

Положення про кафедру
пожежної та рятувальної підготовки
факультету оперативно-рятувальних сил
Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення.

1.1. Це положення визначає правовий статус кафедри пожежної та рятувальної підготовки (далі – кафедра) факультету оперативно-рятувальних сил Національного університету цивільного захисту України (далі – Університет), її права, завдання, функції і структуру.

1.2. Кафедра є структурним підрозділом факультету оперативно-рятувальних сил Університету.

1.3. Кафедра безпосередньо підпорядковується начальнику факультету оперативно-рятувальних сил.

1.4. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі ДСНС України), Статутом університету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Робота кафедри ґрунтується на принципах законності, демократизму, відданості ідеї правової держави, гуманізму, науковості, інтеграції науки з практикою, органічного зв'язку із загальнолюдськими цінностями, гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції, забезпечення прав і свобод людини, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, професіоналізму, справедливості, свободи творчого пошуку, рівності умов кожного працівника для реалізації своїх здібностей, а також незалежності від втручання в її діяльність будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.6. Кафедра покликана забезпечити реалізацію державної політики у галузі вищої освіти, перепідготовки та підвищенні кваліфікації фахівців у відповідності до їх кваліфікаційних характеристик.

1.7. На кафедрі можуть створюватися предметно-методичні комісії з числа науково-педагогічних працівників, які разом ведуть спільну навчально-методичну роботу з визначених навчальних дисципліни.

2. Основні завдання.

2.1. Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців.

2.2. Вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою.

2.3. Організація та здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітнього процесу в групових та індивідуальних формах роботи, з метою підготовки висококваліфікованих фахівців.

2.4. Розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінки.

2.5. Здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, комплексних екзаменів для проведення підсумкової атестації, захист курсових, дипломних і магістерських робіт.

2.6. Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою.

2.7. Організація виконання та здійснення контролю за ухваленими рішеннями з питань забезпечення освітнього процесу.

2.8. Організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

2.9. Збір та узагальнення передового досвіду, здобутого науково-педагогічними працівниками кафедри під час проведення занять і позанавчальної роботи.

2.10. Виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва.

2.11. Формування у курсантів, студентів та слухачів (у подальшому – здобувачів вищої освіти), високих моральних якостей та національної самосвідомості на основі історичних традицій і звичаїв, почуття особистої та професійної відповідальності.

2.12. Розвиток у здобувачів вищої освіти, високої загальної та професійної культури, опанування досягнень світової та національної культури, залучення до загальнолюдських цінностей, ознайомлення з традиціями та звичаями українського народу.

2.13. Формування у здобувачів вищої освіти, поваги до законів, почуття гордості за свою професію, відповідальності за виконання громадських та службових обов'язків.

2.14. Формування у здобувачів вищої освіти, правової свідомості, почуття гідності, честі, людяності, поваги до громадян.

2.15. Підготовка відгуків на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри, що надійшли до університету.

2.16. Організація та проведення актуальних фундаментальних і прикладних наукових досліджень за профілем кафедри.

2.17. Участь у міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських, відомчих наукових і науково-практичних конференціях, нарадах, семінарах, зборах.

2.18. Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри.

2.19 Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури.

2.20. Проведення спеціальних занять для учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів з метою здійснення профорієнтаційної роботи.

2.21. Дотримання норм педагогічної етики, моралі, поваги до гідності здобувачів вищої освіти, прищеплення їм любові до України, виховання їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

2.22. Координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку здобувачів вищої освіти.

2.23. Розробка пропозицій щодо професіограм, кваліфікаційних і освітньо-кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією.

2.24. Підготовка обґрунтування щодо модернізації варіативної частини освітньо-професійної програми.

2.25. Організація навчальних практик і стажування, їх захист в установленому порядку.

2.26. Організація систематичного вивчення рівня теоретичної і практичної підготовки випускників університету відповідно до вимог для займаних посад у практичних підрозділах ДСНС України.

2.27. Залучення провідних вчених, спеціалістів органів та підрозділів цивільного захисту до проведення занять, контролю знань здобувачів вищої освіти, участі у роботі Екзаменаційної комісії.

