



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

НАКАЗ

(з основної діяльності)

від 03.03. 2026 р.

Київ

№ 331

Про внесення змін до Статуту
Національного університету цивільного
захисту України

Відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Законів України "Про управління об'єктами державної власності", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", "Про вищу освіту"
НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Статуту Національного університету цивільного захисту України, затвердженого наказом ДСНС від 26.05.2016 № 246, виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Національному університету цивільного захисту України забезпечити подання установчого документа до державного реєстратора для проведення державної реєстрації відповідно до законодавства.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



Андрій ДАНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДСНС
26.05.2016 № 246
(у редакції наказу ДСНС
03.03.2026 № 331)

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ 08571363

ПОГОДЖЕНО
Конференцією трудового
колективу Національного
університету цивільного захисту
України
протокол від 05.02.2026 № 1/26

м. Черкаси 2026

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Національного університету цивільного захисту України (далі – Університет).

Повне найменування Університету:

українською мовою Національний університет цивільного захисту України, скорочене найменування – НУЦЗ України.

англійською мовою – National University of Civil Protection of Ukraine.

1.2. Університет, утворений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 травня 2006 р. № 290-р, є закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання державної форми власності, правонаступником Академії цивільного захисту України та належить до сфери управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС).

Відповідно до Указу Президента України від 1 грудня 2009 р. № 990 Університету надано статус національного.

Постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2024 р. № 1183 реорганізовано Інститут державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту шляхом приєднання його до Національного університету цивільного захисту України, який є його правонаступником.

Наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 01.11.2024 № 1129 встановлено, що Національний університет цивільного захисту України є правонаступником майна, всіх прав та обов'язків Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля.

1.3. Місце знаходження Національного університету цивільного захисту України:

вул. Онопрієнка, 8, м. Черкаси, Україна, 18034;

вебсайт: <https://nuczu.edu.ua>;

телефон: (0472) 55-09-53, факс: (0472) 55-09-71;

електронна пошта: nuczu@dsns.gov.ua.

1.4. Основними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

провадження наукової і науково-технічної діяльності, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі та практичній діяльності;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності з орієнтацією на входження до європейського наукового та освітнього простору;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту і культури, розвиток співробітництва із провідними вітчизняними та іноземними закладами освіти і науковими установами, організаціями, вченими, спеціалістами.

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

підготовка осіб начальницького складу служби цивільного захисту, працівників органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту щодо виконання спеціальних завдань у сфері антитерористичної діяльності;

підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів безпілотних літальних апаратів (дистанційно-пілотованих повітряних суден) та операторів безпілотних систем (роботизованих комплексів);

професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців для сфери цивільного захисту за робітничими професіями галузевого спрямування згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

підготовка іноземних громадян за акредитованими освітніми програмами у порядку, встановленому чинним законодавством України;

створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Університеті;

забезпечення впровадження високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між учасниками освітнього процесу;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців для сфери цивільного захисту, а також для роботи в інших сферах за ліцензованими спеціальностями;

проведення випробувань на пожежонебезпечність речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, електротехнічних виробів, а також визначення показників якості виробів і обладнання, пожежної техніки, пожежно-технічного оснащення, обладнання та захисного спорядження, продукції протипожежного призначення і засобів індивідуального та колективного захисту, у тому числі проведення робіт з оцінки відповідності;

виконання за погодженням з ДСНС функції секретаріату технічного комітету ТК 25 "Пожежна безпека та протипожежна техніка";

виконання функцій базової організації у будівництві за напрямом: науково-технічне, дослідне, нормативно-методичне та інформаційне

забезпечення, проєктування, будівництво та експлуатація будівель та інших споруд з питань пожежної безпеки та цивільного захисту;

проведення наукових досліджень та підготовки проєктів нормативно-правових актів, будівельних та інших технічних норм, що встановлюють вимоги щодо розроблення та впровадження інженерно-технічних заходів цивільного захисту;

проведення роботи з оцінки відповідності засобів цивільного захисту та роботи з визначення технічної прийнятності будівельної продукції через створення наукових (творчих) колективів;

участь у формуванні проєкту плану комплектування щодо навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, відповідно до визначених центральними органами виконавчої влади, іншими органами державної влади щорічних потреб у навчанні;

проведення навчання керівного складу і фахівців центральних органів виконавчої влади та інших органів державної влади, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту;

проведення навчання керівного складу і фахівців місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів державної влади, органів виконавчої влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту;

проведення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, які проводять навчання здобувачів освіти діям у надзвичайних ситуаціях;

здійснення координації діяльності навчально-методичних центрів щодо проведення навчання керівного складу та фахівців з питань цивільного захисту;

розробка та поширення навчально-наочних і методичних матеріалів, а також рекомендацій для навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;

розроблення та поширення навчально-наочних та методичних матеріалів, рекомендацій для проведення спеціальних об'єктових навчань та спеціальних об'єктових тренувань з питань цивільного захисту, командно-штабних навчань та штабних тренувань;

надання методичної допомоги при розробці планів реагування на надзвичайні ситуації для суб'єктів господарювання шляхом розроблення та поширення методичних рекомендацій та посібників;

формування єдиного методичного простору навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності областей та м. Києва (далі - НМЦ ЦЗ та БЖД областей та м. Києва) у сфері навчання керівного складу, фахівців органів влади, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту та населення діям у надзвичайних ситуаціях;

розроблення та впровадження єдиних методичних підходів до організації освітнього процесу НМЦ ЦЗ та БЖД областей та м. Києва;

координація планування заходів з підвищення кваліфікації персоналу НМЦ ЦЗ та БЖД областей та м. Києва;

здійснення методичного моніторингу якості надання освітніх послуг НМЦ ЦЗ та БЖД областей та м. Києва;

узагальнення кращих практик діяльності та підготовки аналітичних матеріалів НМЦ ЦЗ та БЖД областей та м. Києва;

забезпечення навчання працівників ДСНС та здійснення методичного супроводу суб'єктів господарювання, що проводять навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях та в умовах терористичного акту;

проведення навчання з охорони праці співробітникам ДСНС;

навчання посадових осіб суб'єктів господарювання з питань пожежної безпеки;

проведення навчання з домедичної допомоги рятувальників ДСНС;

забезпечення участі у проведенні іспитів на визначення рівня володіння державною мовою;

навчання персоналу ДСНС іноземній (англійській) мові;

підвищення кваліфікації керівного складу і фахівців дослідно-випробувальних лабораторій, педагогічних працівників навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту та закладів професійної (професійно-технічної) освіти ДСНС, викладачів навчальних дисциплін “Цивільний захист” та “Безпека життєдіяльності”;

підвищення кваліфікації державних службовців апарату ДСНС, у тому числі за короткостроковими програмами тематичних семінарів;

підготовка фахівців за напрямом “Судноводій прогулянкового/малого моторного судна на прибережних морських та внутрішніх водних шляхах” згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

підготовка водіїв транспортних засобів категорії “В”, “С” згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

проведення вибухових, підводно-вибухових, підводно-пошукових і підводно-технічних робіт, підйом предметів із дна водних акваторій;

та інші завдання, що передбачені та не суперечать чинному законодавству України.

