

**Управління забезпечення Оперативно-рятувальної служби України з
надзвичайних ситуацій**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом засідання конкурсної комісії
з придбання житла на вторинному ринку
для осіб рядового і начальницького
складу Державної служби України з
надзвичайних ситуацій від 09.09.2026 №
35**

Голова конкурсної комісії

_____ **Олексій ЛЕПСЬКИЙ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з придбання житла на вторинному ринку для осіб рядового і
начальницького складу Державної служби України з надзвичайних
ситуацій**

Зміст конкурсної документації

№ з/п	Найменування	Стор .
1	Інформація про замовника конкурсу.	3
2	Інформація про предмет конкурсу.	3
3	Процедура проведення конкурсу.	3
4	Недискримінація учасників конкурсу.	4
5	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.	4
6	Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція.	4
7	Процедура надання роз'яснень стосовно конкурсної документації.	4
8	Вимоги до конкурсної пропозиції.	5
9	Зміст та оформлення конкурсної пропозиції.	6
10	Термін протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.	11
11	Відмова учаснику від участі в конкурсі, відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.	11
12	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.	12
13	Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником.	14
14	Спосіб, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій	14
15	Інформація про розкриття конкурсних пропозицій.	15
16	Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.	16
17	Виправлення арифметичних помилок.	16
18	Інша інформація.	17
19	Терміни укладання договору.	17
20	Основні умови, які обов'язково включаються до договору про купівлі-продажу нерухомого майна.	17
21	Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про купівлю-продажу нерухомого майна.	17
22	Додаток № 1 “Заява про участь в конкурсі - цінова конкурсна пропозиція”	18
23	Додаток № 2 “Відомості про учасника конкурсу”	19
24	Додаток № 3 “Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу”	20
25	Додаток № 4 Гарантія щодо згоди на використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»	21
26	Додаток № 5 Проект договору купівлі-продажу нерухомого майна	22

1. Інформація про замовника конкурсу:	
1.1 Повне найменування замовника	Управління забезпечення Оперативно-рятувальної служби України з надзвичайних ситуацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій
1.2 Місцезнаходження замовника	04082, Україна, місто Київ, вулиця Бережанська, будинок 7
1.3 Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	З питань, пов'язаних з організацією проведення конкурсу, підготовкою та подачею конкурсних пропозицій та з питань отримання інформації стосовно предмета придбання, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатись до: Малихіна О.І., тел. (095) 180-23-06, email: o.malykhin@dsns.gov.ua Чичка О.О., тел. (066) 294-03-01 email: o.chychka@dsns.gov.ua
1.5 Режим роботи конкурсної комісії	Понеділок – четвер 9.00-17.00 П'ятниця – 9.00-15.45 Субота, неділя - вихідний
2. Інформація про предмет конкурсу:	
2.1 Найменування предмета конкурсу	Придбання житла на вторинному ринку для осіб рядового і начальницького складу Державної служби України з надзвичайних ситуацій.
2.2 Кількість, місце та обсяг поставки товарів (квартир)	Лот 1 — до 7 однокімнатних квартир у м. Києві та/або в населених пунктах, розташованих на відстані 15 км від м. Києва; Лот 2 — до 8 двокімнатних квартир у м. Києві та/або в населених пунктах, розташованих на відстані 15 км від м. Києва; Лот 3 — до 2 трикімнатних квартир у м. Києві та/або в населених пунктах, розташованих на відстані 15 км від м. Києва; Гранична вартість одного квадратного метра загальної площі житла запропонованого до придбання не повинна перевищувати 55 654,00 грн. Лот 4 — до 2 однокімнатних квартир у м. Переяслав та/або м. Бориспіль Київської області; Гранична вартість одного квадратного метра загальної площі житла запропонованого до придбання не повинна перевищувати 40 766,00 грн. Лот 5 — до 5 однокімнатних квартир у м. Львів та/або в населених пунктах розташованих на відстані 15 км від м. Львів; Лот 6 — до 3 двокімнатних квартир у м. Львів та/або в населених пунктах розташованих на відстані 15 км від м. Львів; Лот 7 — до 1 трикімнатної квартири у м. Львів та/або в населених пунктах розташованих на відстані 15 км від м. Львів; Гранична вартість одного квадратного метра загальної площі житла запропонованого до придбання не повинна перевищувати 47 360, 00 грн. Лот 8 — до 16 однокімнатних квартир у м. Одеса та/або в населених пунктах розташованих на відстані 15 км від м. Одеса; Лот 9 — до 12 двокімнатних квартир у м. Одеса та/або в

	населених пунктах розташованих на відстані 15 км від м. Одеса; Лот 10 — до 3 трикімнатних квартир у м. Одеса та/або в населених пунктах розташованих на відстані 15 км від м. Одеса; Гранична вартість одного квадратного метра загальної площі житла запропонованого до придбання не повинна перевищувати 45 621, 00 грн. Лот 11 — до 3 двокімнатних квартир у м. Дніпро та/або в населених пунктах, розташованих на відстані 15 км від м. Дніпро; Гранична вартість одного квадратного метра загальної площі житла запропонованого до придбання не повинна перевищувати 46 169, 00 грн. Приймаючи участь у конкурсі, Учасник погоджується, що переможці конкурсу будуть визначатися за черговістю по лотах та у лотах зазначено максимальну кількість квартир, які Замовник планує придбати і Замовник може придбавати квартири у будь-якій кількості від запропонованих Учасником. Учасник погоджується, що замовник самостійно визначає пріоритетність лотів. У разі, якщо вартість одного квадратного метра житла запропонованого до придбання буде перевищувати граничну вартість 1 кв. метра, пропозиція Учасника Конкурсною комісією відхиляється.
2.3 Термін передачі квартир:	До 30.10.2026
3. Процедура проведення конкурсу	Конкурс, який проводиться відповідно до порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 № 147 (далі – Порядок).
4. Недискримінація учасників конкурсу.	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах (окрім резидентів – фізичних та/або юридичних осіб (їх філій, представництв), що здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України на території України, засновниками (учасниками, акціонерами) або бенефіціарами яких прямо або опосередковано є Російська Федерація та/або Республіка Білорусь, та особи, відповідно до якої застосовано санкцію згідно із Законом України «Про санкції»).
5. Інформація про валюту в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.	Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України.
6. Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція.	Усі документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, повинні бути складені українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).

