



ДСНС УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
(НУЦЗ України)

НАКАЗ

(з основної діяльності)

“ 24 ” 02 2017 р.

м. Харків

№ 49

Про порядок обрання представників
для участі у виборах ректора

У відповідності до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726, рішення вченої ради Національного університету цивільного захисту України від 23 лютого 2016 року (протокол №7) та з метою забезпечення належної організації роботи з проведення виборів ректора Національного університету цивільного захисту України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету цивільного захисту України (далі – Положення), що додається.

2. Організаційному комітету з проведення виборів ректора Національного університету цивільного захисту України організувати обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора відповідно до затвердженого Положення.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор університету
генерал-лейтенант служби цивільного захисту

В.П. Садковий

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної та методичної роботи

О.О. Назаров

Проректор з персоналу
полковник служби цивільного захисту

В.М. Попов

Начальник відділу
адміністративної роботи
підполковник служби цивільного захисту

С.С. Щербак

Начальник сектора
з питань запобігання та виявлення корупції
підполковник служби цивільного захисту

С.О. Складаров

Начальник юридичного сектора
майор служби цивільного захисту

В.Д. Тогобицька

Надрук. 2 прим.:

1. до справи

3. ЧПБ

Щербак С.С.

24.02.2017

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ НУЦЗ України
від «24» лютого 2017 р. № 49

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є
науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для
участі у виборах ректора
Національного університету цивільного захисту України

Ухвалено вченою радою
Національного університету цивільного
захисту України
від 23 лютого 2017 року, протокол № 7

ПОГОДЖЕНО
голова профспілкового комітету
університету

Є.А.Молодика

ПОЛОЖЕННЯ
про обрання представників із числа штатних працівників, які не є
науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для
участі у виборах ректора
Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету цивільного захисту України (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, наказу НУЦЗ України «Про організацію виборів ректора Національного університету цивільного захисту України» від 20.01.2017 р. № 12.

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, у тому числі й Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля НУЦЗ України (далі – Інститут) для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) та відділ персоналу Університету.

2. Підготовка до проведення обрання представників

2.1. Вибори представників для участі у виборах ректора Університету проводяться шляхом таємного голосування штатними працівниками, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- об'єднання структурних підрозділів, за винятком докторантури, ад'юнктури, у групи для висунення кандидатур для участі у виборах ректора Університету (далі – групи об'єднання);

- складання графіка проведення зборів груп об'єднання та особового складу докторантури, ад'юнктури з висунення кандидатур для участі у виборах ректора Університету;

- формування списків працівників структурних підрозділів за групами об'єднання, які мають право голосувати. Список групи об'єднання підписує начальник відділу персоналу Університету (Інституту) і засвідчується печаткою відділу персоналу Університету (Інституту);

- визначення квоти виборних представників від груп об'єднання та особового складу докторантури, ад'юнктури з розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

Квота виборних представників розподіляється пропорційно до кількості працівників, внесених до списків груп об'єднання, та кількості особового складу докторантури, ад'юнктури;

- визначення форми бюлетеня для голосування (додаток 1) та форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також особовий склад докторантури, ад'юнктури.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

2.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

3. Порядок обрання представників

3.1. Вибори представників проводяться за графіком, затвердженим організаційним комітетом, не пізніше дати встановленої наказом НУЦЗ України від 20.01.2017 р. № 12.

3.2. Збори працівників груп об'єднання та особового складу докторантури, ад'юнктури вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

3.3. На зборах працівників груп об'єднання, докторантури, ад'юнктури та магістратури має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

3.4. На зборах працівників груп об'єднання, докторантури, ад'юнктури обирається головуючий, секретар, який веде протокол зборів, та лічильна комісія для підрахунку бюлетенів (далі – лічильна комісія).

3.5. Лічильна комісія обирається в кількості не менше 9 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова та секретар лічильної комісії обираються з числа її членів.