2.28. Координація і забезпечення підготовки дипломних, магістерських робіт.

2.29. Забезпечення підготовки та проведення комплексних екзаменів для проведення підсумкової атестації.

Завдання кафедри виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

3. Функції.

Відповідно до покладених на неї завдань, кафедра виконує такі функції:

3.1. Забезпечує проведення на належному науково-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських, лабораторних та індивідуальних навчальних занять, застосування сучасних засобів діагностики навчальних досягнень здобувачів вищої освіти при поточному й підсумковому контролі; керівництво курсовими, кваліфікаційними роботами.

3.2. Вивчає зміст, форми, методи, засоби навчання, забезпечує педагогічний моніторинг освітнього процесу.

3.3. Здійснює постійний контроль якості навчання здобувачів вищої освіти із дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю.

3.4. Організовує та контролює самостійну роботу здобувачів вищої освіти і сприяє у вивченні ними навчальних дисциплін кафедри.

3.5. Організовує виконання ухвалених рішень із питань забезпечення освітнього процесу та здійснює контроль за їх виконанням.

3.6. Забезпечує підготовку, видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших навчально-методичних матеріалів відповідно до плану редакційно-видавничої діяльності.

3.7. Формує тематику наукових робіт, забезпечує проведення наукових досліджень, здійснює керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої

освіти, обговорення завершених робіт, надає рекомендації щодо публікації наукових праць.

3.8. Здійснює наукове та навчально-методичне забезпечення роботи здобувачів вищої освіти.

3.9. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри.

3.10. Аналізує потреби і вносить пропозиції щодо перспективних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

3.11. Здійснює виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, формує у них громадянську позицію, почуття професійної гідності і честі. Здійснює комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України.

3.12. Розробляє і затверджує в установленому порядку програми навчальних дисциплін, робочі навчальні програми й інші навчально-методичні матеріали з дисциплін, котрі викладаються на кафедрі, а також здійснює рецензування програм навчальних дисциплін, складених іншими спорідненими кафедрами.

3.13. Забезпечує підготовку науково-педагогічних кадрів, розгляд та обговорення тем дисертацій, запропонованих до затвердження й захисту працівниками кафедри, здобувачами відповідно до профілю роботи кафедри.

3.14. Забезпечує виконання Державних вимог до акредитації спеціальностей, за якими кафедра є випускаючою.

3.15. Організовує та контролює навчальні практики та стажування в установленому порядку.

3.16. Координує та забезпечує підготовку випускних кваліфікаційних робіт.

3.17. Організовує проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри.

3.18. Організовує та приймає участь в наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях та семінарах.

3.19. Співпрацює зі спорідненими кафедрами інших вищих навчальних закладів України та зарубіжжя, підприємствами, установами, організаціями.

3.20. Здійснює заходи щодо професійної орієнтації молоді та залучення осіб на навчання за спеціальностями факультету оперативно-рятувальних сил зокрема, та Університету загалом.

3.21. Забезпечує розвиток матеріально-технічної та навчально-лабораторної бази кафедри.

3.22. Організовує наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет.

3.23. Надає кваліфіковані консультації та допомогу здобувачам вищої освіти через виконання функцій куратора.

3.24. Приймає участь у виконанні міжнародних проектів, програм.

4. Права та обов'язки.

4.1. Для виконання поставлених завдань кафедра має право:

- самостійно вирішувати всі питання, що стосуються її компетенції;
- визначати зміст навчальних програм із дисциплін, що викладаються на кафедрі, та подавати їх на затвердження Вченою радою Університету, періодично вносити до них корективи;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- визначати обсяг навчального навантаження науково-педагогічних працівників та затверджувати його у встановленому порядку;
- залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) науково-педагогічних працівників інших закладів освіти для забезпечення навчальної та наукової роботи;
- клопотати перед Вченою радою Університету про присвоєння у встановленому порядку вчених звань науково-педагогічним працівникам кафедри;
- створювати в структурі кафедри предметно-методичні комісії з однієї чи кількох навчальних дисциплін, навчально-методичні кабінети для забезпечення належного рівня навчальної, методичної та науково-дослідної діяльності;
- залучати провідних вчених, спеціалістів та практичних працівників до проведення занять, контролю знань здобувачів вищої освіти, до участі в роботі Екзаменаційної комісії; забезпечення підготовки та проведення комплексних екзаменів для проведення підсумкової атестації.