	Документи, надані учаснику третіми особами (підприємствами, установами, організаціями, в тому числі іноземними) іншою мовою, можуть подаватися учасником у складі конкурсної пропозиції тією мовою, якою вони були видані, та повинні мати обов'язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
7. Процедура надання роз'яснень стосовно конкурсної документації.	Учасник має право не пізніше ніж за 5 робочих днів до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом одного дня з дня його отримання. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації. Якщо вказані зміни є суттєвими та безпосередньо впливають на термін подання конкурсних пропозицій, Замовник має право подовжити строк їх подання. Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційному вебсайті Міністерства внутрішніх справ України (mvs.gov.ua) розділ «Діяльність» → «Бюджет для громадян» → «Оголошення конкурсу на придбання квартир» та на офіційному сайті Державної служби України з надзвичайних ситуацій.
8. Вимоги до конкурсної пропозиції.	Учасниками конкурсу можуть бути лише власники нерухомого майна або їх уповноважені представники. Кожен Учасник конкурсу має право подати не більше однієї конкурсної пропозиції за кожним лотом. Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують її відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу, подаються Учасниками у одному примірнику у письмовій формі (за підписом уповноваженої особи учасника), та повинні бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою*, в запечатаному конверті з позначкою “Конкурсна пропозиція”. Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр доданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції. Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен містити підпис та відбиток печатки* Учасника конкурсу. На конверті, крім позначки “Конкурсна пропозиція” повинно бути зазначено: - повне найменування і адреса Замовника - Управління забезпечення Оперативно-рятувальної служби України з надзвичайних ситуацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій; 04082, Україна, місто Київ, вулиця Бережанська, будинок 7;

	- назва предмета конкурсу та номер лоту; - повне найменування Учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний код), номери контактних телефонів, телефаксів, e-mail (за наявності); - маркування: “Не відкривати до (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)”. Кожна одержана конкурсна пропозиція Учасника вноситься Замовником до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій. У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або виправлення, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та печаткою*. Нотаріально завірнені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою* Учасника. Замовник не відхиляє конкурсну пропозицію через допущення Учасниками формальних (несуттєвих) помилок. Відповідно до умов цієї конкурсної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме описки, орфографічні та технічні помилки, незначні текстуальні помилки, допущені Учасником, або помилково вказана інформація з певних питань, відповідність якої можна встановити з інших документів, що входять до складу пропозиції Учасника. <i>*Вимога скріплення печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами.</i>
9. Зміст та оформлення конкурсної пропозиції.	Конкурсна пропозиція Учасника складається з: заяви про участь в конкурсі - цінової конкурсної пропозиції (Додаток № 1); відомостей про учасника (Додаток № 2); інформації про технічні та кількісні характеристики предмета конкурсу (Додаток № 3); згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних Учасника (Додаток № 4), який складається та підписується особисто Учасником або особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи, що надаються Учасником за встановленою формою. Учасник подає заповнену заяву про участь в конкурсі - цінова конкурсна пропозиція” (Додаток № 1) по кожному лоту окремо. У разі, якщо в пропозиції Учасника в одному лоті дві і більше квартир і ціна за 1 кв.м. таких квартир відрізняється, Учасник подає заповнену заяву про участь в конкурсній – цінова конкурсна пропозиція по кожній квартирі окремо. Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу

квартир, вказується з двома десятковими знаками, після коми.

Ціна конкурсної пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються, помноженої на вартість 1 кв. м загальної площі квартир.

Крім того, вказується вартість 1 кв. м загальної площі квартири без ПДВ.

Ціна договору не може бути збільшена до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті України.

Ціна конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення конкурсу та укладення договору купівлі-продажу нерухомого майна.

Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції не відшкодовуються, в тому числі й у разі не обрання Учасника переможцем, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Замовник має право звернутися до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції з метою підтвердження інформації, наданої Учасником, та/або надання роз'яснень змісту їх пропозиції.

Учасник несе відповідальність за недостовірність поданої інформації або підроблення документів конкурсної документації відповідно до вимог чинного законодавства України.

Також, у складі конкурсної пропозиції Учасника в обов'язковому порядку повинні бути надані наступні документи:

для юридичних осіб:

1. Копія "Балансу (Звіту про фінансовий стан)" та копія "Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)" (для юридичних осіб) за останній звітний період або копія "Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва" (для юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва) за останній звітний період з підтверджуючими документами про подання звітності.
2. Довідка з обслуговуючого банку (банків), реквізити якого (яких) зазначені у відомостях про учасника конкурсу, про відкриті розрахункові рахунки та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами *(видана не раніше*

дати оголошення конкурсу).

3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (*видана не раніше дати оголошення конкурсу*).

4. Копія Статуту або іншого установчого документу діючої редакції з відміткою державного реєстратора, засвідчена в установленому порядку.

5. Оригінал або завірена копія Витягу або Інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства, який є Учасником, та/або особу, що уповноважена представляти інтереси Учасника (*видана не раніше дати оголошення конкурсу*).

6. Оригінал або завірена копія Учасником довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом керівнику Учасника, та особу, що уповноважена представляти інтереси Учасника, підтвердження інформації, що його не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі (придбання), чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС) (*видана не раніше ніж за 30 календарних днів до дня оголошення конкурсу*).

7. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта (*видана не раніше дати оголошення конкурсу*).

8. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта (критерій запиту – ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ).

9. Копії документів, що підтверджують повноваження керівника та уповноваженої особи на участь у конкурсі та підписанні договору: протокол зборів (засідань) та наказ (розпорядження) про призначення.

10. підтвердження відсутності кінцевих бенефіціарів – громадян Російської Федерації, навіть якщо вони мають посвідки на проживання у інших країнах (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187) (для юридичних осіб);

У разі, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує) не керівник, а інша особа, яку уповноважено представляти інтереси Учасника, подається довіреність про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення Конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту (ID-картки) цієї особи.