3.6. Збори груп об'єднання та особового складу докторантури, ад'юнктури шляхом відкритого прямого голосування відповідно до встановлених квот висувають кандидатів для участі у виборах представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Університету. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

3.7. На підставі прийнятого рішення загальних зборів лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів повинна відповідати кількості учасників загальних зборів.

3.8. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та голови лічильної комісії.

3.9. Члени лічильної комісії у присутності учасників загальних зборів

перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету та голови лічильної комісії; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

3.10. Лічильна комісія забезпечується необхідною кількістю меблів для облаштування місць видачі бюлетенів для голосування. У приміщенні для голосування повинно бути достатньо прозорих скриньок та кабін для таємного голосування. В кабінах для таємного голосування має бути забезпечено належне освітлення та наявні засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11. Голова лічильної комісії видає аркуші списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, членам лічильної комісії

3.12. Члени лічильної комісії на основі одержаного списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.14. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.15. У випадку, коли деякі кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів і разом з ними перевищується встановлена квота серед цих кандидатів? проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна попередній.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування. Здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування у присутності члена організаційного комітету, кандидатів до складу виборних представників та не більш ніж двох представників від підрозділів, які входили до груп об'єднання. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.2. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

4.3. Кандидат до складу виборних представників від групи об'єднання для участі у виборах ректора вважається обраним, якщо за нього проголосувало не менше 50% від загальної кількості учасників голосування. Якщо за підсумками голосування кількість обраних представників від групи об'єднання становить менш ніж визначено квотою, процедура висунення кандидатів за вакантними місцями та голосування проводиться за вище визначеною процедурою.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких

випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлену квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії передається присутньому члену організаційного комітету.

4.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

4.8. Голова та секретар лічильної комісії після проведення виборів формують список представників із числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, за формою, встановленою рішенням організаційного комітету від 27 січня 2017 року №1, і передають їх голові (заступнику голови) організаційного комітету не пізніше дати, встановленої наказом НУЦЗ України від 20.01.2017 р. № 12.

4.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб- сайт тощо).

4.10. Уся виборча документація (бюлетені, запаковані в конверт, підписаний всіма членами лічильної комісії, протокол лічильної комісії, списки працівників тощо) передається організаційному комітету для подальшого її зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією, пов'язаною з виборами ректора Університету.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення кандидатур як виборних представників
із числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та
педагогічними працівниками Університету,
для участі у виборах ректора

№ з/ п	Прізвище, ім'я та по-батькові	Підрозділ	ЗА	ПРОТИ

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у колонці навпроти ПІБ кандидатури, що відповідає Вашому волевиявленню («за» чи «проти»).

Голова лічильної комісії

Член організаційного комітету

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії групи об'єднання № ____ / підрозділу _____
 щодо результатів таємного голосування з висунення кандидатур як виборних
 представників із числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними
 та педагогічними працівниками Університету

Обрана загальними зборами працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету (Інституту) лічильна комісія групи об'єднання № ____ / підрозділу _____ у складі:

встановила:

Балотувалися кандидатури від групи об'єднання № ____ / підрозділу _____

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
- _____.

У голосуванні взяли участь _____ з _____ загальної кількості працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками структурних підрозділів групи № ____:

Роздано бюлетенів: _____

Виявилося бюлетенів у скриньці: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, по виборах ректора Університету від групи об'єднання № ____ / підрозділу _____:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	за	проти
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Недійсних бюлетенів _____

Вважати обраними представниками від працівників групи об'єднання №____ /
підрозділу _____:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
- _____.

Голова лічильної комісії _____ (_____) підпис
(П.І.Б)

Секретар лічильної комісії _____ (_____) підпис
(П.І.Б)

Члени лічильної комісії:

_____	(_____)
підпис	(П.І.Б)
_____	(_____)
підпис	(П.І.Б)
_____	(_____)
підпис	(П.І.Б)
_____	(_____)
підпис	(П.І.Б)

Підписи членів лічильної комісії засвідчую:
член організаційного комітету:

_____	(_____)
підпис	(П.І.Б)