



ДСНС УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
(НУЦЗ України)

НАКАЗ

(з основної діяльності)

“ 30 “ січня 2017 р.

м. Харків

№ 26

Про облікову політику

Відповідно до Закону України від 16.07.1999 р. № 996-XIV “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 №1629 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 «Про затвердження методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектора», з метою забезпечення єдиного підходу до відображення господарських операцій в бухгалтерському обліку та фінансової і бюджетної звітності Національного університету цивільного захисту України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про облікову політику НУЦЗ України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ НУЦЗ України (з основної діяльності) від 22.06.2015 р. №130 «Про затвердження Положення про облікову політику».
3. Начальнику відділу економіки і фінансів (головному бухгалтеру) підполковнику служби цивільного захисту ЧИСТЯКОВІЙ Ларисі Іванівні забезпечити виконання цього наказу.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.
5. Цей наказ набирає чинності з дня його підписання.

Ректор університету
генерал-лейтенант служби цивільного захисту

В.П. Садковий

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
полковник служби цивільного захисту

В.В. Коврегін

Начальник відділу економіки і фінансів
(головний бухгалтер)
підполковник служби цивільного захисту

Л.І. Чистякова

Начальник відділу
адміністративної роботи
підполковник служби цивільного захисту

С.С. Щербак

Начальник сектора
з питань запобігання та виявлення корупції
підполковник служби цивільного захисту

С.О. Склярів

Начальник юридичного сектора
майор служби цивільного захисту

В.Д. Тогобицька

Надрук. 2 прим.:

1. до справи

2. ВЕФ

Дубіль В.О.

30.01.2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національного університету
цивільного захисту України
«30» січня 2017 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про облікову політику в Національному університеті цивільного
захисту України

I. Загальні положення

1. Положення про облікову політику в Національному університеті цивільного захисту України (далі – Положення) визначає методи оцінки, обліку, процедури, які застосовуються в університеті та щодо яких нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку передбачено більше ніж один варіант, та порядок організації бухгалтерського обліку.

2. Принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, що не знайшли відображення в цьому Положенні, застосовуються відповідно до чинної редакції Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі – НП(С)БО).

3. Фінансова звітність в університеті формується з дотриманням таких принципів: автономності суб'єкта державного сектору, безперервності діяльності, періодичності, історичної (фактичної) собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, повного висвітлення, послідовності, обачності, превалювання змісту над формою, єдиного грошового вимірника.

4. Валютою звітності є грошова одиниця України – гривня.

Фінансова та бюджетна звітність складається у грошовій одиниці України у порядку визначеному Міністерством фінансів України.

5. Особливості обліку окремих операцій здійснюються відповідно до методичних рекомендацій, розроблених МВС в установленому порядку.

6. Відображення в бухгалтерському обліку проведених операцій здійснюється за допомогою автоматизованої системи програмного продукту «Парус», яка застосовується з урахуванням методичних рекомендацій, які готуються МВС.

7. Фінансові інвестиції у підприємства державного сектору економіки, які належать до сфери управління ДСНС, відображаються в бухгалтерському обліку та звітності в установленому порядку.

8. Для відображення господарських операцій в регістрах бухгалтерського обліку застосовується Робочий план рахунків із використанням структури кодування аналітичних рахунків (змін до неї), прийнятих на засіданні Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС та доведених в установленому порядку.

9. В обліку університету застосовується кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями, що не передбачена Типовою кореспонденцією субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», прийнята на засіданні Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС в установленому порядку.

10. Рішення Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС та роз'яснення Міністерства фінансів України застосовуються без внесення змін до цього Положення.

11. Визнання доходу від необмінних операцій.

Дохід, пов'язаний з наданням послуг(виконанням робіт), визнається виходячи зі ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) на дату балансу, якщо ступінь завершеності операції з надання послуг(виконання робіт) на дату балансу становить 100%.

Безоплатно отримані товари, роботи, послуги в натуральній формі визнаються доходом та активом звітного періоду, в якому до органів Державної казначейської служби надано довідку про надходження у натуральній формі у встановленому порядку. До визнання такого доходу надходження у натуральній формі обліковуються на позабалансовому рахунку 01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи».

12. Об'єкт нерухомості вважається інвестиційною нерухомістю за наявності наведених нижче ознак:

до ДСНС надходять орендні платежі за договором про операційну оренду нерухомості;

площа об'єкта нерухомості, на яку орендарі набули права користування за договорами про операційну оренду, складає більше 50 відсотків від його загальної площі.