1.5. Університет є юридичною особою, має свій прапор, герб, круглу печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України та поточні, валютні, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, на які відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються власні кошти, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, іншу власну атрибутику та символіку, які реєструються відповідно до чинного законодавства України.

Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення закупівель публікуються на вебсайті Університету.

1.6. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.7. Організація ведення діловодства, заходи із забезпечення дотримання режиму секретності та порядку підготовки документів із грифом “Для службового користування”, їх зберігання та використання в Університеті здійснюються відповідно до вимог законодавства України.

1.8. Укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів в Університеті ведеться відповідно до вимог законодавства України.

1.9. Доступ до публічної інформації, що знаходиться у володінні Університету, забезпечується відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

1.10. Університет є координатором діяльності НМЦ ЦЗ та БЖД областей та м. Києва щодо проведення навчання керівного складу та фахівців органів влади, органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

2. Концепція освітньої діяльності Університету

2.1. Освітня діяльність Університету здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність” та інших нормативно-правових актів, укладених в установленому законом порядку, ґрунтується на гуманістичних традиціях вітчизняної та світової освіти, науки і культури, положеннях Болонської декларації, стратегії та програмах розвитку Університету.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є:

задоволення потреб Державної служби України з надзвичайних ситуацій у кваліфікованих фахівцях відповідно до державного замовлення, а також інших центральних органів виконавчої влади у фахівцях сфери цивільного захисту;

підвищення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців з вищою освітою;

всебічний гармонійний розвиток особистості здобувачів освіти, формування громадянської позиції та патріотизму шляхом цілеспрямованого навчання та виховання.

2.3. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності, вихованню патріотизму, формуванню оборонної свідомості;

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності ДСНС, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

багатопротипільності, ступеневості та безперервності підготовки фахівців з вищою освітою;

забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; академічної доброчесності учасників освітнього процесу;

доступності, особистісної орієнтації вищої освіти та задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються в Університеті, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

реалізації вимог стандартів освітньої діяльності та вищої освіти як обов'язкової складової змісту освіти і навчання;

поєднання освітньої та наукової діяльності та забезпечення на цій основі інноваційного розвитку освіти;

інтеграції освітньої діяльності до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності Університету та засоби їх реалізації.

Кадрове забезпечення сфери цивільного захисту та інших галузей економічної діяльності через:

формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;

формування змісту освіти та навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування номенклатури спеціальностей, освітньо-професійних, освітньо-наукових (далі – освітніх) та наукових програм, за якими здійснюється підготовка в Університеті, відповідно до потреб сфери цивільного захисту та ринку праці;

реалізація освітніх програм за рівнями вищої освіти та спеціальностями для потреб у сфері цивільного захисту, з урахуванням традицій наукових шкіл Університету і запитів здобувачів вищої освіти;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників та забезпечення їх конкурентоспроможності;

оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до європейських демократичних цінностей, сучасних науково-технічних та науково-педагогічних досягнень;

комплексне науково-методичне забезпечення освітнього процесу;

розробку ефективних новітніх освітніх технологій; створення умов для розвитку обдарованої молоді;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців.

Національно-патріотичне виховання через:

утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;

виховання поваги до Конституції України, законів України, державної символіки;

виховання високих професійних і морально-психологічних якостей в осіб рядового і начальницького складу на національно-історичних традиціях,

засадах патріотизму, свідомого ставлення до виконання службових обов'язків, вірності Присязі служби цивільного захисту;

утвердження української національної та громадянської ідентичності формування української ідентичності, мовної культури, поваги до культурної спадщини Українського народу, для популяризації здобуття професії рятувальника та проходження служби цивільного захисту;

здійснення заходів, спрямованих на підвищення престижності служби порятунку, професій рятувальника, поширення бойових звитяг ДСНС у відсічі збройної агресії РФ проти України, прикладів мужності, героїзму, взаємодопомоги, товариських взаємовідносин, традицій бойового братерства;

підвищення престижу військової служби, а звідси – культивування ставлення до військовослужбовця як до захисника Вітчизни, героя;

усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;

сприяння набуттю дітьми та молоддю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись чинного законодавства України та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;

формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;

утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;

культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережного ставлення до природи;

формування мовленнєвої культури;

спонукання зростаючої особистості до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму.

Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття освіти;

дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів освіти;

реалізацію організаційних та правових засад щодо здобуття освіти на конкурсних засадах як за рахунок державного бюджету, так і коштів юридичних, фізичних осіб;

інтеграцію з іншими закладами вищої освіти, науковими установами та організаціями;

запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.

Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту освіти, інтеграції та координації освітньої діяльності на різних рівнях вищої освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти через створення інтегрованих освітніх програм;

створення навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців.

Підготовка осіб, які навчаються в Університеті, до життєдіяльності в інформаційному просторі через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

запровадження нових форм навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення бази електронних навчальних, навчально-методичних, наукових видань;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

Поєднання освіти і науки через:

гармонізацію освітнього і наукового процесів, широке залучення науково-педагогічних та наукових працівників до цих процесів;

розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

правовий захист результатів наукової та науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи компонентів науково-методичного забезпечення, новітніх систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої молоді (здобувачів вищої освіти та молодих вчених);

поглиблення співпраці та кооперації з іншими закладами освіти, науковими установами та організаціями;

взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики, залучення до освітнього процесу провідних вчених інших закладів вищої освіти, наукових установ та організацій;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення високої якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки і техніки.

Моніторинг та використання закордонного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, державними та громадськими, науковими, навчальними установами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;

сприяння участі наукових, науково-педагогічних та педагогічних наукових працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном здобувачів вищої освіти;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків закордонної наукової та навчальної літератури.

Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

підготовку наукових, науково-педагогічних працівників, їх стажування та підвищення кваліфікації;

створення умов для ефективної професійної діяльності наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

2.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

виконання вимог стандартів вищої освіти за спеціальностями для освітніх програм, які реалізуються в Університеті;

забезпечення рівного доступу до здобуття освіти;

функціонування в Університеті внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;

дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

підвищення якості освітніх послуг за рахунок постійного моніторингу, перегляду та удосконалення освітніх програм, модернізації освітнього процесу та методів контролю знань;

підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету;

новітнього підходу до технологій навчання, комплексного поєднання різних форм навчання, удосконалення та розвитку матеріально-технічної бази Університету.

3. Структура Університету

3.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються або ліквідовуються відповідно до рішення вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України “Про вищу освіту” і цим Статутом.

3.2. Основними структурними підрозділами Університету є навчально-наукові інститути, кафедри, бібліотека.

До складу Університету входить територіально відокремлений структурний підрозділ з окремими правами юридичної особи – Інститут наукових досліджень з цивільного захисту Національного університету цивільного захисту України (далі – ІНДЦЗ).

