




ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО

голова Наглядової ради,
заступник голови Харківської
обласної державної адміністрації


« 01 » 09 2016 р. М.Є. Черняк

ПОЛОЖЕННЯ
про Наглядову раду
Національного університету цивільного
захисту України

Затверджено рішенням Вченої
ради НУЦЗ України
від « 29 » червня 2016 р.
Протокол № 14

Харків 2016

1. Положення про Наглядову раду Національного університету цивільного захисту України (надалі Положення) розроблене на основі Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

2. Наглядова рада утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

3. Наглядова рада сприяє:

- розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету.

4. Наглядова рада:

- здійснює громадський контроль за діяльністю Університету;
- розглядає шляхи перспективного розвитку Університету;
- надає допомогу керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, у забезпеченні високої якості освіти та розвитку наукової діяльності.

5. Наглядова рада є постійно діючим громадським органом і проводить свою роботу на основі чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету і цього Положення.

Наглядова рада не втручається в компетенцію ректора щодо управління Університетом.

6. Наглядова рада має право:

- одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій,

керівництва Університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- ознайомлюватися з документами, що складають офіційне діловодство Університету;

- залучати до підготовки та розгляду питань спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоуправління, підприємств, установ і організацій (за їх погодженням), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;

- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та суб'єктами господарської діяльності щодо розвитку Університету, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового становища;

- виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки;

- ініціювати внесення змін до Статуту Університету;

- вивчати окремі сторони діяльності Університету та надавати відповідні рекомендації керівництву Університету;

- ініціювати внесення тих чи інших питань на розгляд конференції трудового колективу та Вченої ради Університету;

- вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

7. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.

Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

Протоколи засідань Наглядової ради надсилаються членам Наглядової ради та ректору Університету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям, суспільно-політичним, громадським та комерційним організаціям, засобам масової інформації.

8. Рішення Наглядової ради прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

9. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

10. Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

11. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- скликає її засідання;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
- підписує рішення, в тому числі виписки з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

Голова Наглядової ради може за власним бажанням достроково припинити свої повноваження.

Голова Наглядової ради несе відповідальність за виконання її рішень та достовірність інформації, що міститься у відповідних документах.

12. Участь у роботі Наглядової ради для її членів є почесним обов'язком громадянина у сприянні функціонуванню і розвитку Університету і здійснюється на добровільних засадах.

13. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- вносити пропозиції щодо внесення змін до порядку денного та проектів рішень Наглядової ради;

- ознайомлюватись з матеріалами і документами, підготовленими у зв'язку з розглядом питань на засіданні Наглядової ради;

- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Наглядової ради;

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу з правом дорадчого голосу.
