

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ДСНС  
26.05.2016 № 246  
(у редакції наказу ДСНС  
01.07.2022 № 370)

**СТАТУТ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**  
**УКРАЇНИ**  
(нова редакція)  
КОД ЄДРПОУ 08571363

**ПОГОДЖЕНО**  
Конференцією трудового колективу  
Національного університету  
цивільного захисту України  
протокол від 26.01.2022 № 1/22

м. Харків 2022

## **1. Загальні положення**

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Національного університету цивільного захисту України (далі – Університет).

Повне найменування Університету:

українською мовою – Національний університет цивільного захисту України, скорочене найменування – НУЦЗ України.

англійською мовою – National University of Civil Protection of Ukraine.

1.2. Університет, утворений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 травня 2006 р. № 290-р, є закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання державної форми власності, правонаступником Академії цивільного захисту України та належить до сфери управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС).

Відповідно до Указу Президента України від 1 грудня 2009 р. № 990 Університету надано статус національного.

1.3. Місце знаходження Національного університету цивільного захисту України:

вул. Чернишевська, 94, м. Харків, Україна, 61023.

Веб-сайт: <https://nuczu.edu.ua>

телефон: (057) 700-34-20, факс: (057) 700-31-71;

електронна пошта: [nuczu@dsns.gov.ua](mailto:nuczu@dsns.gov.ua).

1.4. Основними напрямками діяльності Університету є:

освітня діяльність за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на усіх рівнях вищої освіти згідно з державними замовленнями і договірними зобов'язаннями;

наукова (науково-технічна) діяльність в інтеграції з освітньою діяльністю шляхом проведення наукових досліджень і розробок;

методична, культурно-просвітницька та виховна діяльність.

1.5. До основних завдань Університету належать:

проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями для сфери цивільного захисту;

формування в Університеті культури якості, як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень із використанням різноманітних джерел фінансування і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів;

підвищення кваліфікації, перепідготовка та спеціалізація кадрів для сфери цивільного захисту за державним замовленням та інших осіб на договірних засадах згідно з чинним законодавством;

здійснення підготовки осіб начальницького складу служби цивільного захисту, працівників органів управління і підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту щодо виконання спеціальних завдань у сфері антитерористичної діяльності;

підготовка та підвищення кваліфікації фахівців для сфери цивільного захисту за робітничими професіями галузевого спрямування;

підготовка та післядипломна освіта іноземних громадян за акредитованими спеціальностями у порядку, встановленому чинним законодавством;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності з орієнтацією на входження до європейського наукового та освітянського простору;

створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Університеті;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення впровадження високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між учасниками освітнього процесу;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою для сфери цивільного захисту, а також для роботи в інших сферах за ліцензованими спеціальностями;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту і культури, розвиток співробітництва із провідними вітчизняними та іноземними навчальними і науковими установами, організаціями, вченими, спеціалістами.

1.6. Університет є юридичною особою, має свій прапор, герб, круглу печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України та поточні, валютні, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, на які, відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються власні кошти, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, іншу власну атрибутику та символіку, які реєструються відповідно до чинного законодавства.

Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур публікуються на веб-сайті Університету.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **2. Концепція освітньої діяльності**

2.1. Освітня діяльність Університету здійснюється відповідно до Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність" та інших нормативно-правових актів, укладених в установленому законом порядку, ґрунтується на гуманістичних традиціях вітчизняної та світової освіти, науки і культури, положеннях Болонської декларації та програмах розвитку Університету.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є:

задоволення потреб Державної служби України з надзвичайних ситуацій у кваліфікованих фахівцях за всіма рівнями вищої освіти, а також інших центральних органів виконавчої влади у фахівцях у сфері цивільного захисту;

підвищення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців з вищою освітою;

становлення та формування особистості шляхом цілеспрямованого навчання та виховання.

2.3. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

багатопрофільності, ступеневості та безперервності підготовки фахівців з вищою освітою;

забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

академічної доброчесності учасників освітнього процесу;

становлення демократичних засад у системі вищої освіти;

доступності, особистісної орієнтації вищої освіти та задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються в Університеті, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

реалізації вимог стандартів освітньої діяльності та вищої освіти як обов'язкової складової змісту освіти і навчання;

відповідності кваліфікації та ступеня вищої освіти випускників вимогам суспільного поділу та ринку праці;

поєднання освітньої й наукової діяльності та забезпечення на цій основі інноваційного розвитку освіти;

інтеграції освітньої діяльності до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності Університету та засоби їх реалізації:

Кадрове забезпечення сфери цивільного захисту та інших галузей економічної діяльності через:

формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;

формування змісту освіти та навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування номенклатури спеціальностей, освітніх та наукових програм, за якими здійснюється підготовка в Університеті, відповідно до потреб сфери цивільного захисту та змін ринкових умов;

формування освітніх програм за усіма рівнями вищої освіти та спеціальностями (спеціалізаціями) для потреб у сфері цивільного захисту, з урахуванням традицій наукових шкіл Університету і запитів здобувачів вищої освіти;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників та забезпечення їх конкурентоспроможності на ринку праці;

оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до європейських демократичних цінностей, сучасних науково-технічних та науково-педагогічних досягнень;

комплексне науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

розробку ефективних інноваційних освітніх технологій;

створення умов для розвитку обдарованої молоді;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою.