4.2. Загальні права науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного складу кафедри.

Науково-педагогічний та навчально-допоміжний склад кафедри має право на:

- захист професійної честі та гідності;
- захист права інтелектуальної власності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- можливість бути обраним до Вченої ради Університету;
- участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності Університету на засіданнях Вченої ради Університету;
- внесення пропозицій щодо удосконалення навчальної, виховної, науково-дослідної і методичної роботи до структурних підрозділів Університету;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших подібних заходах;
- підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- роботу за сумісництвом;
- ознайомлення з підсумками перевірки своєї роботи, проведеної керівництвом кафедри, факультету оперативно-рятувальних сил, Університету чи представниками інших інстанцій;
- користування усіма об'єктами матеріально-технічної бази Університету, послугами центру інформаційних технологій, навчально-допоміжних служб.

Працівники кафедри мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом університету.

4.3. Обов'язки працівників кафедри:

Обов'язки працівників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Університету, правилами внутрішнього розпорядку університету та відповідними посадовими інструкціями.

Незалежно від посади, яку він обіймає, кожний працівник кафедри зобов'язаний:

- бути взірцем високої моральної чистоти, сумлінного й ініціативного ставлення до виконання своїх службових обов'язків в обсязі завдань за посадою, з гідністю і честю поводити себе у побуті;

- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів вищої освіти.

- організовувати та проводити на високому педагогічному і методологічному рівнях навчальні заняття зі здобувачами вищої освіти з дисциплін кафедри згідно з розкладом у відповідності до встановленої норми навчального навантаження;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами вищої освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту та обсягу освіти, сприяти розвитку їх здібностей;

- готувати здобувачів вищої освіти до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру й злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

- виховувати у здобувачів вищої освіти повагу до старших за віком, батьків, жінок, а також до народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та природного середовища країни;

- порадами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: патріотизму, гуманізму, поваги до закону, справедливості, відданості, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших доброчинностей;

- використовувати в освітньому процесі комплексний та індивідуальний підхід, знати ділові та індивідуально-психологічні якості здобувачів вищої освіти.

4.4. Кафедра відповідає за:

- викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

- своєчасне і якісне програмно-методичне забезпечення закріплених дисциплін;

- якісне і в повному обсязі виконання вимог робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- рівень знань, умінь і навиків, інших компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти в процесі навчання;

- повноту і якість виконання запланованих освітньо-виховних і науково-технічних заходів;

- своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність.

При цьому відповідальність кожного працівника кафедри індивідуальна,

залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією, Статутом Університету та правилами внутрішнього розпорядку університету.

5. Керівництво.

5.1. Кафедру очолює начальник кафедри пожежної та рятувальної підготовки факультету оперативно-рятувальних сил Національного університету цивільного захисту України (у подальшому – начальник кафедри), який призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету, за попереднім погодженням з ДСНС України.

5.2. На посаду начальника кафедри пожежної та рятувальної підготовки призначається особа, яка має вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи – не менше 2 років.

5.3. Начальник кафедри безпосередньо підпорядкований начальнику факультету оперативно-рятувальних сил та є прямим начальником науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників кафедри, а також прямим начальником здобувачів вищої освіти при проведенні з ними занять, і несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань і функцій, покладених на кафедру. На час відсутності начальника кафедри (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник начальника кафедри.

