



ДСНС УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ**  
(НУЦЗ України)

---

**НАКАЗ**

(з основної діяльності)

м. Харків

03.02.2017

№ 29

Про призначення відповідальних  
за роботу з документами, що  
містять службову інформацію

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», на виконання наказу ДСНС України від 15 грудня 2016 року № 660 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в ДСНС», та з метою забезпечення виконання вимог законодавства під час роботи з документами, що містять службову інформацію  
НАКАЗУЮ:

1. Покласти на відділ адміністративної роботи (Щербак С.С.) організацію в університеті роботи з документами, що містять службову інформацію.

2. Покласти на режимно-таємний сектор (Галавтін В.Г.) відповідальність за облік, формування справ, зберігання та використання документів, інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію щодо охорони державної таємниці.

3. Покласти на сектор мобілізаційної роботи (Пономаренко С.М.) відповідальність за облік, формування справ, зберігання та використання документів, інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, з відмітками «Літер «М», «Літер «К», «К» та «СІ».

4. Затвердити список осіб, відповідальних за облік і зберігання документів (справ) з грифом «Для службового користування», що додається

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор університету  
генерал-лейтенант служби цивільного захисту

В.П.Садковий

## **ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор  
полковник служби цивільного захисту

В.В. Коврегін

Начальник відділу адміністративної роботи  
підполковник служби цивільного захисту

С.С. Щербак

Начальник сектора  
з питань запобігання та виявлення корупції  
підполковник служби цивільного захисту

С.О. Склярів

Начальник юридичного сектора  
майор служби цивільного захисту

В.Д. Тогобицька

Надрук. 3 прим.

1 - до справи

2 - РТС

3 - СМР

Щербак

02.02.2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ НУЦЗ України  
03.02.2017 № 29

СПИСОК  
відповідальних за облік і зберігання документів (справ)  
з грифом «Для службового користування»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
ВІДДІЛ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РОБОТИ		
1.	КИСЕЛЬОВА Ольга Вікторівна	Провідний фахівець
РЕЖИМНО-ТАЄМНИЙ СЕКТОР		
2.	МАРКОВСЬКА Тетяна Іванівна	Фахівець
СЕКТОР МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ		
3.	МОСТОВЕНКО Людмила Вікторівна	Фахівець