Місце знаходження ІНДЦЗ – вул. Центральна, 60, село Дмитрівка, Бучанський район, Київська область, Україна, 08112.

Для забезпечення реалізації основних завдань у структурі Університету створюються навчальні, навчально-методичні, науково-організаційні, науково-дослідні, управлінські, адміністративно-господарські та інші допоміжні підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3.3. ДСНС має право своїми нормативно-правовими актами встановлювати особливі вимоги щодо управління відповідними територіально

відокремленими структурними підрозділами Університету. Встановлені територіально відокремленому структурному підрозділу Університету особливі вимоги щодо його управління та діяльності визначаються ДСНС у порядку, передбаченому чинним законодавством України, та закріплюються в положенні про відповідний територіально відокремлений структурний підрозділ.

3.4. Університет разом зі своїми структурними підрозділами є єдиним навчально-науковим комплексом, що користується відокремленою частиною державної власності у вигляді земельних ділянок, земельних ділянок із будівлями, спорудами, устаткуванням та іншими матеріальними цінностями, а також одержаними від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування, фондів (у тому числі благодійних) та придбаними за рахунок коштів, отриманих від освітньої, науково-дослідної та іншої господарської діяльності.

Університет може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

Університет є бюджетною неприбутковою установою.

3.5. В Університеті можуть бути створені наукові, громадські та інші добровільні товариства наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, працівників, здобувачів вищої освіти, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), докторантів та інших категорій здобувачів освіти, які діють відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в Університеті не допускається. Діяльність будь-яких організацій, незалежно від форм власності, в Університеті або в його структурних підрозділах може здійснюватися шляхом укладення відповідних договорів (угод) згідно із чинним законодавством України.

3.7. ІНДЦЗ.

ІНДЦЗ є територіально відокремленим структурним підрозділом Університету з окремими правами юридичної особи, утвореним за основними напрямками його діяльності з метою забезпечення виконання покладених на нього завдань.

ІНДЦЗ об'єднує відповідні наукові (науково-дослідні, науково-випробувальні) центри, відділи, сектори, пожежно-випробувальний полігон та інші підрозділи, які забезпечують його функціонування.

Рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію основних та інших структурних підрозділів ІНДЦЗ приймаються науково-технічної радою ІНДЦЗ у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Для виконання покладених завдань ІНДЦЗ здійснює фінансово-господарську діяльність у межах своїх повноважень та відповідає за її результат у встановленому чинним законодавством України порядку.

ІНДЦЗ проводить свою діяльність відповідно до Положення, що погоджується з ДСНС та затверджується ректором університету, керується чинним законодавством України та цим Статутом.

Для вирішення окремих завдань в ІНДЦЗ можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

ІНДЦЗ здійснює навчання та підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних літальних апаратів (БПЛА). Бере участь у формуванні проєкту плану комплектування щодо навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, відповідно до визначених центральними органами виконавчої влади, іншими органами державної влади щорічних потреб у навчанні. Забезпечує участь в організації та проведенні іспитів на визначення рівня володіння державною мовою.

ІНДЦЗ створюється, реорганізується або ліквідується у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Безпосереднє управління діяльністю ІНДЦЗ здійснює його керівник – начальник, який володіє державною мовою та застосовує її під час виконання посадових обов'язків, призначається на посаду строком на п'ять років і звільняється ДСНС за поданням ректора Університету за погодженням з вченою радою Університету.

Кандидат на посаду начальника ІНДЦЗ має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом відповідно до Закону України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії і стаж роботи на посадах наукових та (або) науково-педагогічних працівників не менш як 10 років та має досвід проходження служби цивільного захисту на керівних посадах не менше 5 років.

Начальник ІНДЦЗ не може бути на посаді більш як 10 років.

Начальник ІНДЦЗ підпорядковується безпосередньо ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи ІНДЦЗ.

Відповідно до Положення про ІНДЦЗ начальник ІНДЦЗ видає накази, розпорядження, що стосуються діяльності ІНДЦЗ та є обов'язковими до виконання персоналом ІНДЦЗ та особами, які навчаються в ІНДЦЗ.

Накази та розпорядження можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать чинному законодавству України, нормативно-правовим актам у сфері організації та провадження діяльності Університету, наказам ДСНС, цьому Статуту.

Начальник ІНДЦЗ може бути звільнений з посади за поданням зборів наукових працівників ІНДЦЗ з підстав, визначених чинним законодавством України, за порушення положень Статуту Університету, Положення про ІНДЦЗ, умов контракту.

Пропозиція про звільнення начальника ІНДЦЗ вноситься на збори наукових працівників ІНДЦЗ не менш як половиною голосів статутного складу науково-технічної ради ІНДЦЗ. Пропозиція про звільнення начальника ІНДЦЗ приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів наукових працівників ІНДЦЗ.

3.8. Навчально-наукові інститути.

У структурі Університету функціонують навчально-наукові інститути, які забезпечують виконання головних завдань Університету щодо підготовки та

післядипломної освіти фахівців для сфери цивільного захисту як за державним замовленням, так і на договірних засадах.

Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії (у тому числі лабораторії), які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження з актуальних проблем за напрямками інституту.

Керівництво діяльністю навчально-науковим інститутом (далі – інститут) здійснює його начальник, який володіє державною мовою та застосовує її під час виконання посадових обов'язків, обирається згідно із чинним законодавством України та відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту, призначається ДСНС за поданням ректора Університету.

Кандидат на посаду начальника інституту має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом відповідно до Закону України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю інституту і стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 5 років та має досвід проходження служби цивільного захисту на керівних посадах не менше 5 років.

Начальник інституту не може бути на посаді більш як 10 років.

Начальник видає розпорядження, що стосуються діяльності інституту. Розпорядження начальника можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать чинному законодавству України, нормативно-правовим актам у сфері організації та провадження діяльності Університету, наказам ДСНС, цьому Статуту.

Начальник інституту може бути звільнений з посади за поданням органу громадського самоврядування інституту з підстав, визначених чинним законодавством України, Статутом Університету, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення начальника інституту вноситься до органу громадського самоврядування інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту. Пропозиція про звільнення начальника інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту.

Повноваження начальника інституту визначаються положенням про інститут, яке затверджується вченою радою Університету.

3.9. Кафедри.

Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, інституту, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією, освітньою програмою) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює начальник (завідувач) кафедри, який володіє державною мовою та застосовує її під час виконання службових обов'язків, обирається згідно із чинним законодавством України та відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту та кафедри, призначається і звільняється з посади наказами по особовому складу відповідно до номенклатури посад для призначення.

Кандидат на посаду начальника (завідувача) кафедри має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 5 років.

Контракт з начальником (завідувачем) кафедри укладає ректор строком на п'ять років. Начальник (завідувач) кафедри не може бути на посаді більш як два строки.

3.10. Бібліотека.

Бібліотека Університету забезпечує літературою та інформацією учасників освітнього процесу та наукової діяльності.

