попиту на робітничі спеціальності.

2.16. Співробітництво з практичними підрозділами ДСНС України, підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення необхідного змісту фахової підготовки професійно-технічної освіти в Україні.

2.17. Організація систематичного вивчення рівня теоретичної і практичної підготовки випускників університету відповідно до вимог для займаних посад у практичних підрозділах ДСНС України та інших організаціях.

2.18. Утримання в належному стані матеріально-технічної бази Курсів.

2.19. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Курсів.

3. Функції і відповідно до покладених на них завдань, курси рятувальної та спеціальної підготовки виконують такі функції:

3.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній формі навчання, за видами навчальних занять з ліцензованих робітничих спеціальностей до затверджених навчальних планів і графіків підготовки з професійно-технічної освіти.

3.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до професійно-технічної освіти та нормативних документів.

3.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення.

3.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів професійно-технічної освіти.

3.5. Участь в організації проведення та загальне керівництво навчальною і переддипломною практиками та стажуванням.

3.6. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки.

- 3.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами професійно-технічної освіти.
- 3.8. Моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів професійно-технічної освіти.
- 3.09. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.
- 3.10. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів професійно-технічної освіти.
- 3.11. Внесення пропозицій ректорові університету щодо складу ДАК.
- 3.12. Організація проведення державної атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи ДАК.
- 3.13. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості професійно-технічної освіти (система внутрішнього забезпечення якості).
- 3.14. Ведення зведених відомостей успішності здобувачів професійно-технічної освіти.
- 3.15. Формування та оновлення даних у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
- 3.16. Ведення особових та навчальних карток здобувачів професійно-технічної освіти.
- 3.17. Підготовка та видача свідоцтв про робітничої кваліфікації та додатків до них.
- 3.18. Участь в організації розроблення та впровадження освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямками підготовки з професійно-технічної освіти.
- 3.19. Участь в організації розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з професій згідно ліцензії.
- 3.20. Участь в організації розроблення навчальних і робочих програм з ліцензованих професій, програм навчальних практик та стажувань.
- 3.21. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.
- 3.22. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

- 3.23. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.
- 3.24. Участь у формуванні та виконанні Плану основних заходів університету на навчальний рік.
- 3.25. Участь в організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання та систем оцінювання рівня знань.
- 3.26. Участь у плануванні заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.
- 3.27. Обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських (міжнародних) конкурсах наукових праць.
- 3.28. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів професійно-технічної освіти та їх соціального забезпечення.
- 3.29. Участь в контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу Курсів.
- 3.30. Забезпечує подання заявок науково-педагогічних працівників курсів рятувальної та спеціальної підготовки для отримання патенту на винахід або корисну модель.
- 3.31. Проведення організаційної та індивідуально-виховної роботи з педагогічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом, здобувачами професійно-технічної освіти Курсів, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками і здобувачами професійно-технічної освіти курсів рятувальної та спеціальної підготовки.
- 3.32. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і допомагають забезпечувати навчальний процес на курсах рятувальної та спеціальної підготовки.
- 3.33. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання на Курсах.
- 3.34. Сприяння працевлаштуванню випускників, проведення державного розподілу випускників.
- 3.35. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за робітничими спеціальностями Курсів.

3.36. Висвітлення результатів діяльності Курсів на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

3.37. Участь педагогічних працівників Курсів у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти.

3.38. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів університету.

3.39. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями курсів рятувальної та спеціальної підготовки університету.

3.40. Участь в організації та проведенні I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

3.41. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

3.42. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами професійно-технічної освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і поза його межами, дбайливого ставлення до майна університету.

3.43. Проведення аналізу надзвичайних випадків, порушень службової (трудової) дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

3.44. Планування та організація патріотичного виховання серед здобувачів професійно-технічної освіти і працівників Курсів.

3.45. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем Курсів та використання його в освітньому процесі.

