



ДСНС УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
(НУЦЗ України)

НАКАЗ

(з основної діяльності)

13.02.2017 р.

м. Харків

№ 41

Про дільничну виборчу комісію
з проведення виборів ректора

У відповідності до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726, рішення організаційного комітету з проведення виборів ректора Національного університету цивільного захисту України від 10 лютого 2016 року (протокол №2) та з метою забезпечення роботи дільничних виборчих комісій

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Національному університету цивільного захисту України (далі – Положення), що додається.

2. Затвердити персональний склад дільничної виборчої комісії у Національному університету цивільного захисту України (м. Харків) з проведення виборів ректора (далі – дільнична виборча комісія №1) у складі:

АФАНАСЕНКО
Костянтин Анатолійович

викладач кафедри пожежної і техногенної безпеки об'єктів та технологій факультету пожежної безпеки НУЦЗ України, майор служби цивільного захисту;

ГАВРИЛОВА
Анастасія Володимирівна

курсант 3-го курсу соціально - психологічного факультету НУЦЗ України, голова студентської ради соціально-психологічного факультету НУЦЗ України, рядовий служби цивільного захисту;

СВЛАНОВА
Галина Валеріївна

провідний фахівець факультету пожежної безпеки НУЦЗ України;

КАЛЬЧЕНКО Ярослав Юрійович	ад'юнкт ад'юнктури НУЦЗ України, старший лейтенант служби цивільного захисту;
КОРОЛЬ Тетяна Олексіївна	фахівець відділу інформатизації та комп'ютерних систем навчання центру інформаційних технологій НУЦЗ України;
ПЛІСКО Юлія Володимирівна	викладач-методист факультету оперативно-рятувальних сил НУЦЗ України, капітан служби цивільного захисту;
ПОПОВ Віталій Миколайович	фахівець відділу виховної та соціально-гуманітарної роботи НУЦЗ України, капітан служби цивільного захисту;
САВЧЕНКО Олександр Віталійович	заступник начальника кафедри наглядово-профілактичної діяльності факультету цивільного захисту НУЦЗ України, підполковник служби цивільного захисту;
УВАРОВ Юрій Володимирович	начальник науково-методичного центру навчальних закладів сфери цивільного захисту;
ЦВАР Петро Володимирович	заступник начальника відділу персоналу НУЦЗ України, майор служби цивільного захисту;
ШАРОВАТОВА Олена Павлівна	доцент кафедри охорони праці та техногенно-екологічної безпеки факультету техногенно-екологічної безпеки НУЦЗ України.

3. Затвердити персональний склад дільничної виборчої комісії у Черкаському інституті пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля НУЦЗ України (м. Черкаси) з проведення виборів ректора (далі – дільнична виборча комісія №2) у складі:

БІНЕЦЬКА Оксана Володимирівна	доцент кафедри психології діяльності в особливих умовах факультету цивільного захисту ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України;
ЗАЄЦЬ Руслан Андрійович	викладач кафедри автоматичних систем безпеки та електроустановок факультету пожежної безпеки ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України;

КОСТИРКА Олеся Вікторівна	викладач кафедри автоматичних систем безпеки та електроустановок факультету пожежної безпеки ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, капітан служби цивільного захисту;
КУЛІЦА Олег Сергійович	викладач кафедри організації заходів цивільного захисту факультету цивільного захисту ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, капітан служби цивільного захисту;
ЛЕНЕЦЬ Анастасія Олександрівна	заступник голови ради студентського (курсантського) самоврядування ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, рядовий служби цивільного захисту;
НЕСТЕРЕНКО Артем Анатолійович	доцент кафедри фізико-хімічних основ розвитку та гасіння пожеж факультету оперативно-рятувальних сил ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, капітан служби цивільного захисту;
РОТАР Василь Борисович	доцент кафедри техніки та засобів цивільного захисту факультету оперативно-рятувальних сил ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, капітан служби цивільного захисту;
СЛОВІНСЬКИЙ Віталій Казимирович	заступник начальника кафедри пожежної тактики та аварійно-рятувальних робіт факультету оперативно-рятувальних сил ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, полковник служби цивільного захисту;
ТАРАНЕНКО Станіслав Петрович	заступник начальника ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України з персоналу, полковник служби цивільного захисту;
ЧУПАНОВА Діана Олегівна	викладач кафедри суспільних наук факультету цивільного захисту ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України;
ШКОЛЯР Євгеній Володимирович	старший науковий співробітник навчально-науково-виробничого відділу ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, майор служби цивільного захисту;

3. Дільничній виборчій комісії №1 та дільничній виборчій комісії №2 на першому засіданні обрати зі свого складу голів комісій, заступників голів та секретарів. Роботу комісій організувати відповідно до затвердженого Положення.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор університету
генерал-лейтенант служби цивільного захисту

В.П. Садковий

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ НУЦЗ України
від «13» лютого 2017 р. № 41

