

ПОГОДЖЕНО
Перший заступник Голови
Державної служби України
з надзвичайних ситуацій

Максим ГРИЦАЄНКО

2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного університету
цивільного захисту України

Володимир САДКОВИЙ

Наказ НУЦЗ України
від 02.11.2016 № 220

(у редакції наказу НУЦЗ України
від 01.03.2023 № 38)



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЧЕРКАСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
ІМЕНІ ГЕРОЇВ ЧОРНОБИЛЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ**

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ _____

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Черкаського інституту пожежної
безпеки імені Героїв Чорнобиля
Національного університету
цивільного захисту України
протокол від 28.10.2022 № 1

м. Черкаси 2023

1. Загальна частина.

1.1. Положення про Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України (далі – Інститут) розроблено відповідно до законодавства України, Статуту Національного університету цивільного захисту України (далі – Університет) та є документом, що регламентує діяльність Інституту.

Повне найменування Інституту:

українською мовою – Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України, скорочене найменування – ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України.

англійською мовою – Cherkasy Institute of Fire Safety named after Chernobyl Heroes of National University of Civil Protection of Ukraine.

1.2. Інститут є відокремленим структурним підрозділом Університету із специфічними умовами навчання державної форми власності, що утворений на базі Академії пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля наказом ДСНС України від 09.12.2013 № 749 «Про здійснення заходів з реорганізації Академії пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля» відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.11.2013 №896-р «Про реорганізацію Академії пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля», підпорядковується Університету та належить до сфери управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС).

1.3. Місцезнаходження Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України:

вул. Онопрієнка, 8, м. Черкаси, 18034

Веб-сайт: <https://chipb.dsns.gov.ua>,

електронна пошта: chipb@dsns.gov.ua,

телефони: (0472) 55-09-53, факс (0472) 55-09-71.

1.4. Основними напрямками діяльності Інституту є:

інноваційна освітня діяльність за відповідними освітніми, освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на усіх рівнях вищої освіти, освітньо-кваліфікаційних рівнях «кваліфікований робітник» та «молодший бакалавр», згідно з державними замовленнями і договірними зобов'язаннями;

наукова (науково-технічна) діяльність в інтеграції з освітньою діяльністю;

методична, культурно-просвітницька та виховна діяльність.

1.5. До основних завдань Інституту належить:

проведення на високому рівні інноваційної освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями для сфери цивільного захисту, а також в інших сферах за ліцензованими спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових надбань і досягнень суспільства;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

підвищення кваліфікації, перепідготовка та спеціалізація кадрів для сфери цивільного захисту за державним замовленням, а також згідно з чинним законодавством на договірних засадах;

здійснення підготовки осіб начальницького і рядового складу органів і підрозділів цивільного захисту, працівників органів управління і підрозділів цивільного захисту щодо виконання спеціальних завдань у сфері антитерористичної діяльності;

підготовка та післядипломна освіта іноземних громадян за акредитованими спеціальностями у порядку, встановленому чинним законодавством;

підготовка фахівців для сфери цивільного захисту за робітничими професіями галузевого спрямування;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності у контексті входження до європейського наукового та освітянського простору;

створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Інституті;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення впровадження високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між учасниками освітнього процесу;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою для сфери цивільного захисту, а також для роботи в інших сферах за ліцензованими спеціальностями;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту і культури, розвиток співробітництва із провідними навчальними і науковими установами, організаціями, вченими, спеціалістами.

1.6. Інститут має свій прапор, герб, круглу печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України та поточні, валютні, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, на які відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Інституту, зараховуються власні кошти, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, іншу власну атрибутику та символіку, які реєструються відповідно до чинного законодавства.

Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур та штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Інституту.

1.7. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення, яке погоджується з ДСНС та затверджується ректором Університету.

2. Концепція освітньої діяльності.

2.1. Освітня діяльність Інституту здійснюється відповідно до Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність" та інших нормативно-правових актів, укладених в установленому законом порядку, ґрунтується на гуманістичних традиціях вітчизняної та світової освіти, науки і культури, положеннях Болонської декларації та програмах розвитку Університету.

2.2. Метою освітньої діяльності Інституту є:

задоволення потреб Державної служби України з надзвичайних ситуацій у кваліфікованих фахівцях за всіма рівнями вищої освіти, освітньо-кваліфікаційними рівнями «кваліфікований робітник», «молодший бакалавр», згідно з набутими професійними знаннями, уміннями і навичками, а також інших центральних органів виконавчої влади у фахівцях у сфері цивільного захисту;

підвищення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців з вищою освітою;

всебічний гармонійний розвиток особистості здобувачів освіти, формування громадянської позиції та патріотизму шляхом цілеспрямованого навчання та виховання.