Якщо один із вищезазначених документів відсутній у конкурсній пропозиції, учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати за необхідності інший документ.

У разі наявності обмежень щодо укладання керівником (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документу на укладання такого договору.

для фізичних осіб - підприємців:

1. Копія податкової декларації платника єдиного податку за останній звітний період з відміткою про її одержання.
2. Довідка з обслуговуючого банку (банків), реквізити якого (яких) зазначені у відомостях про учасника конкурсу, про відкриті розрахункові рахунки та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*видана не раніше дати оголошення конкурсу*).
3. Оригінал або завірена Учасником копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, видана органом державної фіскальної служби (*видана не раніше дати оголошення конкурсу*).
4. Витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу-підприємця, яка є Учасником, та особу, що уповноважена представляти інтереси Учасника (*видана не раніше дати оголошення конкурсу*).
5. Оригінал або завірена Учасником копія довідки або витягу з реєстру про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видані уповноваженим органом фізичній особі, яка є учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі (придбання), чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС) (*видана не раніше ніж за 30 календарних днів до дня оголошення конкурсу*).
6. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта (критерій запиту – реєстраційний номер облікової картки платника податків).
7. Витяг або Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (*видана не раніше дати оголошення конкурсу*).
8. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.
9. У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує) не Учасник, а особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається довіреність на особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту (ID-картка) цієї

особи.

10. Копія паспорту (ID-картка).

11. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків). Особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорту з відповідною відміткою.

- для фізичних осіб:

1. Оригінал або завірена Учасником копія довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити якого (яких) зазначені у відомостях про учасника конкурсу (нотаріально уповноваженої особи), про відкриті розрахункові рахунки та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (датою не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу або більш пізню дату).

Довідково. Розрахунки за майно, незалежно від кількості його співвласників, будуть здійснюватися виключно з однією нотаріально уповноваженою особою.

2. Витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу, яка є Учасником, та особу, що уповноважена представляти інтереси Учасника *(видана не раніше дати оголошення конкурсу)*.

3. Оригінал або завірена Учасником копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом фізичній особі, яка є Учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі (придбання), чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку (органи МВС) *(видана не раніше ніж за 30 календарних днів до дня оголошення конкурсу)*.

4. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за ІПН).

5. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за ІПН).

6. Копія паспорту (ID-картка).

7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків). Особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорту з відповідною відміткою.

Оформлення документів.

При перенесенні строку розкриття конкурсних пропозицій,

	довідки у яких встановлено термін (строк) дії (крім довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів) залишаються дійсними. Довідки у довільній формі повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника та надані на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності). Всі Учасники надають гарантійний лист про зобов'язання Учасника у разі визнання його переможцем понести усі витрати, зокрема, зі сплати державного мита, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, інших податків та зборів, витрат, пов'язаних із нотаріальним посвідченням та оформленням права державної власності та не вимагати відшкодування їх Покупцем. Учасник у складі конкурсної пропозиції подає наступні документи: - нотаріально засвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інших документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно; - нотаріально засвідчену копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію; - засвідчена(і) в установленому порядку копія(ї) технічного(их) паспорта(ів) на квартиру(и); - довідку про відсутність/наявність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс, видану не раніше дати оголошення конкурсу; - довідку балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації або надання інших документів, що підтверджують відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги, видану не раніше дати оголошення конкурсу; Крім того, фізичними особами – учасниками конкурсу подаються: - копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо учасник перебуває в шлюбі; - нотаріально завірена копія згоди чоловіка (дружини) на продаж квартири. <i>Довідково. Цей документ потрібен, коли учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об'єкт є спільно нажитим майном і не може бути проданий без згоди чоловіка, навіть, якщо учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об'єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) не потрібна. У разі, якщо фізична особа не була одружена, подається про це довідка у довільній формі;</i> - копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер(ла); - копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині.
10. Термін протягом	Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 90

якого конкурсній пропозиції є дійсними.	календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій.
11. Відмова учаснику від участі в конкурсі, відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.	<u>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі, відхиленні конкурсної пропозиції Учасника, відміння конкурсу або має право визнати його таким, що не відбувся (окремо за кожним лотом), у випадках:</u> 1) Він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу; 2) Виявлено факт участі Учасника у змові з іншими Учасниками конкурсу; 3) Фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі (придбання), чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 4) Службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення конкурсу, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі (придбання), чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 5) Конкурсна пропозиція подана Учасником, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками конкурсу або з членами конкурсної комісії; 6) Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура. 7) Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); 8) Учасник конкурсу має прострочену заборгованість за кредитами; 9) Відмова Учасника надати у визначений Замовником час, доступ для огляду запропонованих квартир; 10) Учасник має обтяження на об'єкти нерухомого майна, які пропонуються на конкурс; 11) Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок; 12) Конкурсна пропозиція Учасника не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у цій конкурсній документації; 13) Учасник надає недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам; 14) Відсутності подальшої потреби у здійсненні закупівлі (придбання); 15) Подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій; 16) Відхилення всіх конкурсних пропозицій; 17) Скорочення видатків на здійснення закупівлі (придбання); 18) Якщо ціна найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі (придбання); 19) Здійснення закупівлі (придбання) стало неможливим внаслідок непереборної сили; 20) Учасник має дебіторську заборгованість або невиконані