Книжково-журнальний фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Університету, благодійних та цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав, фондів культури тощо. Бібліотека створює фонд зберігання навчальних, наукових та інших видань Університету, проводить культурно-просвітницьку роботу, утворює архівні фонди та колекції письмових джерел тощо.

Керівництво бібліотекою здійснює завідувач, який призначається ректором Університету і звільняється з посади відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (далі – НМЦ ЦЗ та БЖД) є структурним підрозділом Університету, що об'єднує відповідні відділення, які забезпечують його функціонування.

Основні завдання НМЦ ЦЗ та БЖД:

організація та методичний супровід діяльності НМЦ ЦЗ та БЖД областей та м. Києва;

координація розроблення, актуалізації та впровадження типових навчальних програм, навчальних планів, методичних рекомендацій та навчально-методичних матеріалів;

узагальнення та аналіз результатів освітньої діяльності НМЦ ЦЗ та БЖД областей та м. Києва;

забезпечення впровадження сучасних освітніх підходів, у тому числі дистанційних та змішаних форм навчання;

методичний супровід підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

координація взаємодії з апаратом і територіальними органами ДСНС, органами місцевого самоврядування, науковими установами, закладами освіти та міжнародними партнерами.

Керівництво НМЦ ЦЗ та БЖД здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за погодженням з ДСНС.

3.12. Науково-інноваційний центр.

Науково-інноваційний центр є науковим структурним підрозділом Університету, що об'єднує відповідні відділи (сектори), які забезпечують його функціонування.

3.13. Докторантура – ад'юнктура.

Докторантура – ад'юнктура є структурним підрозділом, який забезпечує підготовку докторів філософії за освітньо-науковими програмами згідно з отриманими ліцензіями на відповідну освітню діяльність та докторів наук за науковими програмами відповідно до чинного законодавства України.

3.14. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники і здобувачі освіти Університету.

Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та інших працівників і здобувачів освіти Університету визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Для осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, здобувачів вищої освіти, що проходять службу цивільного захисту, встановлюються особливі права та обов'язки, що визначаються чинним законодавством України та іншими відповідними нормативно-правовими актами.

Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання посадових обов'язків.

Кандидат на посаду науково-педагогічного або наукового працівника Університету має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом відповідно до Закону України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, обирається згідно із чинним законодавством України та відповідно до положень про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників Національного університету цивільного захисту України і звільняється з посади відповідно до чинного законодавства України.

4. Повноваження Державної служби України з надзвичайних ситуацій

Державна служба України з надзвичайних ситуацій має такі повноваження щодо управління Університетом:

бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Університетом;

формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців у порядку, встановленому чинним законодавством України;

доводить обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації (перепідготовку) кадрів та здійснює контроль результатів їх виконання;

затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету; аналізує якість вищої освіти в Університеті;

здійснює розподіл випускників, які навчались для ДСНС за державним замовленням, для подальшого проходження служби та забезпечує їх працевлаштування, надає іншим випускникам Університету інформацію про наявність вакансій для можливого працевлаштування в органах і підрозділах цивільного захисту;

призначає керівника Університету та укладає з ним контракт строком на п'ять років;

достроково розриває контракт із керівником Університету за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з підстав, визначених чинним законодавством України, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

визначає порядок призначення на посаду начальника інституту Університету;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

створює наглядову раду для здійснення нагляду за управлінням майном Університету та додержанням мети його діяльності, персональний склад якої затверджується ДСНС;

реалізує права та обов'язки засновника, здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і Статутом Університету.

Державна служба України з надзвичайних ситуацій має право своїми актами встановлювати особливі вимоги щодо:

управління Університетом та організації освітнього процесу в ньому;

діяльності та повноважень органів управління і громадського самоврядування в Університеті;

кандидатів на посади ректора (проректорів) Університету та керівників (заступників керівника) його структурних підрозділів;

призначення та звільнення з посад ректора (проректорів) Університету та керівників (заступників керівника) його структурних підрозділів;

додакових до визначених стандартами вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання за відповідними освітніми програмами, порядку розроблення та затвердження освітніх програм в Університеті;

формування переліку спеціалізацій підготовки здобувачів спеціалізованої освіти в Університеті;

кандидатів на посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та конкурсного відбору на вказані посади в Університеті;

реалізації прав і обов'язків наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), докторантів, які навчаються в Університеті;

підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в ад'юнктурі (аспірантурі) та докторантурі в Університеті;

нормативів чисельності курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), які навчаються в Університеті, на одну посаду науково-педагогічного працівника;

порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті;

формування індивідуальних навчальних планів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти;

практичної підготовки осіб, які здобувають вищу освіту в Університеті.

5. Обсяг цивільної правоздатності Університету

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до чинного законодавства України і передбачають його права та обов'язки.

5.2. Університет має право:

самостійно вирішувати всі питання, які віднесені до компетенції Університету;

самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, організаціями, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу наукових, науково-педагогічних і педагогічних та інших працівників;

розробляти проекти організаційної структури, штату та штатного розпису і подавати їх на затвердження до ДСНС;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента,

професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному Університетом порядку;

здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства України;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

приймати рішення відповідно до чинного законодавства України про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

клопотати перед МОН про утворення докторських рад з наданням права присудження наукового ступеня доктора наук;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування та ДСНС у визначеному чинним законодавством України порядку;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати, за погодженням з ДСНС, свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

брати участь в реалізації міжнародних освітніх та наукових програм у встановленому чинним законодавством України порядку;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до ДСНС та органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових

нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

провадити фінансово-господарську, зовнішньо-економічну та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету на підставі укладених договорів (у тому числі з іноземними юридичними та фізичними особами);

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

встановлювати за погодженням ДСНС України нормативи чисельності осіб, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

готувати фахівців на договірних умовах за освітніми програмами, що реалізуються в Університеті, – для інших міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та окремих громадян згідно з чинним законодавством України;

готувати фахівців на договірних умовах за робітничими професіями – для інших міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та окремих громадян згідно з чинним законодавством України;

ліцензувати освітню діяльність на певному рівні вищої освіти та/або за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

на підставі укладених угод з юридичними і фізичними особами визначати обсяги та структуру підготовки фахівців за відповідними освітніми програмами;

залучати на умовах сумісництва та погодинної оплати праці науково-педагогічних, наукових працівників, висококваліфікованих фахівців інших закладів та установ, органів управління та підрозділів ДСНС для забезпечення освітньої та наукової діяльності;

здійснювати підготовку іноземних громадян за акредитованими освітніми програмами у порядку, встановленому чинним законодавством України;

присуджувати почесний науковий ступінь “Доктор honoris causa”;

присвоювати почесне звання “Почесний професор Національного університету цивільного захисту України”;

визначати норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних працівників;

розробляти та запроваджувати у встановленому порядку власні програми наукової діяльності, пошукових, фундаментальних, прикладних досліджень, здійснювати наукову та науково-технічну експертизу;

