

**Положення
про кафедру управління та організації діяльності у сфері
цивільного захисту факультету цивільного захисту
Національного університету цивільного захисту України**

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту факультету цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України, її права, завдання, функції і структуру.

1.2. Кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту факультету цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України (у подальшому - кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту) є структурним підрозділом факультету цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України.

1.3. Кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту безпосередньо підпорядковується проректору - начальнику факультету цивільного захисту.

1.4. У своїй діяльності кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (у подальшому – МОН України), Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (у подальшому – ДСНС України), Статутом Національного університету цивільного захисту України (у подальшому – університет), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Робота кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту ґрунтується на принципах законності, демократизму, відданості ідеї правової держави, гуманізму, науковості, інтеграції науки з практикою, органічного зв'язку із загальнолюдськими цінностями, гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції, забезпечення прав і свобод людини, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, професіоналізму, справедливості, свободи творчого пошуку, рівності умов кожного працівника для реалізації своїх здібностей, а також незалежності від втручання в її діяльність будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.6. Кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту покликана забезпечити реалізацію державної політики у галузі вищої освіти, перепідготовки та підвищенні кваліфікації фахівців у відповідності до їх кваліфікаційних характеристик.

1.7. На кафедрі управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту можуть створюватися предметно-методичні комісії з числа науково-педагогічних працівників, які разом ведуть спільну навчально-методичну роботу з визначених навчальних дисциплін.

2. Основні завдання

2.1. Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців.

2.2. Вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою.

2.3. Організація та здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітнього процесу в групових та індивідуальних формах роботи, з метою підготовки висококваліфікованих фахівців.

2.4. Розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінки.

2.5. Здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, комплексних екзаменів для проведення підсумкової атестації, захист курсових і магістерських робіт.

2.6. Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту ;

2.7. Організація виконання та здійснення контролю за ухваленими рішеннями з питань забезпечення освітнього процесу.

2.8. Організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

2.9. Збір та узагальнення передового досвіду, здобутого науково-педагогічними працівниками кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту під час проведення занять і позанавчальної роботи.

2.10. Виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва.

2.11. Формування у курсантів, студентів та слухачів (у подальшому – здобувачів вищої освіти), високих моральних якостей та національної самосвідомості на основі історичних традицій і звичаїв, почуття особистої та професійної відповідальності.

2.12. Розвиток у здобувачів вищої освіти, високої загальної та професійної культури, опанування досягнень світової та національної культури, залучення до загальнолюдських цінностей, ознайомлення з традиціями та звичаями українського народу.

2.13. Формування у здобувачів вищої освіти, поваги до законів, почуття гордості за свою професію, відповідальності за виконання громадських та службових обов'язків.

2.14. Формування у здобувачів вищої освіти, правової свідомості, почуття гідності, честі, людяності, поваги до громадян.

2.15. Підготовка відгуків на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, що надійшли до університету.

2.16. Організація та проведення актуальних фундаментальних і прикладних наукових досліджень за профілем кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту.

2.17. Участь у міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських, відомчих наукових і науково-практичних конференціях, нарадах, семінарах, зборах.

2.18. Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри управління організації діяльності у сфері цивільного захисту.

2.19. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури.

2.20. Проведення спеціальних занять для учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів з метою здійснення профорієнтаційної роботи.

2.21. Дотримання норм педагогічної етики, моралі, поваги до гідності здобувачів вищої освіти, прищеплення їм любові до України, виховання їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

2.22. Координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку здобувачів вищої освіти.

2.23. Розробка пропозицій щодо професіограм, кваліфікаційних і освітньо-кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією.

2.24. Підготовка обґрунтування щодо модернізації варіативної частини освітньо-професійної програми.

2.25. Організація навчальних практик і стажування, їх захист в установленому порядку.

2.26. Організація систематичного вивчення рівня теоретичної і практичної підготовки випускників університету відповідно до вимог для займаних посад у практичних підрозділах ДСНС України.

2.27. Залучення провідних вчених, спеціалістів органів та підрозділів цивільного захисту до проведення занять, контролю знань здобувачів вищої освіти, участі у роботі Екзаменаційної комісії.

