

**Положення про
відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування
Національного університету цивільного захисту України**

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування (далі - відділення ОЕТЕ), його права, завдання, функції і структуру.

1.2. Відділення ОЕТЕ є структурним підрозділом Національного університету цивільного захисту України.

1.3. Відділення ОЕТЕ безпосередньо підпорядковується першому проректору університету.

1.4. У своїй діяльності відділення ОЕТЕ керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статутом університету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання

2.1. Укладання договорів з постачальниками електричної енергії;

2.2. Належне утримання, експлуатація, обслуговування і своєчасний ремонт електричного обладнання та електромереж;

2.3. Планування і проведення профілактичних оглядів та попереджувальних ремонтних робіт обладнання, яке належить до електрогосподарства університету. У разі виявлення недоліків прийняти всі можливі заходи щодо своєчасного їх усунення;

2.4. Надання пропозицій щодо реконструкції, технічного переоснащення і модернізації систем енергозабезпечення та енерговикористання університету.

2.5. Приймання участі у роботі комісій з прийому в експлуатацію об'єктів та приміщень університету після капітального чи поточного ремонту;

2.6. Проведення робіт з обміну досвідом у галузі експлуатації енергетичного устаткування, що сприяє досягненню високих показників експлуатації енергоустановок та зменшення споживання електроенергії;

2.7. негайна організація заходів з усунення пошкоджень аварійного характеру, що створюють небезпеку для особового і перемінного складу або призводять до псування та руйнуванню електромереж.

3. Функції

3.1. Вести облік наявності енергоустаткування, яке належить до нерухомого майна університету;

3.2. Безпосередньо планувати заходи зменшення споживання електроенергії;

3.3. Складати графік профілактичних ремонтів електроустаткування та електричних мереж;

- 3.4. Вести розрахунок витрат енергоносіїв та їх ліміти споживання;
- 3.5. Контролювати виконання заявок щодо усунення недоліків в електрогосподарстві університету;
- 3.6. Перевіряти квартиронаймачів та орендарів з питань, які входять в компетенцію своєї діяльності;
- 3.7. Готувати технічні завдання на проектування нового і реконструкцію чи заміну діючого енергоустаткування;
- 3.8. Розробляти заходи щодо розвитку енергогосподарства університету;
- 3.9. Організовувати заповнення технічного паспорту з енергогосподарства університету та своєчасно узгоджувати його у відповідних організаціях;
- 3.10. Своєчасно та у повному обсязі надавати керівнику відділу ОЕНМ та відділу економіки і фінансів розрахунки з придбання матеріальних цінностей, які необхідні для забезпечення енергогосподарства університету;
- 3.11. У відведені терміни організувати зв'язки з постачальниками енергоносіїв і комунальними підприємствами та надавати належну і відповідну інформацію до відділу економіки і фінансів;
- 3.12. Здійснювати контроль з застосування електрообладнання, електромереж залежно від класу пожежо- та вибухонебезпечності зон і умов навколишнього середовища, а також справний стан апаратів захисту від коротких замикань, перевантажень та інших небезпечних режимів робіт;
- 3.13. Вживати прогресивні методи в ремонті й експлуатації енергоустаткування;
- 3.14. Готувати висновки на розроблені проекти, брати участь у випробуванні та прийманні енергоустановок, електромереж, переданих до експлуатації після ремонтних або монтажних робіт;
- 3.15. Нести персональну відповідальність за стан охорони праці у Відділенні та проводити роботу і здійснювати контроль за дотриманням Законодавства України, постанов Уряду, наказів, розпоряджень, інструкцій з питань охорони праці, інструкцій з експлуатації енергоустановок та електромереж;
- 3.16. Не допускати перевитрати енергоносіїв згідно лімітів.