організувати та проводити наукові, науково-технічні, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозіуми, семінари, школи, олімпіади, виставки тощо, у тому числі й міжнародні;

відряджати за погодженням із ДСНС в установленому порядку за кордон здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників для освітньої та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів (угод, меморандумів, листів про наміри) Університету з іноземними партнерами;

брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну науково-педагогічними та науковими працівниками, здобувачами вищої освіти;

отримувати безоплатно у встановленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема іноземних, майно та майнові права, грошові внески, у тому числі у вигляді благодійної (гуманітарної) допомоги, та використовувати їх відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати проживання та харчування здобувачів освіти, співробітників за плату у порядку, встановленому чинним законодавством України;

користуватися виділеними йому земельними ділянками згідно із чинним законодавством України;

здавати за погодженням ДСНС в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади та обладнання на умовах, передбачених чинним законодавством України;

укладати згідно із чинним законодавством України договори та угоди з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань;

розвивати власну матеріально-технічну базу і соціальну інфраструктуру, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів, об'єктів харчування;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, виконувати функції замовника – забудовника об'єктів житлового та адміністративно-побутового призначення;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для державних закладів вищої освіти;

отримувати від органів та підрозділів цивільного захисту довідкову і аналітичну інформацію щодо досвіду їх діяльності із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій для впровадження в освітній процес та використання під час проведення наукових досліджень;

проводити вибухові, підводно-вибухові, підводно-пошукові і підводно-технічні роботи, підйом предметів із дна водних акваторій під час навчального процесу відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати відповідно до чинного законодавства України діяльність, пов'язану з обігом (придбанням, зберіганням, використанням) прекурсорів, включених до списку 2 «Прекурсори, стосовно яких встановлюються заходи контролю» таблиці IV «Прекурсори, обіг яких обмежено і стосовно яких встановлюються заходи контролю» Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770, з метою забезпечення дослідно-

випробувальної діяльності за умови отримання відповідного дозволу та ліцензії;

реалізовувати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

Як національний заклад вищої освіти Університет має право у своїй офіційній назві відображати статус національного.

5.3. Університет зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

дотримуватися вимог законодавчих та нормативних актів щодо навчальної, наукової, фінансової, виховної, організаційної, соціальної, кадрової, міжнародної, зовнішньоекономічної та інших видів діяльності;

виконувати державне замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів;

подавати до ДСНС пропозиції до проекту обсягів та структури державного замовлення на підготовку та післядипломну освіту фахівців для Університету за відповідними спеціальностями та рівнями вищої освіти;

виконувати державне замовлення на підготовку фахівців за робітничими спеціальностями;

дотримуватись вимог стандартів вищої та професійної освіти;

дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

забезпечувати учасникам освітнього процесу соціальний захист, належні умови праці та навчання згідно з вимогами чинного законодавства України про охорону праці;

забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства України про працю, охорону навколишнього середовища, виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України;

забезпечувати харчування та проживання особового складу згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати співробітників та здобувачів вищої освіти речовим майном, канцелярським приладдям, меблями, інвентарем тощо згідно з чинним законодавством України;

виконувати діяльність у напрямі державних закупівель відповідно до чинного законодавства України;

забезпечувати дотримання фінансової дисципліни, своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України;

організовувати ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд Університету;

організовувати раціональне використання, експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів, обладнання та майна Університету;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та складати статистичну і фінансову звітність згідно із чинним законодавством України;

забезпечувати цільове та ефективне використання коштів;

забезпечувати виконання вимог Закону України від 8 вересня 2005 р. № 2866-IV “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”.

забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства як ректором, так і особовим складом (працівниками) Університету під час виконання своїх посадових обов’язків.

6. Управління Університетом, права та обов’язки ректора Університету

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

Ректор Університету призначається строком на п’ять років і звільняється з посади Головою ДСНС.

Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь у галузі, що відповідає профілю діяльності Університету, та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років або досвід проходження служби цивільного захисту на посадах старшого і вищого начальницького складу територіальних органів та апарату Державної служби України з надзвичайних ситуацій не менше 5 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.2. Ректор Університету є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

реалізовує ветеранську політику в Університеті;

розглядає звернення громадян відповідно до законодавства України;

відповідає за організацію роботи щодо ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних, які проходять службу або працюють;

вирішує питання діяльності Університету згідно із чинним законодавством України, нормативно-правовими актами, актами ДСНС, подає на затвердження до ДСНС проекти його кошторису, структури, штату і штатного розпису;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;

видає накази і розпорядження з усіх напрямів діяльності, обов'язкові для виконання всіма особами рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, працівниками, структурними підрозділами Університету та особами, що навчаються в Університеті;

затверджує додатковий штатний розпис кафедри військової підготовки за погодженням із ДСНС та Департаментом військової освіти та науки Міністерства оборони України;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває та закриває банківські рахунки;

забезпечує цільове та ефективне використання коштів;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами і працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог керівника бухгалтерської служби щодо дотримання порядку оформлення та надання до обліку первинних документів;

забезпечує ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд, іншого майна Університету;

організовує складання та подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до чинного законодавства України та забезпечує збереження оброблених первинних документів і звітності протягом встановленого терміну;

відповідає за результати діяльності Університету перед ДСНС;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Університету згідно з чинним законодавством України;

приймає на службу та звільняє осіб рядового та начальницького складу згідно з Положенням про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2013 року № 593;

вносить ДСНС подання щодо призначення осіб начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Університету відповідно до номенклатури призначень ДСНС та погоджує з ДСНС призначення кандидатів на посади керівників основних структурних підрозділів відповідно до власних прав у сфері роботи з персоналом;

несе відповідальність за належне реагування на прояви порушень антикорупційного законодавства України;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, працівників, співробітників і учасників освітнього процесу згідно із чинним законодавством України;

забезпечує охорону праці, забезпечує принцип єдиноначальності у службовій діяльності та відповідає за стан дисципліни і законності в Університеті;

визначає посадові обов'язки працівників Університету;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

здійснює зарахування, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти згідно з чинним законодавством України;

за погодженням ДСНС здійснює відрахування з навчання курсантів випускних курсів та переведення осіб, які навчаються за кошти юридичних та фізичних осіб, на денну форму навчання за рахунок державного замовлення;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

організовує та забезпечує в Університеті здійснення внутрішнього контролю з метою дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів;

здійснює контроль за якістю роботи наукових, науково-педагогічних і педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування Університету, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у всіх працівників та здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять спортом;

здійснює загальне керівництво виховною та соціально-гуманітарною роботою з особовим складом;

забезпечує контроль за використанням учасниками освітнього процесу державної мови в Університеті та особисто застосовує її під час виконання посадових обов'язків;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає на затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;

видає накази про затвердження положень про структурні підрозділи Університету та статутів об'єднань, засновником або учасником яких є Університет, здійснює контроль за їх діяльністю;

організовує соціально-побутове обслуговування учасників освітнього процесу та працівників Університету;

забезпечує в межах повноважень охорону державної таємниці;

забезпечує в межах повноважень захист інформації з обмеженим доступом;

здійснює контроль за документообігом та організовує архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил;

розглядає звернення громадян та запити на публічну інформацію з питань, що належать до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами звернень і скарг;

для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

забезпечує у межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

зобов'язаний вживати заходів щодо мінімізації можливих корупційних ризиків, а також запобігати виникненню конфлікту інтересів та інших вимог Закону України “Про запобігання корупції”;

сприяє здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Університету у вільний від занять час;

здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед ДСНС та конференцією трудового колективу Університету.