13. Бухгалтерський облік надходження, переміщення та вибуття гуманітарної допомоги, міжнародної технічної допомоги тощо ведеться в загальному порядку, але окремо від матеріальних цінностей, придбаних університетом за рахунок інших джерел надходжень.

14. Повноваження на підписування первинних документів на здійснення господарської операції, пов'язаної з відпуском (витрачанням) грошових коштів і документів, товарно-матеріальних цінностей, нематеріальних активів та іншого майна, надається в установленому законодавством порядку.

15. виправлення помилок у первинних документах та облікових регістрах здійснюється у встановленому законодавством порядку.

II. Формування облікової політики щодо запасів

1. Одиницею аналітичного обліку запасів визначається їх найменування, додатково облік запасів може здійснюватися за номенклатурними номерами, в розрізі матеріально відповідальних осіб, в кількісному та сумарному вимірах.

2. Матеріально відповідальні особи, відповідальні за облік особи (далі – відповідальні особи) ведуть кількісний облік запасів в книзі складського обліку запасів та в картках обліку за найменуваннями, номенклатурними номерами та кількістю. Щокварталу на дату балансу відповідальна за облік особа, проводить вибіркочу звірку фактичної наявності запасів із записами у книзі та даними бухгалтерського обліку.

3. Відпуск запасів у використання, інше вибуття здійснюється за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів.

Методами оцінки запасів при їх вибутті є метод ідентифікованої собівартості одиниці вибуття запасів, для палива – метод середньозваженої собівартості.

4. Включення транспортно-заготівельних витрат до первісної вартості конкретних найменувань, груп, видів запасів при їх оприбуткуванні здійснюється у разі, якщо можна достовірно визначити суми таких витрат, які безпосередньо відносяться до придбаних запасів.

Сума транспортно-заготівельних витрат пропорційно відноситься на суму запасів під час оприбуткування.

5. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання основних засобів, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

6. Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо) з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку, ураховуючи мету подальшого призначення.

7. Операції в натуральній формі у разі оприбуткування матеріалів, отриманих від ліквідації та розбирання необоротних активів, які залишені для ремонту та інших потреб установи, відповідно до законодавства проводяться в межах планових показників та відображаються в бухгалтерському обліку. До подання органам Державної казначейської служби довідки в натуральній формі, таке майно обліковуються на позабалансовому рахунку 01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи».

8. При передачі запасів за операціями з внутрівідомчої передачі проводиться зміна сторони зобов'язання на підставі складених первинних документів у встановленому порядку.

Отримані Національним університетом цивільного захисту України запаси, що відображались на субрахунку бухгалтерського обліку, передбаченого для обліку активів, що придбані (отримані) та утримуються з метою подальшого розподілу, передачі, за операціями з внутрівідомчої передачі, оприбутковуються на субрахунок бухгалтерського обліку, який передбачено для обліку активів, що придбані (отримані) та утримуються з метою подальшого розподілу, передачі, та одночасно перерозподіляються на відповідні рахунки, з урахуванням мети подальшого призначення.

III. Формування облікової політики щодо основних засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів

1. Оприбуткування необоротних активів проводиться в гривнях з копійками.

2. Строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів визначено у додатках 1,2 до цього Положення, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору».

3. Періодичність нарахування амортизації.

Вартість об'єкта основних засобів (нематеріального активу з визначеним строком корисного використання) розподіляється на систематичній основі протягом строку його корисного використання (експлуатації) шляхом нарахування амортизації на річну дату балансу.

Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс) і призупиняється на період його реконструкції, модернізації, добудови, дообладнання та консервації.

Амортизація основних засобів та нематеріальних активів (крім інших необоротних матеріальних активів) нараховується із застосуванням прямолінійного методу, при якому річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта.

Амортизація інших необоротних матеріальних активів нараховується в першому місяці передачі у використання об'єкта необоротних активів у розмірі 50 відсотків його первісної вартості та решта 50 відсотків первісної вартості – у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу).

У разі передачі об'єкта основних засобів у випадках, передбачених законодавством, нарахування амортизації здійснюється в місяці їх передачі, за повну кількість календарних місяців перебування його в експлуатації у звітному періоді. При цьому місячна сума амортизації визначається діленням річної суми амортизації на 12.

4. Витрати на транспортування, установку, монтаж, налагодження основних засобів тощо, включаються до вартості основних засобів (придбаних та безоплатно отриманих) відповідно до НП(С)БО 121 «Основні засоби», від 12.10.2010 № 1202, зареєстровано в Міністерстві юстиції 01.11.2010 за № 1017/18312 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі» (далі - НП(С)БО 121 «Основні засоби»), накопичених на рахунку 13 «капітальні інвестиції», після зарахування об'єктів капітальних інвестицій до складу основних засобів (введення в експлуатацію) розподіляються пропорційно їх вартості.