5.4. Начальник кафедри повинен знати:

- закони і інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність вищих навчальних закладів ДСНС України, нормативні документи за профілем діяльності кафедри, а також нормативні документи, що регламентують окремі питання, віднесені до компетенції університету, зокрема Статут Університету та правила внутрішнього розпорядку;

- технологію організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи, правила ведення навчально-методичної та планово-звітної документації по кафедрі;

- нормативно-правові акти, розпорядчі та методичні документи, що стосуються освітнього процесу і науково-дослідної діяльності;

- основи педагогіки і психології вищої освіти, методику професійного навчання, проведення всіх видів навчальних занять; тенденції використання інноваційних освітніх технологій;

- основи використання комп'ютерних технологій, їх застосування у освітньому процесі;

- наукові і практичні проблеми відповідних галузей знань, основні напрями розвитку науки;

- посадові інструкції (власні та підпорядкованих працівників);

- чинні положення щодо проходження стажування та курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників;

- порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу;

- основи трудового законодавства;

- механізми оформлення прав інтелектуальної власності;
- порядок складання та виконання замовлень, угод;
- вимоги порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію в системі ДСНС України;
- правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту;
- соціально-побутові проблеми працівників кафедри.

5.5. Завдання начальника кафедри:

- координувати та контролювати організаційну, навчальну, методичну, наукову та виховну роботу всіх працівників кафедри;
- планувати роботу кафедри, розробляти і здійснювати заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності її роботи;
- здійснювати заходи щодо вдосконалення організаційної структури кафедри, організовувати роботу з добору та розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації, координувати роботу з формування кадрового резерву кафедри;
- забезпечувати, в межах своєї компетенції збереження в підрозділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства;
- готувати і вносити начальнику факультету оперативно-рятувальних сил подання про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників кафедри;
- забезпечувати додержання працівниками кафедри правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснювати розподіл обов'язків між ними;
- забезпечувати додержання працівниками кафедри законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС України з питань охорони праці;
- виконувати інші завдання, покладені на нього начальником факультету оперативно-рятувальних.

5.6. Начальник кафедри має право:

- надавати пропозиції щодо заохочення та накладення стягнень на працівників кафедри;
- віддавати працівникам кафедри розпорядження щодо виконання прийнятих ректором університету, проректорами університету за напрямками діяльності, начальником факультету оперативно-рятувальних сил рішень;
- надавати працівникам кафедри, ад'юнктам (аспірантам), здобувачам вищої освіти обов'язкові для виконання вказівки по забезпеченню навчальної та науково-дослідної роботи на кафедрі;
- вимагати від працівників кафедри пояснень про виконання своїх посадових обов'язків, а також про дотримання ними трудової та службової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку університету;
- вносити пропозиції та зауваження щодо покращання роботи кафедри, факультету оперативно-рятувальних сил та Університету у цілому;
- брати участь у розгляді питань та прийнятті рішень у межах своїх повноважень;
- виступати на засіданнях Вченої ради Університету та факультету

оперативно-рятувальних сил, службових нарадах та заняттях зі службової підготовки;

- відвідувати всі види навчальних занять, що проводяться науково-педагогічними працівниками кафедри за всіма формами навчання;

- за дорученням керівництва представляти в межах компетенції від імені Університету структурний підрозділ в інших установах, організаціях, органах державної влади;

- ставити питання перед керівництвом факультету оперативно-рятувальних та Університету з припинення дії планів, заходів і робіт, складених начальниками відділів, служб, підрозділів, якщо ці плани й роботи загрожують зривом заходів навчальної діяльності кафедри, передбачених відповідними нормативними документами;

- надавати пропозиції з доцільності використання тієї чи іншої посадової особи з числа науково-педагогічного працівників та навчально-допоміжного складу кафедри на відповідних посадах.

5.7. Начальник кафедри зобов'язаний:

- додержуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази, цього Положення, наказів та розпоряджень керівництва Університету та факультету;

- розробляти стратегію розвитку діяльності кафедри за напрямками діяльності;

- організовувати та здійснювати керівництво всіма видами роботи на кафедрі;

- затверджувати в межах компетенції відповідну документацію кафедри, здійснювати розподіл видів навантаження та визначати посадові інструкції працівників кафедри, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

- забезпечувати виконання освітніх та науково-освітніх програм за профілем діяльності кафедри;

- організовувати проведення і контроль всіх видів навчальних занять на кафедрі за всіма формами навчання;