	зобов'язання перед Державною службою України з надзвичайних ситуацій. Конкурс може бути відмінено та визнано Замовником таким, що не відбувся частково (за лотом) також за інших обґрунтованих причин.
12. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.	ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ до квартир, що передаються у власність ДСНС 1. Розмір загальної площі квартир: однокімнатних квартир — 28 — 52 м²; двокімнатних квартир — 44 — 73 м²; трикімнатних квартир — 56 — 94 м². Крім того, до конкурсу допускаються пропозиції щодо придбання квартир із більшою площею. При цьому, при виборі переможця враховується найбільш економічно вигідна пропозиція, з урахуванням вимог, наведених у пункті 16. Житлові будинки, у яких пропонується закупівля квартир на вторинному ринку повинні бути збудовані як об'єкти нового будівництва та введені в експлуатацію не раніше 2016 року (відповідно до Державних будівельних норм, що діяли на момент введення будинків в експлуатацію), що підтверджується відповідним документом, та передані в експлуатацію до експлуатуючої установи (управителю, ОСББ). Інженерне обладнання будинків повинно бути приєднано встановленим порядком до зовнішніх інженерних мереж (газопостачання (за наявності), електропостачання, водопостачання та водовідведення та теплопостачання (крім будинків (квартир) автономним опаленням). Ліфти повинні бути змонтовані, випробувані, в робочому стані та готові до експлуатації (у разі їх встановлення відповідно до вимог Державних будівельних норм, що діяли на момент введення будинків в експлуатацію). В місцях загального користування (під'їздах) повинні бути 3 виконані опоряджувальні роботи, а також благоустрій прилеглої до будинку території. 2. Вимоги до квартир: 1) встановлені входні двері у квартиру - металеві, обладнані замком; 2) встановлені металопластикові вікна з підвіконням з не менш ніж двокамерними склопакетами; 3) в житлових приміщеннях (житлових кімнатах), кухнях (кухнях-їдальнях (вітальнях)) та коридорах на підлозі влаштовується чистова стяжка; 4) житлові приміщення (житлові кімнати), кухні (кухні-їдальні (вітальні)) обладнуються приладами опалення; 5) при наявності індивідуального або автономного газового/електричного опалення, встановлення та підключення газового/електричного котла обов'язкове; 6) квартири повинні бути забезпечені електроенергією з приладом обліку, водою та водовідведенням з приладом обліку, газопостачанням з приладом обліку (за наявності) та опаленням; 7) Стіни та стеля повинні мати виконане опорядження, придатне для подальшого поклеювання шпалер або

	фарбування; 8) Електрична мережа повинна бути розведена по квартирі та перебувати у справному стані. * * прилади обліку можуть бути встановлені, як у квартирах, так і в місцях загального користування. До конкурсу також допускаються квартири з виконаними в повному обсязі внутрішніми опоряджувальними роботами та встановленим сантехнічним та іншим обладнанням та приладами, відповідно до Державних будівельних норм, що діяли на момент введення будинку в експлуатацію. У разі надходження пропозицій як оздоблених квартир, так і без оздоблення — пріоритетність розгляду пропозицій мають оздоблені квартири, при однаковій ціні за 1 кв. м. Перевага надається квартирам, які знаходяться в житлових будинках збудованих за сучасними технологіями (монолітнокаркасні) при однаковій ціні за 1 кв. м. Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник перевіряє наявність (відсутність) дебіторської заборгованості або невиконаних зобов'язань перед ДСНС та проводить перевірку житла з метою оцінки його споживчої привабливості. Замовник здійснює огляд житла, а Учасник зобов'язаний на вимогу Замовника надати доступ для здійснення такого огляду у визначений Замовником час.
13. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником.	Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.
14. Спосіб, місце, порядок та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій і отримання конкурсної документації:	Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і не повертаються Учасникам, що їх подали.
14.1 Спосіб подання конкурсних пропозицій;	Конкурсні пропозиції подаються особисто (уповноваженою особою), кур'єром або поштою у терміни та за адресою визначеною в оголошенні про проведення конкурсу з придбання житла.
14.2 Місце подання конкурсних пропозицій;	04082, Україна, місто Київ, вулиця Бережанська, будинок 7
14.3 Кінцевий термін подання конкурсних пропозицій (дата, час);	Дата: 24.09.2026 Час: 16:00.
14.4 Порядок отримання конкурсної документації.	Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційних вебсайтах Міністерства внутрішніх справ України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та завірений печаткою є визначальним і знаходиться у секретаря конкурсної комісії. Замовник безоплатно надає копію друкованого варіанту конкурсної документації кожній фізичній/юридичній особі, що

	зробила письмовий запит на її отримання, протягом трьох робочих днів з дня отримання від неї такого запиту. Письмовий запит адресується голові конкурсної комісії, у якому повинно бути зазначено: предмет конкурсу, повне найменування особи, яка має намір взяти участь у конкурсі, її поштова та юридична адреси, код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний код), паспортні дані (ID-картка), номери телефонів, телефаксів та інших засобів зв'язку (e-mail). Днем подання запиту на отримання конкурсної документації вважається день його реєстрації Конкурсною комісією. Особа, яка зробила письмовий запит, отримує конкурсну документацію особисто або засобами електронного зв'язку. Для оформлення перепусток, у разі отримання друкованого варіанту конкурсної документації, подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього робочого дня повідомити посадову особу замовника, уповноважену здійснювати зв'язок із учасниками. Перепустка надається за наявності паспорта (ID-картка).
15. Інформація про розкриття конкурсних пропозицій.	До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Для прийняття участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій необхідно до 15:00 попереднього робочого дня повідомити посадову особу замовника, уповноважену здійснювати зв'язок із учасниками для підготовки перепустки, яка надається за наявності паспорта (ID-картка). Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції. Якщо Учасником конкурсу є фізична особа, то вона для участі у розкритті конкурсних пропозицій повинна мати при собі оригінал та копію документа, що засвідчує її особу (паспорт або ID-картка). Якщо Учасником конкурсу є юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі оригінал або нотаріально завірнену копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт або ID-картка). Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт чи ID-картка). Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції за кожним лотом. Зазначена інформація вноситься до протоколу

