



ДСНС УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
(НУЦЗ України)

НАКАЗ

(з основної діяльності)

м. Харків

03.01.2017

№ 1

Про затвердження Положення
та складу комісії з проведення
кваліфікаційної атестації працівників

З метою об'єктивної оцінки професійного рівня працівників, морального і матеріального стимулювання професійного росту, покращення підбору, розстановки і використання кадрів, підвищення відповідальності працівників за виконання посадових обов'язків, розвитку творчої і ділової ініціативи для належної організації присвоєння кваліфікаційних категорій у відповідності з вимогами Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити окремим додатком Положення про комісію з проведення кваліфікаційної атестації працівників Національного університету цивільного захисту України (що додається).

2. Затвердити склад Комісії з проведення кваліфікаційної атестації працівників Національного університету цивільного захисту України (далі - Комісія) на 2017 рік:

КОВРЕГІН Володимир Володимирович	перший проректор Національного університету, полковник служби цивільного захисту, голова комісії
ПОПОВ Вадим Михайлович	проректор Національного університету з персоналу, полковник служби цивільного захисту, заступник голови комісії
ЦВАР Петро Володимирович	заступник начальника відділу персоналу, майор служби цивільного захисту, секретар комісії

Члени комісії:

ГОРБУНЦОВА Наталія Юріївна	начальник служби охорони праці
МОРОЗОВ Андрій Іванович	начальник навчально-методичного відділу, полковник служби цивільного захисту
ПІКСАСОВ Михайло Михайлович	начальник центру інформаційних технологій, підполковник служби цивільного захисту

ПЛИГУН
Андрій Анатолійович
СТЕПАНКО
Олексій Вікторович

начальник сектора технічного забезпечення,
підполковник служби цивільного захисту
начальник відділу матеріального
забезпечення, підполковник служби
цивільного захисту

ТОГОБИЦЬКА
Віолета Джемалівна
УМАНЕЦЬ
Віталій Васильович

начальник юридичного сектора, майор
служби цивільного захисту
начальник відділу організації експлуатації
нерухомого майна, полковник служби
цивільного захисту

ЧИСТЯКОВА
Лариса Іванівна

начальник відділу економіки і фінансів
(головний бухгалтер), підполковник служби
цивільного захисту

3. У разі звільнення, переміщення по службі голови, його заступника, членів комісії та секретаря, вакансія заміщується працівником, призначеним на відповідну посаду в університеті.

4. Комісії у своїй роботі неухильно дотримуватися чинного законодавства України.

5. Визнати таким що втратив чинність наказ НУЦЗ України (з основної діяльності) від 12.09.2013 № 63 «Про створення комісії з проведення кваліфікаційної атестації».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор університету
генерал-лейтенант служби цивільного захисту

В.П. Садковий

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з проведення кваліфікаційної атестації працівників
Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з проведення кваліфікаційної атестації працівників Національного університету цивільного захисту України (далі - Положення) визначає порядок присвоєння, підвищення, зниження та позбавлення кваліфікаційних категорій (розрядів) працівникам університету. Атестація на присвоєння, підвищення, зниження та позбавлення кваліфікаційних категорій (розрядів) працівникам проводиться з метою об'єктивної оцінки їх професійного рівня і поглиблення знань, морального і матеріального стимулювання професійного росту, покращення підбору, розстановки і використання кадрів, підвищення відповідальності працівників за виконання посадових обов'язків, розвитку творчої і ділової ініціативи.

1.2. Присвоєння, підвищення, зниження, позбавлення кваліфікаційних категорій (розрядів) проводиться комісією з проведення кваліфікаційної атестації працівників Національного університету цивільного захисту України (далі - комісія), яка створюється у порядку, визначеному даним Положенням.

1.3. Присвоєння, підвищення кваліфікаційної категорії (розряду) проводиться Комісією за заявою працівника (додаток №1) на підставі подання керівника структурного підрозділу (додаток №2).

1.4. Кваліфікаційна категорія (розряд), як правило, присвоюється, підвищується працівникам послідовно (друга, перша, вища (з II-го по VI-й)) і в подальшому її підтвердження не вимагається, крім випадків, передбачених у пункті 1.11 даного Положення.