2.28. Координація і забезпечення підготовки магістерських робіт.

2.29. Забезпечення підготовки та проведення комплексних екзаменів для проведення підсумкової атестації.

Завдання кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

3. Функції

Відповідно до покладених на неї завдань, кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту виконує такі функції:

3.1. Забезпечує проведення на належному науково-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських та індивідуальних навчальних занять, застосування сучасних засобів діагностики навчальних досягнень здобувачів вищої освіти при поточному й підсумковому контролі; керівництво курсовими, кваліфікаційними роботами.

3.2. Вивчає зміст, форми, методи, засоби навчання, забезпечує педагогічний моніторинг освітнього процесу.

3.3. Здійснює постійний контроль якості навчання здобувачів вищої освіти із дисциплін кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю.

3.4. Організовує та контролює самостійну роботу здобувачів вищої освіти і сприяє у вивченні ними навчальних дисциплін кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту.

3.5. Організовує виконання ухвалених рішень із питань забезпечення освітнього процесу та здійснює контроль за їх виконанням.

3.6. Забезпечує підготовку, видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших навчально-методичних матеріалів відповідно до плану редакційно-видавничої діяльності.

3.7. Формує тематику наукових робіт, забезпечує проведення наукових досліджень, здійснює керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, обговорення завершених робіт, надає рекомендації щодо публікації наукових праць.

3.8. Здійснює наукове та навчально-методичне забезпечення роботи здобувачів вищої освіти.

3.9. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту.

3.10. Аналізує потреби і вносить пропозиції щодо перспективних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

3.11. Здійснює виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, формує у них громадянську позицію, почуття професійної гідності і честі. Здійснює комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України.

3.12. Розробляє і затверджує в установленому порядку програми навчальних дисциплін, робочі навчальні програми й інші навчально-методичні матеріали з дисциплін, котрі викладаються на кафедрі управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, а також здійснює рецензування програм навчальних дисциплін, складених іншими спорідненими кафедрами.

3.13. Забезпечує підготовку науково-педагогічних кадрів, розгляд та обговорення тем дисертацій, запропонованих до затвердження й захисту працівниками кафедри управління та організації діяльності у сфері

цивільного захисту, здобувачами відповідно до профілю роботи кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту.

3.14. Забезпечує виконання Державних вимог до акредитації спеціальностей, за якими кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту є випускаючою.

3.15. Організовує та контролює навчальні практики та стажування в установленому порядку.

3.16. Координує та забезпечує підготовку випускних кваліфікаційних робіт.

3.17. Організовує проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту.

3.18. Організовує та приймає участь в наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях та семінарах.

3.19. Співпрацює зі спорідненими кафедрами інших вищих навчальних закладів України та зарубіжжя, підприємствами, установами, організаціями.

3.20. Здійснює заходи щодо професійної орієнтації молоді та залучення осіб на навчання за спеціальностями факультету цивільного захисту зокрема, та університету загалом.

3.21. Забезпечує розвиток матеріально-технічної та навчально-лабораторної бази кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту.

3.22. Організовує наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту в мережі Інтернет.

3.23. Надає кваліфіковані консультації та допомогу здобувачам вищої освіти через виконання функцій куратора.

3.24. Приймає участь у виконанні міжнародних проектів, програм.

4. Права та обов'язки

4.1. Для виконання поставлених завдань кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту має право:

- самостійно вирішувати всі питання, що стосуються її компетенції;
- визначати зміст навчальних програм із дисциплін, що викладаються на кафедрі управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту та подавати їх на затвердження Вченою радою університету, періодично вносити до них корективи;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- визначати обсяг навчального навантаження науково-педагогічних працівників та затверджувати його у встановленому порядку;
- залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) науково-педагогічних працівників інших закладів освіти для забезпечення навчальної та наукової роботи;

- клопотати перед Вченою радою університету про присвоєння у встановленому порядку вчених звань науково-педагогічним працівникам кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- створювати в структурі кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту предметно-методичні комісії з однієї чи кількох навчальних дисциплін, навчально-методичні кабінети для забезпечення належного рівня навчальної, методичної та науково-дослідної діяльності;

- залучати провідних вчених, спеціалістів та практичних працівників до проведення занять, контролю знань здобувачів вищої освіти, до участі в роботі Екзаменаційної комісії; забезпечення підготовки та проведення комплексних екзаменів для проведення підсумкової атестації.