	розкриття конкурсних пропозицій. Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій. Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії та, за бажанням, учасниками, які присутні на процедурі розкриття конкурсних пропозицій. Завірена копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.
15.1 Місце розкриття конкурсних пропозицій;	04082, Україна, місто Київ, вулиця Бережанська, будинок 7
15.2 Дата та час розкриття конкурсних пропозицій.	Дата: 25.09.2026 Час: 11:00
16. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції.	Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є “Вартість конкурсної пропозиції за 1 кв.м загальної площі житла”. Замовник визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено. Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм “Вартість конкурсної пропозиції за 1 кв.м загальної площі житла” є конкурсна пропозиція, за якою вартість придбання 1 кв. метра загальної площі житла на вторинному ринку у відповідних регіонах України є найнижчою серед запропонованих. У випадку подання учасниками однакових цінових пропозицій (вартість 1 кв. м загальної площі) перевага надається пропозиції, загальна площа квартир в якій є найменшою. У разі коли кількість квартир, запропонованих переможцем конкурсу, менша ніж кількість, визначена конкурсною документацією Замовник з метою придбання необхідної кількості квартир має право розглянути наступні конкурсні пропозиції, які не були відхилені, та відповідають вимогам конкурсної документації в межах кількості квартир, визначених конкурсною документацією, та додатково визначити переможців конкурсу. Учасниками конкурсу можуть бути запропоновані квартири, загальна площа яких перевищує рекомендовану верхню межу площі. Рішення щодо придбання квартир, площа яких перевищує рекомендовану, приймається на користь найбільш економічно вигідної пропозиції, яка визначена такою за результатами оцінки конкурсних пропозицій. Замовник може визначити переможця в межах частини конкурсної пропозиції, яка є найбільш економічно вигідна. У випадках, коли Замовником було двічі відмінено конкурс у зв’язку з поданням для участі в ньому менше двох конкурсних

	пропозицій учасників, у разі проведення конкурсу втретє може бути визначено переможця з одним учасником конкурсу, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсної документації. Переможець визначається рішенням конкурсної комісії Замовника. Протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця Замовник зобов'язаний оприлюднити на офіційних вебсайтах МВС України і ДСНС, а також опублікувати у ЗМІ (друкованому виданні) (у найближчому номері) інформацію про результати проведення конкурсу.
17. Виправлення арифметичних помилок.	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій конкурсній пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією конкурсною документацією, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав конкурсну пропозицію. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності: а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільовача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. Будь-яке виправлення загальної вартості через арифметичну помилку має відбуватися виключно за письмовим підтвердженням учасника. У разі відмови підтвердити розрахунок – пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам конкурсної документації.
18. Інша інформація.	Замовник може вимагати від Учасників уточнюючу інформацію.
19. Терміни укладання договору.	Замовник укладає з переможцем конкурсу договір про купівлю-продаж нерухомого майна відповідно до основних умов договору, зазначених у конкурсній документації, у термін не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця.
20. Основні умови, які обов'язково включаються до договору купівлі-продажу нерухомого майна.	Відповідно до Додатку № 5 конкурсної документації
20.1 Договір придбання житла на вторинному ринку:	Нотаріально посвідчений договір придбання житла на вторинному ринку укладається в письмовій формі на кожному квартиру окремо, відповідно до положень нормативно-правових актів (Додаток №5).
21. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати	У разі письмової відмови Переможця конкурсу підписати договір купівлі-продажу нерухомого майна відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення такого

договір купівлі-продажу нерухомого майна.	договору вини учасника у термін, визначений цією документацією, Замовник може відмінити конкурс, або повторно визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, термін дії яких ще не минув.
--	---

ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ — ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))**окремо по кожному лоту*

Уважно вивчивши конкурсну документацію, цим подаємо на участь у конкурсній з придбання житла на вторинному ринку для осіб рядового і начальницького складу Державної служби України з надзвичайних ситуацій за лотом № _____, згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета конкурсу та іншими вимогами конкурсної документації Замовника свою конкурсну пропозицію.

1. Повне найменування Учасника:

2. Адреса Учасника (юридична та фактична):

3. Телефон, телефакс Учасника / E-mail:

4. Цінова пропозиція Учасника:

вартість 1 м² загальної площі квартир _____ грн. **(без ПДВ);**
 (цифрами)

кількість квартир _____ одиниць;
 (цифрами)

загальна площа квартир _____ м²;
 (цифрами)

загальна ціна _____ грн. **(без ПДВ);**
 (цифрами)

5. Місцезнаходження квартир _____
 (адреса)

6. Термін передачі квартир Замовнику _____
 (число, місяць, рік)

7. Вивчивши конкурсну документацію та кількість квартир, що будуть постачатися, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій конкурсній пропозиції, за вартістю 1 м² _____ грн. **(без ПДВ)** на загальну суму

(цифрами та прописом)

_____ грн. **(без ПДВ).**
 (цифрами та прописом)

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання передати квартири та виконати всі умови, передбачені у Розділі “Укладання договору про закупівлю (придбання)”.

Ми згодні дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами найвигіднішою у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали керівника,
 або уповноваженої особи,
 підприємства, організації,
 установи Учасника

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))

1. Повна та скорочена назва учасника та код ЄДРПОУ(для юридичних осіб) або ПІБ та РНОКПП (для фізичних осіб).
2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата(для юридичних осіб).
3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника (для юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців).
4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи).
5. Форма власності та юридичний статус учасника.
6. Юридична адреса учасника.
7. Поштова адреса, телефон, тел/факс.
8. Реквізити банківського рахунку (назва банку, номер рахунку за стандартом IBAN)
9. Особа учасника, яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (посада, прізвище та ініціали).
10. Особа учасника, яка уповноважена укласти договір (посада, прізвище, ім'я, по-батькові).

Учасник конкурсу гарантує, що на момент розкриття конкурсних пропозицій він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації.

_____ <i>Дата</i> <i>керівника,</i>	_____ <i>Підпис</i>	_____ <i>Прізвище та ініціали</i> <i>або уповноваженої особи,</i> <i>підприємства, організації,</i> <i>установи Учасника</i>
---	------------------------	--

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу

Загальні відомості:

- I. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т.д.), рік введення в експлуатацію.
- II. Відомості щодо фізичного стану та розмірів квартир:

№ з / п	Адреса	П о в е р х , № к в а р т и р и	К і л ь к і с т ь к і м н а т	З а г а л ь н а п л о щ а , к в . м	Ж и т л о в а п л о щ а , к в . м	Варті сть 1 кв. м загал ьної площ і, грн. (без ПДВ)	Загал ьна варті сть , грн. (без ПДВ)	Фізи чний стан кварт ири (нова , пото чний remo нт)	Влас ник	Т е р м і н п е р е д а ч і к в а р т и р и
1										
2										
3										
...										