Щорічний звіт ректора Університету підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

6.5. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам, начальнику ІНДЦЗ та керівникам структурних підрозділів.

6.6. У разі відсутності ректора його функції, за його дорученням, виконує один із проректорів Університету.

6.7. За рішенням вченої ради Університету, яке приймається таємним голосуванням, з урахуванням пропозицій ІНДЦЗ, інститутів та кафедр, після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.8. Ректор Університету може бути звільнений з посади ДСНС, а також у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених чинним законодавством України, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

6.9. Наглядова рада.

Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення рішенням Голови ДСНС створюється наглядова рада, персональний склад якої затверджується відповідним наказом.

Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

До складу наглядової ради входять: голова наглядової ради, його заступник, секретар та члени наглядової ради. Двадцять відсотків від всього складу наглядової ради можуть обиратись Університетом за схваленням вченої ради. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність у цій сфері, та Положенням про наглядову раду Університету.

Основними принципами діяльності наглядової ради є незалежність, прозорість діяльності, колегіальність та відкритість у прийнятті рішень.

Наглядова рада для забезпечення функціонування та здійснення контролю за діяльністю Університету:

- сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

- сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснює контроль за їх використанням;

- сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти;

- здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету та/або засновнику закладу вищої освіти подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

Члени наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу вищої освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Університету;

вносити ДСНС подання про заохочення або відкликання керівника Університету з підстав, визначених чинним законодавством України;

реалізовувати інші права, визначені установчими документами Університету та чинним законодавством України.

6.10. Вчена рада Університету.

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Університету:

визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє та подає конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти (у тому числі післядипломної освіти) та спеціальностей, які реалізуються в Університеті;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, а також звіти про виконані науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи;

погоджує перелік професій і посад наукових посад працівників, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних і педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора за підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом Університету, контрактом;

затверджує теми дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначає наукових керівників чи консультантів;

призначає проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації.

приймає рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради з присудження ступеня доктора філософії та про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії;

висуває кандидатів з представників Університету щодо присвоєння почесних звань, державних нагород, стипендій, премій та інших видів морального та матеріального заохочення;

ухвалює рішення щодо подання наукових робіт, підручників, монографій тощо на здобуття відомчих, державних і міжнародних премій та нагород;

обирає за конкурсом науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України;

за пропозиціями ІНДЦЗ, інститутів або кафедр приймає рішення таємним голосуванням щодо призначення особи, яка вийшла на пенсію з посади ректора Університету та пропрацювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень;

присуджує почесний науковий ступінь “Доктор honoris causa”;

присвоює почесне звання “Почесний професор Національного університету цивільного захисту України”;

визнає результати підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників та встановлює порядок їх визнання;

затверджує результати атестації наукових працівників та результатів конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради Університету призначає своїх заступників з числа членів вченої ради.

Вчена рада Університету складається з 38 осіб. До складу вченої ради Університету входять за посадами: ректор, проректори, начальник ІНДЦЗ, начальники інститутів, учений секретар, завідувач бібліотеки, начальник відділу економіки і фінансів, керівники органів самоврядування, голова профспілки Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук (у кількості 16 осіб, у тому числі 3 особи від ІНДЦЗ), виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі (у кількості 1 особи), виборні представники ад'юнктів, аспірантів, докторантів, слухачів (у кількості 1 особи), керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету та виборні представники з числа студентів (курсантів) в кількості 4 осіб.

Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. Водночас не менш як 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти й не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів).

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

6.11. Науково-технічна рада ІНДЦЗ.

Науково-технічна рада ІНДЦЗ є колегіальним органом управління ІНДЦЗ й утворюється на термін до 5 років.

Науково-технічна рада ІНДЦЗ:

розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу ІНДЦЗ проєкт Положення про ІНДЦЗ, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює за поданням начальника ІНДЦЗ рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів ІНДЦЗ;

визначає перспективні напрямки наукової і науково-технічної діяльності ІНДЦЗ;

розглядає та надає на затвердження вченій ради Університету поточні (щорічні) плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок ІНДЦЗ, а також звіти про виконані науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи ІНДЦЗ;

надає пропозиції до вченої ради Університету щодо подання наукових робіт, монографій тощо на здобуття відомчих, державних і міжнародних премій та нагород;

надає пропозиції вченій раді Університету щодо кандидатур з представників ІНДЦЗ для присвоєння почесних звань, державних нагород, стипендій, премій та інших видів морального та матеріального заохочення;

визнає результати підвищення кваліфікації наукових працівників ІНДЦЗ відповідно до порядку, визначеного вченою радою Університету;

має право вносити загальним зборам наукових працівників ІНДЦЗ подання про відкликання начальника ІНДЦЗ за підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом Університету, Положенням про ІНДЦЗ, контрактом;

розглядає питання, пов'язані з удосконаленням організаційної структури ІНДЦЗ;

розглядає інші питання діяльності ІНДЦЗ відповідно до Статуту Університету, Положення про ІНДЦЗ та Положення про науково-технічну раду ІНДЦЗ.

Науково-технічна рада ІНДЦЗ складається з 17 осіб. До складу науково-технічної ради ІНДЦЗ входять за посадами начальник ІНДЦЗ, заступник начальника ІНДЦЗ з наукової роботи, а також виборні представники, які представляють наукових працівників ІНДЦЗ і працюють у ньому на постійній основі (у кількості 11 осіб), голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених) ІНДЦЗ та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) ІНДЦЗ. Не менше 3/4 складу науково-технічної ради ІНДЦЗ обирається таємним голосуванням зборами (конференцією) колективу наукових співробітників ІНДЦЗ.

Науково-технічну раду ІНДЦЗ очолює її голова. Голова, його заступники та вчений секретар науково-технічної ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

Склад науково-технічної ради ІНДЦЗ затверджується наказом начальника ІНДЦЗ.

Начальник ІНДЦЗ своїм наказом виводить зі складу науково-технічної ради ІНДЦЗ тих її членів, що припинили трудові відносини з Університетом, перебувають у довготривалому відрадженні, які входили до науково-технічної ради ІНДЦЗ за посадою і звільнені з неї. На їх місце за наказом начальника ІНДЦЗ до складу науково-технічної ради ІНДЦЗ вводяться нові члени відповідно до порядку формування складу науково-технічної ради ІНДЦЗ.

6.12. Вчена рада навчально-наукового інституту.