- особисто виконувати навчальне навантаження відповідно до норм робочого часу науково-педагогічних працівників;

- забезпечувати належну якість викладання навчальних дисциплін;

- проводити індивідуальні навчальні заняття та консультації з навчальних дисциплін протягом навчального року;

- здійснювати керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних та магістерських робіт (проектів) здобувачів вищої освіти;

- організовувати проведення та особисто проводити консультації для здобувачів вищої освіти, здійснювати методичне керівництво їх самостійною роботою;

- постійно підвищувати рівень професійної підготовки, удосконалюючи професійні і спеціальні знання, практичний досвід і педагогічну майстерність;

- організовувати повне методичне забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою для всіх форм навчання, зокрема в електронному вигляді;

- здійснювати керівництво та особисто приймати участь в укладанні та підготовки до видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою;

- забезпечувати впровадження інноваційних технологій в освітній процес, в організацію поточного та підсумкового контролю;
- організовувати вивчення та впровадження кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри;
- забезпечувати навчально-методичну допомогу науково-педагогічним працівникам кафедри;
- організовувати підготовку науково-педагогічних, наукових кадрів та підвищення кваліфікації працівників кафедри;
- забезпечувати обговорення результатів наукових досліджень докторантів, ад'юнктів (аспірантів) та здобувачів кафедри;
- організовувати активну міжнародну наукову та науково-освітню діяльність, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо;
- залучати до наукових досліджень здобувачів вищої освіти, організовувати їх участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках, які проводяться в університеті та інших установах;
- забезпечувати оприлюднення результатів наукової та науково-методичної роботи кафедри шляхом публікації відповідних матеріалів передусім у високо рейтингових виданнях, у тому числі іноземною мовою;
- організовувати впровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність;
- організовувати надання додаткових освітніх та інших послуг, передбачених чинним законодавством України;
- дбати про розвиток та збереження навчально-лабораторної та матеріальної бази кафедри;
- організовувати та контролювати ведення документації кафедри;
- своєчасно доводити до відома працівників кафедри накази, розпорядження, рішення та інші документи, що стосуються діяльності кафедри, факультету оперативно-рятувальних сил та Університету в цілому; контролювати їх виконання працівниками кафедри;
- вчасно та якісно виконувати накази та розпорядження керівництва університету;
- знати ділові і професійні якості працівників кафедри, здійснювати індивідуальну роботу з метою формування у них високих моральних якостей, свідомого виконання своїх обов'язків, виявляти турботу з питань соціального захисту працівників кафедри;
- обґрунтовувати штатну чисельність науково-педагогічного та навчально-допоміжного персоналу кафедри;
- організовувати роботу з викладачами-початківцями, допомагати їм у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю, визначати готовність та допускати їх до самостійного проведення занять;
- вивчати та аналізувати звіти про результати роботи Екзаменаційної комісії, інспектувань та перевірок, вживати дійових заходів щодо усунення виявлених недоліків;
- здійснювати аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці за напрямками та спеціальностями підготовки фахівців, за якими кафедра є випусковою;

- розвивати зв'язки з іноземними навчальними закладами з метою реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- розвивати зв'язки з роботодавцями з метою організації розподілу та працевлаштування випускників;
- з метою своєчасного коригування змісту освітнього процесу організовувати системний зв'язок з випускниками університету, а також з підприємствами та установами, в яких вони працюють;
- щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності у встановленому порядку.

5.8. Начальник кафедри, у межах чинного законодавства, відомчих положень та посадових інструкцій несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання свої обов'язків, передбачених його посадовою інструкцією, завдань і доручень, що визначені планами роботи та вказівками керівництва університету;
- стан та якість навчальної, методичної і виховної роботи на кафедрі;
- недоліки в забезпеченні освітнього процесу необхідними навчальними посібниками, навчально-методичною літературою, впровадження інноваційних методів навчання та застосування електронних освітніх ресурсів;
- рівень наукових досліджень, ефективність організації наукової роботи на кафедрі;
- невиконання або неналежне виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічними працівниками кафедри;
- недотримання вимог порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію в системі ДСНС України;
- випадки недотримання вимог виконавської та службової дисципліни та законності, правил внутрішнього розпорядку працівниками кафедри;
- недотримання працівниками кафедри законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС України з питань охорони праці.