ПОЛОЖЕННЯ
про дільничну виборчу комісію
з проведення виборів ректора
Національного університету цивільного захисту України

Ухвалено вченою радою
Національного університету цивільного
захисту України
від 26 січня 2017 року, протокол № 6

ПОГОДЖЕНО
голова профспілкового комітету
університету

Є.А.Молодика

2017

1. Загальні положення

1.1. Дільнична виборча комісія з проведення виборів ректора (далі – дільнична виборча комісія) Національного університету цивільного захисту України (далі – Університет) утворюється рішенням організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет). Дільнична виборча комісія, утворена в Університеті (м. Харків), є дільничною виборчою комісією № 1. Дільнична виборча комісія, утворена у Черкаському інституті пожежної безпеки ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України (м. Черкаси) (далі – ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля), є дільничною виборчою комісією № 2.

1.2. Дільнична виборча комісія діє відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, та Положення про дільничну виборчу комісію (далі – Положення), яке затверджується вченою радою Університету за погодженням із профспілковим комітетом Університету.

2. Склад дільничної виборчої комісії

2.1. Дільнична виборча комісія складається з 11 осіб. До дільничної виборчої комісії входять штатні науково-педагогічні, педагогічні працівники, інші категорії працівників, курсанти (студенти) Університету та ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля.

До складу дільничної виборчої комісії ДСНС України може делегувати своїх представників.

2.2. Персональний склад дільничної виборчої комісії формується організаційним комітетом за поданням структурних підрозділів Університету і ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля та затверджується наказом ректора.

2.3. Дільнична виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом дільничної виборчої комісії, організаційного комітету та виборчої комісії, утвореної наказом про організацію виборів ректора (далі – головна виборча комісія). Також не може бути членом дільничної виборчої комісії кандидат на посаду ректора.

2.5. Особи, які є членами дільничної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3. Організація роботи дільничної виборчої комісії

3.1. Дільнична виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про затвердження її складу.

3.2. Основною формою роботи дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова дільничної виборчої комісії.

3.3. Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у його

засіданнях. Делегування членами дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.4. Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Дільнична виборча комісія правомочна розглядати питання та приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше 2/3 її членів.

3.5. Рішення дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар дільничної виборчої комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами дільничної виборчої комісії при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова дільничної виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар дільничної виборчої комісії.

3.7. Ректор Університету та начальник ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля зобов'язані забезпечити належні умови для роботи дільничної виборчої комісії, а також сприяти отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Дільничній виборчій комісії №1 в Університеті та дільничній виборчій комісії №2 у ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, меблями, оргтехнікою та необхідною кількістю кабін і прозорих скриньок для голосування (далі – відповідно: виборча дільниця №1 та виборча дільниця №2).

4. Завдання та функції дільничної виборчої комісії

4.1. Основними завданнями дільничної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на визначеній організаційним комітетом дільниці. На неї покладаються підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету дільнична виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету та ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за шість календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від головної виборчої комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), та забезпечує його збереження і дотримання порядку використання.

4.2.3. Отримує від головної виборчої комісії список акредитованих осіб, які мають право бути присутніми на виборах, та порядок допуску їх на виборчу дільницю.

4.2.4. Забезпечує підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинно бути обладнане не менш як 2 - 3 кабінами для таємного голосування і 2 - 3 місцями видачі бюлетенів для голосування та не менш як 1 - 2 прозорими скриньками для голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.5. Виготовляє, за електронним зразком виборчого бюлетеня, який надає головна виборча комісія, бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців на виборчій дільниці. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря дільничної виборчої комісії, скріплюються печатками: на виборчій дільниці №1 – печаткою Університету; на виборчій дільниці №2 – печаткою ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні дільничної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою із проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

4.2.6. Забезпечує право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування кандидатам на посаду ректора Університету та акредитованим спостерігачам.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування) дільнична виборча комісія:

4.3.1. Забезпечує проведення голосування на виборчій дільниці №1 та виборчій дільниці №2 у день виборів з 9-ї до 15-ї години без перерви.

4.3.2. Забезпечує право бути присутніми на виборчій дільниці під час голосування та підрахунку голосів кандидатам на посаду ректора Університету, не більш ніж двом спостерігачам від кожного кандидата, не більш ніж трьом громадським спостерігачам, та не більш ніж двом особам від одного засобу масової інформації, акредитованим організаційним комітетом. Відповідальність за контроль за кількістю спостерігачів та представників ЗМІ, які одночасно перебувають у приміщенні для голосування, покладається на голову дільничної виборчої комісії.