2.3. Освітня діяльність Інституту базується на принципах:

багатопрофільності, ступеневості та безперервності підготовки фахівців з вищою освітою;

забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

академічної доброчесності учасників освітнього процесу;

становлення демократичних засад у системі вищої освіти;

доступності, особистісної орієнтації вищої освіти та задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

реалізації вимог стандартів освітньої діяльності та вищої освіти як обов'язкової складової змісту освіти і навчання;

відповідності кваліфікації та ступеня вищої освіти випускників вимогам суспільного поділу та ринку праці;

поєднання освітньої й наукової діяльності та забезпечення на цій основі інноваційного розвитку освіти;

інтеграції освітньої діяльності до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності Інституту та засоби їх реалізації:

Кадрове забезпечення сфери цивільного захисту та інших галузей економічної діяльності через:

формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;

формування змісту освіти та навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування номенклатури спеціальностей, освітніх та наукових програм, за якими здійснюється підготовка в Інституті, відповідно до потреб сфери цивільного захисту, а також в інших сферах за ліцензованими спеціальностями та змін ринкових умов;

формування освітніх програм за усіма рівнями вищої освіти та спеціальностями (спеціалізаціями) для потреб у сфері цивільного захисту, а також в інших сферах за ліцензованими спеціальностями, з урахуванням традицій основ наукових шкіл Інституту і запитів здобувачів вищої освіти;

оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до європейських демократичних цінностей, сучасних науково-технічних та науково-педагогічних досягнень;

комплексне науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

розробку ефективних інноваційних освітніх технологій;

створення умов для розвитку обдарованої молоді;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою.

Національне виховання через:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення здобувачам вищої освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та умов спілкування народів світу;

розвиток у здобувачів освіти творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

формування у молоді потреби і вміння жити у громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності.

Забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів вищої освіти;

реалізацію організаційних та правових засад щодо здобуття вищої освіти на конкурсних засадах, як за рахунок державного бюджету, так і коштів юридичних, фізичних осіб;

інтеграцію з іншими закладами вищої освіти;

запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.

Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту освіти, інтеграції та координації освітньої діяльності на різних рівнях вищої освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти через створення інтегрованих освітніх програм;

створення навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців.

Підготовка здобувачів вищої освіти до життєдіяльності в інформаційному просторі через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

запровадження нових форм навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення бази електронних навчальних, навчально-методичних, наукових видань;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

Поєднання освіти і науки через:

гармонізацію освітнього і наукового процесів, широке залучення науково-педагогічних та наукових працівників до обох процесів;

розвиток освіти на основі інноваційних наукових і технологічних досягнень;

правовий захист освітніх і наукових інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи компонентів науково-методичного забезпечення, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими закладами освіти і науковими установами;

взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики, залучення до освітнього процесу провідних вчених інших закладів освіти;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення високої якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки і техніки.

Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, державними та громадськими, науковими, навчальними установами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном здобувачів вищої освіти;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової й навчальної літератури.

Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

підготовку наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, їх стажування та підвищення кваліфікації;

створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

2.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Інституту здійснюється шляхом: виконання вимог стандартів вищої освіти зі спеціальностей для кожної освітньої програми;

забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти;

функціонування в Інституті внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;

дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

підвищення якості освітніх послуг за рахунок постійного удосконалення навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань;

інноваційного підходу до технологій навчання, комплексного поєднання різних форм навчання, удосконалення матеріально-технічних ресурсів Інституту.

3. Структура Інституту.

3.1. Структура Інституту, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються або ліквідовуються відповідно до рішення вченої ради Інституту в порядку, визначеному Законом України "Про вищу освіту", Статутом Університету і цим Положенням.

Основними структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, бібліотека.

Для забезпечення реалізації головних завдань у структурі Інституту створюються навчальні, навчально-методичні, науково-організаційні, науково-дослідні, управлінські, адміністративно-господарські, тренувальні та спортивні комплекси та інші допоміжні підрозділи.

3.2. Інститут користується відокремленою частиною державної власності у вигляді земельних ділянок, земельних ділянок із будівлями, спорудами, устаткуванням та іншими матеріальними цінностями, а також одержаними від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування, фондів (у тому числі благодійних) та придбаними за рахунок коштів, отриманих від освітньої, науково-дослідницької та іншої господарської діяльності.

Для виконання покладених завдань Інститут здійснює фінансово-господарську діяльність у межах своїх повноважень та відповідає за її результат у встановленому законодавством порядку.

Інститут може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, визначені цим Положенням.

Інститут є бюджетною неприбутковою установою.

3.3. В Інституті можуть бути створені наукові товариства науково-педагогічних працівників, вчених, працівників, здобувачів вищої освіти, які діють відповідно до законодавства України.

3.4. В Інституті функціонує профспівкова організація, яка об'єднує науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Інституту, здобувачів вищої освіти та діє відповідно до чинного законодавства.

3.5. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в Інституті не допускається. Діяльність будь-яких організацій в Інституті може здійснюватися шляхом укладання відповідних договорів (угод) згідно із законодавством.

3.6. Факультети.

У структурі Інституту функціонують факультети, які забезпечують виконання головних завдань Інституту щодо підготовки та післядипломної освіти фахівців для сфери цивільного захисту, а також інших сфер за ліцензованими спеціальностями, як за державним замовленням, так і на договірних засадах.