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали керівника,
або уповноваженої особи,
підприємства, організації,
установи Учасника

**Гарантія щодо згоди на використання персональних даних
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»***

(Найменування Учасника)

гарантує, що в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та іншими актами законодавства України усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено у даній пропозиції (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законом відповідальності тощо) надали письмову згоду та дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки цих персональних даних Замовником з метою проведення конкурсу придбання житла на вторинному ринку для Управління забезпечення Оперативно-рятувальної служб цивільного захисту Державної служби України з надзвичайних ситуацій та надання уповноваженим органам державної влади, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб.

(посада)

(підпис уповноваженої
особи Учасника)

(ПІБ)

*** Учасник не повинен відступати від даної форми, окрім випадків заповнення необхідної інформації.**

ДОГОВІР КУПІВЛІ - ПРОДАЖУ НЕРУХОМОГО МАЙНА

м. Київ, _____ дві тисячі двадцять _____ року
 Сторона-1: _____, що є юридичною особою за законодавством
 України, код ЄДРПОУ _____ місцезнаходження: _____ в особі
 _____, що діє на підставі
 _____, далі іменоване Покупець, з однієї сторони, та Фізична
 особа (юридична особа, фізична особа-підприємець), _____ РНОКПП -
 _____, паспорт серії _____ номер _____, виданий
 _____, який зареєстрований у місті _____, _____
 області, вулиця _____ будинок _____, що діє на підставі _____, далі іменований
 Продавець, з другої сторони, а при спільному найменуванні Сторони, уклали цей Договір
 (далі Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем у _____ році за рахунок коштів
 Державного бюджету України квартири № _____ (_____), що знаходиться в будинку _____
 (_____) по вулиці _____, у місті _____
 області, розташована на _____ поверсі багатоповерхового будинку.

1.2. За цим Договором Продавець зобов'язується продати та передати квартиру
 Покупцю з обов'язковим оформленням права власності на неї за власний рахунок за
 Державною Україною, в особі Державної служби України з надзвичайних ситуацій та права
 оперативного управління за Покупцем, яка належить Продавцю на праві власності на
 підставі _____, що підтверджується _____.

Державну реєстрацію права власності на квартиру за _____ в
 Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно проведено та зареєстровано приватним
 нотаріусом _____, номер відомостей про речове право: _____, реєстраційний
 номер об'єкта нерухомого майна: _____, що підтверджено витягом від _____ року,
 індексний номер: _____.

Квартира, що відчужується Продавцем, складається з _____ (_____) **житлових кімнат**,
 загальна площа квартири становить - _____ **кв.м.**, житлова площа квартири – _____ **кв.м.**
 Продавець разом із квартирою повинен передати нотаріально завірені відомості про право
 власності на квартиру, технічний паспорт та ключі від квартири, звіт про експертну грошову
 оцінку квартири.

Покупець зобов'язується прийняти цю квартиру та сплатити за неї грошову суму,
 визначену в п. 3.1 Договору, в порядку передбаченому п.4 Договору.

1.3. Продавець стверджує (визнає), що зазначена квартира на момент укладання
 цього Договору нікому не продана, не подарована, іншим особам не відчужена, не
 заставлена, під заборону відчуження (арештом), в податковій заставі не перебуває, прав
 щодо неї у третіх осіб як в межах, так і за межами України немає. Підписанням цього
 договору Продавець підтверджує, що він має всі права на укладення цього договору.

1.4 Цей договір укладено за згодою _____ (наприклад, дружини Продавця або інших
 осіб), викладеної у вигляді заяви, справжність підпису на якій засвідчено _____,
 _____ нотаріусом _____ міського нотаріального округу «_____» _____ 20____
 року за реєстровим № _____, яка залишається у справі приватного нотаріуса, який посвідчує
 договір. Покупець з цим фактом ознайомлений.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1 Продавець зобов'язується передати квартиру Покупцю у стані, що відповідає
 вимогам конкурсної документації, в будинку який здано в експлуатацію до експлуатуючої
 установи, відомості про право власності на квартиру, ключі та технічний паспорт.

2.2. Продавець зобов'язується попередити Покупця про всі відомі йому недоліки
 квартири.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Ціна цього Договору становить _____ (_____) грн. (без ПДВ), із розрахунку
 _____ (_____) грн. (без ПДВ) - (підпункт 197.1.14. статті 197 Податкового кодексу

України) за 1 кв.м. загальної площі квартири(-ир).

Вартість 1 кв.м. загальної площі квартири(-ир) є фіксованою. Фіксована вартість 1 кв.м загальної площі квартири є твердою (незмінною).

3.2 Загальна площа квартири(-ир) складає кв. метрів.

3.3 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4 У разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік, здійснюється коригування визначеної в договорі суми фінансових зобов'язань.

3.5 Продавець і Покупець своїми підписами під цим договором підтверджують, що вони не допустили помилки при укладенні цього договору, в тому числі при визначенні суми, за яку здійснюється купівля-продаж квартири за цим договором, що цей договір не є фіктивним і укладається з наміром створити правові наслідки, що умови цього договору зрозумілі і відповідають реальним домовленостям Сторін, кожна із Сторін однаково розуміють зазначені умови цього договору та його правові наслідки.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Фінансування придбання житла здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду Державного бюджету України на ____ рік, за програмою КПКВ 1006110, КЕКВ 3121, що відповідає бюджетним призначенням, лише в межах цих бюджетних призначень, та за наявності на казначейському рахунку Покупця відповідних коштів.

Покупець перераховує кошти на рахунок Продавця у розмірі 100 відсотків, що дорівнює сумі _____ (_____) гривень 00 копійок (без ПДВ), після підписання акту приймання-передачі квартири та передачі ключів від неї, технічного паспорту, нотаріально завірених відомостей про право власності на квартиру та оформлення права Державної власності на Покупця в 30 денний термін шляхом безготівкового розрахунку.