4.2. Загальні права науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного складу кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту.

Науково-педагогічний та навчально-допоміжний склад кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту має право на:

- захист професійної честі та гідності;
- захист права інтелектуальної власності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

- можливість бути обраним до Вченої ради університету;
- участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності університету на засіданнях Вченої ради університету;

- внесення пропозицій щодо удосконалення навчальної, виховної, науково-дослідної і методичної роботи до структурних підрозділів університету;

- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших подібних заходах;

- підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- роботу за сумісництвом;
- ознайомлення з підсумками перевірки своєї роботи, проведеної керівництвом кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, факультету цивільного захисту, університету чи представниками інших інстанцій;

- користування усіма об'єктами матеріально-технічної бази університету, послугами центру інформаційних технологій, навчально-допоміжних служб.

Працівники кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом університету.

4.3. Обов'язки працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту:

- обов'язки працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту визначаються чинним законодавством України, Статутом університету, правилами внутрішнього розпорядку університету та

відповідними посадовими інструкціями.

Незалежно від посади, яку він обіймає, кожний працівник кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту зобов'язаний:

- бути взірцем високої моральної чистоти, сумлінного й ініціативного ставлення до виконання своїх службових обов'язків в обсязі завдань за посадою, з гідністю і честю поводити себе у побуті;

- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів вищої освіти.

- організовувати та проводити на високому педагогічному і методологічному рівнях навчальні заняття зі здобувачами вищої освіти з дисциплін кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту згідно з розкладом у відповідності до встановленої норми навчального навантаження;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами вищої освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту та обсягу освіти, сприяти розвитку їх здібностей;

- готувати здобувачів вищої освіти до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру й злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

- виховувати у здобувачів вищої освіти повагу до старших за віком, батьків, жінок, а також до народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та природного середовища країни;

- порадами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: патріотизму, гуманізму, поваги до закону, справедливості, відданості, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

- використовувати в освітньому процесі комплексний та індивідуальний підхід, знати ділові та індивідуально-психологічні якості здобувачів вищої освіти.

4.4. Кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту відповідає за:

- викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

- своєчасне і якісне програмно-методичне забезпечення закріплених дисциплін;

- якісне і в повному обсязі виконання вимог робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- рівень знань, умінь і навиків, інших компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти в процесі навчання;

- повноту і якість виконання запланованих освітньо-виховних і науково-технічних заходів;

- своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність.

При цьому відповідальність кожного працівника кафедри управління та

організації діяльності у сфері цивільного захисту індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією, Статутом університету та правилами внутрішнього розпорядку університету.

5. Керівництво

5.1. Кафедру управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту очолює начальник кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту факультету цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України (у подальшому – начальник кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту), який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету, за попереднім погодженням з ДСНС України.

5.2. На посаду начальника кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту призначається особа, яка має вищу освіту (спеціаліст, магістр), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж роботи за фахом не менш п'яти років, наявність друкованих наукових і навчальних (навчально-методичних) видань, які використовуються у педагогічній практиці.

5.3. Начальник кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту безпосередньо підпорядкований проректору - начальнику факультету цивільного захисту та є прямим начальником науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту., а також прямим начальником здобувачів вищої освіти при проведенні з ними занять, і несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань і функцій, покладених на кафедру. На час відсутності начальника кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник начальника кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту.

