

ПОЛОЖЕННЯ
про службу безпеки дорожнього руху
Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус служби безпеки дорожнього руху Національного університету цивільного захисту України (далі – СБДР НУЦЗУ), його права, завдання, функції і структуру.

1.2. Служба безпеки дорожнього руху є структурним підрозділом Національного університету цивільного захисту України (далі - Університет).

1.3. Служба безпеки дорожнього руху безпосередньо підпорядковується ректору Університету. Методичне забезпечення діяльності СБДР НУЦЗУ здійснює Служба безпеки дорожнього руху Департаменту ресурсного забезпечення Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

1.4. У своїй діяльності СБДР НУЦЗУ керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, наказами та керівними документами Міністерства інфраструктури України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства оборони України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статутом Університету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання

2.1. Організація роботи в Університеті щодо запобігання дорожньо-транспортних пригод (далі — ДТП) під час експлуатації транспортних засобів Університету.

2.2. Забезпечення готовності транспортних засобів до дій за призначенням.

2.3. Керівництво технічною підготовкою водіїв, що здійснюють експлуатацію транспортних засобів.

2.4. Здійснення контролю за виконанням законодавчих актів, керівних документів Міністерства інфраструктури України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства оборони України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, а також документів Університету.

2.5. Підготовка проектів наказів і розпоряджень керівництва Університету з питань, що належать до компетенції служби безпеки дорожнього руху.

2.6. Організація та проведення заходів з профілактики дорожньо-транспортних пригод, виконання вимог безпеки праці, охорони праці та навколишнього середовища, техніки безпеки і виробничої санітарії, пожежної безпеки в підрозділі.

3. Функції

3.1. Здійснювати контроль за технічним станом транспортних засобів;

3.2. Здійснювати контроль за виконанням у підрозділах Університету вимог законодавчих та нормативних актів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху;

3.3. Організовувати та контролювати проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів Університету;

3.4. Здійснювати контроль за списанням транспортних засобів та майна Університету, які відпрацювали ресурс, з простроченим терміном зберігання, або таких, які втратили свої експлуатаційні властивості у встановленому законодавством України порядку;

3.5. Контролювати розроблення і проведення заходів щодо попередження дорожньо-транспортних пригод з транспортними засобами, підвищення професійної підготовки водіїв;

3.6. Розробляти розрахунки необхідних грошових коштів для закупівлі необхідного майна та оснащення;

3.7. Систематично проводити вивчення та аналіз ДТП на транспорті, розробляти та вживати заходів щодо запобігання пригодам з технікою під час її експлуатації;

3.8. Організовувати проведення методичних зборів з водіями і посадовими особами підрозділів Університету, які відповідають за організацію експлуатації транспортних засобів;

3.9. Аналізувати стан і ефективність роботи з профілактики дорожньо-транспортних пригод і відмов транспортних засобів, вживати заходів щодо їх недопущення;

3.10. Забезпечувати постановку та зняття з обліку транспортних засобів в Службі безпеки дорожнього руху Державної служби України з надзвичайних ситуацій згідно з поданими заявками керівників підрозділів;

3.11. Організовувати облік порушень Правил дорожнього руху (далі — ПДР) та вживати заходів до порушників ПДР;

3.12. Проводити роботу щодо роз'яснення чинного законодавства про забезпечення безпеки дорожнього руху;

3.13. Організовувати облік номерних знаків транспортних засобів Університету;

3.14. Знати і вміло використовувати технічні засоби СБДР, організовувати їх облік, правильне використання, зберігання та обслуговування.

4. Права і обов'язки

Служба безпеки дорожнього руху має право:

4.1. Проводити в підрозділах Університету перевірки з виконання керівних документів що стосується служби безпеки дорожнього руху;

4.2. Здійснювати контроль за забезпеченням безпеки руху на транспорті у підрозділах Університету;

4.3. Забороняти використовувати та усувати від керування транспортними засобами водіїв у випадках передбачених п.2.9.ПДР;

4.4. Направляти чи доставляти водіїв до медичних установ для визначення наявності в їх організмі алкоголю, наркотичних, психотропних або токсичних речовин;

4.5. Використовувати в установленому порядку технічні і транспортні засоби для виявлення і фіксації порушень ПДР та перевірки технічного стану транспортних засобів;

4.6. Забороняти перевезення негабаритних, великовагових та небезпечних вантажів у разі невиконання водіями і посадовими особами правил, норм і стандартів, передбачених законодавчими актами;