4.1.1. Виникнення у Покупця зобов'язань настає в разі наявності відповідних бюджетних призначень (асигнувань) на ____ рік.

5. ПЕРЕДАЧА КВАРТИРИ

5.1. Передача Продавцем вказаної у цьому Договорі квартири Покупцю здійснюється з оформленням акту приймання-передачі квартири, державної реєстрації права власності на неї за Державою Україна, в особі Державної служби України з надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

5.2 Право власності на квартиру, що визначена в Розділі 1 цього Договору, переходить від Продавця до Покупця з моменту Державної реєстрації права власності на квартиру за Державою Україна, в особі Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Вказану квартиру Продавець передає Покупцю у стані, який повинен відповідати пункту 2.1. цього Договору, у строк - не пізніше _____ р.

5.3 Оформлення права власності на квартиру за Державою Україна, в особі Державної служби України з надзвичайних ситуацій, надання відповідних документів із оплатою необхідних зборів, послуг здійснюється Продавцем за власний рахунок та не відшкодовуються Покупцем.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1.OBOB'язки Продавця:

6.1.1. Оформити за погодженням з Покупцем за власний рахунок придбану відповідно до умов цього Договору квартиру у власність Держави Україна, в особі Державної служби України з надзвичайних ситуацій, у строк до _____ року та передати квартиру Покупцю. Також передаються ключі від квартири, відомості про право власності на квартиру, технічний паспорт.

6.1.2. Попередити Покупця про всі відомі йому недоліки квартири.

6.2. Права Продавця:

6.2.1. Вимагати сплати встановленої ціни Договору.

6.3.OBOB'язки Покупця:

6.3.1. Сплатити за квартиру ціну, встановлену Договором.

6.3.2. Прийняти квартиру у стані, що відповідає вимогам державних будівельних норм

України, умовам цього Договору і відповідним санітарним і технічним нормам, а також ключі від квартири та нотаріально засвідчених відомостей про реєстрацію права власності на неї та технічний паспорт.

6.4. Права Покупця:

6.4.1. Вимагати від Продавця оформлення за власний рахунок права власності за Державою Україна, в особі Державної служби України з надзвичайних ситуацій, придбаної Покупцем квартири, відповідно до умов цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання визначених Договором зобов'язань і умов та за зміну або розірвання його в односторонньому порядку Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

7.2. Продавець несе відповідальність за збереження квартири до моменту її передачі Покупцю. У разі знищення квартири до її передачі Покупцю, але після укладення цього Договору та здійснення Покупцем оплати (повної або часткової), Продавець зобов'язаний повернути отримані кошти на рахунок Покупця.

7.3. Продавець за несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань за Договором, а саме: порушення строків передачі квартири Покупцю, сплачує пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості квартири за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф в розмірі 7 (семи) відсотків від суми невиконаних зобов'язань.

Продавець відшкодовує понесені Покупцем збитки понад сплату пені в повному обсязі.

7.4. За односторонню відмову від виконання зобов'язань за цим Договором Продавець сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від суми невиконаного зобов'язання.

7.5. У разі позбавлення Покупця права власності на придбану квартиру через рішення судів чи з інших підстав, яку Продавець за Договором зобов'язаний передати, передає або вже передав Покупцю в державну власність, квартира підлягає вилученню у Покупця. Продавець зобов'язаний повернути Покупцю суму перерахованих Покупцем Продавцю за Договором грошових коштів повністю з урахуванням рівня інфляції за період від дня перерахування цих коштів Покупцем на розрахунковий рахунок Продавця до дня повернення цих коштів Покупцю.

7.6. Сплата неустойки (штрафу) та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що на них покладені Договором, або усунення його порушень.

7.7. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Покупцем за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

7.8. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України Сторони встановили для Покупця інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів річних.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором зобов'язань, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також - обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, рішення Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

Факт виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) засвідчується відповідним документом Торгово-промислової палати України, який згідно з чинним законодавством України є підтвердженням таких обставин. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, повинна негайно письмово повідомити про це іншу Сторону, але не пізніше 10 (десяти) днів з моменту їх настання. Повідомлення

має містити дані про настання і характер обставин, про можливі їх наслідки.

Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов'язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього договору. Їх виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин.

При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

Неповідомлення або несвочасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання обставин непереборної сили (форс-мажорних) обставин, які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилається на ці обставини.

У разі внесення змін до законодавства України або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливають фінансування цього Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Відповідно до вимог статті 640 Цивільного кодексу України цей Договір є укладеним з дня нотаріального посвідчення.

Право власності на квартиру, що є предметом цього Договору та зазначене в п. 1.1. відповідно до ч.4 статті 334 Цивільного кодексу України, виникає у Покупця з дня реєстрації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. Право власності на квартиру має бути зареєстровано у відповідному уповноваженому органі відповідно до статті 182 Цивільного кодексу України.

10.2. Продавець не заперечує проти державної реєстрації права власності на Нерухоме майно в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно до моменту здійснення Покупцем повної оплати Ціни Нерухомого майна, визначеної у ст. 3 та 4 цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір укладено згідно з Цивільним кодексом України та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

11.2. Покупець звільняється від сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування від нерухомості на підставі п. 9 ст. 1 Закону України "Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування" від 26 червня 1997 року № 400/97-ВР, як державна установа, що придбає нерухоме майно за рахунок бюджетних коштів.

11.3. Продавець самостійно сплачує за власний рахунок всі необхідні податки, збори, платежі.

11.4. Відповідно до пункту 168.2. ст. 168, пункту 16-1 Підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України Продавець зобов'язаний самостійно сплатити податок з таких доходів та військовий збір у відповідному розмірі.

11.5. Сторони підтверджують, що цей договір містить усі істотні умови, передбачені для договорів цього виду і жодна із Сторін не посилається в майбутньому на недосягнення згоди за істотними умовами цього договору як на підставу, вважати його неукладеним або недійсним.

11.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку із виконанням цього договору і не врегульовані ним, регламентуються чинним законодавством України.