5.4. Начальник кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту повинен знати:

- закони і інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність вищих навчальних закладів ДСНС України, нормативні документи за профілем діяльності кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, а також нормативні документи, що регламентують окремі питання, віднесені до компетенції університету, зокрема Статут університету та правила внутрішнього розпорядку;

- технологію організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи, правила ведення навчально-методичної та планово-звітної документації по кафедрі управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- нормативно-правові акти, розпорядчі та методичні документи, що стосуються освітнього процесу і науково-дослідної діяльності;

- основи педагогіки і психології вищої освіти, методику професійного навчання, проведення всіх видів навчальних занять; тенденції використання інноваційних освітніх технологій;

- основи використання комп'ютерних технологій, їх застосування у освітньому процесі;
- наукові і практичні проблеми відповідних галузей знань, основні напрями розвитку науки;
- посадові інструкції (власні та підпорядкованих працівників);
- чинні положення щодо проходження стажування та курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників;
- порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу;
- основи трудового законодавства;
- механізми оформлення прав інтелектуальної власності;
- порядок складання та виконання замовлень, угод;
- вимоги порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію в системі ДСНС України;
- правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту;
- соціально-побутові проблеми працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту.

5.5. Завдання начальника кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту.

- координувати та контролювати організаційну, навчальну, методичну, наукову та виховну роботу всіх працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;
- планувати роботу кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;
- розробляти і здійснювати заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності її роботи;
- здійснювати заходи щодо вдосконалення організаційної структури кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, організувати роботу з добору та розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації, координувати роботу з формування кадрового резерву кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;
- забезпечувати, в межах своєї компетенції збереження в підрозділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства;
- готувати і вносити проректору - начальнику факультету цивільного захисту подання про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;
- забезпечувати додержання працівниками кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснювати розподіл обов'язків між ними;
- забезпечувати додержання працівниками кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС України з питань охорони

праці;

- виконувати інші завдання, покладені на нього проректором - начальником факультету цивільного захисту.

5.6. Начальник кафедри управління та організації у сфері цивільного захисту має право:

- надавати пропозиції щодо заохочення та накладання стягнень на працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- віддавати працівникам кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту розпорядження щодо виконання прийнятих ректором університету, проректорами університету за напрямками діяльності, проректором - начальником факультету цивільного захисту рішень;

- надавати працівникам кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, ад'юнктам (аспірантам), здобувачам вищої освіти обов'язкові для виконання вказівки по забезпеченню навчальної та науково-дослідної роботи на кафедрі управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- вимагати від працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту пояснень про виконання своїх посадових обов'язків, а також про дотримання ними трудової та службової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку університету;

- вносити пропозиції та зауваження щодо покращання роботи кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту факультету цивільного захисту та університету у цілому;

- брати участь у розгляді питань та прийнятті рішень у межах своїх повноважень;

- виступати на засіданнях Вченої ради університету та факультету цивільного захисту, службових нарадах та заняттях зі службової підготовки;

- відвідувати всі види навчальних занять, що проводяться науково-педагогічними працівниками кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту за всіма формами навчання;

- за дорученням керівництва представляти в межах компетенції від імені університету структурний підрозділ в інших установах, організаціях, органах державної влади;

- ставити питання перед керівництвом факультету цивільного захисту та університету з припинення дії планів, заходів і робіт, складених начальниками відділів, служб, підрозділів, якщо ці плани й роботи загрожують зривом заходів навчальної діяльності кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту передбачених відповідними нормативними документами;

- надавати пропозиції з доцільності використання тієї чи іншої посадової особи з числа науково-педагогічного працівників та навчально-допоміжного складу кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту на відповідних посадах.

5.7. Начальник кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та

внутрішньо-університетської нормативної бази, цього Положення, наказів та розпоряджень керівництва університету та факультету;

- розробляти стратегію розвитку діяльності кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту за напрямками діяльності;

- організовувати та здійснювати керівництво всіма видами роботи на кафедрі управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- затверджувати в межах компетенції відповідну документацію кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, здійснювати розподіл видів навантаження та визначати посадові інструкції працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

- забезпечувати виконання освітніх та науково-освітніх програм за профілем діяльності кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- організовувати проведення і контроль всіх видів навчальних занять на кафедрі управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту за всіма формами навчання;