5. Об'єкт основних засобів, залишкова вартість якого суттєво відрізняється від його справедливої вартості, може переоцінюватись на річну дату балансу.

Порогом суттєвості для проведення переоцінки об'єктів основних засобів (нематеріальних активів) рекомендовано приймати величину, що дорівнює 10 – відсотковому відхиленню залишкової вартості об'єктів основних засобів (нематеріальних активів) від їх справедливої вартості.

6. Для об'єктів придбаних у минулих періодах, залишкова вартість яких дорівнює нулю, що продовжують використовуватися, обов'язково визначається ліквідаційна вартість. Якщо не можливо достовірно визначити суму, яка очікується від реалізації (ліквідації) основних засобів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації), ліквідаційна вартість дорівнює нулю.

Ліквідаційна вартість об'єкта нематеріальних активів прирівнюється до нуля, окрім випадків існування невідомого зобов'язання іншої особи щодо придбання цього об'єкта наприкінці строку його корисного використання або якщо ліквідаційна вартість може бути визначена на підставі інформації існуючого активного ринку і очікується, що такий ринок існуватиме наприкінці строку корисного використання.

У разі коли актив містить дорогоцінні метали, ліквідаційна вартість установлюється у розмірі вартості цих металів.

Ліквідаційна вартість визначається комісією, створеною наказом Голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій, відповідно до НП(С)БО 121 «Основні засоби» та 122 «Нематеріальні активи», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстровано в Міністерстві юстиції 01.11.2010 за № 1018/18313 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі»

7. Умовна вартість застосовується до активів, що мають історично успадковану вартість та потенціал корисності, який обмежується характеристиками культурної або історичної спадщини.

Розмір умовної вартості може складатися з сум страхування від пожежі, крадіжок, втрат, пошкоджень або іншої можливої шкоди.

8. Офіційне визнання і підтвердження державою фактів набуття, зміни або припинення речових прав на нерухоме майно, яке підлягає державній реєстрації, відбувається шляхом внесення відповідних записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Бухгалтерський облік зазначеного майна ведеться у встановленому порядку.

IV. Зміна облікової політики

1. На основі принципу послідовності облікова політика апарату ДСНС передбачає постійне (із року в рік) застосування прийнятої стабільної облікової політики.

2. Положення про облікову політику в апараті ДСНС затверджується на час його діяльності, до якого за потреби вносяться зміни.

3. Зміни до цього Положення вносяться у виняткових випадках, прямо встановлених в положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі. Перегляд облікової політики має бути обґрунтований.

4. Облікова політика може змінюватися тільки у разі, якщо змінюються вимоги положення, вимоги органу, який затверджує національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, або якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій або господарських операцій у фінансовій звітності апарату ДСНС.

Начальник відділу економіки і фінансів
(головний бухгалтер)

Л.І. Чистякова

ПОГОДЖЕНО

Директор ДЕФ ДСНС України
_____ **О.І.Олійник**
_____ 2017 року

Додаток 1
до Методичних рекомендацій щодо
облікової політики суб'єкта державного
сектору

**Типові строки корисного використання основних засобів суб'єктів державного
сектору**

N з/п	Назва субрахунку	Назва підгрупи	Строк корисного використання, років
1	Будинки та споруди	Будинки виробничо-господарського призначення (підгрупа 1): з плівкових матеріалів, збірно-розбірні, пересувні, кіоски, ларьки, альтанки тощо	10
		дерев'яні, каркасні і щитові, контейнерні, дерево-металеві, каркасно-обшивні і панельні, глинобитні, сирцеві, саманові та інші аналогічні	20
		без каркасів зі стінами полегшеної кам'яної кладки, залізобетонними, цегляними і дерев'яними колонами та стовпами, із залізобетонними, дерев'яними та іншими перекриттями; дерев'яні з брущатими або зробленими з колод рубаними стінами	25
		із залізобетонними і металевими каркасами, зі стінами з кам'яних матеріалів, великих блоків і панелей, із залізобетонними, металевими, іншими довговічними покриттями та інші некласифіковані	50
		Будинки, що повністю чи переважно призначені для проживання (підгрупа 2): каркасно-комишитові та інші полегшені	15
		сирцеві, збірно-щитові, каркасно-засипні, глинобитні, саманові	20
		інші некласифіковані	50
		Водокачки, стадіони, басейни, дороги, мости, пам'ятники, загорожі парків, скверів і загальних садів тощо (підгрупа 3)	20
		Лінії електропередач, трансмісії та трубопроводи з усіма проміжними пристроями, необхідними для трансформації (перетворення) і передачі енергії та для переміщення трубопроводами рідких та газоподібних речовин до споживача (підгрупа 4)	20