4.7. Забороняти експлуатацію транспортних засобів, якщо їх технічний стан та обладнання не відповідає вимогам статті 37 Закону України “Про дорожній рух ” та розділу 31 ПДР;

4.8. Робити в шляхових листах записи про порушення водіями ПДР та експлуатації машин;

4.9. Безперешкодно в будь-який час перевіряти у підрозділах Університету правила експлуатації транспортних засобів та порядок несення внутрішньої паркової служби;

4.10. Одержувати необхідну інформацію та відповідні документи від структурних підрозділів Університету за напрямком діяльності служби;

4.11. Перевіряти повноту усунення порушень, виявлених попередніми перевірками;

4.12. Одержувати від підрозділів Університету письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час перевірки за напрямком діяльності служби;

4.13. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, указівок, а також кошторисів, договорів і інших документів, пов’язаних з діяльністю структурного підрозділу;

4.14. Брати участь у оперативних нарадах, інших заходах з питань транспортної дисципліни, що проводяться в Університеті;

4.15. Залучати, в установленому порядку, фахівців структурних підрозділів Університету до проведення перевірок та вжиття необхідних заходів щодо оперативного усунення виявлених недоліків за напрямком діяльності служби.

5. Керівництво

5.1. Службу безпеки дорожнього руху очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора.

5.2. На посаду начальника СБДР НУЦЗУ призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (освітнім ступенем магістра). Стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років.

5.3. Начальник Служби безпеки дорожнього руху підпорядковується ректору Університету.

5.4. На час відсутності начальника Служби безпеки дорожнього руху його обов’язки виконує начальник Сектора технічного забезпечення, а у разі його відсутності – начальник Групи автотransпортного забезпечення.

Начальник служби безпеки дорожнього руху:

- здійснює керівництво діяльністю СБДР, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

- організовує разом із відділом персоналу роботу з добору та розстановки кадрів водійського складу, підвищення їх кваліфікації, координує роботу з формування кадрового резерву СБДР;
- готує і вносить ректору Університету пропозиції щодо заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників, які відповідають за експлуатацію транспортних засобів;
- розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи СБДР;
- забезпечує додержання працівниками СБДР правил внутрішнього трудового розпорядку;
- несе персональну відповідальність за стан охорони праці, здійснює безпосереднє керівництво з охорони праці, проводить роботу і здійснює контроль за дотриманням Законодавства України, постанов Уряду, наказів, розпоряджень, інструкцій з питань охорони праці в підпорядкованому йому підрозділі;
- здійснює керівництво роботами по забезпеченню безпеки дорожнього руху, направляє діяльність працівників підрозділів на реалізацію заходів щодо попередження дорожньо-транспортних пригод;
- приймає участь у розслідуванні нещасних випадків, аварій, дорожньо-транспортних пригод, що сталися на транспорті з працівниками університету;
- виконує інші завдання, покладені на нього ректором Університету.

6. Організація роботи

6.1. Служба безпеки дорожнього руху провадить свою діяльність на основі щорічного Комплексного плану, який затверджується ректором Університету та погоджується з начальником Службою безпеки дорожнього руху Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

6.2. Структура Служби безпеки дорожнього руху та його штат затверджуються наказом Голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

6.3. Положення про Службу безпеки дорожнього руху затверджується ректором Університету.

6.4. Посадова інструкція начальника Служби безпеки дорожнього руху затверджуються ректором Університету.

6.5. Діловодство у Службі безпеки дорожнього руху організовується та ведеться згідно із затвердженими Інструкцією з діловодства та номенклатурою справ Університету.

6.6. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення осіб начальницького складу і працівників Службі безпеки дорожнього руху визначаються ректором Університету.

7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

7.1. У процесі виконання покладених на Службу безпеки дорожнього руху завдань, він постійно взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету, а також структурними підрозділами з контролю інших органів виконавчої влади.

7.2. У взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Університету Служба безпеки дорожнього руху керується Кодексом цивільного захисту України, Кодексом законів про працю України, Положенням про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом Університету та цим Положенням.

Начальник служби безпеки дорожнього руху
майор служби цивільного захисту

Р.Ю.Ватолінський

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного сектора
майор служби цивільного захисту

В.Д.Тогобицька

Начальник відділу
адміністративної роботи
підполковник служби цивільного захисту

С.С.Щербак