- особисто виконувати навчальне навантаження відповідно до норм робочого часу науково-педагогічних працівників;

- забезпечувати належну якість викладання навчальних дисциплін;

- проводити індивідуальні навчальні заняття та консультації з навчальних дисциплін протягом навчального року;

- здійснювати керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних та магістерських робіт (проектів) здобувачів вищої освіти;

- організовувати проведення та особисто проводити консультації для здобувачів вищої освіти, здійснювати методичне керівництво їх самостійною роботою;

- постійно підвищувати рівень професійної підготовки, удосконалюючи професійні і спеціальні знання, практичний досвід і педагогічну майстерність;

- організовувати повне методичне забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту для всіх форм навчання, зокрема в електронному вигляді;

- здійснювати керівництво та особисто приймати участь в укладанні та підготовці до видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- забезпечувати впровадження інноваційних технологій в освітній процес, в організацію поточного та підсумкового контролю;

- організовувати вивчення та впровадження кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- забезпечувати навчально-методичну допомогу науково-педагогічним працівникам кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- організувати підготовку науково-педагогічних, наукових кадрів та підвищення кваліфікації працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- забезпечувати обговорення результатів наукових досліджень докторантів, ад'юнктів (аспірантів) та здобувачів кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- організувати активну міжнародну наукову та науково-освітню діяльність, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо;

- залучати до наукових досліджень здобувачів вищої освіти, організувати їх участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках, які проводяться в університеті та інших установах;

- забезпечувати оприлюднення результатів наукової та науково-методичної роботи кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту шляхом публікації відповідних матеріалів передусім у високо рейтингових виданнях, у тому числі іноземною мовою;

- організувати впровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність;

- організувати надання додаткових освітніх та інших послуг, передбачених чинним законодавством України;

- дбати про розвиток та збереження навчально-лабораторної та матеріальної бази кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- організувати та контролювати ведення документації кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- своєчасно доводити до відома працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту накази, розпорядження, рішення та інші документи, що стосуються діяльності кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, факультету цивільного захисту та університету в цілому; контролювати їх виконання працівниками кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- вчасно та якісно виконувати накази та розпорядження керівництва університету;

- знати ділові і професійні якості працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, здійснювати індивідуальну роботу з метою формування у них високих моральних якостей, свідомого виконання своїх обов'язків, виявляти турботу з питань соціального захисту працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;;

- обґрунтовувати штатну чисельність науково-педагогічного та навчально-допоміжного персоналу кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- організувати роботу з викладачами-початківцями, допомагати їм у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю, визначати готовність та допускати їх до самостійного проведення занять;

- вивчати та аналізувати звіти про результати роботи Екзаменаційної комісії, інспектувань та перевірок, вживати дійових заходів щодо усунення

виявлених недоліків;

- здійснювати аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці за напрямками та спеціальностями підготовки фахівців, за якими кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту є випусковою;

- розвивати зв'язки з іноземними навчальними закладами з метою реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

- розвивати зв'язки з роботодавцями з метою організації розподілу та працевлаштування випускників;

- з метою своєчасного коригування змісту освітнього процесу організовувати системний зв'язок з випускниками університету, а також з підприємствами та установами, в яких вони працюють;

- щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності у встановленому порядку.

5.8. Начальник кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, у межах чинного законодавства, відомчих положень та посадових інструкцій несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання свої обов'язків, передбачених його посадовою інструкцією, завдань і доручень, що визначені планами роботи та вказівками керівництва університету;

- стан та якість навчальної, методичної і виховної роботи на кафедрі управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- недоліки в забезпеченні освітнього процесу необхідними навчальними посібниками, навчально-методичною літературою, впровадження інноваційних методів навчання та застосування електронних освітніх ресурсів;

- рівень наукових досліджень, ефективність організації наукової роботи на кафедрі управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- невиконання або неналежне виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічними працівниками кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- недотримання вимог порядку обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію в системі ДСНС України;

- випадки недотримання вимог виконавської та службової дисципліни та законності, правил внутрішнього розпорядку працівниками кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- недотримання працівниками кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту законодавства України, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС України з питань охорони праці.