Факультет є структурним підрозділом Інституту, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, інші підрозділи, які забезпечують його функціонування.

Керівництво діяльністю факультету здійснює його керівник – начальник (декан), який володіє державною мовою та застосовує її під час виконання службових обов'язків, обирається згідно із законодавством та відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету, призначається і звільняється з посади наказами по особовому складу відповідно до номенклатури посад для призначення (звільнення).

Кандидат на посаду начальника (декана) факультету має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету і стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 7 років.

Ректор Університету укладає з начальником (деканом) факультету контракт на строк до п'яти років.

Начальник (декан) факультету не може бути на посаді більш як 10 років.

Начальник (декан) видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження начальника (декана) можуть бути скасовані ректором Університету або начальником Інституту, якщо вони суперечать

законодавству, нормативно-правовим актам у сфері організації та провадження діяльності закладу вищої освіти, наказам ДСНС, Статуту Університету та цього Положення.

Начальник (декан) факультету може бути звільнений з посади за поданням вченої ради, яка його обирала, або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, Положенням про інститут, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення начальника (декана) факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення начальника (декана) факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

Повноваження керівника факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Інституту.

3.7. Кафедри.

Кафедра – базовий структурний підрозділ Інституту, факультету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією, освітньою програмою) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює начальник (завідувач) кафедри, який володіє державною мовою та застосовує її під час виконання службових обов'язків, обирається згідно із законодавством та відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри, призначається і звільняється з посади наказами по особовому складу відповідно до номенклатури посад для призначення.

Кандидат на посаду начальника (завідувача) кафедри має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 5 років.

Ректор Університету укладає з начальником (завідувачем) кафедри контракт на п'ять років.

Начальник (завідувач) кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.8. Бібліотека.

Бібліотека Інституту забезпечує літературою та інформацією учасників освітнього процесу та наукової діяльності.

Книжково-журнальний фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Інституту, добровільних та цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав, фондів культури тощо. Бібліотека створює фонд постійного зберігання навчальних, наукових та інших видань Інституту, проводить культурно-просвітницьку роботу, утворює архівні фонди та колекції письмових джерел тощо.

Керівництво бібліотекою здійснює завідувач, який призначається начальником Інституту і звільняється з посади відповідно до законодавства.

3.9. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти Інституту.

Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, іншого персоналу та здобувачів вищої освіти Інституту, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Для осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, здобувачів вищої освіти, що проходять службу цивільного захисту, встановлюються особливі права та обов'язки, що визначаються законодавством та іншими відповідними нормативно-правовими актами.

Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Інституту, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Інституту та працюють на тимчасовій основі як науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Кандидат на посаду науково-педагогічного або наукового працівника Інституту має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", обирається згідно із законодавством та відповідно до Положень про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників Національного університету цивільного захисту України і звільняється з посади відповідно до законодавства.

4. Повноваження Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

Державна служба України з надзвичайних ситуацій має такі повноваження щодо управління Інститутом:

погоджує штатний розпис Інституту;

погоджує Положення про Інститут;

погоджує оголошення конкурсу на посаду начальника Інституту;

призначає і звільняє з посад осіб начальницького складу, працівників Інституту, які належать до номенклатури призначення (звільнення) ДСНС;

бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Інститутом;

формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

доводить обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації (перепідготовку) кадрів та здійснює контроль результатів їх виконання;

здійснює контроль за дотриманням Положення про Інститут;

аналізує якість вищої освіти в Інституті;

здійснює розподіл випускників, які навчалися для ДСНС за державним замовленням, для подальшого проходження служби та забезпечує їх працевлаштування, надає іншим випускникам Інституту інформацію про наявність вакансій для можливого працевлаштування в органах і підрозділах цивільного захисту;

визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Інституту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

у встановленому законодавством порядку вносить пропозиції щодо реорганізації або ліквідації Інституту;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, статутом Університету і цим Положенням.

Державна служба України з надзвичайних ситуацій має право своїми актами встановлювати особливі вимоги щодо:

управління Інститутом та організації освітнього процесу в ньому;

діяльності та повноважень органів управління і громадського самоврядування в Інституті;

кандидатів на посади керівників (заступників керівників) Інституту та його структурних підрозділів;

призначення та звільнення з посад керівників (заступників керівників) Інституту і його структурних підрозділів;

додаткових до визначених стандартами вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання за відповідними освітніми програмами, порядку розроблення та затвердження освітніх програм в Інституті;

формування переліку спеціалізацій підготовки здобувачів спеціалізованої освіти в Інституті;

кандидатів на посади педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та конкурсного відбору на вказані посади в Інституті;

реалізації прав і обов'язків педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Інституту;

відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення курсантів, студентів, слухачів, ад'юнктів, які навчаються в Інституті;

підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в ад'юнктурі Інституту;

нормативів чисельності курсантів, студентів, слухачів, ад'юнктів, які навчаються в Інституті, на одну посаду науково-педагогічного працівника;

порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті;

формування індивідуальних навчальних планів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти;

практичної підготовки осіб, які здобувають вищу освіту в Інституті.

