



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

(з основної діяльності)

« 14 » 12 2016 р.

м. Харків

№ 239

Про затвердження
Положення про процедуру і підстави видачі
документів про вищу освіту та спільних і подвійних
дипломів випускникам Національного університету
цивільного захисту України

Відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту» з метою забезпечення документами про вищу освіту осіб, які успішно виконали відповідну освітню (наукову) програму та пройшли атестацію у Національному університеті цивільного захисту України та на виконання рішення вченої ради університету (протокол № 2 від 29 вересня 2016 року)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про процедуру і підстави видачі документів про вищу освіту та спільних і подвійних дипломів випускникам Національного університету цивільного захисту України (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів університету довести зміст Положення про процедуру і підстави видачі документа про вищу освіту, спільних і подвійних дипломів випускникам Національного університету цивільного захисту України до особового складу та забезпечити його виконання.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної та методичної роботи полковника служби цивільного захисту Назарова О.О.

Ректор університету
генерал-лейтенант служби цивільного захисту

В.П. Садковий

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з навчальної та методичної роботи
полковник служби цивільного захисту

О.О. Назаров

Начальник відділу
адміністративної роботи
підполковник служби цивільного захисту

С.С. Щербак

Начальник юридичного сектора
майор служби цивільного захисту

В.Д. Тогобицька

Начальник сектора
з питань запобігання та виявлення корупції
підполковник служби цивільного захисту

С.О. Склярів

Надрук. 2 прим.:

1. до справи
 2. навчально-методичний відділ
- Морозов
12.12.2016

ПОЛОЖЕННЯ
про процедуру і підстави видачі документів про вищу освіту та спільних
і подвійних дипломів випускникам Національного університету
цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Положення про процедуру і підстави видачі документів про вищу освіту та спільних і подвійних дипломів випускникам Національного університету цивільного захисту України (далі - Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-VII.

1.2. Положення встановлює: порядок виготовлення документів про вищу освіту державного та власного зразків, спільних і подвійних дипломів; процедуру і підстави видачі документів про вищу освіту випускникам Національного університету цивільного захисту України; зразки документів про вищу освіту.

1.3. Дія Положення розповсюджується на всі структурні підрозділи Національного університету цивільного захисту України (далі – Університет), в тому числі на відокремлений підрозділ – Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України (далі – Інститут).

1.4. В Університеті встановлюються такі види документів про вищу освіту (наукові ступені) за відповідними ступенями:

- диплом бакалавра;
- диплом магістра;
- диплом доктора філософії;
- диплом доктора наук.

Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

2. Порядок виготовлення документа про вищу освіту (державного зразка та власного)

2.1. Бланки дипломів і додатків до них (далі - бланки) виготовляються друкарським способом та зберігаються в навчально-методичному відділі Університету (Інституту).

2.2. Заява на виготовлення дипломів про вищу освіту формується відповідальною особою навчально-методичного відділу Університету

(Інституту) в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДБО).

2.3. Відповідальна особа навчально-методичного відділу Університету (Інституту) після отримання інформації з ЄДБО про присвоєння номерів документів про вищу освіту відповідно до загальнодержавного реєстру, надає її відповідальним особам структурних підрозділів Університету (Інституту), в яких планується заповнення бланків.

2.4. Внесення інформації, яка повина миститися в документах про вищу освіту (наукові ступені) **державного зразка**, здійснюється відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів від 31.03.2015 р. № 193. «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка» та наказу Міністерства освіти та науки України від 12.05.2015 р. № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки».

2.5. Внесення інформації, яка повина миститися в документах про вищу освіту **власного зразка** здійснюється відповідно до **Додатку 1**.

2.6. Заповнення бланків, після їх отримання в навчально-методичному відділі, здійснюється відповідальними особами структурних підрозділів Університету (Інституту), де проходять навчання здобувачі вищої освіти (далі - здобувачі). Друк інформації відбувається з використанням комп'ютерної техніки (периферійних пристроїв).