1.5. Присвоєння, підвищення кваліфікаційної категорії (розряду) працівникам проводиться за тими посадами, за якими це передбачено кваліфікаційними характеристиками.

1.6. До атестації для присвоєння, підвищення кваліфікаційних категорій (розрядів) допускаються працівники, які мають передбачену кваліфікаційними характеристиками освіту та стаж роботи на відповідних посадах.

1.7. Обов'язковою умовою для присвоєння, підвищення кваліфікаційних категорій (розрядів) є виконання вимог по підвищенню кваліфікації відповідно до встановленої законодавством періодичності або перепідготовка в установах (їх підрозділах), що забезпечують підвищення кваліфікації і перепідготовку кадрів.

1.8. Працівникам може бути присвоєна, підвищена кваліфікаційна категорія (розряд) як по основній посаді, так і по посаді за сумісництвом.

Працівники, що працюють на умовах неповного робочого часу або за сумісництвом, допускаються до іспитів для присвоєння (підвищення) кваліфікаційних категорій по займаній посаді на загальних підставах.

1.9. Працівники, які не мають спеціальної підготовки, встановленої кваліфікаційними характеристиками, якісно виконують покладені на них посадові обов'язки, підвищують в установленому порядку свою кваліфікацію і у яких стаж роботи на посаді, за якими це передбачено кваліфікаційними характеристиками, складає не менше 3 років, проходять атестацію у встановленому даним Положенням порядку.

1.10. Працівники, що мають кваліфікаційну категорію (розряд), і неодноразово допустили порушення посадових обов'язків, за поданням керівника структурного підрозділу можуть бути позбавлені кваліфікаційної категорії (розряду) або кваліфікаційна категорія (розряд) може бути знижена на підставі відповідного рішення кваліфікаційної комісії, якою вона була присвоєна (підвищена).

1.11. Працівникам, які позбавлені кваліфікаційної категорії (розряду) або яким кваліфікаційна категорія (розряд) була знижена, мають право на присвоєння, підвищення кваліфікаційної категорії (розряду) на загальних підставах, але не раніше ніж через один рік роботи на посаді після позбавлення, зниження категорії (розряду).

2. Повноваження комісії та її членів

2.1. У своїй діяльності комісія керується законами України, чинними нормативно-правовими актами, що регламентують даний напрямок діяльності та цим Положенням.

2.2. Комісія:

- визначає порядок, процедуру і методи своєї роботи;
- приймає рішення про присвоєння (не присвоєння), підвищення (не підвищення), зниження або позбавлення відповідних кваліфікаційних категорій (розрядів) в межах своїх повноважень;
- дає рекомендації щодо подальшої професійної підготовки особі, що складає атестацію.

2.3. Комісія створюється у складі: голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

2.4. До складу комісії входять найбільш компетентні працівники з числа керівників і фахівців підрозділів.

2.5. Персональний склад комісії щороку визначається наказом ректора і доводиться до відома працівників.

2.6. Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає дату та місце проведення засідання;
- веде засідання комісії;
- забезпечує порядок денний засідання та його регламент;
- підписує протокол засідання та підводить підсумки його проведення;
- вносить пропозиції по вдосконаленню роботи комісії.

Заступник голови комісії виконує обов'язки голови у разі його відсутності, а за відсутності заступника голови комісії за рішенням Комісії – один з її членів з прийняттям відповідного протокольного рішення.

2.7. Секретар комісії:

- готує матеріали до розгляду комісією;
- повідомляє членів комісії та керівників осіб, які атестуються про дату, час та місце проведення засідання;
- знайомить працівників з порядком проведення атестації і вимогами, що пред'являються комісією;
- веде діловодство комісії.

Секретар комісії не має права дорадчого голосу та не бере участі в голосуванні.

2.8. Члени комісії мають право:

- ознайомлюватися з документами і матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- заявляти клопотання, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;
- висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді.

Члени комісії беруть участь у прийнятті рішення шляхом відкритого голосування.

3. Порядок роботи комісії

3.1. Засідання комісії проводиться у визначену дату з урахуванням матеріалів поданих на її розгляд. Подання на присвоєння, підвищення, зниження або позбавлення кваліфікаційної категорії (розряду) подається до комісії керівником структурного підрозділу.