5. Повноваження Національного університету цивільного захисту України.

Університет має такі повноваження щодо управління Інститутом:

затверджує за погодженням ДСНС Положення про Інститут;

оголошує за погодженням з ДСНС конкурс, організовує вибори на посаду начальника Інституту;

затверджує кошториси та штатний розпис Інституту;

контролює терміни складання проектів кошторисів Інституту на плановий та наступний за плановим два бюджетні періоди;

перевіряє затвержені форми звітності Інституту та передає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролювати за відповідними напрямками діяльності;

призначає, звільняє, проводить переміщення за посадами осіб середнього та старшого начальницького складу, а також працівників, які входять до категорії науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, керівників структурних підрозділів, які є управлінськими або основними, за визначеною номенклатурою;

присвоює чергові спеціальні звання середнього та старшого начальницького складу відповідно до Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу;

укладає контракти про проходження служби з особами середнього та старшого начальницького складу, з науково-педагогічними педагогічними та науковими працівниками, обраними на посади за конкурсом;

встановлює порядок вирішення інших питань, пов'язаних з проходженням служби особами рядового і начальницького складу та трудовими відносинами працівників відповідно до вимог чинного законодавства;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо забезпечення якості вищої освіти;

організовує та контролює процедуру ліцензування та акредитації всіх видів освітньої діяльності в Інституті;

контролює забезпечення дотримання службової дисципліни та збереження державної таємниці в межах повноважень;

за поданням Інституту вносить до ДСНС пропозиції щодо проведення організаційно-штатних заходів в Інституті;

організовує та контролює прийом на навчання до Інституту;

здійснює інші повноваження щодо управління Інститутом, передбачені законодавством.

6. Обсяг цивільної правоздатності Інституту.

6.1. Цивільна правоздатність Інституту складається із його прав та обов'язків.

6.2. Діяльність Інституту здійснюється на основі принципів:

розмежування прав, повноважень та відповідальності ДСНС, органів управління вищою освітою, органів управління Університету, Інституту та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.3. Інститут має право:

самостійно вирішувати всі питання, які віднесені до компетенції Інституту;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми за ліцензованими спеціальностями;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

готувати фахівців за державним замовленням для сфери цивільного захисту, а також, згідно з чинним законодавством, на договірних умовах – для інших міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та окремих громадян;

у встановленому порядку ліцензувати освітню діяльність за певними спеціальностями, освітніми програмами та рівнями вищої освіти;

подавати до ДСНС пропозиції до проєкту обсягів та структури державного замовлення для Інституту на підготовку та післядипломну освіту фахівців різних спеціальностей та рівнів вищої освіти;

визначати обсяги та структуру підготовки фахівців різних спеціальностей та рівнів вищої освіти, у тому числі ад'юнктів, на підставі укладених угод з юридичними і фізичними особами;

приймати на службу осіб рядового та молодшого начальницького складу служби цивільного захисту та приймати на роботу працівників віднесених до номенклатури Інституту;

залучати на умовах сумісництва та погодинної оплати праці науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, висококваліфікованих фахівців інших закладів та установ, органів управління та підрозділів ДСНС для забезпечення освітньої та наукової діяльності;

розробляти проєкти організаційної структури, штату та штатного розпису і подавати пропозиції до Університету для затвердження їх у встановленому порядку;

подавати пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації своїх структурних підрозділів у встановленому законодавством порядку;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати платні послуги у галузі вищої освіти та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, у діяльності міжнародних організацій як освітній заклад, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами;

за результатами ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм здійснювати підготовку іноземних громадян у порядку, встановленому законодавством;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу, інших осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Інституту в межах чинного законодавства;

брати участь у розробці проектів нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та звертатися з ініціативою щодо внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг у порядку встановленому законодавством;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на одну посаду науково-педагогічного (наукового) працівника;

визначати норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних працівників у відповідності із нормативними документами ДСНС;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

розробляти та впроваджувати у встановленому порядку власні програми наукової діяльності, пошукових, фундаментальних, прикладних досліджень, здійснювати наукову та науково-технічну експертизу;

організовувати та проводити наукові, науково-технічні, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозиуми, семінари, школи, олімпіади, виставки тощо, у тому числі й міжнародні;

відряджати за погодженням із ДСНС за кордон науково-педагогічних та наукових працівників для освітньої та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Інституту з іноземними партнерами;

брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну науково-педагогічними та науковими працівниками, здобувачами вищої освіти;

отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних, як благодійну (гуманітарну) допомогу на умовах, визначених законодавством;

користуватися виділеними йому земельними ділянками згідно із законодавством;

здавати за погодженням ДСНС в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади та обладнання на умовах, передбачених законодавством;

укладати згідно із законодавством договори та угоди з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань Інституту;

розвивати власну матеріально-технічну базу і соціальну інфраструктуру, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів, об'єктів харчування;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, виконувати функції замовника-забудовника об'єктів житлового та адміністративно-побутового призначення;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для державних закладів вищої освіти;