4. Права та обов'язки

4.1. Для виконання поставлених завдань Курси підготовки мають право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх, освітньо-професійних програм, установлених для університету;
- визначати форми та засоби організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням та за угодами з громадянами;
- вносити пропозиції ректору, Вченій раді університету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітнього і науково-дослідних процесів;

- залучати до освітнього процесу провідних вчених і науковців, працівників практичних підрозділів ДСНС України, працівників інших вищих навчальних закладів, установ і організацій;
- здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, підсумкового контролю знань, екзаменів, які проводять зі здобувачами професійно-технічної освіти Курсів;
- подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту університету, правил внутрішнього розпорядку університету та Колективного договору, клопотання щодо заохочення педагогічних працівників, здобувачів професійно-технічної освіти чи працівників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та правилами внутрішнього розпорядку університету;
- вимагати від усіх здобувачів професійно-технічної освіти, педагогічних працівників і працівників виконання правил внутрішнього розпорядку університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення;
- брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності Курсів;
- клопотати перед адміністрацією університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Курсів, щодо модернізації навчально-лабораторного аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;
- представляти інтереси університету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

4.2. Курси зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України в галузі освіти, Статуту університету, правил внутрішнього розпорядку університету та цього Положення;
- дотримуватися системи стандартів професійно-технічної освіти;
- забезпечувати учасникам освітнього процесу належні умови праці та навчання згідно з вимогами законодавства у сфері охорони праці;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, громадянськими, в тому числі за міжнародними угодами;
- підтримувати у належному стані та здійснювати ремонт будівель, споруд, основних навчально-лабораторних, адміністративних та побутових

приміщень, обладнання, закріплених за курсами рятувальної та спеціальної підготовки, та забезпечувати вчасне введення в дію обладнання.

4.3. Курси забезпечують навчання з ліцензованих робочих професій згідно з програмами з типовими навчальними програмами, програмами власної розробки які визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів професійно-технічної освіти.

4.4. Курси відповідають за:

- дотримання законодавчих та нормативно-правових актів щодо навчальної, виховної та соціально-гуманітарної, організаційної, кадрової та іншої діяльності;
- рівень знань, умінь і навиків, інших компетентностей, набутих здобувачами професійно-технічної освіти в процесі навчання;
- повноту і якість виконання запланованих освітньо-виховних і науково-технічних заходів;
- своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність;
- створення безпечних і нешкідливих умов освітньої та господарської діяльності учасників освітнього процесу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

При цьому відповідальність кожного працівника Курсів індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією, Статутом університету та правилами внутрішнього розпорядку університету.

5. Керівництво

5.1 Курси очолює завідувач курсами рятувальної та спеціальної підготовки Національного університету цивільного захисту України (у подальшому – завідувач курсами рятувальної та спеціальної підготовки), який призначається та звільняється з посади наказом Ректора.

5.2. На посаду завідувача курсами рятувальної та спеціальної підготовки призначається особа, яка має вищу освіту (спеціаліст, магістр), стаж роботи за фахом не менш п'яти років.

5.3. Завідувач курсами рятувальної та спеціальної підготовки безпосередньо підпорядкований проректору з навчальної та методичної роботи університету та є прямим начальником педагогічних працівників, інших категорій працівників, здобувачів професійно-технічної освіти курсів рятувальної та спеціальної підготовки і несе відповідальність за своєчасне та якісне

виконання завдань і функцій, покладених на курси рятувальної та спеціальної підготовки.

5.4. Завідувач курсами рятувальної та спеціальної підготовки повинен знати:

- закони і інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність вищих навчальних закладів ДСНС України, нормативні документи за профілем діяльності курсів рятувальної та спеціальної підготовки, а також нормативні документи, що регламентують окремі питання, віднесені до компетенції університету, зокрема Статут університету та правила внутрішнього розпорядку університету;
- технологію організації методичної, правила ведення навчально-методичної та планово-звітної документації по Курсам;
- нормативно-правові акти, розпорядчі та методичні документи, що стосуються освітнього процесу;
- основи педагогіки і психології освіти, методичку професійного навчання, проведення всіх видів навчальних занять; тенденції використання інноваційних освітніх технологій;
- основи використання комп'ютерних технологій, їх застосування у освітньому процесі;
- теоретичні та практичні проблеми відповідних галузей знань, основні напрями розвитку в галузях стосовно ліцензійних робітничих спеціальностей;
- посадові інструкції (власні та підпорядкованих працівників);
- чинні положення щодо проходження стажування та курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та працівників Курсів;
- порядок проведення атестації педагогічних працівників;
- основи трудового законодавства;
- механізми оформлення прав інтелектуальної власності;
- порядок складання та виконання замовлень, угод;
- вимоги порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію в системі ДСНС України;
- правила і норми охорони праці, безпеці праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту;
- соціально-побутові проблеми працівників курсів рятувальної та спеціальної підготовки.