3.2. Комісія повинна розглянути представлені матеріали не пізніше ніж за два місяці з дня їх подання та повідомити працівників університету про дату, місце і час проведення засідання комісії.

3.3. Працівникам, що не з'явилися на засідання комісії з поважних причин, атестація переноситься на інший термін.

4. Порядок присвоєння, підвищення, зниження, позбавлення кваліфікаційної категорії (розряду)

4.1. Комісія розглядає представлені матеріали, заслуховує характеристику безпосереднього начальника особи, яка складає атестацію, а також її відповіді на поставлені питання і приймає рішення.

4.2. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її складу.

При рівності голосів рішення приймається на користь того, хто атестується.

4.3. Комісія приймає одне з наступних рішень :

- присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію (розряд);
- не присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію (розряд);
- підвищити відповідну кваліфікаційну категорію (розряд);
- не підвищити відповідну кваліфікаційну категорію (розряд);
- понизити кваліфікаційну категорію (розряд);
- позбавити кваліфікаційної категорії (розряду).

4.4. Рішення комісії оголошується тому, хто атестується безпосередньо після голосування.

4.5. Засідання комісії оформляється протоколом (додаток № 3), який підписують голова комісії, секретар комісії та усі присутні на засіданні члени комісії.

4.6. Рішення комісії в 5-денний термін подається на затвердження ректору.

4.7. Відомості за результатами атестації заносяться в трудову книжку в графу "Відомості про роботу".

4.8. Трудові спори, які виникають за результатами роботи комісії, розглядаються в порядку, встановленому законодавством України.

Перший проректор
полковник служби цивільного захисту

В.В. Коврегін

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного сектора
майор служби цивільного захисту

В.Д. Тогобицька

Додаток 1 до Положення

Голові комісії з проведення
кваліфікаційної атестації
Національного університету
цивільного захисту України
полковнику служби
цивільного захисту
Коврегіну В.В.
Іванова Івана Івановича,
інженера другої категорії
відділу організації
експлуатації нерухомого
майна

Заява

Прошу Вас розглянути питання щодо присвоєння мені першої
кваліфікаційної категорії інженера.

Дата

(підпис)

ПОДАННЯ
до присвоєння (підвищення) (зниження, позбавлення)
кваліфікаційної категорії (розряду)

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Число, місяць, рік народження _____
3. Освіта _____
(найменування навчального закладу)

4. Спеціальність, кваліфікація _____

5. Найменування організації, структурного підрозділу _____

6. Посада, кваліфікаційна категорія _____

(дата присвоєння)
7. Загальний трудовий стаж _____
8. Стаж роботи за фахом(у галузі) _____
9. Стаж роботи в попередній категорії _____
10. Підвищення кваліфікації(проходження перепідготовки) _____
(де, коли, термін)

11. Характеристика якості виконуваної роботи _____

12. _____ подається до присвоєння
(прізвище, ім'я, по батькові)

(зниження, позбавлення, продовження) _____ кваліфікаційної категорії.
(розряду).

Керівник (структурного підрозділу) _____
(підпис) (прізвище, імя, по батькові)

З поданням ознайомлений _____
(підпис) (прізвище, імя, по батькові)

Дата

Додаток 3 до Положення



ДСНС України

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

(НУЦЗ України)

ПРОТОКОЛ

**засідання комісії з проведення кваліфікаційної атестації працівників
Національного університету цивільного захисту України**

_____ 20__

м. Харків

№ _____

початок: _____

закінчення: _____

Голова (Головуючий): _____

Секретар: _____

Присутні:

Запрошені:

Порядок денний:

1. **Про**
Доповідач: _____

1. СЛУХАЛИ:

1. ВИСТУПИЛИ: *(цей пункт у протоколі необов'язковий та може бути відсутній)*

1. ВИРІШИЛИ:

Присвоїти (не присвоїти), підвищити (не підвищити) відповідну кваліфікаційну категорію (розряд);

понижити кваліфікаційну категорію (розряд);

позбавити кваліфікаційної категорії (розряду).

За підсумками голосування комісії:

за 0 проти 0 утрималось 0

Голова (Головуючий)

(підпис)

(прізвище, імя, по батькові)

Секретар

(підпис)

(прізвище, імя, по батькові)

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище, імя, по батькові)