отримувати від органів та підрозділів цивільного захисту необхідну для забезпечення освітнього процесу і наукової діяльності довідкову та аналітичну інформацію про стан і результати запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та про інші сторони діяльності органів та підрозділів цивільного захисту;

здійснювати інші повноваження, що визначені чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6.4. Інститут зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом впровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

дотримуватися вимог чинного законодавства щодо навчальної, наукової, фінансової, виховної, організаційної, соціальної, кадрової, міжнародної, зовнішньо-економічної та інших видів діяльності;

виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти;

дотримуватись вимог державних стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;

дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

забезпечувати учасникам освітнього процесу соціальний захист, належні умови праці та навчання згідно із вимогами законодавства про охорону праці;

забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, охорону навколишнього середовища, виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

забезпечувати дотримання фінансової дисципліни, своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;

організовувати ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд Інституту;

організовувати раціональне використання, експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів, обладнання та майна Інституту;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та складати статистичну й фінансову звітність згідно із законодавством України;

забезпечувати виконання вимог Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

звітувати перед Університетом та ДСНС щодо виконання основних завдань Інституту.

7. Управління Інститутом, права та обов'язки начальника Інституту.

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Інститутом здійснює начальник.

Начальник Інституту проходить службу цивільного захисту, володіє державною мовою та застосовує її під час виконання службових обов'язків, обирається на посаду за конкурсом строком на п'ять років у порядку передбаченому Статутом Університету і цим Положенням, призначається і звільняється з посади ДСНС за поданням ректора Університету відповідно до законодавства.

Кандидат на посаду начальника Інституту має бути громадянином України, повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати науковий ступінь і вчене звання у галузі, що відповідає профілю діяльності Інституту, та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Начальник Інституту не може бути на посаді більш як два строки.

Начальник Інституту підпорядковується безпосередньо ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

Відповідно до Положення про Інститут начальник Інституту видає накази, розпорядження, що стосуються діяльності Інституту та є обов'язковими для виконання персоналом Інституту та особами, які навчаються в Інституті. Накази та розпорядження можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, нормативно-правовим актам у сфері організації та провадження діяльності закладу вищої освіти, наказам ДСНС, Статуту Університету та цього Положення.

7.2. Начальник Інституту є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, може діяти без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Положенням.

7.3. Начальник Інституту в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Інституту;

вирішує питання діяльності Інституту згідно із законодавством, нормативно-правовими актами, наказами ДСНС, Статутом Університету та цим Положенням;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту;

подає на затвердження до Університету проекти структури, штату і штатного розпису Інституту;

забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває та закриває банківські рахунки;

є розпорядником майна і коштів Інституту;

укладає та підписує згідно із законодавством договори та угоди з підприємствами, установами й організаціями для виконання завдань Інституту, визначених цим Положенням;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами і працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог керівника бухгалтерської служби щодо дотримання порядку оформлення та надання до обліку первинних документів;

забезпечує ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд, іншого майна Інституту;

організовує складання та подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до чинного законодавства та забезпечує збереження оброблених первинних документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

призначає, звільняє, проводить переміщення за посадами осіб рядового та молодшого начальницького складу, а також працівників, які не належать до номенклатури ректора Університету та ДСНС;

присвоює чергові спеціальні звання рядового та молодшого начальницького складу відповідно до Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу;

укладає контракти про проходження служби цивільного захисту з особами рядового та молодшого начальницького складу і контракти про навчання (проходження служби цивільного захисту) з курсантами та ад'юнктами Інституту;

надає усі види відпусток, передбачених чинним законодавством особам рядового та начальницького складу, працівникам та здобувачам вищої освіти Інституту;

встановлює посадові оклади, доплати, надбавки та інші виплати, передбачені чинним законодавством, особам рядового, начальницького складу та працівникам Інституту;

вирішує інші питання, пов'язані з проходженням служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу та трудовими відносинами з працівниками, надає звітну інформацію до Університету в порядку, визначеному ректором Університету та ДСНС;

організовує та забезпечує складання проекту кошторису на плановий та наступний за плановим два бюджетні періоди і подає їх до ДСНС;

несе відповідальність за належне реагування на прояви порушень антикорупційного законодавства;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, працівників і учасників освітнього процесу згідно із законодавством;

забезпечує охорону праці, дотримання принципу єдиноначальності в службовій діяльності та відповідає за стан дисципліни і законності в Інституті;

затверджує положення про структурні підрозділи Інституту, посадові інструкції осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Інституту;

формує контингент здобувачів вищої освіти Інституту;

здійснює зарахування, переведення на наступні курси, надання академічної відпустки, переведення на індивідуальний графік навчання, з однієї форми навчання на іншу, за погодженням з органами студентського самоврядування, відрахування, поновлення, переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

здійснює поновлення на навчання осіб на місця державного замовлення, відрахування осіб випускних курсів, які навчаються на денній формі за рахунок державного бюджету, переведення осіб, які навчаються на денній формі за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб, на навчання за державним замовленням за погодженням з ДСНС та Університетом;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і робочих навчальних планів;