5.5. Завдання завідувача курсами рятувальної та спеціальної підготовки:

- координувати та контролювати організаційну, навчальну, методичну, виховну роботу всіх працівників курсів рятувальної та спеціальної підготовки;
- планувати роботу Курсів, розробляти і здійснювати заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи курсів;
- здійснювати заходи щодо вдосконалення організаційної структури Курсів, організувати роботу з добору та розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації, координувати роботу з формування кадрового резерву курсів рятувальної та спеціальної підготовки;
- готувати і вносити ректору університету подання про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників Курсів;
- забезпечувати додержання працівниками Курсів правил внутрішнього трудового розпорядку університету, здійснювати розподіл обов'язків між ними;
- забезпечувати додержання працівниками Курсів законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС України з питань охорони праці;
- виконувати інші завдання, покладені на нього ректором університету.

5.6. Завідувач курсами рятувальної та спеціальної підготовки має право:

- надавати пропозиції щодо заохочення та накладання стягнень на працівників Курсів;
- віддавати працівникам Курсів розпорядження щодо виконання прийнятих ректором університету, проректорами університету за напрямами діяльності рішень;
- надавати працівникам Курсів, здобувачам професійно-технічної освіти обов'язкові для виконання вказівки по забезпеченню навчальної роботи Курсах;
- вимагати від працівників Курсів пояснень про виконання своїх посадових обов'язків, а також про дотримання ними трудової та службової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку університету;
- вносити пропозиції та зауваження щодо покращання роботи Курсів;
- брати участь у розгляді питань та прийнятті рішень у межах своїх повноважень;
- виступати на засіданнях Вченої ради;

- відвідувати всі види навчальних занять, що проводяться педагогічними працівниками Курсів за всіма формами навчання;
- за дорученням керівництва представляти в межах компетенції від імені університету структурний підрозділ в інших установах, організаціях, органах державної влади;
- ставити питання перед керівництвом університету з припинення дії планів, заходів і робіт, складених начальниками відділів, служб, підрозділів, якщо ці плани й роботи загрожують зривом заходів навчальної діяльності Курсів передбачених відповідними нормативними документами;
- надавати пропозиції з доцільності використання тієї чи іншої посадової особи з числа педагогічного працівників та навчально-допоміжного складу Курсів на відповідних посадах.

5.7. Завідувач курсами рятувальної та спеціальної підготовки сил зобов'язаний:

- додержуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази, цього Положення, наказів та розпоряджень керівництва університету;
- розробляти стратегію розвитку діяльності Курсів за напрямками діяльності;
- організовувати та здійснювати керівництво всіма видами роботи на Курсах ;
- затверджувати в межах компетенції відповідну документацію Курсів та визначати посадові інструкції працівників курсів рятувальної та спеціальної підготовки, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- забезпечувати виконання освітніх за профілем діяльності Курсів;
- постійно підвищувати рівень професійної підготовки, удосконалюючи професійні і спеціальні знання, практичний досвід і педагогічну майстерність;
- здійснювати керівництво та особисто приймати участь в укладанні та підготовці до видання підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів стосовно ліцензії, які закріплені за Курсами;
- забезпечувати впровадження інноваційних технологій в освітній процес, в організацію поточного та підсумкового контролю;
- організовувати вивчення та впровадження кращого досвіду роботи педагогічних працівників Курсів;
- забезпечувати навчально-методичну допомогу педагогічним працівникам Курсів;

- організувати підготовку педагогічних кадрів та підвищення кваліфікації працівників Курсів;
- організувати надання додаткових освітніх та інших послуг, передбачених чинним законодавством України;
- дбати про розвиток та збереження навчально-лабораторної та матеріальної бази Курсів;
- контролювати ведення документації Курсів;
- своєчасно доводити до відома працівників Курсів накази, розпорядження, рішення та інші документи, що стосуються діяльності курсів рятувальної та спеціальної підготовки та університету в цілому, контролювати їх виконання працівниками Курсів;
- вчасно та якісно виконувати накази та розпорядження керівництва університету;
- знати ділові і професійні якості працівників курсів рятувальної та спеціальної підготовки, здійснювати індивідуальну роботу з метою формування у них високих моральних якостей, свідомого виконання своїх обов'язків, виявляти турботу з питань соціального захисту працівників Курсів;
- обґрунтовувати штатну чисельність педагогічного та навчально-допоміжного персоналу Курсів;
- здійснювати аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці за напрямками та професіями стосовно освітньої діяльності Курсів;
- розвивати зв'язки з роботодавцями з метою організації розподілу та працевлаштування випускників;
- з метою своєчасного коригування змісту освітнього процесу організувати системний зв'язок з випускниками університету, а також з підприємствами та установами, в яких вони працюють;
- бути прикладом у бездоганному виконанні наказів та розпоряджень, у дотриманні законності, службової дисципліни, професійної етики, а також виховувати і підтримувати у підлеглих сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, виявлення честі та гідності, заохочувати ініціативність, самостійність і старанність в роботі;
- приділяти особливу увагу вивченню індивідуальних якостей підлеглих, додержанню вимог статутів органів і підрозділів цивільного захисту у відносинах з ними, а також між ними, згуртуванню колективу, встановленню причин вчинення підлеглими дисциплінарних правопорушень та їх усуненню;

- щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності у встановленому порядку.