		Гідротехнічні споруди, у тому числі канали, дамби, водозахисні об'єкти, колекторно-дренажні мережі, водомірні пости та інші споруди (підгрупа 5): греблі бетонні, залізобетонні, кам'яні, земляні, тунелі, водоскиди і водоприймачі, акведуки, лотки, дюкери і водопровідні споруди, рибопропускні і рибозахисні споруди, напірні трубопроводи	50
		берегоукріплювальні та берегозахисні споруди залізобетонні, бетонні, кам'яні	40
		гідротехнічні споруди дерев'яні	10
		водосховища при земляних дамбах	50
		водоскиди і водовипуски при ставках: бетонні та залізобетонні	40
		дерев'яні	10
		гідротехнічні споруди на каналах (шлюзи-регулятори, мости-відводи, дюкери, у тому числі сталеві, акведуки, водоскиди кам'яні, бетонні і залізобетонні та інше)	40
		зрошувальна і осушувальна мережа: канали земляні без облицювання, канали, облицьовані каменем, бетоном, залізобетоном; водозбірно-скідна мережа із відкритих земляних каналів; колекторно-дренажні земляні канали без кріплення	40
		закрита колекторно-дренажна мережа: канали із азбестоцементних труб	40
		канали із гончарних труб	50
		канали із пластмасових труб	20
		водомірні пости	10
2	Машини та обладнання	Вимірювальні прилади, регулюючі прилади і пристрої, лабораторне обладнання, обчислювальна техніка, медичне обладнання, інші машини та обладнання (підгрупи 3 - 8)	10
		Робочі машини та обладнання (підгрупа 2)	15
		Силові машини та обладнання (підгрупа 1)	10
3	Транспортні засоби	Рухомий склад залізничного, повітряного та іншого транспорту (підгрупи 1 - 2)	20
		Корпуси та причепи автомобілів (підгрупа 1)	10
		Автомобілі легкові з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1): до 2500 см куб.	7

		більше 2500 см куб. та інші	10
		Автомобілі вантажні (підгрупа 1): вантажопідйомністю до 5 т	7
		вантажопідйомністю від 5 т до 20 т	7
		вантажопідйомністю більше 20 т та інші	7
		Автобуси з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1): до 2800 см куб.	7
		понад 2800 см куб. та інші	10
		Усі види гужового, виробничого та спортивного транспорту (підгрупи 3 - 5)	5
4	Інструменти, прилади та інвентар	Інструменти (підгрупа 1)	5
		Виробничий та господарський інвентар (підгрупи 2 - 3)	10
5	Робочі і продуктивні тварини	Тварини зоопарків та подібних установ, службові собаки (підгрупи 3, 4)	5
		Робоча, продуктивна та інша худоба (підгрупи 1, 2)	7
6	Багаторічні насадження	Культури ягідні (суниця)	3
		Культури ягідні (крім суниці), плодові, овочеві	10
		Культури ефіроолійні, лікарські	10
		Насадження штучні ботанічних садів та інших науково-дослідних установ і навчальних закладів для науково-дослідних цілей	20
		Насадження озеленювальні та декоративні	25
		Захисні та інші лісні насадження	50
		Інші довгострокові біологічні активи, не класифіковані	20
7	Інші основні засоби	Інші основні засоби	10
8	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	20
9	Рядок виключено		

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства фінансів України від 25.09.2015 р. N 840)

Додаток 2
до Методичних рекомендацій щодо
облікової політики суб'єкта державного
сектору

**Типові строки корисного використання нематеріальних активів суб'єктів
державного сектору**

N з/п	Назва субрахунку	Назва підгрупи	Строк корисного використання, років
1	Авторські та суміжні з ними права	Авторське право та суміжні з ним права: право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо	відповідно до правостановлюючого документа, але не менш як 2 роки
2	Інші нематеріальні активи	Права користування природними ресурсами: право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище тощо	відповідно до правостановлюючого документа
		Права користування майном: право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо	відповідно до правостановлюючого документа
		Права на знаки для товарів і послуг: товарні знаки, торгові марки, фірмові найменування тощо)	відповідно до правостановлюючого документа
		Права на об'єкти промислової власності: право на винаходи, розробки, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, захист від недобросовісної конкуренції тощо	відповідно до правостановлюючого документа, але не менш як 5 років