забезпечує організацію та здійснення попереднього та поточного внутрішнього фінансового контролю, розгляд матеріалів контрольних заходів і відповідно до чинного законодавства вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування Інституту, профспілок працівників і студентів Інституту та громадських організацій, які діють в Інституті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять спортом;

здійснює загальне керівництво виховною та соціально-гуманітарною роботою з особовим складом та її координацію;

спільно з виборними органами профспілок Інституту подає на затвердження конференції трудового колективу Інституту Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;

організовує соціально-побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Інституту;

забезпечує у межах повноважень охорону державної таємниці;

для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Положення створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їхні повноваження;

сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

забезпечує, у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

здійснює інші повноваження відповідно до Статуту Університету, цього Положення та законодавства.

7.4. Начальник Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

Начальник Інституту щороку звітує ректору Університету, ДСНС та конференції трудового колективу Інституту.

Начальник Інституту зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Інституту.

7.5. Начальник Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам начальника Інституту та керівникам структурних підрозділів.

У разі відсутності начальника Інституту його функції, виконує один із заступників начальника Інституту.

7.6. Начальник Інституту може бути звільнений з посади за поданням конференції трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту.

Пропозиція щодо звільнення начальника Інституту вноситься до конференції трудового колективу Інституту не менш як половиною статутного складу вченої ради Інституту. Рішення про відкликання начальника Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Інституту.

7.7. Вчена рада Інституту.

Вчена рада Інституту є колегіальним органом Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом начальника Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Інституту:

визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

розробляє і подає конференції трудового колективу Інституту проект Положення про Інститут, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

розглядає питання з організації освітнього процесу в Інституті;

ухвалює основні напрями наукових досліджень та інноваційної діяльності Інституту;

ухвалює за поданням начальника Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює навчальні плани та робочі навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Інституту та заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Інституту за результатами їх роботи;

розглядає питання про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій та надає пропозиції на розгляд вченої ради Університету;

розглядає та подає начальнику Інституту на затвердження проекти нормативних документів Інституту;

надає пропозиції до вченої ради Університету щодо подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

надає пропозиції до вченої ради Університету щодо присвоєння державних почесних звань та нагород працівникам Інституту;

обирає науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України;

вносить пропозиції щодо подання про відкликання начальника Інституту за підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Інституту;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

приймає рішення щодо визначення норм часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів Інституту;

розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради Інституту призначає своїх заступників з числа членів вченої ради.

Вчена рада Інституту складається з 25 осіб. До складу вченої ради Інституту входять за посадами начальник Інституту, заступники начальника Інституту, начальники (декани) факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, начальник відділу економіки і фінансів, керівники органів самоврядування та виборних органів первинної профспілкової організації працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників Інституту і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і працюють у ньому на постійній основі у кількості 10 осіб, керівники органів студентського самоврядування Інституту в кількості 1 особа.

Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів).

Виборні представники з числа працівників Інституту обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями начальника Інституту.

Склад вченої ради Інституту затверджується наказом начальника Інституту.

7.8. Вчена рада факультету Інституту.

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету, утворюється на термін до 5 років.

Вчена рада факультету:

розглядає питання з організації освітнього процесу та наукової діяльності на факультеті;

ухвалює основні напрями наукових досліджень факультету;

ухвалює робочі програми навчальних дисциплін;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів факультету та заслуховує звіти керівників структурних підрозділів факультету за результатами їхньої роботи;

розглядає питання про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій та надає пропозиції на розгляд вченої ради Інституту;

розглядає та подає начальнику Інституту на затвердження проекти нормативних документів факультету;

надає пропозиції до вченої ради Інституту щодо подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

надає пропозиції до вченої ради Інституту щодо присвоєння державних почесних звань та нагород працівникам факультету;

обирає науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України;

надає пропозиції до вченої ради Інституту щодо рекомендації працівникам факультету для навчання в ад'юнктурі Інституті та докторантурі Університету;

вносить пропозиції щодо подання про відкликання начальника (декана) факультету за підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням чи контрактом, які розглядаються органом громадського самоврядування факультету;

розглядає інші питання статутної діяльності факультету.

До складу вченої ради факультету входять за посадами начальник (декан) факультету, заступники начальника (декана) факультету, начальники (завідувачі) кафедр, голова студентської ради факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Загальна чисельність складу вченої ради факультету складає до 21 особи, при цьому науково-педагогічні працівники у її складі мають становити 75 відсотків її загальної чисельності та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, – 10 відсотків.

Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа працівників факультету обираються загальними зборами трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) факультету шляхом прямих таємних виборів.

Склад вченої ради факультету затверджується наказом начальника Інституту.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради факультету призначає своїх заступників з числа членів вченої ради факультету.

Секретар вченої ради факультету обирається з числа членів ради.

Начальник Інституту за поданням начальника (декана) факультету своїм наказом виводить зі складу вченої ради факультету тих її членів, що припинили трудові відносини з Інститутом, перебувають у довготривалому відрадженому або припинили навчання, які входили до вченої ради факультету за посадою і звільнені з неї. На їх місце за наказом начальника Інституту до складу вченої ради факультету вводяться нові члени відповідно до порядку формування складу вченої ради факультету.