6. Організація роботи.

6.1. Кафедра провадить свою діяльність на основі річних планів роботи, які затверджуються начальником факультету оперативно-рятувальних сил.

6.2. Структура та штат кафедри затверджується наказом ДСНС України.

6.3. Положення про кафедру затверджується наказом ректора.

6.4. Посадові інструкції керівника та працівників кафедри затверджуються ректором.

7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами.

7.1. Для реалізації своїх функцій і завдань кафедра в установленому порядку взаємодіє зі структурними підрозділами університету, а саме з:

- керівним складом Університету з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи та участі науково-педагогічних працівників кафедри в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, котрі проводяться в Університеті, підзвітності кафедри з усіх напрямків роботи Університету;
- іншими кафедрами Університету з питань виявлення і реалізації

міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

- навчально-методичним відділом з питань організації навчальної та навчально-методичної роботи, роботи Екзаменаційної комісії;

- навчально-методичним відділом, відділом персоналу з питань підвищення кваліфікації працівників кафедри;

- науково-дослідним центром з питань наукової діяльності науково-педагогічних працівників кафедри;

- відділом організаційно-контрольної роботи, відділом персоналу з питань оформлення наказів та розпоряджень щодо діяльності кафедри;

- сектором редакційно-видавничої діяльності, бібліотекою з питань виконання плану редакційно-видавничої діяльності та поповнення бібліотечного фонду навчально-методичною літературою;

- центром інформаційних технологій з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів кафедри та Університету, забезпечення навчальних занять технічними засобами;

- відділом виховної та соціально-гуманітарної роботи з питань виховної та профорієнтаційної роботи;

- відділом організації служби з питань виконання внутрішнього розпорядку дня в університеті;

- науково-методичним центром навчальних закладів ДСНС України, факультетами, кафедрами, сектором міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян з питань діяльності кафедри, контролю за її виконанням, з організації проведення освітніх заходів;

- з викладачами-методистами факультету оперативно-рятувальних сил, відділом організаційно-контрольної роботи, відділом економіки і фінансів та іншими структурними підрозділами з питань надання звітності про роботу кафедри;

- відділом економіки і фінансів щодо планування всіх видів витрат, виконання кошторису за напрямками діяльності кафедри;

- іншими управлінськими підрозділами, підрозділами забезпечення та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив кафедри функцій та завдань.

7.2. Кафедра має взаємні зобов'язання з питань виконання вхідної і вихідної документації (планової, звітної, аналітичної тощо) в терміни, встановлені нормативно-правовими документами та розпорядженнями керівництва Університету з:

7.2.1. Підприємствами, організаціями та установами з навчальних та наукових питань за профілем діяльності кафедри;

7.2.2. Територіальними підрозділами ДСНС України, державними установами, підприємствами різної форми власності щодо організації проходження навчальної практики, стажування та працевлаштування випускників університету, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та навчально-

допоміжного персоналу кафедри;

7.2.3. Вищими навчальними закладами, іншими установами та організаціями з організації підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників кафедри та з питань обміну досвідом роботи.

7.2.4. Загальноосвітніми, професійно-технічними навчальними закладами, вищими навчальними закладами та іншими установами щодо організації профорієнтаційної роботи.

7.3. У своїх відносинах з підрозділами Університету та іншими організаціями, установами, відомствами кафедра керується законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та ДСНС України, наказами ректора Університету та цим Положенням;

7.4. Перелік, порядок збереження, списання та знищення документації кафедри встановлюється відповідно з законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та ДСНС України та наказами ректора Університету.

Начальник кафедри пожежної
та рятувальної підготовки
факультету оперативно-рятувальних сил

П.А. Ковальов

ПОГОДЖЕНО:
Начальник факультету
оперативно-рятувальних сил

О.Є. Безуглов

Начальник юридичного сектора

В.Д. Тогобицька

Начальник відділу
адміністративної роботи

С.С. Щербак