2.7. Відповідальність за достовірність інформації, що друкується в бланках, несуть керівники та відповідальні особи структурних підрозділів Університету (Інституту), в яких планується видача здобувачам документів про вищу освіту.

2.8. Після внесення інформації бланки підписуються ректором Університету (начальником Інституту) та скріплюються печаткою Університету (Інституту).

3. Підстави для видачі документа про вищу освіту

3.1. Підставою для видачі документа про вищу освіту особі, яка успішно виконала відповідну освітню (освітньо-професійну чи освітньо-наукову) програму на певному рівні вищої освіти і пройшла атестацію, є рішення екзаменаційної комісії (спеціалізованої вченої ради Університету) про присудження цієї особі відповідного ступеню вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації і видачі документа про вищу освіту (звичайного зразка або з відзнакою).

3.2. Документ про вищу освіту державного зразка видається Університетом (Інститутом) тільки за акредитованою освітньою програмою. За неакредитованою освітньою програмою Університет (Інститут) виготовляє і видає власні документи про вищу освіту.

3.3. Документи про вищу освіту державного зразка для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються Університетом (Інститутом) та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для

осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання.

4. Підстави для видачі спільних і подвійних дипломів

4.1. До початку навчання осіб за спільною освітньою програмою Університету (Інституту) та іншого вищого навчального закладу, у тому числі іноземного, ця освітня програма узгоджується та ухвалюється спільним рішенням їх учених рад.

4.2. Підставою для видачі спільного документа про вищу освіту особі, яка успішно виконала відповідну спільну освітню програму на певному рівні вищої освіти і пройшла атестацію, є рішення екзаменаційної комісії про присудження цієї особі відповідного ступеню вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації і видачі спільного документа про вищу освіту (звичайного зразка або з відзнакою).

4.3. Ухвалення зразка та виготовлення бланків спільного документа про вищу освіту здійснюється після окремого спільного рішення учених рад Університету (Інституту) та іншого вищого навчального закладу, з яким укладено договір про навчання осіб за узгодженою відповідною спільною освітньою програмою.

4.4. Підставою для видачі подвійного документа про вищу освіту особі, яка успішно виконала одночасно дві відповідні освітні програми на певному рівні вищої освіти і пройшла атестацію за двома спеціальностями (спеціалізаціями) в Університеті (Інституті), є рішення екзаменаційної комісії про присудження цієї особі відповідного ступеню вищої освіти та присвоєння відповідних кваліфікацій і видачі подвійного документа про вищу освіту (звичайного зразка або з відзнакою).

4.5. Інформація про видані дипломи вноситься Університетом (Інститутом) до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5. Процедура видачі документа про вищу освіту

5.1. Процедури видачі документа про вищу освіту або повторної видачі документа про вищу освіту визначаються відповідно до Наказу Міністерства освіти та науки України від 06.03.2015 р. № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти».

5.2. Видача документів про вищу освіту та додатків до них здійснюється відповідальними особами структурних підрозділів Університету (Інституту) на підставі відповідного наказу ректора Університету (начальника Інституту), сформованого у ЄДЕБО.

5.3. Навчально-методичний відділ Університету (Інституту) веде журнал реєстрації виданих документів про вищу освіту і додатків до них, що формується та роздруковується з ЄДЕБО, в якому видача документа про

вищу освіту засвідчується підписами відповідальної особи структурного підрозділу Університету (Інституту), що видала та особи, яка його отримала.

5.4. Документи про вищу освіту видають випускникам або уповноваженим ними особам відповідно до законодавства.

6. Зразки форм документів про вищу освіту.

6.1. Зразки форм документів про вищу освіту державного зразка:

форма диплома бакалавра (додаток 2);

форма диплома бакалавра з відзнакою (додаток 3);

форма диплома магістра (додаток 4);

форма диплома магістра з відзнакою (додаток 5);

форма диплома доктора філософії (додаток 6);

форма диплома доктора наук (додаток 7);

форма додатка до дипломів бакалавра, бакалавра з відзнакою, магістра, магістра з відзнакою європейського зразка (додаток 8) .