4.3.3. Проводить у день голосування, не пізніше як за 30 хвилин до

початку голосування, робоче засідання:

голова дільничної виборчої комісії надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету та акредитованим спостерігачам опечатаний сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені, та всі наявні виборчі скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується печаткою: на виборчій дільниці №1 – печаткою Університету; на виборчій дільниці №2 – печаткою ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця;

голова дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і, на підставі витягу із протоколу дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу дільничної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання дільничної виборчої комісії;

голова дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі;

голова дільничної виборчої комісії передає членам дільничної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання;

голова дільничної виборчої комісії о **09.00** оголошує про відкриття приміщення для голосування.

4.3.4. Організує роботу з виборцями:

член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;

голова дільничної виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора, а також акредитованих спостерігачів;

у бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення;

4.3.5. Оголошує о 15.00 про завершення голосування: голова дільничної виборчої комісії закриває приміщення для голосування; особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.4. На етапі встановлення результатів виборів ректора Університету (голосування) дільнична виборча комісія:

4.4.1. негайно після закінчення голосування починає встановлення результатів виборів ректора Університету на виборчій дільниці у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчує після складення та підписання протоколу про результати голосування.

Голова дільничної виборчої комісії надає для огляду членам дільничної виборчої комісії цілісність пломб та печаток на скриньках для голосування. Почергово відкриває скриньки для голосування, їх вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

4.4.2. Визначає членів дільничної виборчої комісії, які підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Невикористані бюлетені для голосування погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута. Ця інформація вноситься до протоколу результатів голосування.

4.4.3. Визначає члена дільничної виборчої комісії, який показує кожний бюлетень усім членам комісії та присутнім особам, оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.4. визнає бюлетень для голосування недійсним, якщо:
позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
не проставлена жодна позначка;
зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.4.5. Визначає члена дільничної виборчої комісії, який після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, вголос підраховує їх кількість. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи акредитованого спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час

підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.4.6. Перевіряє під час підрахунку голосів відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.4.7. Складає за результатами голосування протокол про результати голосування за формою, що затверджується МОН, у трьох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Дільнична виборча комісія №1 передає протокол про результати голосування на виборчій дільниці №1 до головної виборчої комісії негайно після його складення, а також оригінали бюлетенів у пакеті, який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

Дільнична виборча комісія №2 передає протокол про результати голосування на виборчій дільниці №2 до головної виборчої комісії за допомогою засобів зв'язку (скан-копія протоколу відсилається на адресу електронної пошти головної виборчої комісії – viborirector@nuczu.edu.ua), з наступною передачею оригіналу протоколу протягом доби з моменту його складення.

Разом із протоколом передаються: пакет з бюлетенями, який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря; усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5. Повноваження членів дільничної виборчої комісії

5.1. Голова дільничної виборчої комісії організовує її роботу відповідно до цього Положення; скликає та веде засідання дільничної виборчої комісії; приймає документи та звернення, що надходять до дільничної виборчої комісії; представляє дільничну виборчу комісію у стосунках з адміністрацією Університету, кандидатами на посаду ректора Університету, офіційними спостерігачами та представниками ЗМІ.

5.2. За відсутності голови право скликати засідання дільничної виборчої комісії має заступник голови дільничної виборчої комісії.

5.3. Секретар дільничної виборчої комісії веде протоколи засідань комісії й разом з головуючим підписує їх, проводить реєстрацію на виборчій дільниці спостерігачів від кандидатів на посаду ректора Університету, громадських

спостерігачів, та представників засобів масової інформації, акредитованих організаційним комітетом.

5.4. Розподіл обов'язків між іншими членами дільничної виборчої комісії визначається рішенням комісії.

5.5. Якщо організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, то дільнична виборча комісія продовжує свою роботу в тому самому складі та має ті самі повноваження.

6. Розгляд дільничною виборчою комісією заяв та скарг

6.1. Кандидати на посаду ректора та акредитовані спостерігачі мають право подати до дільничної виборчої комісії скаргу в письмовій формі щодо порушення процедури виборів ректора.

6.2. Скарга подається у наступні строки:

не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

не пізніше, як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

6.3. Скарга приймається головою, заступником голови або секретарем комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж упродовж двох годин. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів, розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

6.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги – якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

6.5. У разі встановлення факту порушення порядку проведення виборів кандидатом на посаду ректора Університету, офіційним спостерігачем або представником ЗМІ, дільнична виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного вчинення дії, що порушує законний хід виборчого процесу або неправомірно заважає членам дільничної виборчої комісії здійснювати свої повноваження, комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення такої особи бути присутньою на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів. Таке рішення приймається не менше ніж двома третинами голосів від складу дільничної виборчої комісії.

6.6. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються дільничною виборчою комісією у строки, визначені пунктом 6.2 цього Положення. У разі, якщо викладені в заяві пропозиції не

входять до компетенції дільничної виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

6.7. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, дільнична виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

7. Завершення роботи дільничної виборчої комісії

7.1. Після завершення процедури проведення виборів ректора Університету протягом доби уся документація дільничної виборчої комісії, пов'язана із проведенням виборів, передається до головної виборчої комісії та повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.