Національне виховання через:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення здобувачам вищої освіти демократичного світогляду, дотримання громадських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та умов спілкування народів світу;

розвиток у здобувачів освіти творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

формування у молоді потреби і вміння жити у громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності.

Забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів вищої освіти;
- реалізацію організаційних та правових засад щодо здобуття вищої освіти на конкурсних засадах як за рахунок державного бюджету, так і коштів юридичних, фізичних осіб;
- інтеграцію з іншими закладами вищої освіти;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.

Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту освіти, інтеграції та координації освітньої діяльності на різних рівнях вищої освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти через створення інтегрованих освітніх програм;
- створення навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців.

Підготовка осіб, які навчаються в Університеті, до життєдіяльності в інформаційному просторі через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;
- запровадження нових форм навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;
- створення бази електронних навчальних, навчально-методичних, наукових видань;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

Поєднання освіти і науки через:

- гармонізацію освітнього і наукового процесів, широке залучення науково-педагогічних та наукових працівників до обох процесів;
- розвиток освіти на основі інноваційних наукових і технологічних досягнень;

правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи компонентів науково-методичного забезпечення, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими закладами освіти і науковими установами;

взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики, залучення до освітнього процесу провідних вчених інших закладів освіти;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;  
забезпечення високої якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки і техніки.

Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, державними та громадськими, науковими, навчальними установами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном здобувачів вищої освіти;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової й навчальної літератури.

Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

підготовку наукових, науково-педагогічних працівників, їх стажування та підвищення кваліфікації;

створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

2.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

виконання вимог стандартів вищої освіти зі спеціальностей для кожної освітньої програми;

забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти;

функціонування в Університеті внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;

дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

підвищення якості освітніх послуг за рахунок постійного удосконалення навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань, підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних, наукових працівників Університету;

інноваційного підходу до технологій навчання, комплексного поєднання різних форм навчання, удосконалення матеріально-технічних ресурсів Університету.

### **3. Структура Університету**

3.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються або ліквідовуються відповідно до рішення вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України "Про вищу освіту" і цим Статутом.

3.2. Основними структурними підрозділами Університету є:  
факультети;  
кафедри;  
бібліотека.

До складу Університету входить відокремлений структурний підрозділ – Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України (далі – ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля).

Місцезнаходження ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля – вул. Онопрієнка, 8, м. Черкаси, Україна, 18034. Вебсайт: [www.chipb.dsns.gov.ua](http://www.chipb.dsns.gov.ua)

Для забезпечення реалізації головних завдань у структурі Університету створюються навчальні, навчально-методичні, науково-організаційні, науково-дослідні, управлінські, адміністративно-господарські та інші допоміжні підрозділи.

3.3. Окремим структурним підрозділам Університету рішенням ДСНС можуть бути надані окремі права юридичної особи. Надані підрозділу додаткові права та обов'язки визначаються ДСНС у порядку, передбаченому законодавством України, та закріплюються в положенні про відповідний структурний підрозділ.

3.4. Університет разом зі своїми структурними підрозділами є єдиним навчально-науковим комплексом, що користується відокремленою частиною державної власності у вигляді земельних ділянок, земельних ділянок із будівлями, спорудами, устаткуванням та іншими матеріальними цінностями, а також одержаними від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування, фондів (у тому числі благодійних) та придбаними за рахунок коштів, отриманих від освітньої, науково-дослідницької та іншої господарської діяльності.

Університет може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

Університет є бюджетною неприбутковою установою.

3.5. В Університеті можуть бути створені наукові, громадські та інші добровільні товариства науково-педагогічних працівників, вчених, працівників здобувачів вищої освіти, які діють відповідно до законодавства України.

3.6. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в Університеті не допускається. Діяльність будь-яких організацій, незалежно від форм власності, в Університеті або в його структурних підрозділах може здійснюватися шляхом укладення відповідних договорів (угод) згідно із законодавством.

3.7. ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля

ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля є відокремленим структурним підрозділом Університету, утвореним за основними напрямками його діяльності з метою забезпечення виконання покладених на нього завдань.



ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля об'єднує відповідні факультети, кафедри, навчальні та науково-дослідні лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-виробничі майстерні, тренувальні та спортивні комплекси та інші підрозділи, які забезпечують його функціонування.

Рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію основних та інших структурних підрозділів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля приймаються вченою радою ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля у порядку, визначеному законодавством.

Для виконання покладених завдань ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля здійснює фінансово-господарську діяльність у межах своїх повноважень та відповідає за її результат у встановленому законодавством порядку.

ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля проводить свою діяльність відповідно до Положення, що погоджується з ДСНС та затверджується ректором Університету, керується чинним законодавством України та цим Статутом.

ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля створюється, реорганізується або ліквідується у порядку, визначеному законодавством.