4. Права та обов'язки

- 4.1. Представляти в комунальних організаціях та органах державної влади інтереси університету стосовно забезпечення енергоносіїв, а також обслуговування електрогосподарства;
- 4.2. Брати участь у підготовці проектів, наказів, інструкцій, розпоряджень, а також інших документів щодо енергетичного обслуговування майнових комплексів та обслуговування електрогосподарства Університету;
- 4.3. Вимагати та отримувати від керівників структурних підрозділів університету та фахівців необхідну інформацію, яка належить до компетенції своєї діяльності.
- 4.4. Вести листування зі структурними підрозділами ДСНС України, а також з іншими організаціями з питань, які належать до його компетенції;
- 4.5. Взаємодіяти з керівниками усіх структурних підрозділів університету з питань утримання і експлуатації енергогосподарства;
- 4.6. Надавати розпорядження працівникам та керівникам 1-го комунально-експлуатаційного відділення, 2-го комунально-експлуатаційного

відділення й ремонтно-будівельного відділення з питань енергетичного обслуговування, забезпечення енергоносіями, а також усунення аварійних ситуацій;

4.7. В межах своєї компетенції візувати документи, надавати на розгляд розпорядження з питань енергообслуговування;

4.8. Вносити пропозиції до керівництва Університету після погодження з начальником відділу організації експлуатації нерухомого майна про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників, діяльність яких або бездіяльність може чи привела до ушкодження або виходу з дії енергоустаткування чи електромереж;

4.9. Відсторонювати від роботи працівників, які не пройшли перевірку знань правил технічної експлуатації енергетичного устаткування та правил техніки безпеки.

4.10. Здійснювати відключення від енергоживлення устаткування, робота якого загрожує аварією або нещасними випадками.

5. Керівництво

5.1. Відділення ОЕтЕ очолює начальник відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування, який призначається та звільняється з посади наказом ректора за погодженням ДСНС України;

5.2. На посаду начальника відділення ОЕтЕ призначається особа, яка має вищу освіту за фахом, нормативно-правові документи, які підтверджують право особи на допуск до робіт з енергозабезпечення, та стаж роботи в сфері господарчого забезпечення — не менше 3 років;

5.3. Компетенція керівника, його права і обов'язки:

5.3.1. Утримання, експлуатація і обслуговування нерухомого майна університету та енергогосподарства;

5.3.2. Своєчасне та належне забезпечення підрозділу матеріальними цінностями, які необхідні для виконання функціональних обов'язків підлеглого складу та усунення аварій на комунально-інженерних мережах університету;

5.3.3. Виховання і трудову дисципліну робітників відділення ОЕтЕ;

5.3.4. Виконання у підпорядкованому відділенні Законів України, постанов уряду, наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ДСНС України з питань охорони праці, пожежної безпеки та санітарного стану і несе персональну відповідальність за дотримання їх у підрозділі;

5.3.5. Своєчасне, належне, економне та доцільне використання матеріальних цінностей при роботі підлеглих;

5.3.6. Несення персональної відповідальності за стан охорони праці, здійснює безпосереднє керівництво з охорони праці, проводить роботу і здійснює контроль за дотриманням Законодавства України, постанов Уряду, наказів, розпоряджень, інструкцій з питань охорони праці в підпорядкованому йому підрозділі;

5.3.7. Належне утримання, експлуатація і ремонт казармено-житлового і аудиторного фонду, комунальних забудов і обладнання, а також інженерно-комунальних мереж;

6. Організація роботи

6.1. Відділення ОЕтЕ проводить свою діяльність на основі річних та квартальних планів, які затверджуються ректором Національного університету

цивільного захисту України. Структура та штат відділення ОЕтЕ затверджуються наказом ДСНС України. Положення про відділення ОЕтЕ затверджується наказом ректора. Посадові інструкції керівника та працівників відділення ОЕтЕ затверджуються ректором.

7. Взаємодія

7.1. Відділення з обслуговування електромереж та електроустаткування взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, ДРЗ ДСНС України, комунальними підприємствами міста та організаціями в межах своїх компетенцій та в рамках цього Положення.

Начальник відділення з обслуговування
електромереж та електроустаткування

А. А. Інкляуз

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор університету
полковник служби цивільного захисту

В. В. Коврегін

Начальник відділу організації
експлуатації нерухомого майна

В. В. Уманець

Начальник юридичного сектора
майор служби цивільного захисту

В. Д. Тогобицька

Начальник відділу
адміністративної роботи
підполковник служби цивільного захисту

С. С. Щербак