5.8. Завідувач курсами рятувальної та спеціальної підготовки, у межах чинного законодавства, відомчих положень та посадових інструкцій несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання свої обов'язків, передбачених його посадовою інструкцією, завдань і доручень, що визначені планами роботи та вказівками керівництва університету;

- стан та якість навчальної, методичної і виховної роботи на Курсах;

- недоліки в забезпеченні освітнього процесу необхідними навчальними посібниками, навчально-методичною літературою, впровадження інноваційних методів навчання та застосування електронних освітніх ресурсів;

- невиконання або неналежне виконання індивідуальних планів роботи педагогічними працівниками Курсів;

- недотримання вимог порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію в системі ДСНС України;

- стан дисципліни і законності, організацію індивідуальної виховної роботи та профілактику правопорушень, збереження життя і здоров'я працівників Курсів;

- загальне керівництво виховною і соціально-гуманітарною роботою та її координацію у підпорядкованому підрозділі;

- недотримання працівниками Курсів законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС України з питань охорони праці.

6. Організація роботи

6.1. Курси здійснюють свою діяльність на основі річних планів роботи, які затверджуються ректором університету.

6.2. Структура та штат Курсів затверджується наказом ДСНС України.

6.3. Положення про Курси затверджується наказом ректора.

6.4. Посадові інструкції керівника та Курсів затверджуються ректором.

7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

7.1. У процесі виконання покладених на курси завдань, вони постійно взаємодіють з іншими структурними підрозділами університету:

- керівним складом університету з питань планування та організації освітнього процесу та участі педагогічних працівників курсів рятувальної та спеціальної підготовки в проведенні всіх заходів зі здобувачами професійно-технічної освіти, котрі проводяться в університеті, підзвітності курсів рятувальної та спеціальної підготовки з усіх напрямків роботи університету;
- з відділом адміністративної роботи, відділом економіки і фінансів та іншими структурними підрозділами з питань надання звітності про роботу Курсів;
- відділом економіки і фінансів щодо планування всіх видів витрат, виконання кошторису за напрямами діяльності Курсів;
- іншими управлінськими підрозділами, підрозділами забезпечення та іншими службами – з питань виконання покладених на працівників Курсів функцій та завдань.

7.2. Курси мають взаємні зобов'язання з питань виконання вхідної і вихідної документації (планової, звітної, аналітичної тощо) в терміни, встановлені нормативно-правовими документами та розпорядженнями керівництва університету з:

7.2.1. Підприємствами, організаціями та установами з навчальних питань за профілем діяльності курсів рятувальної та спеціальної підготовки;

7.2.2. Територіальними підрозділами ДСНС України, державними установами, підприємствами різної форми власності щодо організації проходження навчальної практики, стажування та працевлаштування випускників Курсів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу Курсів;

7.2.3. З професійно-технічними, вищими навчальними закладами, іншими установами та організаціями з організації підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Курсів та з питань обміну досвідом роботи.

7.2.4. Загальноосвітніми, професійно-технічними навчальними закладами, вищими навчальними закладами та іншими установами щодо організації профорієнтаційної роботи.

7.3. У своїх відносинах з підрозділами університету та іншими організаціями, установами, відомствами Курси керуються законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України стосовно професійно-технічної освіти та ДСНС України, наказами ректора університету та цим Положенням;

7.4. Перелік, порядок збереження, списання та знищення документації Курсів встановлюється відповідно з законодавством України, нормативно-

правовими актами МОН України та ДСНС України та наказами ректора університету.

Завідувач

курсами рятувальної та

спеціальної підготовки

С.В. Кулаков

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

полковник служби цивільного захисту

В.В. Коврегін

Проректор з навчальної та

методичної роботи

полковник служби цивільного захисту

О.О. Назаров

Начальник юридичного сектора

майор служби цивільного захисту

В.Д. Тогобицька

Начальник відділу адміністративної

роботи

підполковник служби цивільного захисту

С.С. Щербак