Безпосереднє управління діяльністю ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля здійснює його керівник – начальник, який проходить службу цивільного захисту, володіє державною мовою та застосовує її під час виконання службових обов'язків, обирається на посаду за конкурсом строком на 5 років, призначається і звільняється з посади ДСНС за поданням ректора Університету відповідно до законодавства.

Кандидат на посаду начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля має бути громадянином України, повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати науковий ступінь і вчене звання у галузі, що відповідає профілю діяльності інституту, та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля не може бути на посаді більш як два строки.

Начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля підпорядковується безпосередньо ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

Відповідно до Положення про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля видає накази, розпорядження, що стосуються діяльності ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та є обов'язковими для виконання персоналом ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та особами, які навчаються в ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля. Накази та розпорядження можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, нормативно-правовим актам у сфері організації та провадження діяльності закладу вищої освіти, наказам ДСНС, цьому Статуту.

Начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля може бути звільнений з посади за поданням конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету, Положення про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, умов контракту.

Пропозиція про звільнення начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля вноситься до конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля. Пропозиція про звільнення начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

### 3.8. Факультети

У структурі Університету функціонують факультети, які забезпечують виконання головних завдань закладу освіти щодо підготовки та післядипломної освіти фахівців для сфери цивільного захисту як за державним замовленням, так і на договірних засадах.

Факультет є структурним підрозділом Університету, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, інші підрозділи, які забезпечують його функціонування.

Керівництво діяльністю факультету здійснює його керівник – начальник (декан), який володіє державною мовою та застосовує її під час виконання службових обов'язків, обирається згідно із законодавством та відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету, призначається і звільняється з посади наказами по особовому складу відповідно до номенклатури посад для призначення.

Кандидат на посаду начальника (декана) факультету має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету і стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 7 років.

Контракт із начальником (деканом) факультету укладає ректор на строк до п'яти років.

Начальник (декан) факультету не може бути на посаді більш як 10 років.

Начальник (декан) видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження начальника (декана) можуть бути скасовані ректором Університету (або начальником ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля для факультетів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля), якщо вони суперечать законодавству, нормативно-правовим актам у сфері організації та провадження діяльності закладу вищої освіти, наказам ДСНС, цьому Статуту.

Начальник (декан) факультету може бути звільнений з посади за поданням вченої ради, яка його обирала, або органу громадського самоврядування

факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення начальника (декана) факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення начальника (декана) факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

### 3.9. У структурі Університету функціонують:

науково-дослідний центр, який забезпечує виконання завдань з провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності університету;

навчально-науково-виробничий центр, який забезпечує виконання завдань з провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності та підготовку та післядипломну освіту фахівців для сфери цивільного захисту як за державним замовленням, так і на договірних засадах.

Науково-дослідний центр є структурним підрозділом Університету, що об'єднує відповідні відділи, лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують його функціонування.

Навчально-науково-виробничий центр є структурним підрозділом Університету, що об'єднує відповідні відділи, кафедри та інші підрозділи, які забезпечують його функціонування.

Наукові працівники Університету, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та працюють на тимчасовій основі як наукові працівники, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Кандидат на посаду наукового працівника Університету, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", обирається згідно із законодавством та відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників Національного університету цивільного захисту України; і звільняється з посади відповідно до законодавства.

### 3.10. Кафедри

Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, факультету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією, освітньою програмою) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює начальник (завідувач) кафедри, який володіє державною мовою та застосовує її під час виконання службових обов'язків, обирається згідно із законодавством та відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри, призначається і звільняється з посади наказами по особовому складу відповідно до номенклатури посад для призначення.

Кандидат на посаду начальника (завідувача) кафедри має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 5 років.

Контракт з начальником (завідувачем) кафедри укладає ректор на строк до п'яти років.

Начальник (завідувач) кафедри не може бути на посаді більш як два строки.

Науково-педагогічні працівники Університету, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та працюють на тимчасовій основі як науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Кандидат на посаду науково-педагогічного працівника Університету, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", обирається згідно із законодавством та відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України; і звільняється з посади відповідно до законодавства.

### 3.11. Бібліотека

Бібліотека Університету забезпечує літературою та інформацією учасників освітнього процесу та наукової діяльності.

Книжково-журнальний фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Університету, добровичних та цільових пожертв від фізичних або

юридичних осіб України, інших держав, фондів культури тощо. Бібліотека створює фонд постійного зберігання навчальних, наукових та інших видань Університету, проводить культурно-просвітницьку роботу, утворює архівні фонди та колекції письмових джерел тощо.

Керівництво бібліотекою здійснює завідувач, який призначається ректором Університету і звільняється з посади відповідно до законодавства.