7.9. Робочі та дорадчі органи Інституту.

Для вирішення основних питань діяльності в Інституті створюються робочі органи: оперативна нарада, приймальна комісія тощо. Положення про робочі органи Інституту вводяться в дію наказом начальника Інституту.

Оперативна нарада Інституту вирішує поточні питання навчальної, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Інституту, розробляє і подає на розгляд вченої ради Інституту пропозиції щодо вирішення питань, що належать до її компетенції.

Оперативну нараду Інституту очолює начальник Інституту.

До складу оперативної наради Інституту за посадами входять: заступники начальника Інституту та начальники (декани) факультетів. Перелік інших осіб, включених до складу оперативної наради Інституту, а також організація роботи оперативної наради Інституту визначаються положенням про оперативну нараду Інституту.

На засідання оперативної наради Інституту начальник Інституту може запрошувати інших осіб.

З питань, які розглядаються оперативною нарадою Інституту, приймаються рішення. На спільних засіданнях оперативної наради Інституту і профспілкового комітету Інституту за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені Колективним договором. Рішення оперативної наради Інституту вводяться в дію рішенням начальника Інституту.

Приймальна комісія Інституту здійснює прийом на навчання вступників до Інституту відповідно Правил прийому до Університету. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентуються законодавством України та нормативно-правовими актами, що діють в цій сфері.

Склад приймальної комісії затверджує начальник Інституту, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії - один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Інституту.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту начальник має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено Статутом Університету та цим Положенням.

Положення про робочі та дорадчі органи Інституту затверджуються вченою радою Інституту.

8. Органи громадського самоврядування Інституту.

8.1. Вищим органом громадського самоврядування Інституту є конференція трудового колективу Інституту (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів (курсантів).

До складу Конференції входять члени вченої ради Інституту, члени профспілкового комітету, особи, обрані на зборах трудових колективів структурних підрозділів Інституту, які представляють всі категорії працівників Інституту, представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

Загальна чисельність складу Конференції складає 100 осіб, при цьому не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції складають наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Інституті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Порядок обрання делегатів Конференції і норма представництва від структурних підрозділів встановлюються рішенням вченої ради Інституту.

Працівники Інституту, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, не можуть бути обраними делегатами Конференції та не беруть участі у їх виборах.

Конференція скликається не рідше одного разу на рік і правомочна розглядати питання та приймати рішення, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 загальної чисельності її членів. Кворум визначається явочним

листом обліку делегатів Конференції. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів у ході відкритого голосування (за винятком випадків, коли нормативними актами передбачена інша процедура прийняття рішень), оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем Конференції трудового колективу Інституту.

Позачергові Конференції скликаються за ініціативою оперативної наради Інституту, не менше третини членів трудового колективу Інституту, не менше половини складу вченої ради Інституту, профспілкового комітету Інституту.

Організацію проведення Конференції здійснює оперативна нарада Інституту спільно з профспілковим комітетом Інституту. Для підготовки і проведення Конференції вищезазначені органи можуть утворювати робочі групи або комісії.

Конференція трудового колективу Інституту:

погоджує за поданням вченої ради Інституту Положення про Інститут чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт начальника Інституту та оцінює його діяльність;

обирає шляхом таємного голосування претендента на посаду начальника Інституту і подає свої пропозиції ректору Університету;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Інституту пропозиції щодо відкликання з посади начальника Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради Інституту;

обирає делегатів конференції трудового колективу Університету;

ухвалює проект Колективного договору та заслуховує інформацію про його виконання, надає профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу Інституту право підписувати колективний договір з начальником Інституту від імені колективу Інституту;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

ухвалює Правила внутрішнього розпорядку Інституту;

затверджує положення про наукове товариство студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених;

розглядає інші питання діяльності Інституту.

8.2. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

У роботі зборів трудового колективу факультету беруть участь всі працівники факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті, кількість яких повинна становити 15 відсотків загальної чисельності учасників зборів трудового колективу факультету, які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Порядок обрання та норма представництва на зборах факультету виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті, встановлюються рішенням вченої ради факультету.

Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення зборів трудового колективу факультету приймаються більшістю голосів у ході відкритого голосування, оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем зборів трудового колективу факультету.

Збори трудового колективу факультету:

оцінюють діяльність керівника факультету;

затверджують річний звіт про діяльність факультету;

подають пропозиції начальнику Інституту про відкликання з посади начальника (декана) факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до вченої ради факультету;

обирають виборних представників на конференцію трудового колективу Інституту;

висувають кандидатури претендентів з числа наукових та науково-педагогічних працівників факультету до складу вченої ради Інституту;

вирішують інші питання, що визначені положенням про факультет, Статутом Університету та цим Положенням.