Вчена рада інституту є колегіальним органом управління інституту й утворюється на термін до 5 років.

Вчена рада інституту:

розглядає питання з організації освітнього процесу інституту;

ухвалює основні напрями наукових досліджень інституту;

розглядає проекти освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти (у тому числі післядипломної освіти) та спеціальності, які реалізуються в інституті;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів інституту та заслуховує звіти керівників структурних підрозділів інституту за результатами їх роботи;

надає пропозиції до вченої ради Університету щодо подання наукових робіт, підручників, монографій тощо на здобуття відомчих, державних і міжнародних премій та нагород;

визнає результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту відповідно до порядку, визначеного вченою радою Університету;

обирає науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України;

вносить пропозиції щодо подання про відкликання начальника інституту за підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається органом громадського самоврядування інституту. Пропозиція про звільнення керівника інституту вноситься до зборів трудового колективу інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту;

пропонує вченій раді Університету кандидатів з представників інституту щодо присвоєння почесних звань, державних нагород, стипендій, премій та інших видів морального та матеріального заохочення;

розглядає інші питання діяльності інституту відповідно до Статуту Університету, Положення про інститут та Положення про вчену раду інституту.

До складу вченої ради інституту входять за посадами начальник інституту, заступник начальника інституту, керівники кафедр та лабораторій, керівники органів самоврядування інституту, а також виборні представники (по 1 особі від кафедри та лабораторії), які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників інституту і працюють у ньому на постійній основі у кількості 1 особи, керівники органів студентського самоврядування інституту та виборні представники з числа студентів (курсантів) інституту у кількості 2 осіб.

Загальна чисельність складу вченої ради інституту складає до 21 особи, водночас науково-педагогічні працівники в її складі мають становити 75 відсотків її загальної чисельності та виборні представники з числа студентів (курсантів) інституту – 10 відсотків.

Виборні представники з числа працівників інституту обираються загальними зборами трудового колективу інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) інституту шляхом прямих таємних виборів.

Вчену раду інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради інституту призначає своїх заступників та секретаря вченої ради із числа членів вченої ради за погодженням із членами ради.

Склад вченої ради інституту затверджується наказом ректора Університету.

Ректор Університету за поданням інституту своїм наказом виводить зі складу вченої ради інституту тих її членів, що припинили трудові відносини з Університетом, перебувають у довготривалому відрадянні або припинили навчання, які входили до вченої ради інституту за посадою і звільнені з неї. На їх місце за наказом ректора Університету до складу вченої ради інституту вводяться нові члени відповідно до порядку формування складу вченої ради інституту.

6.13. Робочі та дорадчі органи Університету.

Для вирішення основних питань статутної діяльності в Університеті створюються робочі органи – ректорат, управління інститутів, приймальна комісія Університету.

Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату за посадами входять проректори та начальники інститутів. Перелік інших осіб, включених до складу ректорату, а також організація роботи ректорату визначаються положенням про ректорат, що затверджується ректором. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб.

З питань, які розглядаються ректоратом, приймаються рішення. На спільних засіданнях ректорату і профспілкового комітету за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені колективним договором.

Управління інституту організовує, координує та контролює освітню, наукову, методичну, виховну та господарську діяльність інституту. Управління очолює начальник інституту. До складу управління за посадами входять керівництво та фахівці управління інституту.

Приймальна комісія Університету здійснює прийом на навчання вступників.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентуються чинним законодавством України та нормативно-правовими актами, що діють у цій сфері.

Склад приймальної комісії затверджує ректор Університету, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено Статутом Університету.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету.

7. Органи громадського самоврядування Університету

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із числа здобувачів вищої освіти.

До складу конференції трудового колективу Університету входять члени вченої ради Університету, члени профспілкового комітету Університету, особи, обрані на зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету, які представляють всі групи працівників Університету, представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Загальна чисельність складу конференції трудового колективу Університету складає 200 осіб, водночас не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції складають науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються курсантами і студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Чергова Конференція скликається ректором Університету. Позачергова Конференція скликається з ініціативи ректора або не менш як половини статутного складу наглядової чи вченої ради Університету.

Норма представництва на конференції трудового колективу Університету делегатів від структурних підрозділів встановлюється рішенням вченої ради Університету.

Конференція трудового колективу Університету правомочна розглядати питання та приймати рішення, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 загальної чисельності її членів. Кворум визначається картками присутності обліку делегатів конференції трудового колективу Університету. Рішення на конференції трудового колективу Університету приймається простою більшістю голосів (за винятком випадків, коли нормативними актами передбачена інша процедура прийняття рішень).

Рішення конференції трудового колективу Університету приймаються більшістю голосів у ході відкритого голосування, оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем конференції трудового колективу Університету.

7.2. Конференція трудового колективу Університету:

погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до чинного законодавства України про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

ухвалює правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

затверджує положення про наукове товариство студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених;

обирає виборних представників до вченої ради Університету з числа працівників Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

розглядає інші питання діяльності Університету.

7.3. Збори наукових працівників ІНДЦЗ.

Органом громадського самоврядування ІНДЦЗ є збори наукових працівників ІНДЦЗ. У роботі зборів наукових працівників ІНДЦЗ беруть участь всі наукові працівники ІНДЦЗ, які працюють в ІНДЦЗ на постійній основі.

Збори наукових працівників ІНДЦЗ вважаються повноважними, якщо на них присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників ІНДЦЗ.

7.4. Збори наукових працівників ІНДЦЗ скликаються не рідше одного разу на рік. Чергові збори наукових працівників ІНДЦЗ скликається начальником ІНДЦЗ. Позачергові збори наукових працівників ІНДЦЗ скликаються з ініціативи начальника ІНДЦЗ або не менш як половини статутного складу науково-технічної ради ІНДЦЗ.

7.5. Рішення зборів наукових працівників ІНДЦЗ приймаються більшістю голосів у ході відкритого голосування, оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем зборів наукових працівників ІНДЦЗ.

7.6. Збори наукових працівників ІНДЦЗ:

погоджують за поданням науково-технічної ради ІНДЦЗ Положення про ІНДЦЗ чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щороку звіт керівника ІНДЦЗ та оцінюють його діяльність;

погоджують претендента на посаду начальника ІНДЦЗ більшістю від повного складу зборів;

подають пропозиції ректору Університету про відкликання з посади начальника ІНДЦЗ з підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом Університету, Положенням про ІНДЦЗ, укладеним із ним контрактом. Пропозиція про звільнення начальника ІНДЦЗ приймається не менш як двома третинами голосів присутніх на зборах наукових працівників ІНДЦЗ;

обирають таємним голосуванням виборних представників до науково-технічної ради ІНДЦЗ;

обирають виборних представників на конференцію трудового колективу Університету;

подають пропозиції конференції трудового колективу Університету про обрання виборних представників від ІНДЦЗ до вченої ради Університету;
вирішують інші питання, що визначені положенням про ІНДЦЗ та цим Статутом.