#### **4. Повноваження Державної служби України з надзвичайних ситуацій**

Державна служба України з надзвичайних ситуацій має наступні повноваження щодо управління Університетом:

бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Університетом;

формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

доводить обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації (перепідготовку) кадрів та здійснює контроль результатів їх виконання;

затверджує статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

здійснює контроль за дотриманням статуту Університету;

аналізує якість вищої освіти в Університеті;

здійснює розподіл випускників, які навчались для ДСНС за державним замовленням, для подальшого проходження служби та забезпечує їх працевлаштування, надає іншим випускникам Університету інформацію про наявність вакансій для можливого працевлаштування в органах і підрозділах цивільного захисту;

оголошує конкурс на заміщення посади керівника Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду, а у разі дострокового припинення його повноважень - протягом тижня з дня утворення вакансії;

приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника Університету протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу та у 10-ти денний строк з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатуру претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Університету для голосування;

в місячний термін укладає контракт з особою (кандидатурою), обраною за конкурсом у порядку, встановленого законодавством, строком на п'ять років;

достроково розриває контракт із керівником Університету за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з підстав, визначених законодавством, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

створює наглядову раду для здійснення нагляду за управлінням майном Університету та додержанням мети його діяльності, персональний склад якої затверджується ДСНС;

реалізує права та обов'язки засновника, здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і статутом Університету.

Державна служба України з надзвичайних ситуацій має право своїми нормативно-правовими актами встановлювати особливі вимоги щодо:

управління Університетом та організації освітнього процесу в ньому; діяльності та повноважень органів управління і громадського самоврядування в Університеті;

кандидатів на посади керівників (заступників керівників) Університету та його структурних підрозділів;

призначення та звільнення з посад керівників (заступників керівників) Університету і його структурних підрозділів;

додаткових до визначених стандартами вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання за відповідними освітніми програмами, порядку розроблення та затвердження освітніх програм в Університеті;

формування переліку спеціалізацій підготовки здобувачів спеціалізованої освіти в Університеті;

кандидатів на посади педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та конкурсного відбору на вказані посади в Університеті;

реалізації прав і обов'язків педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), докторантів, які навчаються в Університеті;

підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі в Університеті;

нормативів чисельності курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), які навчаються в Університеті, на одну посаду науково-педагогічного працівника;

порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті;

формування індивідуальних навчальних планів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти;

практичної підготовки осіб, які здобувають вищу освіту в Університеті.

## **5. Обсяг цивільної правоздатності Університету**

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

5.2. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності ДСНС, органів управління вищою освітою, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства і передбачають його права та обов'язки.

### 5.3. Університет має право:

самостійно вирішувати всі питання, які віднесені до компетенції Університету;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми за ліцензованими спеціальностями;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

готувати фахівців за державним замовленням за всіма рівнями вищої освіти для сфери цивільного захисту, а також, згідно з чинним законодавством, на договірних умовах – для інших міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та окремих громадян;

у встановленому порядку ліцензувати освітню діяльність за певними спеціальностями, освітніми програмами та рівнями вищої освіти;

подавати до ДСНС пропозиції до проєкту обсягів та структури державного замовлення на підготовку та післядипломну освіту фахівців для Університету різних спеціальностей та рівнів вищої освіти;

визначати обсяги та структуру підготовки фахівців різних спеціальностей та рівнів вищої освіти на підставі укладених угод з юридичними і фізичними особами;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

залучати на умовах сумісництва та погодинної оплати праці науково-педагогічних, наукових працівників, висококваліфікованих фахівців інших закладів та установ, органів управління та підрозділів ДСНС для забезпечення освітньої та наукової діяльності;

розробляти проєкти організаційної структури, штату та штатного розпису і подавати їх на затвердження до ДСНС;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати у встановленому законодавством порядку свої структурні підрозділи;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові платні послуги у галузі вищої освіти та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування у визначеному законодавством порядку;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти;

провадити видавничу діяльність, зокрема формувати плани видання та видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці у встановленому законодавством порядку, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, у діяльності міжнародних організацій як освітній заклад, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами;

за результатами ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм здійснювати підготовку іноземних громадян у порядку, встановленому законодавством;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу, інших осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Університету;

присуджувати почесний науковий ступінь "Доктор honoris causa";

присвоювати почесне звання "Почесний професор Національного університету цивільного захисту України";

брати участь у розробці проєктів нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та звертатися з ініціативою щодо внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних освітніх послуг у порядку, встановленому законодавством;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на одну посаду науково-педагогічного (наукового)



працівника;

визначати норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних працівників;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

розробляти та запроваджувати у встановленому порядку власні програми наукової діяльності, пошукових, фундаментальних, прикладних досліджень, здійснювати наукову та науково-технічну експертизу;

організовувати та проводити наукові, науково-технічні, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозиуми, семінари, школи, олімпіади, виставки тощо, у тому числі й міжнародні;

відряджати за погодженням із ДСНС за кордон науково-педагогічних та наукових працівників для освітньої та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну науково-педагогічними та науковими працівниками, здобувачами вищої освіти;

отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних, як благодійну (гуманітарну) допомогу;

користуватися виділеними йому земельними ділянками згідно із законодавством;

здавати за погодженням ДСНС в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади та обладнання на умовах, передбачених законодавством;

укладати згідно із законодавством договори та угоди з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань;

розвивати власну матеріально-технічну базу і соціальну інфраструктуру, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів, об'єктів харчування;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, виконувати функції замовника-забудовника об'єктів житлового та адміністративно-побутового призначення;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для державних закладів вищої освіти;

отримувати від органів та підрозділів цивільного захисту довідкову і аналітичну інформацію досвіду їх діяльності із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій для впровадження в освітній процес та використання під час проведення наукових досліджень;

здійснювати підготовку осіб начальницького складу служби цивільного захисту, працівників органів управління і підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту щодо виконання спеціальних завдань у сфері антитерористичної діяльності;

реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

Як національний заклад вищої освіти Університет має право у своїй офіційній назві відобразити статус національного.