8.3. В Інституті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів (курсантів) Інституту та є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів (курсантів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів (курсантів), а також брати участь в управлінні Інститутом.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської (курсантської) групи, курсу, факультету, гуртожитку, Інституту, Університету. Усі студенти (курсанти) Інституту мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі органи студентського самоврядування.

8.4. Робочими органами студентського самоврядування курсу, факультету, гуртожитку, Інституту є студентські ради, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів) курсу, факультету, гуртожитку, Інституту.

У своїй діяльності студентські ради керуються законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Інституту.

Ради студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (курсанти), обрані до складу Ради студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів (курсантів). Для ініціювання такого голосування

потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів (курсантів) групи, курсу, факультету, гуртожитку, Інституту.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Інституті припиняється її участь в Раді студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Інституту.

8.5. Студентська рада Інституту:

бере участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Статутом Університету та цим Положенням;

бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищає права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Інституті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймає рішення, що регламентують її організацію та діяльність;

бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконує інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування Інституту.

8.6. За погодженням із студентською радою Інституту приймаються рішення про:

відрахування студентів (курсантів) з Інституту та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом (за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб);

переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника начальника Інституту;

поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

8.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів (курсантів) Інституту, яка:

ухвалює положення про студентське самоврядування Інституту;

визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів студентської ради Інституту;

визначає порядок проведення прямих таємних виборів виборних представників до вченої ради Інституту та на конференцію трудового колективу Інституту і Університету;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування Інституту.

8.8. Функції та повноваження органів студентського самоврядування на рівні навчальної групи, курсу, гуртожитку, факультету визначаються положенням про студентське самоврядування Інституту.

8.9. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Начальник Інституту забезпечує належні умови для діяльності студентської ради Інституту (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Інституту в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності;

членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Інституту. Розмір щомісячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1(одного) відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти студентського самоврядування спрямовуються на виконання його завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису.

Ради студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.11. В Інституті діють наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Інституту.

У роботі наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

Наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених керуються законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та положенням про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених Інституту:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Інституту та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені положенням про наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених та іншими законами України.

За погодженням з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених Інституту начальник Інституту приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Інституту та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства

студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Інституту.

Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню чи завдає шкоди інтересам Інституту.

Начальник Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Інституту.

9. Майно та кошти Інституту

9.1. Майно Інституту становлять закріплені за ним матеріальні цінності, одержані в установленому порядку.

9.2. Майно, отримане Інститутом від ДСНС, Університету, інших юридичних та фізичних осіб або придбане за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, є державною власністю і закріплене за ним на праві оперативного управління. Інститут використовує закріплене за ним майно лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

9.3. Майно Інституту не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.4. Майно Інституту, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

9.5. Джерелами формування майна Інституту є майно:

передане від ДСНС та Університету;

придбане за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету;

придбане за рахунок коштів місцевих бюджетів на виконання окремих програм;

отримане за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

9.6. Джерелами фінансування Інституту є:

асигнування Державного бюджету України;

кошти місцевих бюджетів на виконання окремих програм;

кошти, одержані в установленому порядку від плати за надані платні послуги, виконані роботи;

кошти, отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

9.7. Фінансування Інституту за рахунок асигнувань державного бюджету здійснюється з урахуванням наявних ліцензованих напрямів і спеціальностей, за якими він провадить освітню діяльність з підготовки фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації.

9.8. Джерелами створення спеціального фонду державного бюджету є кошти, що надійшли:

як плата за послуги, що надаються Інститутом згідно з його основною діяльністю;

від господарської діяльності;

як плата за оренду майна в установленому законодавством порядку;

від реалізації в установленому порядку за погодженням з ДСНС майна (крім нерухомого майна);

як благодійні внески, гранти та дарунки;

від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

від інших, не заборонених чинним законодавством, надходжень.

9.9. Залучені кошти спрямовуються на здійснення діяльності Інституту в порядку та на умовах, визначених законодавством і цим Положенням.

9.10. Умови оплати праці та грошового забезпечення в Інституті визначаються чинним законодавством для бюджетних установ та нормативно-правовими актами, що діють у цій сфері.

9.11. Доходи Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Отримані Інститутом доходи або їх частина не розподіляються серед засновників, працівників Інституту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інституту в установленому законодавством порядку.

9.12. Житлово-комунальні послуги Інституту:

надання койко-місць або кімнат у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі Інституту, особам, які навчаються або працюють в Інституті, для тимчасового проживання;

надання платних комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що перебувають на балансі Інституту.

10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Інституту

10.1. Інститут як відокремлений структурний підрозділ Університету, що має права фінансово-господарської самостійності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів і документів, самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий та податковий облік своєї діяльності, складає затверджені форми звітності та подає їх в установленому порядку до Університету, а також органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.2. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Положення про Інститут

11.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Положення про Інститут розглядаються та погоджуються конференцією трудового колективу Інституту за поданням вченої ради Інституту.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту

12.1. Інститут створюється, реорганізується або ліквідується у порядку, визначеному законодавством України.

Начальник Черкаського інституту
пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля
Національного університету
цивільного захисту України



Віктор ГВОЗДЬ