6. Організація роботи

6.1. Кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту провадить свою діяльність на основі річних планів роботи, які затверджуються проректором - начальником факультету цивільного захисту.

6.2. Структура та штат кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту затверджується наказом ДСНС України.

6.3. Положення про кафедру управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту затверджується наказом ректора.

6.4. Посадові інструкції керівника та працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту затверджуються ректором.

7. Взаємодія (службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

7.1. Для реалізації своїх функцій і завдань кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту в установленому порядку взаємодіє зі структурними підрозділами університету, а саме з:

- керівним складом університету з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи та участі науково-педагогічних працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, котрі проводяться в університеті, підзвітності кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту з усіх напрямків роботи університету;

- іншими кафедрами університету з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

- навчально-методичним відділом з питань організації навчальної та навчально-методичної роботи, роботи Екзаменаційної комісії;

- навчально-методичним відділом, відділом персоналу з питань підвищення кваліфікації працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- науково-дослідним центром з питань наукової діяльності науково-педагогічних працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- відділом адміністративної роботи, відділом персоналу з питань оформлення наказів та розпоряджень щодо діяльності кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- сектором редакційно-видавничої діяльності, бібліотекою з питань виконання плану редакційно-видавничої діяльності та поповнення бібліотечного фонду навчально-методичною літературою;

- центром інформаційних технологій з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту та університету, забезпечення навчальних занять технічними засобами;

- відділом виховної та соціально-гуманітарної роботи з питань виховної та профорієнтаційної роботи;

- відділом організації служби з питань виконання внутрішнього розпорядку дня в університеті;

- науково-методичним центром навчальних закладів ДСНС України,

факультетами, кафедрами, сектором міжнародних зв'язків та підготовки іноземних громадян з питань діяльності кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту, контролю за її виконанням, з організації проведення освітніх заходів;

- з викладачами-методистами факультету цивільного захисту, відділом організаційно-контрольної роботи, відділом економіки і фінансів та іншими структурними підрозділами з питань надання звітності про роботу кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- відділом економіки і фінансів щодо планування всіх видів витрат, виконання кошторису за напрямками діяльності кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

- іншими управлінськими підрозділами, підрозділами забезпечення та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту функцій та завдань.

7.2. Кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту має взаємні зобов'язання з питань виконання вхідної і вихідної документації (планової, звітної, аналітичної тощо) в терміни, встановлені нормативно-правовими документами та розпорядженнями керівництва університету з:

7.2.1. Підприємствами, організаціями та установами з навчальних та наукових питань за профілем діяльності кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

7.2.2. Територіальними підрозділами ДСНС України, державними установами, підприємствами різної форми власності щодо організації проходження навчальної практики, стажування та працевлаштування випускників університету, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту;

7.2.3. Вищими навчальними закладами, іншими установами та організаціями з організації підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту та з питань обміну досвідом роботи;

7.2.4. Загальноосвітніми, професійно-технічними навчальними закладами, вищими навчальними закладами та іншими установами щодо організації профорієнтаційної роботи.

7.3. У своїх відносинах з підрозділами університету та іншими організаціями, установами, відомствами кафедра управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту керується законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та ДСНС України, наказами ректора університету та цим Положенням;

7.4. Перелік, порядок збереження, списання та знищення документації кафедри управління та організації діяльності у сфері цивільного захисту встановлюється відповідно з законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України та ДСНС України та наказами ректора університету.

Начальник кафедри управління та організації
діяльності у сфері цивільного захисту
факультету цивільного захисту
полковник служби цивільного захисту

(підпис)

О.М.Соболь

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор - начальник факультету цивільного
захисту
полковник служби цивільного захисту

(підпис)

А.В. Ромін

(ініціали, прізвище)

Начальник юридичного сектора
майор служби цивільного захисту

(підпис)

В.Д. Тогобицька

(ініціали, прізвище)

Начальник відділу адміністративної роботи
підполковник служби цивільного захисту

(підпис)

С.С. Щербак

(ініціали, прізвище)