#### 5.4. Університет зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

дотримуватися вимог законодавчих та нормативних актів щодо навчальної, наукової, фінансової, виховної, організаційної, соціальної, кадрової, міжнародної, зовнішньоекономічної та інших видів діяльності;

виконувати державне замовлення на підготовку фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації (післядипломну освіту);

дотримуватись вимог стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;

дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

забезпечувати учасникам освітнього процесу соціальний захист, належні умови праці та навчання згідно з вимогами законодавства про охорону праці;

забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, охорону навколишнього середовища, виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

забезпечувати дотримання фінансової дисципліни, своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;

організувати ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд Університету;

організувати раціональне використання, експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів, обладнання та майна Університету;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством України;

забезпечувати виконання вимог Закону України від 08 вересня 2005 р. № 2866-IV "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків".

5.5. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-обслуговуючого персоналу та осіб (студентів, курсантів, слухачів, ад'юнктів, аспірантів, докторантів), які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань освіти.

5.6. Для осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, для осіб, які навчаються в Університеті (курсанти, слухачі, ад'юнкти, докторанти) і проходять службу цивільного захисту, можуть встановлюватися особливі права та обов'язки, що визначаються законодавством та іншими відповідними нормативно-правовими актами.

## **6. Управління Університетом, права та обов'язки ректора Університету**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

Ректор Університету проходить службу цивільного захисту, обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України "Про вищу освіту" і цим Статутом, та призначається і звільняється з посади ДСНС відповідно до законодавства.

Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання і науковий ступінь у галузі, що відповідає профілю діяльності Університету, та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.2. Ректор Університету є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання діяльності Університету згідно із законодавством, нормативно-правовими актами, наказами ДСНС, подає на затвердження до ДСНС проекти його кошторису, структури, штату і штатного розпису;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;

затверджує додатковий штатний розпис кафедри військової підготовки за погодженням із ДСНС та Департаментом військової освіти та науки Міністерства оборони України;

забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває та закриває банківські рахунки;

є розпорядником майна і коштів;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами і працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог керівника бухгалтерської служби щодо дотримання порядку оформлення та надання до обліку первинних документів;

забезпечує ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд, іншого майна Університету;

організовує складання та подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до чинного законодавства та забезпечує збереження оброблених первинних документів і звітності протягом встановленого терміну;

видає накази і розпорядження з усіх напрямів діяльності, обов'язкові для виконання всіма особами рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, працівниками, структурними підрозділами Університету та особами, що навчаються в Університеті;

відповідає за результати діяльності Університету перед ДСНС;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Університету згідно з чинним законодавством;

приймає на службу та звільняє осіб рядового та начальницького складу згідно з Положенням про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, що затверджується постановою Кабінету Міністрів України;

вносить ДСНС подання щодо призначення осіб начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Університету номенклатури призначення ДСНС та погоджує з ДСНС призначення кандидатів на посади керівників основних структурних підрозділів відповідно до власних прав у сфері роботи з персоналом;

несе відповідальність за належне реагування на прояви порушень антикорупційного законодавства;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, працівників і учасників освітнього процесу згідно із законодавством;

забезпечує охорону праці, забезпечує принцип єдиначальності у службовій діяльності та відповідає за стан дисципліни і законності в Університеті;

визначає посадові обов'язки працівників Університету;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

здійснює зарахування, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти згідно законодавства;

за погодженням ДСНС здійснює відрахування з навчання курсантів випускних курсів та переведення осіб, які навчаються за кошти юридичних та фізичних осіб, на денну форму навчання за рахунок державного замовлення;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

організовує ведення в Університеті внутрішнього фінансового контролю та контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування Університету, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

здійснює загальне керівництво виховною та соціально-гуманітарною роботою з особовим складом та її координацію;

забезпечує контроль за використанням учасниками освітнього процесу державної мови в Університеті та особисто застосовує її під час виконання службових обов'язків;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає на затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;

затверджує положення про структурні підрозділи Університету та статuti об'єднань, засновником або учасником яких є Університет, здійснює контроль за їх діяльністю;

організовує соціально-побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

забезпечує в межах повноважень охорону державної таємниці;

для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

забезпечує, у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

6.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед ДСНС та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.5. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам, начальнику ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та керівникам структурних підрозділів.

У разі відсутності ректора його функції, за його дорученням, виконує один із проректорів Університету.

6.6. За рішенням вченої ради Університету, яке приймається таємним голосуванням, з урахуванням пропозицій ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, факультетів та кафедр, після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.7. Ректор Університету може бути звільнений з посади ДСНС, а також у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів, за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

#### 6.8. Наглядова рада

Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення, рішенням Голови ДСНС створюється наглядова рада, персональний склад якої затверджується відповідним наказом.

Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

До складу наглядової ради входять: голова наглядової ради, його заступник, секретар та члени наглядової ради. Двадцять відсотків від всього складу наглядової ради можуть обиратись Університетом за схваленням вченої ради. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність в даній сфері, та Положенням про Наглядову раду Університету.

Основними принципами діяльності Наглядової ради є незалежність, прозорість діяльності, колегіальність та відкритість у прийнятті рішень.

Наглядова рада для забезпечення функціонування та здійснення контролю за діяльністю Університету:

- сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

- сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснює контроль за їх використанням;

- сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти;

- здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету та/або засновнику закладу вищої освіти подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом.

Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу вищої освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Університету;

вносити засновнику закладу вищої освіти подання про заохочення або відкликання керівника Університету з підстав, визначених законом;

реалізовувати інші права, визначені установчими документами Університету.

#### 6.9. Вчена рада Університету

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Університету:

визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє та подає конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України;

ухвалює освітні програми, навчальні плани та робочі навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів; ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

ухвалює положення про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених;

має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора за підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

за пропозиціями ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, факультетів приймає рішення таємним голосуванням щодо призначення особи, яка вийшла на пенсію з посади ректора Університету та пропрацювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень;

присуджує почесний науковий ступінь "Доктор honoris causa";

присвоює почесне звання "Почесний професор Національного університету цивільного захисту України";

приймає рішення щодо визначення норм часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради Університету призначає своїх заступників з числа членів вченої ради.

Вчена рада Університету складається з 35 осіб. До складу вченої ради Університету входять за посадами: ректор, проректори, керівники ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, начальник відділу економіки і фінансів, керівники органів самоврядування, голова профспілки Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету у кількості 10 осіб (у тому числі 3 особи від ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники ад'юнктів, аспірантів, докторантів, слухачів у кількості 2 осіб (у тому числі 1 особа від ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля), керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету в кількості 3 осіб (у тому числі 1 особа від ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля).

Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.



За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти й не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів).

Виборні представники з числа працівників Університету (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) обираються конференцією трудового колективу Університету (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

#### 6.10. Вчена рада ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля

Вчена рада ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля є колегіальним органом ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля й утворюється на термін до 5 років.

Вчена рада ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля:

розробляє і подає конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля проект Положення про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

розглядає питання з організації освітнього процесу в ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

ухвалює основні напрями наукових досліджень ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

ухвалює навчальні плани та робочі навчальні плани;

ухвалює за поданням начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та заслуховує звіти керівників структурних підрозділів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля за результатами їх роботи;

розглядає питання про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій (освітніх програм) та надає пропозиції на розгляд вченої ради Університету;

розглядає та подає начальнику ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля на затвердження проекти нормативних документів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

надає пропозиції до вченої ради Університету щодо подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

надає пропозицій до вченої ради Університету щодо присвоєння державних почесних звань та нагород працівникам ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

обирає науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України;

надає рекомендації співробітникам ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля для навчання в ад'юнктурі та докторантурі Університету;

вносить пропозиції щодо подання про відкликання начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля за підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;

розглядає інші питання статутної діяльності ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

До складу вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля входять за посадами начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, заступники начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, начальники (декани) факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, начальник відділу економіки і фінансів, керівники органів самоврядування, голова профспілки ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля і обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

За рішенням вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців; при цьому науково-педагогічні працівники в її складі мають становити 75 відсотків її загальної чисельності та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, – 10 відсотків.

Склад вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля затверджується наказом начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

Вчену раду ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля призначає своїх заступників з числа членів вченої ради.

#### 6.11. Вчена рада факультету

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету й утворюється на термін до 5 років.

Вчена рада факультету:

розглядає питання з організації освітнього процесу на факультеті;

ухвалює основні напрями наукових досліджень факультету;

ухвалює робочі програми навчальних дисциплін;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів факультету та заслуховує звіти керівників структурних підрозділів факультету за результатами їх роботи;

розглядає питання про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій (освітніх програм) та надає пропозиції на розгляд вченої ради Університету;

розглядає та подає ректору на затвердження проекти нормативних документів факультету;

надає пропозиції до вченої ради Університету щодо подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

надає пропозиції до вченої ради Університету щодо присвоєння державних почесних звань та нагород працівникам факультету;

обирає науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України;

надає рекомендації співробітникам факультету для навчання в ад'юнктурі та докторантурі Університету;

вносить пропозиції щодо подання про відкликання начальника (декана) факультету за підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається органом громадського самоврядування факультету;

розглядає інші питання статутної діяльності факультету.

Рішення щодо обрання за конкурсом науково-педагогічних працівників ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля можуть приймати вчені ради факультетів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля в межах делегованих їм вченою радою ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля повноважень.

До складу вченої ради факультету входять за посадами начальник (декан) факультету, заступники начальника (декана) факультету, начальники (завідувачі) кафедр, голова студентської ради факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Загальна чисельність складу вченої ради факультету складає до 21 особи; при цьому науково-педагогічні працівники в її складі мають становити 75 відсотків її загальної чисельності та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, – 10 відсотків.

Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Університету, а для факультетів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля – наказом начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради факультету призначає своїх заступників із числа членів вченої ради.

Секретар вченої ради факультету обирається з числа членів ради.

Ректор Університету (начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) за поданням начальника (декана) факультету своїм наказом виводить зі складу вченої ради факультету тих її членів, що припинили трудові відносини з Університетом (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля), перебувають у довготривалому відрядженні або припинили навчання, які входили до вченої ради факультету за посадою і звільнені з неї. На їх місце за наказом ректора Університету (начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) до складу вченої ради факультету вводяться нові члени відповідно до порядку формування складу вченої ради факультету.

## 6.12. Робочі та дорадчі органи Університету

Для вирішення основних питань статутної діяльності в Університеті створюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія Університету.

Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату за посадами входять проректори та начальники (декани) факультетів. Перелік інших осіб, включених до складу ректорату, а також організація роботи ректорату визначаються положенням про ректорат, що затверджується ректором. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб.

З питань, які розглядаються ректоратом, приймаються рішення. На спільних засіданнях ректорату і профспілкового комітету за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені колективним договором. Рішення ректорату вводяться в дію рішенням ректора Університету.

Деканат факультету організовує, координує та контролює освітню, наукову, методичну, виховну та господарську діяльність факультету. Деканат очолює начальник (декан) факультету. До складу деканату за посадами входять фахівці управління факультету.

Приймальна комісія Університету здійснює прийом на навчання вступників. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентуються законодавством України та нормативно-правовими актами, що діють у цій сфері.

Склад приймальної комісії затверджує ректор Університету, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено Статутом Університету.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету.

## 7. Органи громадського самоврядування Університету

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із числа студентів (курсантів).

До складу конференції трудового колективу Університету входять члени вченої ради Університету, члени профспілкового комітету Університету, особи, обрані на зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету, які представляють всі групи працівників Університету, представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Загальна чисельність складу конференції трудового колективу Університету складає 200 осіб, при цьому не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції складають науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Норма представництва на конференції трудового колективу Університету делегатів від структурних підрозділів встановлюється рішенням вченої ради Університету.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік і правомочна розглядати питання та приймати рішення, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 загальної чисельності її членів. Кворум визначається явочним листом обліку делегатів конференції трудового колективу Університету. Рішення на конференції трудового колективу Університету приймається простою більшістю голосів (за винятком випадків, коли нормативними актами передбачена інша процедура прийняття рішень). Рішення конференції трудового колективу Університету приймаються більшістю голосів у ході відкритого голосування, оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем конференції трудового колективу Університету.

7.2. Конференція трудового колективу Університету:

погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

ухвалює правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

7.3. Органом громадського самоврядування ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля є конференція трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

Порядок скликання і прийняття рішень конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля визначаються Положенням про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

Загальна чисельність складу конференції трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля складає 100 осіб, при цьому не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції складають науково-педагогічні працівники, які працюють в ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля скликається не рідше одного разу на рік.

7.4. Конференція трудового колективу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля: погоджує за поданням вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля Положення про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля чи зміни (доповнення) до нього; оцінює діяльність начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля; обирає шляхом таємного голосування претендента на посаду начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля і подає свої пропозиції ректору Університету; затверджує річний звіт про діяльність ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля; розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля пропозиції щодо відкликання з посади начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, Положенням про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, укладеним з ним контрактом; обирає виборних представників до вченої ради ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля; обирає делегатів конференції трудового колективу Університету; вирішує інші питання, що визначені Положенням про ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та цим Статутом.

7.5. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті. У роботі зборів трудового колективу факультету беруть участь всі працівники факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, кількість яких повинна становити 15 відсотків загальної чисельності учасників зборів трудового колективу факультету. Порядок обрання та норма представництва на зборах трудового колективу факультету виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті, встановлюються рішенням вченої ради факультету.

Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення зборів трудового колективу факультету приймаються більшістю голосів у ході відкритого голосування, оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем зборів трудового колективу факультету.

7.6. Збори трудового колективу факультету: оцінюють діяльність керівника факультету; затверджують річний звіт про діяльність факультету; подають пропозиції ректору Університету про відкликання з посади начальника (декана) факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом; обирають виборних представників до вченої ради факультету; обирають виборних представників на конференцію трудового колективу Університету (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля); вирішують інші питання, що визначені положенням про факультет та цим Статутом.

7.7. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів (курсантів) Університету та є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів (курсантів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів (курсантів), а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської (курсантської) групи, курсу, факультету, гуртожитку, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, Університету. Усі студенти (курсанти) Університету мають рівні права та можуть бути обраними в робочі органи студентського самоврядування.

7.8. Робочими органами студентського самоврядування курсу, факультету, гуртожитку, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, Університету є студентські ради, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів) курсу, факультету, гуртожитку, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, Університету.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету, та положенням про студентське самоврядування положенням про студентське самоврядування Університету.