11.7. При посвідченні цього договору нотаріусом встановлено особи Сторін та

перевірено повноваження їх представників, їх дієздатність, відповідність волі волевиявленню Сторін, встановлено їх дійсні наміри, відсутність у Сторін заперечень щодо кожної із умов правочину, перевірено відповідність правочину вимогам закону і дійсним намірам Сторін, роз'яснені Сторонам наслідки укладання та нотаріального посвідчення договору.

11.8. Кожна із сторін однаково розуміє значення, умови правочину, його правові наслідки та є ознайомленою з його змістом, про що свідчать підписи, здійснені ними у присутності нотаріуса.

11.9. Сторони за цим Договором свідчать, що вимоги законодавства щодо змісту й правових наслідків правочину, що укладається, а саме зміст ст.ст. 182, 203, 210, 229, 235, 329, 334, 640, 655, 668, 673-678, 682, 691, 692, 694 Цивільного кодексу України щодо державної реєстрації прав на нерухомість, загальних вимог, додержання яких є необхідним для чинності правочину, правових наслідків недодержання сторонами при вчиненні правочину вимог закону, моменту набуття права власності за договором, моменту укладення договору, поняття і форми договору купівлі-продажу, прав та обов'язків сторін за таким договором тощо, ст.ст. 190, 212 Кримінального кодексу України, ст.ст. 57-74, 97 Сімейного Кодексу України, ст. 1 Закону України «Про заставу», ст. 172 Податкового кодексу України, вимоги п.7 Правил користування приміщеннями житлових будинків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України 24 січня 2006 року за № 45, ст. 152 Житлового кодексу Української РСР щодо порядку проведення переобладнання і перепланування житлового будинку (квартири), що належить громадянину, ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» щодо захисту прав та інтересів дітей під час вчинення правочинів щодо житлових приміщень, ст.ст. 2, 4, 9, 15 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» щодо державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, а також правові наслідки укриття розміру дійсної покупної ціни відчужуваного майна, ст.. 1087 Цивільного кодексу України, вимоги п.16¹ підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України про порядок сплати військового збору відповідно до чинного законодавства України, ст. 162, 163, 168, 172, 176, 179 Податкового кодексу України, в тому числі щодо подачі декларації та оподаткування доходу отриманого платником податків, їм нотаріусом роз'яснено, і питань, які залишилися б нез'ясованими і незрозумілими для них, немає.

11.10. Покупцю нотаріусом роз'яснено, що відповідно до ст. 4.2 ст. 322 ЦК України - на власника майна покладено тягар його утримування, тобто в цій статті Цивільного кодексу України передбачений обов'язок Покупця по сплаті послуг з утримання будинку і прибудинкової території, експлуатаційних витрат та комунальних послуг. Покупцю також роз'яснено нотаріусом, що згідно ч. 2 ст. 509, ст. 526 ЦК України зобов'язання має виконуватись належним чином.

11.11. Покупцю також роз'яснено нотаріусом, що статтями 67, 68, 151, 179 ЖК України та п. 7 Правил користування приміщеннями житлових будинків і гуртожитків, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 № 572, передбачено, що Покупець зобов'язаний забезпечувати схоронність будинку, провадити за свій рахунок поточний ремонт та капітальний ремонт, утримувати в порядку прибудинкову територію та оплачувати послуги на утримання будинку та прибудинкової території (експлуатаційні витрати) та отримані послуги на підставі укладеного договору.

11.12. Своїм підписом під цим договором Покупець підтверджує свою обізнаність щодо своїх прав та обов'язків по сплаті послуг з утримання будинку і прибудинкової території (експлуатаційних витрат) та комунальних послуг згідно чинного законодавства.

11.13. Всі зміни та доповнення до цього Договору, що зроблені за взаємною згодою Сторін, повинні бути нотаріально посвідчені і зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства.

11.14. Сторони підтверджують, що текст цього документу ними уважно прочитаний. В разі виявлення технічних помилок після оформлення цього документу, сторони зобов'язуються з'явитися до приватного нотаріуса _____ міського нотаріального округу _____, маючи при собі виданий примірник цього Договору, з метою оформлення договору про внесення змін тощо. Сторони розуміють, що у разі неможливості з'явлення до нотаріальної контори, всіх учасників правочину, питання щодо виправлення помилки, буде вирішуватись в судовому порядку.

11.15. Сторони за цим договором своїми підписами на цьому Договорі підтверджують, що нотаріусом роз'яснено їм про відповідальність кожної із сторін за подані нотаріусу документи та необхідну інформацію для укладення цього Договору, про правові наслідки у випадку подання недійсних та/або підроблених документів та недостовірної інформації, а також, про те, що згідно ст. 27 Закону України «Про нотаріат» нотаріус не несе відповідальності у разі, якщо особа, яка звернулася до нотаріуса за вчиненням нотаріальної дії: подала неправдиву інформацію щодо будь-якого питання, пов'язаного із вчиненням нотаріальної дії; подала недійсні та/або підроблені документи; не заявила про відсутність чи наявність осіб, прав чи інтересів яких може стосуватися нотаріально дія, за вчиненням якої звернулася особа.

11.16. Право власності на придбану квартиру виникає у Покупця з моменту державної реєстрації права власності.

11.17. Всі витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням цього Договору та реєстрацією права власності за Державою Україна в особі Державної служби України з надзвичайних ситуацій несе Продавець.

11.18. Цей Договір укладено та посвідчено в 3 (трьох) оригінальних примірниках один для Продавця, один для Покупця та один для зберігання в справах приватного нотаріуса _____).

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Продавець:

Покупець:

ПРОДАВЕЦЬ	ПОКУПЕЦЬ
_____, код за ЄДРПОУ (ІН) – _____, місцезнаходження: 00000, _____ область, місто _____, вулиця _____, _____ будинок _____, р/р UA _____ в АБ «_____», код ЄДРПОУ _____, в особі _____	Управління забезпечення Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС України код ЄДРПОУ 33945469 Місцезнаходження: 04082, Україна, місто Київ, вулиця Бережанська, будинок 7 Р/р UA _____ МФО _____ в Державній казначейській службі України, м. Київ в особі _____