6.2. Зразки форм документів про вищу освіту власного зразка:

форма диплома бакалавра (додаток 9) ;

форма диплома бакалавра з відзнакою (додаток 10);

форма диплома магістра (додаток 11);

форма диплома магістра з відзнакою (додаток 12);

форма додатка до дипломів бакалавра, бакалавра з відзнакою, магістра, магістра з відзнакою європейського зразка (додаток 13) .

6.3. Зразки форм подвійних документів про вищу освіту:

форма подвійного диплома бакалавра (додаток 14);

форма подвійного диплома бакалавра з відзнакою (додаток 15);

форма подвійного диплома магістра (додаток 16);

форма подвійного диплома магістра з відзнакою (додаток 17);

форма додатка до подвійних дипломів бакалавра, бакалавра з відзнакою, магістра, магістра з відзнакою європейського зразка (додаток 18).

7. Зразки заповнення форм диплома та додатка до диплома.

Зразок заповнення диплома (додаток 19).

Зразок заповнення додатка до диплома (додаток 20).

Зразок заповнення подвійного диплома (додаток 21).

Зразок заповнення додатка до подвійного диплома (додаток 22).

Додаток 1

До Положення про процедуру і
підстави видачі документів про
вищу освіту та спільних і
подвійних дипломів випускникам
Національного університету
цивільного захисту України

ПЕРЕЛІК

**інформації, яка міститися в документах про вищу освіту власного зразка
Національного університету цивільного захисту України**

Найменування документа	Інформація, яка повинна міститися в документі
Диплом бакалавра (бакалавра з відзнакою), магістра (магістра з відзнакою)	- найменування документа про вищу освіту; - прізвище, ім'я, по батькові випускника, найменування Університету, що видав диплом (у разі здобуття вищої освіти у відокремленому підрозділі Університету - найменування такого підрозділу); - рік закінчення Університету; - кваліфікація випускника (здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність, спеціалізація (у деяких випадках - освітня програма, професійна кваліфікація); - серія та реєстраційний номер диплома, дата його видачі, найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали ректора або іншої уповноваженої особи Університету; - інформація про легалізацію документа про освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).
Додаток до диплома європейського зразка, що виготовляється за формою, затвердженою Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, Радою Європи і UNESCO/CEPES	- найменування додатка; - серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома; - реєстраційний номер та дата видачі додатка; - прізвище, ім'я, по батькові та дата народження випускника; - інформація про здобуту кваліфікацію (кваліфікація випускника (здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність, спеціалізація (у деяких випадках - освітня програма, професійна кваліфікація), найменування і статус вищого навчального закладу, який виконував освітню програму та присвоїв кваліфікацію, мови навчання); - кваліфікаційний рівень за Національною рамкою кваліфікацій;

	- зміст та результати навчання (форма навчання, вимоги освітньої програми та результати навчання за нею, детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожним з них, кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінки, рейтинги, бали, схема оцінювання, довідник з розподілу оцінок, загальна класифікація присвоєної кваліфікації); - академічні та професійні права; - додаткова інформація (найменування всіх вищих навчальних закладів (наукових установ) (відокремлених підрозділів вищих навчальних закладів), у яких здобувалася кваліфікація, строки навчання в кожному з них, інформація про атестацію, контактна інформація вищого навчального закладу, інформація про попередній документ про освіту); - найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи вищого навчального закладу; - відомості про національну систему вищої освіти;- інформація про легалізацію документа про освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).
--	---

Примітки: Інформація, зазначена в цьому переліку, формується Університетом (Інститутом) самостійно або з використанням Єдиної державної електронної бази з питань освіти та зазначається в додатках до диплома бакалавра (бакалавра з відзнакою), магістра (магістра з відзнакою), додатку до диплома європейського зразка, що виготовляється за формою, затвердженою Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, Радою Європи і UNESCO/CEPES - українською та англійською мовами із зазначенням такого тексту. У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою/In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail”.