Ради студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (курсанти), обрані до складу Ради студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів (курсантів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів (курсантів) ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, припиняється її участь в Раді студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

7.9. Студентська рада Університету:

бере участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством України та Статутом Університету;

бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищає права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймає акти, що регламентують її організацію та діяльність;

бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів (курсантів) у гуртожитках та організації їх харчування;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів (курсантів);  
 мають право оголошувати акції протесту;  
 виконує інші функції, передбачені законодавством України положенням про студентське самоврядування Університету.

7.10. За погодженням зі студентською радою Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів (курсантів) з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом (за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб);

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, проректора Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.11. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів (курсантів) Університету, яка:

ухвалює положення про студентське самоврядування Університету; визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів студентської ради Університету; порядок проведення прямих таємних виборів виборних представників до вченої ради Університету та на конференцію трудового колективу Університету;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.12. Функції та повноваження органів студентського самоврядування на рівні навчальної групи, курсу, гуртожитку, факультету визначаються положенням про студентське самоврядування Університету. Функції та повноваження органів студентського самоврядування ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля визначаються положенням про студентське самоврядування ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.



7.13. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності студентської ради Університету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.14. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти студентського самоврядування спрямовуються на виконання його завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису.

Ради студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.15. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та положеннями про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених Університету:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють із Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених та іншими законами України.

За погодженням із науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

## **8. Майно та кошти Університету**

8.1. За Університетом, з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно.

8.2. Майно, що закріплене за Університетом, а також доходи від використання цього майна належать Університету на правах оперативного управління.

8.3. Майно, що знаходиться і передане в оперативне управління Університету, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

8.4. Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

8.5. Університет розпоряджається власними та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

8.6. Фінансове забезпечення діяльності Університету здійснюється за рахунок асигнувань загального та коштів спеціального фондів державного бюджету, за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.7. Фінансування Університету за рахунок асигнувань державного бюджету здійснюється з урахуванням наданого йому статусу, його рівня акредитації, наявних ліцензованих напрямів і спеціальностей, за якими він провадить освітню діяльність із підготовки фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації.

8.8. Джерелами створення спеціального фонду державного бюджету є кошти, що надійшли:

як плата за послуги, що надаються Університетом згідно з його основною діяльністю;

від додаткової (господарської) діяльності;

як плата за оренду майна в установленому законодавством порядку;

від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);

як благодійні внески, гранти та дарунки;

як кошти, що отримують від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

від інших не заборонених чинним законодавством надходжень.

8.9. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету в порядку та на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

8.10. Умови оплати праці в Університеті визначаються чинним законодавством для бюджетних установ та нормативно-правовими актами, що діють в цій сфері.

8.11. Не оподатковується та не включається до загального місячного або річного оподаткованого доходу Університету благодійна, у тому числі гуманітарна допомога, яка надходить на його користь у вигляді коштів або майна (безоплатно виконаної роботи, наданої послуги) та відповідає вимогам, визначеним законодавством.

Отримані Університетом доходи або їх частина не розподіляються серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних із ними осіб.

Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету в установленому законодавством порядку.

8.12. Житлово-комунальні послуги Університету:

надання койкомісць або кімнат у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі Університету, особам, які навчаються або працюють в Університеті, для тимчасового проживання;

надання платних комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що перебувають на балансі Університету.

## **9. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Університету**

9.1. Університет як заклад вищої освіти державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів і документів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий та податковий облік своєї діяльності, складає затвержені форми звітності та подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.2. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.3. Університет має такі фінансові повноваження щодо управління ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля:

затверджує кошториси та штатний розпис ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля;  
контролює терміни складання проектів кошторисів ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля на плановий та наступний за плановим два бюджетні періоди;  
перевіряє затвержені форми звітності ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та передає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролювати за відповідними напрямками діяльності.

## **10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Університету**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10.3. Статут стає чинним з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

## **11. Порядок реорганізації та ліквідації Університету**

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Університету здійснюються Кабінетом Міністрів України згідно з чинним законодавством.

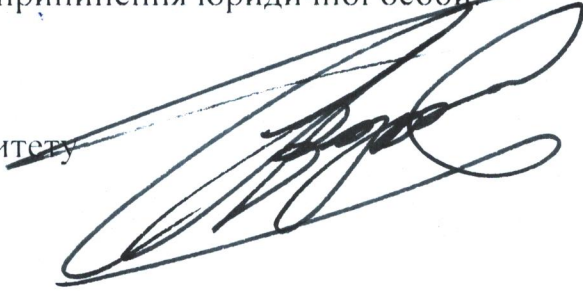
11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ДСНС. До складу ліквідаційної комісії входять представники ДСНС та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його на затвердження до ДСНС.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету працівникам та особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

11.5. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Університету активи передаються, за рішенням ДСНС, одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи.

Ректор Університету

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned over the printed name of the rector.

Володимир САДКОВИЙ

Пронумеровано, прошнуровано  
і скреплено печаткою № \_\_\_\_\_  
*серією*  
37 (фідучей ст) аркушів.  
Начальник  
"01" 07 20кр. *[Signature]*  
Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