7.7. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту.

Органом громадського самоврядування інституту є збори трудового колективу інституту, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті. У роботі зборів трудового колективу інституту беруть участь всі працівники інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. Водночас не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів інституту повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту, які працюють в інституті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються курсантами і студентами шляхом прямих таємних виборів.

Порядок обрання та норма представництва на зборах трудового колективу інституту виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті, встановлюються рішенням вченої ради інституту.

7.8. Збори трудового колективу інституту скликаються не рідше одного разу на рік. Чергові збори трудового колективу інституту скликаються начальником інституту. Позачергові збори трудового колективу інституту скликаються з ініціативи начальника інституту або не менш як половини статутного складу вченої ради інституту.

7.9. Рішення зборів трудового колективу інституту приймаються більшістю голосів у ході відкритого голосування, оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем зборів трудового колективу інституту.

7.10. Збори трудового колективу інституту:

оцінюють діяльність керівника інституту;

погоджують претендента на посаду начальника інституту більшістю від повного складу зборів;

подають пропозиції ректору Університету про відкликання з посади начальника інституту з підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом. Пропозиція про звільнення начальника інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу інституту;

затверджують річний звіт про діяльність інституту;

обирають виборних представників до вченої ради інституту;

обирають виборних представників на конференцію трудового колективу Університету;

подають пропозиції конференції трудового колективу Університету про обрання виборних представників від інституту до вченої ради Університету;

вирішують інші питання, що визначені положенням про інституту та цим Статутом.

7.11. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів (курсантів) Університету та є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів (курсантів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів (курсантів), а також брати участь в управлінні Університетом.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:
добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності органів студентського самоврядування;
рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської (курсантської) групи, курсу, інституту, гуртожитку, Університету. Усі студенти (курсанти) Університету мають рівні права та можуть бути обраними в робочі органи студентського самоврядування.

7.12. Робочими органами студентського самоврядування курсу, інституту, гуртожитку, Університету є студентські ради, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів) курсу, інституту, гуртожитку, Університету.

Ради студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти (курсанти), обрані до складу Ради студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів (курсантів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів (курсантів) Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь у Раді студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

7.13. Студентська рада Університету:

бере участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Університету;

бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищає права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті; делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів; приймає акти, що регламентують її організацію та діяльність;

бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів (курсантів) у гуртожитках та організації їх харчування;

розпоряджається коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів (курсантів);
має право оголошувати акції протесту;
виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України, положенням про студентське самоврядування Університету.

7.14. За погодженням зі студентською радою Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів (курсантів) з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом (за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб);

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступників начальника інституту, проректорів Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.15. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів (курсантів) Університету, яка:

ухвалює положення про студентське самоврядування Університету;

визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів студентської ради Університету; порядок проведення прямих таємних виборів виборних представників до вченої ради Університету та на конференцію трудового колективу Університету;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.16. Функції та повноваження органів студентського самоврядування на рівні навчальної групи, курсу, гуртожитку, інституту визначаються положенням про студентське самоврядування Університету.

7.17. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності студентської ради Університету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.18. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету, в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством України.

Кошти студентського самоврядування спрямовуються на виконання його завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису.

Ради студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.19. В Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених (наукові гуртки), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів (докторів наук) – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених керується чинним законодавством України, Статутом Університету та положенням про наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених.

Наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених Університету:

проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляє інтереси студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
сприяє розвитку міжнародного співробітництва;
взаємодіє із закладами вищої освіти та науковими установами;
виконує інші функції, передбачені положеннями про наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених та чинним законодавством України.

За погодженням із науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Орган управління наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених формується на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить чинному законодавству України, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених.

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

8. Майно та кошти Університету

8.1. За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, закріплюються на праві узуфрукта державного майна будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно.

8.2. Майно, що закріплене за Університетом, а також доходи від використання цього майна належать Університету на правах оперативного управління (узуфрукту).

8.3. Майно, що знаходиться і передане Університету на праві узуфрукта державного майна, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

8.5. Університет розпоряджається власними та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених чинним законодавством України платних послуг. Таке розпорядження включає право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

8.6. Фінансове забезпечення діяльності Університету здійснюється за рахунок асигнувань загального та коштів спеціального фондів державного бюджету, за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.7. За рішенням ДСНС України та відповідно до зон відповідальності, визначених ДСНС України, Університет здійснює фінансове, матеріально-технічне, кадрове та інше забезпечення діяльності Навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності областей та м. Києва (далі – НМЦ ЦЗ та БЖД НУЦЗУ областей та м. Києва).

8.8. У встановленому законодавством порядку Університет може отримувати кошти від місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування.

8.9. Кошти, отримані НМЦ ЦЗ та БЖД областей та м. Києва, використовуються в порядку та на умовах, визначених законодавством.

8.10. Фінансування Університету за рахунок асигнувань державного бюджету здійснюється з урахуванням наданого йому статусу, його рівня акредитації, наявних ліцензованих напрямів і спеціальностей, за якими він провадить освітню діяльність із підготовки фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації та підготовки керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, органів управління та сил цивільного захисту.

8.11. Джерелами створення спеціального фонду державного бюджету є кошти, що надійшли:

як плата за послуги, що надаються Університетом згідно з його основною діяльністю;

від додаткової (господарської) діяльності;

як плата за оренду майна в установленому чинним законодавством України порядку;

від реалізації в установленому чинним законодавством України порядку майна (крім нерухомого майна);

як благодійні внески, гранти та дарунки;

як кошти, що отримують від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому чинним законодавством України порядку;

від інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

8.12. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України і цим Статутом.

8.13. Умови оплати праці в Університеті визначаються чинним законодавством України для бюджетних установ та нормативно-правовими актами, що діють у цій сфері.

8.14. Отримані Університетом доходи або їх частина не розподіляються серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних із ними осіб.

Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету в установленому чинним законодавством України порядку.

8.15. Житлово-комунальні послуги Університету:

надання приміщень в установленому порядку, що перебувають на балансі Університету, для тимчасового проживання;

надання платних комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що перебувають на балансі Університету.

9. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Університету

9.1. Університет як заклад вищої освіти державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та інших нормативно-правових актів і документів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий та податковий облік своєї діяльності, складає затверджені форми звітності та подає їх в установленому порядку до органів, яким чинним законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.2. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Університету

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10.3. Статут стає чинним з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

11. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Університету здійснюються за рішенням Кабінету Міністрів України згідно з чинним законодавством України.

11.2. Під час ліквідації та реорганізації Університету працівникам та особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

11.3. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Університету активи передаються, за рішенням ДСНС, одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи.

Ректор Університету

Ігор ТОЛОК

11.3. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Університету активи передаються, за рішенням ДСНС, одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи.

Ректор Університету

Ігор ТОЛОК



ПРОШУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
І СКРИПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
НА Цієї справі створено
копію - *копію*
«03» березня 2016

